

П РА В И Т Е Л ь С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И  
М И Н И С Т Е Р С Т В О О Б Р А З О В А Н И Я И М О Л О Д Е Ж Н О Й П О Л И Т И К И С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И

Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н О Е А В Т О Н О М Н О Е П Р О Ф Е С С И О Н А Л ь Н О Е О Б Р А З О В А Т Е Л ь Н О Е У Ч Р Е Ж Д Е Н И Е  
С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И « У Р А Л ь С К И Й К О Л Л Е Д Ж С Т Р О И Т Е Л ь С Т В А , А Р Х И Т Е К Т У Р Ы И  
П Р Е Д П Р И Н И М А Т Е Л ь С Т В А » ( Г А П О У С О « У К С А П » )

С О Г Л А С О В А Н О

п е р в и ч н о й п р о ф с о ю з н о й  
о р г а н и з а ц и е й Г А П О У С О  
« У К С А П » )

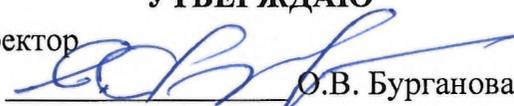
( п р о т о к о л о т 07.11.2024 № 13-24 ).

П р е с е д а т е л ь п е р в и ч н о й  
п р о ф с о ю з н о й о р г а н и з а ц и и Г А П О У С О  
« У К С А П » )

 С . П . Б о р о в и к .

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Д и р е к т о р



О . В . Б у р г а н о в а

П р и к а з о в в е д е н и и в д е й с т в и е

о т « 11 » н о я б р я 2024 г. № 403/0



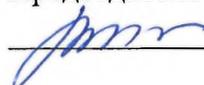
П о л о ж е н и е

о к о м и с с и и п о у р е г у л и р о в а н и ю с п о р о в м е ж д у у ч а с т н и к а м и о б р а з о в а т е л ь н ы х  
о т н о ш е н и й г о с у д а р с т в е н н о г о а в т о н о м н о г о п р о ф е с с и о н а л ь н о г о  
о б р а з о в а т е л ь н о г о у ч р е ж д е н и я С в е р д л о в с к о й о б л а с т и « У р а л ь с к и й к о л л е д ж  
с т р о и т е л ь с т в а , а р х и т е к т у р ы и п р е д п р и н и м а т е л ь с т в а »

О д о б р е н о и п р и н я т о н а С о в е т е к о л л е д ж а

П р о т о к о л № 5 о т « 11 » 11 2024 г.

П р е с е д а т е л ь С о в е т а к о л л е д ж а

 Е . Н . З е н к о в а

Е к а т е р и н б у р г , 2024 г .

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений<sup>1</sup> (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в ГАПОУ СО «УКСАП» (далее - образовательная организация, колледж) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения. <\*>.

<\*> В соответствии со статьями 381 - 382 Трудового кодекса Российской Федерации неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.4. Настоящее Положение принято с учетом мнения совета обучающихся (Студенческого совета колледжа (протокол от 11.11.2024 № 28/11-24) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Родительского комитета колледжа (далее - совет родителей) (протокол от 09. 11.2024 № №2-2024).

Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Студенческого совета (совета обучающихся) и Родительского комитета (совета родителей), а также по согласованию с профсоюзным комитетом организации.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом N 273, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации и настоящим Положением.

## II. Цель и задачи Комиссии

---

<sup>1</sup> Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность (п. 31 ст. 2, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "Об образовании в Российской Федерации")

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов).

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации;

содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;

содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

### III. Порядок избрания Комиссии

3.1. Комиссия создается в составе 9 (девяти) человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

Сформированный состав Комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя и секретаря.

3.3. Срок полномочий Комиссии составляет 1 (один) год.

3.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.5. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.6. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

3.7. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

1) распределение обязанностей между членами Комиссии;

2) утверждение повестки заседаний Комиссии;

3) созыв заседаний Комиссии;

4) председательство на заседаниях Комиссии;

5) подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;

6) удаление с заседания Комиссии участников образовательных отношений, в случаях если они вмешиваются в работу или мешают нормальной работе Комиссии

---

7) общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией;

3.8. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

3.9. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) координацию работы членов Комиссии;
- 2) подготовку документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- 3) выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

3.10. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

3.11. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- 1) прием заявлений, поступивших в Комиссию;
- 2) информирование членов Комиссии о проведения заседания Комиссии: о дате, времени, месте и повестке заседания;
- 3) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- 4) составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление для всех участников образовательных отношений;
- 5) обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

3.12. Члены Комиссии имеют право:

- 1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
  - 2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
  - 3) запрашивать у руководителя организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
  - 4) обращаться к участникам образовательных отношений, обратившихся в Комиссию с заявлением и присутствующих на заседании, с вопросами о пояснении сути обращения в Комиссию;
  - 5) в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
  - 6) выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
-

- 2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- 3) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- 4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

3.14. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

#### IV. Организация деятельности Комиссии

4.1 Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя организации, с указанием признаков нарушений прав на образование, и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ руководителя организации, который обжалуется;

4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

5) требования заявителя.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении по причине, указанной в п.4.6 Положения. Уведомление может быть отправлено Заявителю почтой России, на электронную почту или иным способом, позволяющим заблаговременно уведомить Заявителя о сроке и месте проведения заседания Комиссии.

4.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 4.2 Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 рабочих дней со дня завершения каникул.

4.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 4.2

---

Положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.

4.7. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.8. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя организации и (или) любых иных лиц.

4.9. По запросу Комиссии руководитель организации в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее  $2/3$  (двух третей) членов Комиссии.

4.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.13. Срок хранения документов и материалов Комиссии в образовательной организации составляет 3 (три) года.

---

---

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (ГАПОУ СО «УКСАП») согласованы:

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Заместитель директора по методической работе, председатель комиссии по противодействию коррупции		Наумова Г.Р.	
Заместитель директора по воспитательной работе		Березин М.С.	
Юрисконсульт		Кузнецов Н.А.	

---