

П РА В И Т Е Л ь С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА,
АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома колледжа


С.П. Боровик

« 15 » марта 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор


О.В. Бурганова

Приказ о введении в действие

№ 74/0 от « 08 » мая 2018 г.

Регистрационный номер 192

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке индексации заработной платы работников
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства,
архитектуры и предпринимательства»**

Одобрено и принято на Совете колледжа

Протокол № 46 от « 21 » марта 2018 г.

Председатель Совета колледжа


Е.Н. Зенкова

г. Екатеринбург, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке индексации заработной платы (далее - «Положение») в ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее - «работодатель», «колледж») разработано в соответствии со ст. 134 Трудового кодекса Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и устанавливает порядок осуществления индексации заработной платы работников.

1.2. Индексация заработной платы (далее по тексту - «индексация») направлена на обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства», ее покупательной способности, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

1.3. Под индексацией заработной платы понимается механизм ее увеличения в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

1.4. Индексация проводится исходя из коэффициента индексации, равного индексу потребительских цен (далее по тексту - «ИПЦ»), определяемого Федеральной службой государственной статистики РФ (далее по тексту - «Росстат РФ») на основании статистических данных.

1.5. Размер индексации утверждается распорядительным документом директора колледжа не позднее последнего календарного дня периода (1 января - 30 июня; 01 июля - 31 декабря), в котором проводилась индексация и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за периодом индексации (1 января, 1 июля).

1.6. Причинами индексации являются:

1.6.1. Изменение установленного законодательством минимального размера оплаты труда.

1.6.2. Изменение установленной законодательством величины прожиточного минимума на душу населения для трудоспособного населения по субъекту Российской Федерации в месте нахождения работодателя.

1.6.3. Изменение индекса потребительских цен за квартал (полугодие, год), опубликованных на сайте Росстата РФ и ее территориальных органов.

1.6.4. В иных случаях, установленных действующим законодательством.

При этом размер индексации определяется только по одному из действующих в году ее проведения оснований - с показателем наибольшего изменения.

1.7. Индексация проводится работодателем с учетом мотивированного мнения представителей работников.

Представителями работников в целях настоящего Положения являются первичная профсоюзная организация.

Работники должны быть предупреждены о таких изменениях не позднее чем за два месяца.

2. Порядок индексации заработной платы

2.1. Индексации подлежит заработная плата всех работников колледжа, работающих по трудовому договору.

2.2. Индексации не подлежат доплаты, надбавки, премии, компенсации, социальные пособия, заработок, сохраняемый за уволенным работником на период трудоустройства, а также суммы материальной помощи, выплачиваемые работникам.

2.3. Основанием для осуществления индексации заработной платы является фактический рост ИПЦ в Российской Федерации на основании данных Росстата РФ и ее территориальных органов.

2.4. Индексация заработной платы производится работодателем 2 (два) раза в год путем повышения тарифных ставок (должностных окладов) работников на коэффициент индексации.

2.5. Величина индексации определяется в соответствии с изменением ИПЦ за соответствующий период (квартал, полугодие, год), опубликованном на официальном сайте Росстата РФ.

Размер индексации определяется по формуле:

$$\text{£и} = \text{ЗП} \times \text{ИПЦ} / 100,$$

где:

£и - сумма индексации, руб.;

ЗП - сумма заработной платы, подлежащая индексации, руб.;

ИПЦ - индекс потребительских цен за год, %.

2.6. Коэффициент индексации размеров заработной платы работников определяется приказом директора колледжа.

2.7. Заработная плата, рассчитанная с коэффициентом индексации, выплачивается работникам колледжа с 1 числа месяца, следующего за периодом индексации (1 января - 30 июня; 01 июля - 31 декабря).

3. Порядок принятия решения о проведении индексации

3.1. В срок, не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней до момента утверждения распорядительного документа, указанного в пункте 1.5. настоящего Положения, бухгалтерия в лице главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера и отдел кадров в лице начальника отдела осуществляют мониторинг динамики ИПЦ по Свердловской области, определяют наличие или отсутствие причин для индексации и передают своё мотивированное предложение директору колледжа с расчетом величины индексации, анализа финансового и экономического состояния.

3.2. Директор колледжа рассматривает поступившую информацию и исходя из финансового и экономического состояния выносит предложения по проекту распорядительного документа об индексации или о временном отклонении индексации на обсуждение представителей работников.

3.3. Представители работников в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривают указанные предложения по проекту распорядительного

документа и составляют обоснованное заключение, которое передаётся директору.

3.4. Работодатель с учетом мотивированного мнения представителей работников проводит при необходимости дополнительные консультации и принимает распорядительный документ об индексации заработной платы или о временном отклонении индексации.

Распорядительный документ об индексации, в случае её проведения, является основанием для внесения изменений в следующие документы:

- штатное расписание (с учетом изменённых окладов);
- трудовые договоры (дополнительные соглашения в связи с изменением окладов).

3.5. Начисление должностных окладов, подлежащих индексированию, производится в проиндексированном виде с 1 числа месяца, следующего за периодом индексации (1 января - 30 июня; 01 июля - 31 декабря).

3.6. Средства на осуществление индексации заработной платы в объеме, необходимом для компенсации планируемой инфляции, предусматриваются в плане финансово-хозяйственной деятельности на очередной год в составе фонда заработной платы отдельной строкой.

3.7. Поскольку источником финансирования индексации заработной платы работников колледжа являются собственные средства колледжа, директор при установлении размера индексации учитывает всю совокупность обстоятельств, значимых как для работников, так и для колледжа, а именно:

- уровень роста потребительских цен на товары и услуги в Свердловской области,
- финансовое положение колледжа, уровни минимального размера оплаты труда в Российской Федерации и в Свердловской области;
- повышение уровня реальной заработной платы осуществляется по мере роста эффективности деятельности колледжа.

4. Прочие положения

4.1. Лица, участвующие в реализации настоящего Положения, несут персональную ответственность за его невыполнение или нарушение.

4.2. Изменения, дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном локальными нормативными актами по делопроизводству.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Главный бухгалтер		Г.Б.Фадеева	15.03.18
Заместитель главного бухгалтера		Л.И.Филиппова	15.03.2018
Начальник юридического отдела		Е.Г.Жальских	15.03.18
Начальник отдела кадров		З.А.Анчугова	15.03.2018



и скреплено печатью

5 (пять) листов
Директор О.В. Бурганова
« 08 » июля 2014 год

