

П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И
М И Н И С Т Е Р С Т В О О Б Р А З О В А Н И Я И М О Л О Д Е Ж Н О Й П О Л И Т И К И С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И

Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н О Е А В Т О Н О М Н О Е П Р О Ф Е С С И О Н А Л Ь Н О Е О Б Р А З О В А Т Е Л Ь Н О Е У Ч Р Е Ж Д Е Н И Е
С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И « У Р А Л Ъ С К И Й К О Л Л Е Д Ж С Т Р О И Т Е Л Ъ С Т В А , А Р Х И Т Е К Т У Р Ъ С К И Й И
П Р Е Д П Р И Н И М А Т Е Л Ъ С Т В А » (Г А П О У С О « У К С А П »)

С О Г Л А С О В А Н О

П р е с е д а т е л ь п р о ф к о м а к о л л е д ж а

 С.П. Боровик

« 05 » ф е в р а л я 2024

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Д и р е к т о р

 О.В. Бурганова

П р и к а з о в в е д е н и и в д е й с т в и е

№ 130/04 от « 24 » 04 2024 г.




П О Р Я Д О К

у с т а н о в л е н и я д о п л а т з а у в е л и ч е н и е о б ъ е м а р а б о т р а б о т н и к а м
г о с у д а р с т в е н н о г о а в т о н о м н о г о п р о ф е с с и о н а л ь н о г о о б р а з о в а т е л ь н о г о
у ч р е ж д е н и я С в е р д л о в с к о й о б л а с т и
« У р а л ь с к и й к о л л е д ж с т р о и т е л ь с т в а , а р х и т е к т у р ь с к и й и
п р е д п р и н и м а т е л ь с т в а »

О д о б р е н о и п р и н я т о н а С о в е т е к о л л е д ж а
П р о т о к о л № 2 о т « 18 » 04 2024 г.

П р е с е д а т е л ь С о в е т а к о л л е д ж а

 Е.Н. Зенкова

г. Екатеринбург, 2024 г.

I. Общие положения

1. Порядок установления доплат за увеличение объема работ работникам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области», положением об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства», положением о приносящей доход деятельности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

2. Настоящий Порядок определяет виды, условия установления доплат за увеличение объема работ работникам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее - Колледж).

3. Доплаты за увеличение объема работ относятся к компенсационным выплатам и устанавливаются процентном отношении к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников либо в абсолютном размере при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

4. Настоящий Порядок распространяется на всех работников Колледжа.

II. Виды доплат за увеличение объема работ

5. В целях настоящего Порядка под увеличением объема работ понимается выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату по следующим видам:

1) Кураторство учебных(ой) групп(ы):

Кураторство учебных(ой) групп(ы) - индивидуальная работа со студентами, организация взаимодействия студентов с сокурсниками, преподавателями. Работа с родителями: доведение до их сведения необходимой информации о посещаемости (не посещаемости), успеваемости (неуспеваемости), поведении студента в колледже. Этическое и эстетическое воспитание студентов в группе.

Выплата за кураторство учебных (ой) групп (ы) устанавливается в размере, установленном Постановлением Правительства РФ от 29.12.2021 № 2539 "Об утверждении Правил предоставления и распределения иных

межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья", Постановлением Правительства Свердловской области от 08.09.2021 № 567-ПП"0 выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Свердловской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья" за счет средств соответствующего бюджета.

2) Проверка письменных работ:

Объем часов для оплаты за проверку письменных работ определяется в соответствии с Порядком определения учебной нагрузки педагогических работников колледжа и указывается к карточке учебной нагрузки.

Выплата за проверку письменных работ устанавливается ежегодно и оформляется соответствующим приказом директора колледжа в размере до 5% от должностного оклада, ставки заработной платы с учетом их повышения за квалификационную категорию за счет средств соответствующего бюджета.

3) Заведование кабинетом (лабораторией).

Кабинет (лаборатория) - это помещение колледжа, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная и внеклассная работа с обучающимися и методическая работа по предмету.

Заведование кабинетом (лабораторией) включает анализ состояния учебно-материального оснащения кабинета не реже чем раз в год, планирование и организация системы мер, направленных на обеспечение кабинета (лаборатории) необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам, осуществление контроля за содержанием кабинета (лаборатории) в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к учебному кабинету, выполнение мер по обеспечению кабинета материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т. д., ведение учета имеющегося оборудования в кабинете (лаборатории), обеспечение сохранности имущества кабинета (лаборатории) и надлежащий уход за ним, обеспечение соблюдения правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения обучающихся и преподавателей в кабинете (лаборатории), проведение и учет соответствующих инструктажей с обучающимися с последующими отметками в журнале.

Выплата за заведование кабинетом устанавливается ежегодно в размере до 1000 руб. и оформляется соответствующим приказом директора колледжа

за счет средств субсидий областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от приносящей доход деятельности

4) Руководство методическим объединением

Руководство методическим объединением включает организацию методической, экспериментальной и инновационной деятельности методического объединения, координация работы преподавателей, входящих в состав методического объединения.

Выплата за руководство методическим объединением устанавливается ежегодно и оформляются соответствующим приказом директора колледжа в размере до 35% от должностного оклада, ставки заработной платы с учетом их повышения за квалификационную категорию за счет средств субсидий областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

5) Руководство творческими группами

Организация разработки и участие в творческих инновационных проектах, оказывающих позитивное влияние на авторитет и имидж образовательного учреждения, в том числе координация работы обучающихся по реализации самостоятельных учебно-творческих заданий, выполняемых под руководством педагогического работника колледжа - руководителя творческой группы и предусматривающее создание общественного полезного продукта (макета, проекта и пр.), обладающего субъективной или объективной новизной:

участие и сопровождение инновационных проектов колледжа, в том числе в рамках развития материально технической базы образовательного учреждения;

разработка идеи, руководство и презентация творческих проектов получивших заслуженную оценку профессионального сообщества («медаль профессионализма»);

организация творческой практической деятельности участников образовательного процесса колледжа по созданию благоприятной окружающей среды с использованием современных методик и технологий путем разработки и реализации творческих проектов.

Выплата за руководство творческими группами устанавливается ежегодно и оформляются соответствующим приказом директора колледжа в размере до 50% от должностного оклада, ставки заработной платы с учетом их повышения за квалификационную категорию за счет средств субсидий областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

б) Функции координатора

Координация деятельности работников образовательного учреждения по различным направлениям. Для педагогических работников основной целью координации является создание методической базы для качественной реализации основных профессиональных образовательных программ и развитие механизмов сопровождения учебно-методической деятельности педагогических работников колледжа:

разработка учебно-программной документации и методической продукции в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов посредством координации деятельности педагогических работников, методического объединения и рабочих групп;

содействие развитию инновационных педагогических форм, технологий, методов и средств обучения, направленных на профессиональное становление и развитие качеств, обеспечивающих конкурентоспособность обучающихся в колледже.

организация и проведение в колледже мероприятий, пропагандирующих передовой педагогический опыт: мастер-классы, научно-практические конференции, творческие отчеты, педагогические чтения, профессиональные конкурсы, выставки методической продукции и т.п.).

Выплата за выполнение функций координатора устанавливается ежегодно на учебный год и оформляется соответствующим приказом директора колледжа в размере до 150% от должностного оклада, ставки заработной платы с учетом их повышения за квалификационную категорию за счет средств субсидий областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

7) Функции куратора проекта

Координация проектной деятельности колледжа, путем определения актуальности той или иной темы, активного сотрудничества с авторами и разработчиками, помогая им воплощать их идеи и проекты:

организация технических процессов в рамках конкретного проекта, разработка и реализация стратегии развития под выбранную концепцию, организация условий для воплощения проекта в том или ином виде (публикации, выставке, мастер-классе, презентации и так далее);

разработка концепции, организация и сопровождение профессиональных образовательных программ по приоритетным профессиям и специальностям среднего профессионального образования;

руководство и/или участие в реализации приоритетных проектов Международного, Всероссийского, регионального и отраслевого уровней (ведение учебных практикумов, практических занятий, семинаров, мастер-классов, подготовка отчетов по итогам деятельности).

Выплата за выполнение функций кураторов проекта устанавливается на период реализации проекта, но не более года и оформляется соответствующим приказом директора колледжа в размере до 150% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом их повышения за квалификационную категорию за счет средств субсидий областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

8) Проведение работы по дополнительным образовательным программам.

Участие в проектах по развитию системы непрерывного профессионального образования в колледже с учетом преемственных программ: дополнительных общеразвивающих, и предпрофессиональных

программ, программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программ подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки, программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения:

участие в разработке и апробации разноуровневых модульных дополнительных образовательных программ,

комплектование современной учебно-лабораторной и образовательно-производственной базы, в том числе в рамках взаимодействия с работодателями;

планирование и реализация мероприятий по повышению квалификации работников и обучающихся колледжа путем организации профессиональных стажировок на предприятия и организации реального сектора экономики, в том числе с использованием современных технологий и форм (лектории, семинары, виртуальные экскурсии, творческие лаборатории и пр.)

Выплата за выполнение работ по дополнительным образовательным программам устанавливается и оформляется соответствующим приказом директора колледжа в размере до 100% от должностного оклада, ставки заработной платы с учетом их повышения за квалификационную категорию за счет средств субсидий областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

9). Организация профессиональной ориентации.

Реализация мероприятий с целью организации профориентационной деятельности, способствующей повышению качества набора абитуриентов, готовых к освоению основных и дополнительных образовательных программ и, направленной на развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, социальной активностью, целеустремленностью, социальной ответственностью и качествами гражданина-патриота:

участие в профориентационных мероприятиях и мероприятиях по содействию трудоустройства выпускников;

участие в имиджевых мероприятиях, направленных на привлечение контингента, профориентацию обучающихся и содействие трудоустройству выпускников;

популяризация специальностей и дополнительных образовательных программ, реализуемых колледжем;

участие в подготовке и проведении профориентационного тестирования;

применение современных форм и методов профориентационной работы;

презентация деятельности колледжа на предприятиях реального сектора экономики, специализированных выставках и общественных мероприятиях;

методическая разработка профориентационных мероприятий, включая разработку профориентационных разделов официального сайта колледжа;

выступление с лекциями, презентациями на различных форумах, выставках, мероприятиях, конференция;

разработка тематических семинаров, круглых столов, презентаций профориентационной направленности;

техническое, юридическое, кадровое сопровождение профориентационных мероприятий.

Выплата за организацию мероприятий по профессиональной ориентации устанавливается и оформляется соответствующим приказом директора колледжа в размере до 100% от должностного оклада, ставки заработной платы с учетом их повышения за квалификационную категорию за счет средств субсидий областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

10) . Организация трудового обучения.

Проектно-целевая модернизация образовательной среды колледжа с целью опережающего развития содержания профессиональной подготовки специалистов в соответствии с требованиями современного рынка труда, достижениями науки, техники, высокотехнологичных производств, а также зарубежного опыта:

организация трудоустройства выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования в течение одного года после завершения обучения (проведение бесед, лекция, комплексных мероприятий, направленных на организацию трудового обучения), а также развитие механизмов психолого-педагогического сопровождения их первичной адаптации к новым социально-производственным условиям;

участие в оценке и экспертизе качества профессионального образования в колледже и сертификации прикладных квалификаций;

обеспечение условий для практического трудового обучения студентов на предприятиях, являющихся лидерами производства в отрасли, и на базе других образовательных организаций в рамках сетевого взаимодействия;

практикоориентированное обучение;

разбор на учебных занятиях производственных и практических ситуаций, профессионализация обучающихся.

техническое, юридическое, кадровое сопровождение профориентационных мероприятий.

Выплата за организацию трудового обучения устанавливается и оформляется соответствующим приказом директора колледжа в размере до 100% от должностного оклада, ставки заработной платы с учетом их повышения за квалификационную категорию за счет средств субсидий областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

11) Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации.

Координация деятельности и участие в работе образовательного учреждения с целью официального подтверждения соответствия знаний и умений выпускников Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования:

организация независимой оценки качества образования, в целях определения соответствия предоставляемого профессионального образования потребностям физических и юридических лиц;

участие в профессиональной общественной аккредитации реализуемых образовательных программ;

обеспечение информационно-аналитических и нормативно-правовых оснований государственной итоговой аттестации в колледже (участие в разработке фондов оценочных средств и мониторинговых форм для дальнейшего аудита процессов государственной итоговой аттестации, подготовка предложений для разработки и формирования нормативной базы и пр.);

участие в аналитической и мониторинговой работе по приведению образовательных стандартов в соответствии с профессиональными стандартами;

разработка практических рекомендаций, организация консультаций и практического взаимодействия с предприятиями - работодателями;

участие в формировании профессиональных компетенций специалистов - выпускников колледжа путем взаимодействия с Федеральными учебно-методическими объединениями Российской Федерации в системе среднего профессионального образования по соответствующим укрупненным группам подготовки по профессиям, специальностям.

техническое, юридическое, кадровое сопровождение профориентационных мероприятий.

Выплата за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации устанавливается и оформляется приказом директора колледжа в размере до 100% от должностного оклада, ставки заработной платы с учетом их повышения за квалификационную категорию за счет средств субсидий областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

12). Оказание консультативной, методической и практической помощи молодым педагогам (наставничество).

организация индивидуальной траектории профессионального развития наставляемого на основе его профессиональных затруднений.

Выплата устанавливается и оформляется соответствующим приказом директора колледжа в размере до 30% от должностного оклада, ставки заработной платы с учетом их повышения за квалификационную категорию.

Педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на установление квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник», вышеуказанные доплаты увеличиваются в следующих размерах:

«Педагог-методист» - на 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

«Педагог-наставник» - на 15 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Повышающие коэффициенты за квалификационные категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за счет средств субсидий

областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

13) Доплата за обеспечение деятельности центра молодежных инициатив.

Выплата за обеспечение деятельности центра молодежных инициатив устанавливается и оформляется соответствующим приказом директора колледжа в размере до 100% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышения за квалификационную категорию.

14) Организация, проведение и контроль мероприятий, связанных с прохождением обучающимися производственной практики;

Разработка рабочих программ практик, календарно-тематических планов, перечня учебно-производственных работ, планирование и утверждение в учебном плане всех видов и этапов практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом требований организаций, заключение договоров на организацию и проведение производственной практики, контроль реализации программ и условий проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, определение цели и задач методической работы по организации производственного обучения, техническое, юридическое, кадровое сопровождение.

Выплата за организацию, проведение и контроль мероприятий, связанных с прохождением обучающимися производственной практики, устанавливается и оформляется соответствующим приказом директора колледжа в размере до 100% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышения за квалификационную категорию за счет средств субсидий областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

15) Увеличение объема работы, связанного с обслуживанием (количество обучающихся, учетных единиц обслуживаемых объектов и т.п.)

Выплата за увеличение объема работы может быть установлена при увеличении численности обучающихся, количества обслуживаемых объектов, учетных единиц, объема входящей/исходящей информации, подлежащей обработке, и т.п. сверх типовых нормативов в расчете на 1 штатную единицу в соответствии с примерной штатной численностью государственных профессиональных образовательных учреждений Свердловской области, утвержденной приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 18.012.2018 №616-Д.

Выплата оформляется соответствующим приказом директора колледжа в размере до 100% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за счет средств субсидий областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

16) Увеличение объема работы, связанного с осуществлением приносящей доход деятельности.

Разработка и реализация проектов и программ, привлечение дополнительных средств по приносящей доход деятельности, том числе развитию материально технической базы колледжа, руководство и/или участие в реализации приоритетных проектов Международного, Всероссийского, регионального и отраслевого уровней, проектов колледжа, организация образовательной (учебно-воспитательной) деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц, административно-хозяйственной (производственной) работы по техническому, кадрово-юридическому, финансово-экономическому, документационному, консультативному сопровождению, организации транспортной логистики и т.п. в процессе реализации приносящей доход деятельности.

Доплата за увеличение объема работы осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласованного на административно-экономическом совете и утвержденного на календарный год и устанавливается на определенный период, но не более года. Для педагогических работников доплаты устанавливаются на определенный период, но не более учебного года.

Доплата производится на основании приказа директора колледжа в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (с учетом повышения за квалификационную категорию для педагогических работников) в размере не более 200%.

III. Порядок, условия установления, размеры доплат

6. Размер доплаты за увеличение объема работ устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, поручаемой работнику.

7. Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

8. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

9. Начисление доплаты производится на основании письменного приказа директора.

10. В случаях, когда работникам предусмотрено установление доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по двум и более основаниям, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется исходя из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета доплат по другим основаниям.





11. Доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам за увеличение объема работ не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

12. При работе на условиях неполного рабочего времени доплаты работнику установленные в процентах к должностному окладу устанавливаются в зависимости от отработанного времени.

IV. Порядок отмены установленной ранее доплаты за увеличение объема работ

13. Доплата за увеличение объема работ снимается путем издания приказа о признании утратившим силу приказа о поручении выполнения дополнительной работы и отмене доплаты.

Порядок установления доплат за увеличение объема работ работникам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» согласован:

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Главный бухгалтер		Г.Б. Фадеева	25.01.2024
Заместитель главного бухгалтера		Л.И. Филиппова	25.01.2024
Начальник кадрово-юридического отдела		З.А. Анчугова	25.01.2024
Юрисконсульт		Н.А. Кузнецов	25.01.2024