

П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ


ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(ГАОУ СПО СО «УКСАП»)

Утверждаю:
Директор
О.В.Бурганова
2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке составления, утверждения и контроля исполнения
плана финансово-хозяйственной деятельности
государственного автономного образовательного
учреждения
среднего профессионального образования
Свердловской области
«Уральский колледж строительства, архитектуры и
предпринимательства»
(ГАОУ СПО СО «УКСАП»)**

Одобрено и принято на Совете колледжа
Протокол № 26 от «28» февраля 2014 г.
Председатель Совета колледжа
 Ю.В. Пискунов

Екатеринбург
2014 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке составления, утверждения и контроля исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - Положение) государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее - Колледж) разработано в соответствии Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ (ред. от 07.05.2013) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2013) , приказом Минфина России от 28.07.2010 N 81н (ред. от 23.09.2013) "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения", Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ (ред. от 03.12.2012) "Об автономных учреждениях", приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 22-д от 27.05.2011 г.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок составления, утверждения и контроля исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План), регламентирует финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие при использовании финансовых средств внутри Колледжа для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.
- 1.3. План составляется на финансовый год в случае, если Закон Свердловской области об областном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если Закон Свердловской области об областном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок составления плана

- 2.1. План составляется в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению и представляется в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области в установленные им сроки.
- 2.2. План разрабатывается бухгалтерией Колледжа совместно с заместителями директора по направлениям, руководителями структурных подразделений головного образовательного учреждения, обособленных структурных подразделений (филиалов).
- 2.3. План состоит из четырех разделов:
 - Раздел 1. Сведения о деятельности государственного учреждения (подразделения);
 - Раздел 2. Показатели финансового состояния государственного учреждения (подразделения);
 - Раздел 3. Показатели по поступлениям и выплатам государственного учреждения (подразделения);
 - Раздел 4. Мероприятия стратегического развития Колледжа;

2.4. Формирование раздела 1 Сведения о деятельности государственного учреждения (подразделения):

2.4.1. К сведениям о деятельности Колледжа относятся:

- цели деятельности в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом;
- виды деятельности, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Колледжа;
- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом Колледжа к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

2.4.2. Сведения о деятельности Колледжа формируются по форме приложения 1, раздел 1 настоящего Положения и представляются начальником юридического отдела.

2.5. Формирование раздела 2 Показатели финансового состояния государственного учреждения (подразделения).

2.5.1. К показателям финансового состояния Колледжа относятся:

- общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за Колледжем на праве оперативного управления; приобретенного Колледжем за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного Колледжем за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности);
- общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;
- показатели финансового состояния Колледжа (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

2.5.2. Показатели финансового состояния по форме приложения 1, раздел 2 настоящего Положения представляются главным бухгалтером.

2.6. Формирование раздела 3 Показатели по поступлениям и выплатам государственного учреждения (подразделения).

2.6.1. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением (подразделением) в разрезе:

- 1) субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- 2) целевых субсидий;
- 3) бюджетных инвестиций;
- 4) поступлений от оказания Колледжем услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и (или) юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;
- 5) справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления

передаются в установленном порядке Колледжу, а также средства, поступившие во временное распоряжение Колледжа.

- 2.6.2. Поступления, указанные в п. 2.6.1. подпункты 1-3, 5 формируются на этапе формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) исходя из представленной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области информации о планируемых объемах расходных обязательств.
- 2.6.3. Поступления, указанные в п. 2.6.1. п. 4, формируются с учетом планового объема и стоимости оказываемых услуг, установленных в соответствии с действующим законодательством и внутренними локальными актами Колледжа.
- 2.6.4. Плановые показатели по выплатам формируются Колледжем в разрезе выплат, указанных в приложении 1 раздел 3 к настоящему положению, с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.
- 2.6.5. Плановые объемы выплат в части приобретение товаров, работ, услуг формируются на основании плана закупок в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами» и Положением о закупках товаров, работ, услуг государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (ГАОУ СПО СО «УКСАП).
- 2.6.6. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением Колледжем государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), определенных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Свердловской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 2.6.7. Плановые объемы выплат за счет средств от приносящей доход деятельности формируются с учетом данных о фактических расходах за предыдущий период с учетом инфляционных процессов и других влияющих факторов.
- 2.7. Формирование раздела 4. Мероприятия стратегического развития государственного учреждения (подразделения)**
 - 2.7.1. Формирование направлений стратегического развития Колледжа и предложения по расходованию средств на их реализацию вносят заместители директора по направлениям, главный бухгалтер, прочие должностные лица.
- 2.8. При предоставлении целевой субсидии Колледж составляет и представляет в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016)

(далее - Сведения), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных Колледжу на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг.

При составлении Сведений указывается:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;
в графе 2 - аналитический код, присвоенный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);
в графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;
в графах 4, 5 - не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 - суммы разрешенного к использованию остатка;
в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;
в графе 7 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае предоставления несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из бюджета Свердловской области.

- 2.9. План финансово-хозяйственной деятельности подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, исполнителем документа и представляется на рассмотрение наблюдательного совета Колледжа.
- 2.10. План утверждается директором колледжа на основании заключения наблюдательного совета.
- 2.11. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей

утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

- 2.12. В случае необходимости внесения изменений в показатели плана по поступлениям и выплатам Колледжа предложения представляются заместителями директора по направлениям, главным бухгалтером.
- 2.13. Внесение в План изменений, не связанных с принятием Закона Свердловской области об областном бюджете, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.
- 2.14. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

3. Контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности

- 3.1. Отчеты о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности формируется ежеквартально по итогам работы за первый квартал, полугодие, девять месяцев до 5 числа следующего за отчетным периодом и представляются на рассмотрение Наблюдательному совету колледжа.
- 3.2. Промежуточные отчеты о выполнении должны содержать отчетные таблицы по форме утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и движению денежных средств, бухгалтерскую отчетность и аналитическую записку о результатах деятельности за истекший период, где отражаются причины отклонения от плановых показателей ПФХД, меры, принимаемые для устранения отклонения от установленных показателей ПФХД.
- 3.3. Текущий контроль хода реализации ПФХД осуществляются главным бухгалтером и заместителями директора по направлениям.
- 3.4. Годовой отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности представляется вместе с аналитической запиской и годовой бухгалтерской отчетностью в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области в установленные им сроки

Приложение № 1
к Положению о порядке
составления, утверждения и
контроля исполнения плана
финансово-хозяйственной
деятельности

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.

План
финансово-хозяйственной деятельности на _____ год

" _____ " _____ 20 ____ г.

Наименование государственного
учреждения (подразделения)

ИНН/КПП

Единица измерения: руб.

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя

Адрес фактического местонахождения
государственного
учреждения (подразделения):

КОДЫ	
Форма по КФД	
Дата	
по ОКПО	
по ОКЕИ	

Раздел 1. Сведения о деятельности государственного учреждения (подразделения)

1.1. Цели деятельности государственного учреждения (подразделения):

1.2. Виды деятельности государственного учреждения (подразделения):

Раздел 2. Показатели финансового состояния государственного учреждения (подразделения)

Наименование показателя	Сумма
1	2
Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за государственным учреждением (подразделением) на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного государственным учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного государственным учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
И. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств областного бюджета	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств областного бюджета всего:	
в том числе:	
2.2.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги	

2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
2.3.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств областного бюджета, всего:	
в том числе:	
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. по оплате услуг связи	
3.2.3. по оплате транспортных услуг	
3.2.4. по оплате коммунальных услуг	
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. по оплате прочих услуг	
3.2.7. по приобретению основных средств	
3.2.8. по приобретению нематериальных активов	

3.2.9. по приобретению произведенных активов	
3.2.10. по приобретению материальных запасов	
3.2.11. по оплате прочих расходов	
3.2.12. по платежам в бюджет	
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. по оплате услуг связи	
3.3.3. по оплате транспортных услуг	
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. по оплате прочих услуг	
3.3.7. по приобретению основных средств	
3.3.8. по приобретению нематериальных активов	
3.3.9. по приобретению произведенных активов	
3.3.10. по приобретению материальных запасов	
3.3.11. по оплате прочих расходов	
3.3.12. по платежам в бюджет	
3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами	

Раздел 3. Показатели по поступлениям и выплатам государственного учреждения (подразделения)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Всего	в том числе	
			операции по лицевым счетам, открытым в органах казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях
1	2	3	4	5
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X			
Поступления, всего:	X			
в том числе:	X			

Субсидии на выполнение государственного задания	X			
Целевые субсидии	X			
Бюджетные инвестиции				
Поступления от оказания государственным учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего				
	X			
в том числе:	X			
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X			
Выплаты, всего:	900			
в том числе:				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210			
из них:				
Заработная плата	211			
Прочие выплаты	212			
Начисления на выплаты по оплате труда	213			
Оплата работ, услуг, всего	220			
из них:				
Услуги связи	221			
Транспортные услуги	222			
Коммунальные услуги	223			
Арендная плата за пользование имуществом	224			
Работы, услуги по содержанию имущества	225			
Прочие работы, услуги	226			
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240			
из них:				

Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241			
Социальное обеспечение, всего	260			
из них:				
Пособия по социальной помощи населению	262			
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263			
Прочие расходы	290			
Поступление нефинансовых активов, всего	300			
из них:				
Увеличение стоимости основных средств	310			
Увеличение стоимости нематериальных активов	320			
Увеличение стоимости непроизведенных активов	330			
Увеличение стоимости материальных запасов	340			
Поступление финансовых активов, всего	500			
Справочно:				
Объем публичных обязательств, всего	X			

Раздел 4. Мероприятия стратегического развития государственного учреждения (подразделения)

№ п/п	задача	мероприятие	плановый результат	срок исполнения

Руководитель государственного учреждения (подразделения)
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер государственного учреждения (подразделения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

тел. _____

« » _____ 20 г.

Утверждаю

(наименование должности лица, утверждающего документ, наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))

(подпись)
" " 20__ г.

(расшифровка подписи)

Сведения

об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению на 20__ г.

Государственное учреждение (подразделение)

Наименование бюджета
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

ИНН/КПП _____ Дата представления предыдущих Сведений _____

(наименование иностранной валюты)

Форма по ОКЗ.1	КОДЫ
Дата	0501016
по ОКПО	
по ОКЛТО	
Глава по ГК	
по ОКЕИ	
по ОКБ	

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Планируемые	
			код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7
			Всего			

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

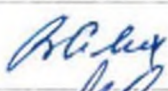

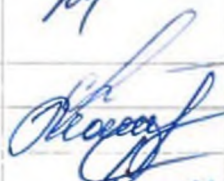



Номер страницы _____
Всего страниц _____

Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
" " 20__ г.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ				
Ответственный	_____	_____	_____	_____
исполнитель	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(телефон)
" " 20__ г.				

hl

Лист согласования

Должностное лицо	Ф.И.О.	Подпись
Заместитель директора по учебной и инновационной работе	В.А.Лихачева	
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	В.А.Коновалов	
Начальник отдела кадров	З.А.Лнчугова	
Начальник юридического отдела	Е.Г.Жальских	
Главный бухгалтер	Г.Б.Фадеева	
Заместитель главного бухгалтера	Л.И.Филиппова	



СОГЛАСОВАНО
ЮР.ОТДЕЛ
Хальских Е.Г.

19 05 2011 