

П РА В И Т Е Л ь С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И
М И Н И С Т Е Р С Т В О О Б Р А З О В А Н И Я И М О Л О Д Е Ж Н О Й П О Л И Т И К И С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И

Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н О Е А В Т О Н О М Н О Е П Р О Ф Е С С И О Н А Л ь Н О Е О Б Р А З О В А Т Е Л ь Н О Е У Ч Р Е Ж Д Е Н И Е
С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И « У Р А Л ь С К И Й К О Л Л Е Д Ж С Т Р О И Т Е Л ь С Т В А , А Р Х И Т Е К Т У Р Ы И
П Р Е Д П Р И Н И М А Т Е Л ь С Т В А » (Г А П О У С О « У К С А П »)

С О Г Л А С О В А Н О

П р е с е д а т е л ь п р о ф к о м а

Бор С.П. Боровик

«26» января 2024 г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Д и р е к т о р

О.В.Бурганова

П р и к а з о в в е д е н и и в д е й с т в и е

№ 34 от «02» 02 2024 г.



П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства,
архитектуры и предпринимательства»
(ГАПОУ СО «УКСАП»)

Одобрено и принято на Совете колледжа
Протокол № 1 от «26» 01 2024 г.

П р е с е д а т е л ь С о в е т а к о л л е д ж а

Е.Н.Зенкова

Екатеринбург, 2024 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Положения об оплате труда работников государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры, предпринимательства».

2. Положение определяет условия, порядок и размеры оказания материальной помощи работникам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры, предпринимательства» (далее - Колледж).

3. Материальная помощь - выплата работникам колледжа, не связанная с исполнением обязанностей по трудовому договору, в целях социальной защиты работников колледжа и помощи в ситуациях, существенно влияющих на их материальное положение.

II. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4. Материальная помощь может быть оказана работнику неоднократно при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5. Размер материальной помощи определяется в зависимости от конкретной ситуации и наличия финансовых средств, при этом общая величина материальной помощи, оказанной в течение календарного года работнику не может превышать 10 000 рублей.

6. Материальная помощь может быть оказана работникам колледжа на основании заявления в связи:

- 1) со смертью члена семьи работника;
- 2) необходимость дорогостоящего лечения;
- 3) бракосочетанием работника;
- 4) рождением ребенка;
- 5) работнику, имеющему в семье трех и более несовершеннолетних детей, ребенка-инвалида в возрасте до 12 лет, а также работнику, который один воспитывает несовершеннолетних детей;

б) при увольнении работника в связи с выходом на пенсию, в том числе по болезни и инвалидности:

- 7) утрата (повреждение) личного имущества первой необходимости при чрезвычайных обстоятельствах - пожаре, аварии, теракте и др.

- 9) иные обстоятельства, оказавшие или могущие оказать существенное влияние на материальное положение работника колледжа.

7. Перечень оснований для оказания материальной помощи, закрепленный в данном Положении, не является исчерпывающим.

III. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

8. Оказание материальной помощи производится по письменному заявлению

работника на имя директора колледжа или ходатайству (служебной записке) непосредственного руководителя работника, либо вышестоящего руководства.

9. К заявлению могут прилагаться документы, подтверждающие возникновение исключительных обстоятельств, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

10. После соответствующей регистрации заявление с обязательным согласованием начальником кадрово-юридического отдела, главным бухгалтером, предоставляется на рассмотрение административно-экономического совета.

11. Решение об оказании материальной помощи оформляется приказом директора.

12. В случае отказа в оказании материальной помощи заявление и соответствующие прилагаемые документы с резолюцией директора колледжа поступают в кадрово-юридический отдел, который сообщает об этом заявителю.

IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

13. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа на основании приказа о введении в действие.

14. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в следующих случаях:




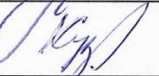
изменение финансового положения колледжа;

инициатива работников колледжа;

изменение действующего законодательства.

15. Любые изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по согласованию с Советом колледжа и профкомом колледжа и вступают в действие после их утверждения директором на основании приказа.

Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (ГАПОУ СО «УКСАП») в редакции от « » 2024 г. согласовано:

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Главный бухгалтер		Г.Б. Фадеева	25.01.2024
Заместитель главного бухгалтера		Л.И. Филиппова	25.01.2024
Начальник кадрово-юридического отдела		З.А. Анчугова	25.01.2024
Юрисконсульт		Н.А.Кузнецов	25.01.2024