

П РА В И Т Е Л Ь С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И
М И Н И С Т Е Р С Т В О О Б Р А З О В А Н И Я И М О Л О Д Е Ж Н О Й П О Л И Т И К И С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И
Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н О Е А В Т О Н О М Н О Е П Р О Ф Е С С И О Н А Л Ь Н О Е О Б Р А З О В А Т Е Л Ь Н О Е У Ч Р Е Ж Д Е Н И Е
С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И « У Р А Л Ь С К И Й К О Л Л Е Д Ж С Т Р О И Т Е Л Ь С Т В А , А Р Х И Т Е К Т У Р Ы И
П Р Е Д П Р И Н И М А Т Е Л Ь С Т В А » (Г А П О У С О « У К С А П »)

УТВЕРЖДАЮ

Директор


О.В. Бурганова

Приказ о введении в действие

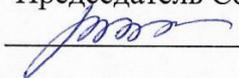
№ 34/10 от « 02 » 02 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственном комплексе
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства,
архитектуры и предпринимательства»

Одобрено и принято на Совете колледжа
Протокол № 1 от «26» 01 2024 г.

Председатель Совета колледжа


Е.Н.Зенкова

Екатеринбург, 2024 г.

I. Общие положения

1. Положение об учебно-производственном комплексе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее - Положение об УПК) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Гражданского кодекса Российской Федерации, Приказа Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся"), Примерного положения об учебно-производственном комплексе (направлено письмом Минпросвещения России от 06.03.2023 N 05-622), Устава колледжа, Положения о практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства», Положения о приносящей доход деятельности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

2. Положение об УПК определяет основные цели и задачи деятельности учебно-производственного комплекса, организационную структуру и управление.

3. Учебно-производственный комплекс (далее - УПК) является структурным подразделением государственного автономного профессионального учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее - Колледж) обеспечивающим прохождение практической подготовки обучающихся колледжа в мастерских по профессиям и (или) специальностям профиля Колледжа, а также предоставление обучающимся и выпускникам колледжа временной работы, производства товаров, выполнения работ и оказания услуг.

4. Деятельность УПК осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим положением.

5. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Колледж.

6. УПК создан на неограниченный срок и может быть репрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа.

7. Полное наименование - Учебно-производственный комплекс государственного автономного профессионального учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства». Сокращенное наименование - УПК ГАПОУ СО «УКСАП». Адрес: 620078, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117.

II. Цели, виды и задачи деятельности УПК

8. Основными целями деятельности УПК являются:

1) удовлетворение потребностей обучающихся колледжа в практическом

обучении, потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК.

2) обеспечение социальных и экономических интересов работников колледжа, обучающихся, получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли.

9. Основными задачами УПК являются:

1) обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2) совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

3) производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

4) эффективное использования имущественного комплекса колледжа, материально-технической базы и оборудования для:

реализации программ по профессиям и специальностям среднего профессионального образования;

учебных и учебно-практических занятий, учебной и производственной практик по основным образовательным программам СПО в соответствии с ФГОС СПО и дополнительным профессиональным программам;

изготовление обучающимися колледжа продукции в ходе производственной практики, изготовления продукции бытового назначения.

10. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

ОКВЭД 74.10 - деятельность, специализированная в области дизайна.

11. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся осваивают следующие профессиональные компетенции:

1) Разработка дизайн-макет на основе технического задания;

2) Выполнение настройки технических параметров печати (публикации) дизайн-макета;

3) Оценка соответствия готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации);

4) Осуществление сопровождения печати (публикации);

5) Разработку предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков;

6) Проектирование элементов продукта (изделия) с учетом конструктивных и технологических особенностей, эргономических требований и функциональных свойств продукта (изделия);

7) Выполнение работы по эскизированию, трехмерному моделированию, макетированию, физическому моделированию (прототипированию) продукции (изделия) элементов промышленного дизайна;

8) Выполнение работы по компьютерному (твердотельному и поверхностному) моделированию, визуализации, презентации модели продукта (изделия) и (или) элементов промышленного дизайна;

- 9) Осуществление процессов моделирования в профессиональных программах (Autodesk 3ds Max, Autodesk Fusion 360 Autodesk 3ds Max);
- 10) Разработку эскизов интерьера (скетч) для различных помещений;
- 11) Создание и декорирование элементов оборудования;
- 12) Осуществление подготовки и профессионального покрытия стен различными материалами;
- 13) Презентация клиентам идеи, типов дизайна, видение и производственные решения.

III. Структура и управление УПК

12. Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в колледже.

В структуру УПК входят следующие мастерские: Мастерская «Графический дизайн», Мастерская «Промышленный дизайн», мастерская «Архитектура».

13. Имущество УПК необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения находится на балансе колледжа.

14. Количество работников определяется штатным расписанием УПК, которое утверждается директором колледжа. Для выполнения определенных работ по конкретным заказам могут привлекаться другие работники с фиксацией выполняемых работ.

15. Руководство УПК осуществляется лицом, назначенным директором колледжа, и подчиняется непосредственно заведующему учебным отделом.

16. Лицо, осуществляющее руководство УПК в пределах своей компетенции осуществляет оперативное управление и контроль за всей производственной деятельностью УПК, а именно:

организует и контролирует соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.

совместно с учебным отделом обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

обеспечивает выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа;

осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

проводит мероприятия по оптимизации внутренних производственных и материальных ресурсов, повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

распределяет продукцию УПК для обеспечения внутренних потребностей УПК, колледжа, реализации по рыночным ценам в установленном порядке;

несет материальную ответственность перед колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного

за ним;

организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

обеспечивает безопасное выполнение работ, противопожарную безопасность, соблюдение мер и правил обеспечения безопасности жизни и здоровья людей, выполнение установленных требований по охране труда, производственной санитарии;

несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;

осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору колледжа;

представляет предложения директору колледжа о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

17. Лицо, осуществляющее руководство УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах колледжа.

18. УПК в пределах своих полномочий, предоставленных ему настоящим Положением:

осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

использует в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Колледжем имущество, без права передачи третьим лицам.

устанавливает внутренние отношения с другими подразделениями колледжа.

представляет на рассмотрение директора колледжа предложения по расширению номенклатуры производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг

разрабатывает планы производства;

осуществляет закупку сырья и расходных материалов в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

ведет учет и формирует установленную отчетность о производственной деятельности УПК;

осуществляет механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявление и использование резервов для повышения производительности труда.

осуществляет материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств колледжа.

представляет предложения по направлениям реализации своей продукции, работ и услуг.

IV. Организация деятельности УПК

19. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

20. К выполнению работ допускаются только лица, прошедшие специальное обучение, инструктаж по мерам безопасности и расписавшиеся в специальном журнале.

21. Каждый работник УПК несет персональную ответственность за соблюдение правил, норм и мер безопасности жизни и здоровья при исполнении им своих функциональных обязанностей.

22. Режим работы УПК утверждается директором колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства.

23. Для работников УПК установлен график работы в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка колледжа и графиками учебных и производственных практик.

Оформление производственной (преддипломной) практики с оплатой может осуществляться в рамках трудовых отношений (ч. 1 ст. 15 ТК РФ), а также гражданско-правового договора.

Обучающиеся при организации практической подготовки в колледже принимаются на вакантные должности по профильной специальности, работа на которых соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности (ч. 1 ст. 59 ТК РФ, п. 12 Положения N 885/390) либо гражданско-правовой договор.

24. При заключении срочного трудового договора с обучающимся действует общий порядок приема на работу, включающий, в частности (ч. 1 - 3 ст. 22.1, ч. 11 ст. 22.2, ч. 1, 4 ст. 22.3, ч. 4 ст. 65, ч. 3 ст. 66, ч. 1 ст. 66.1, ч. 3 ст. 68, ч. 5 ст. 312.1, ч. 1, 5, 6 ст. 312.2, ч. 1 ст. 312.3 ТК РФ, п. 2.1 ст. 6, п. 2 ст. 8, пп. 4 п. 2, пп. 2 п. 5 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ):

ознакомление работника с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью;

внесение записи о приеме на работу в трудовую книжку работника (при ее наличии) либо оформление трудовой книжки, в том числе в электронной форме, если трудовой договор заключается впервые;

представление в соответствующий территориальный орган СФР сведений о трудовой деятельности, необходимых для индивидуального (персонифицированного) учета (в составе единой формы сведений), в установленный срок и т.д.

25. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, Положения о практической подготовке обучающихся.

V. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

26. УПК организует свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов колледжа и договоров, заключенных с физическими, юридическими лицами.

27. УПК в первоочередном порядке размещает заказы колледжа, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Колледжем, а сверх этого - самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

28. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Колледжа может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

29. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами Колледжа.

30. На все виды работ и услуг УПК разрабатывается прейскурант и утверждается директором колледжа.

31. Прием и выдача заказов осуществляется под руководством лица, ответственного за руководство УПК, который определяет сложность работ, назначает ответственных за выполнение заказа и контролирует качество его выполнения.

32. На каждый принятый заказ разрабатывается следующая документация, согласованная с заказчиком и утвержденная директором:

Калькуляция (смета);

Наряд-заказ на изготовление.

33. Выполнение заказов для собственного потребления внутри колледжа осуществляется на основании заявки от соответствующего структурного подразделения (инициатора закупки), далее формируется документация в соответствии с п.32.

34. Расчеты за оказанные и выполненные платные услуги (работы) осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет колледжа в установленном порядке.

35. Бухгалтерией колледжа ведется отдельный учет доходов (расходов), полученных (понесенных) в рамках деятельности УПК.

36. Цены на платные услуги, оказываемые УПК, формируются с учетом затрат, образующих себестоимость услуг и работ, и могут изменяться в зависимости из произведенных затрат и спроса рынка потребителей данных услуг.

37. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов УПК и включаются в план финансово-хозяйственной деятельности колледжа.

38. При выполнении и оказании платных работ (услуг) колледжем сохраняется установленный режим работы, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

39. Доходы, полученные от оказания платных услуг, выполнения работ расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности колледжа, в том числе на:

заработную плату, стимулирующие, компенсационные выплаты и иные выплаты, начисления на оплату труда работников, задействованных в оказании платных услуг, осуществляющих организационное, юридическое, экономическое, бухгалтерское сопровождение деятельности УПК, а также обслуживание и поддержание в технически исправном состоянии оборудования и инвентаря, используемых для выполнения работ, оказания услуг;

оплату командировочных расходов работников УПК, в том числе сверх установленных законодательством норм;

услуги связи;

коммунальные услуги;

содержание и текущий ремонт помещений;

оплату работ, услуг (с учетом начисления страховых взносов) лиц, привлекаемых для оказания услуг, выполнения работ по договорам гражданско-правового характера;

расходы на обучение и повышение квалификации работников;

затраты на мероприятия по улучшению условий и охраны труда;

уплату налогов, страховых взносов, сборов, пеней и штрафов в бюджетную систему Российской Федерации, а также на оплату госпошлин и т.п.

приобретение основных средств, материалов и инструментов, прочих материальных запасов;

выплату материальной помощи работникам;

различные виды материальной поддержки обучающихся;

другие цели, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

40. Оплата труда работников УПК, осуществляющих непосредственное оказание платных услуг (работ), а также принимающих участие в организации, обеспечении и сопровождении оказания платных услуг (работ) производится в соответствии с действующей системой оплаты труда с учетом объема и качества оказанных услуг (работ).

41. За счет средств от приносящей доход деятельности по итогам работы за месяц на основании результатов индивидуальной оценки профессиональной деятельности могут быть установлены выплаты, размер которых устанавливается с учетом сложности, масштаба деятельности конкретного работника, соответствии рабочих показателей установленным требованиям в пределах объема финансовых средств, направленных на оплату труда.

42. Средства, полученные от реализации товаров, работ, услуг УПК, колледж вправе направить на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

В пределах средств, полученных УПК по результатам учебно-производственной деятельности, могут быть назначены стимулирующие выплаты работникам, задействованным в деятельности УПК, в соответствии с действующей системой оплаты труда в Колледже, действующими локальными нормативными актами по оплате труда работников Колледжа

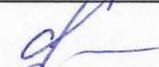
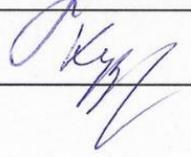
VI. Отчетность УПК

- 43.** УПК в своей деятельности подконтролен директору колледжа.
- 44.** Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Колледжа

VII. Заключительные положения

- 45.** Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора и действует до утверждения нового положения.
- 46.** Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
- 47.** В настоящее положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения.

Положение об учебно-производственном комплексе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский Учреждение строительства, архитектуры и предпринимательства» согласовано:

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Главный бухгалтер		Г.Б. Фадеева	25.01.2024
Заместитель главного бухгалтера		Л.И. Филиппова	25.01.2024
Начальник кадрово-юридического отдела		З.А. Анчугова	25.01.2024
Юрисконсульт		Н.А.Кузнецов	25.01.2024