

П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И
М И Н И С Т Е Р С Т В О О Б Р А З О В А Н И Я И М О Л О Д Е Ж Н О Й П О Л И Т И К Е С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И
Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н О Е А В Т О Н О М Н О Е П Р О Ф Е С С И О Н А Л Ь Н О Е О Б Р А З О В А Т Е Л Ь Н О Е У Ч Р Е Ж Д Е Н И Е
С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И « У Р А Л Ъ С К И Й К О Л Л Е Д Ж С Т Р О И Т Е Л Ъ С Т В А , А Р Х И Т Е К Т У Р Ы И
П Р Е Д П Р И Н И М А Т Е Л Ъ С Т В А » (Г А П О У С О « У К С А П »)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.В. Бурганова

Приказ о введении в действие
№ 131/00 от « 15 » сентября 2021 г.

Регистрационный номер 262

**Положение о кураторе учебной группы
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства,
архитектуры и предпринимательства»**

Одобрено и принято на Совете колледжа

Протокол № 62 от « 15 » 09 2021 г.

Председатель Совета колледжа

 Е.Н. Зенкова

г. Екатеринбург, 2021 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано с целью организации работы кураторов в учебных группах колледжа.

1.1. Куратор осуществляет функции по воспитанию обучающихся в соответствии с рабочей программой воспитания государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее - ГАПОУ СО «УКСАП», колледж) и календарным планом воспитательной работы.

1.2. Современное понятие воспитания определено в Федеральном законе «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания» №304-ФЗ от 31.07.2020;

1.3. В своей деятельности куратор учебной группы (далее - куратор) руководствуется нормативно-правовыми документами:

Конституция Российской Федерации, 12 декабря 1993 г. (с поправками);

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Федеральный закон (с изм. и дополнениями на 30.04.2021) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания» от 31.07.2020 №304-ФЗ;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)»;

Разъяснения Министерства просвещения Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, направленные Министерством образования и молодежной политики Свердловской области исх., №02-01-82/9759 от 31.08.2021

Устав ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»;

Положение о порядке, размере и условиях выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Свердловской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 08.09.2021 № 567-ПП;

Рабочая программа воспитания ГАПОУ СО «УКСАП»;

Календарный план воспитательной работы на учебный год;

Рабочие программы воспитания по специальностям (по профессиям);

Настоящее Положение.

1.4. Куратор назначается приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе из числа наиболее опытных педагогических работников и преподавателей, давших согласие на исполнение обязанностей куратора учебной группы ГАПОУ СО «УКСАП».

1.5. Куратор в процессе организации воспитательной работы взаимодействует с заведующими отделениями, тьюторами, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором, руководителем физического воспитания, преподавателем-организатором ОБЖ, преподавателями, мастерами производственного обучения, родителями обучающихся, в том числе в период практики, промежуточной и итоговой аттестации.

1.6. Тьютор, является специалистом в области воспитания, который осуществляет педагогическое сопровождение обучающихся в процессе их профессионального самоопределения и личностного развития; оказывает педагогическую поддержку обучающимся в формировании* их индивидуального образовательного запроса. Осуществляет функции координатора в работе с кураторами групп по закрепленным за ними специальностям (профессиям).

1.7. Куратор может осуществлять руководство одной-двумя учебными группами;

1.8. За выполнение обязанностей куратора выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за каждую курируемую учебную группу, в размере установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя

возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)», (далее - ежемесячное денежное вознаграждение). Ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам за кураторство в группах СПО, осуществляемое за счет бюджетных и внебюджетных средств, обеспечивается в размере не более двух выплат денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления кураторства в двух и более учебных группах.

1.9. Осуществление кураторства в группах не входит в должностные обязанности педагогических работников, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761.

1.10. Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

Дополнительные выплаты педагогическим работникам за осуществление кураторства, включая выплату ежемесячного денежного вознаграждения, относятся к выплатам компенсационного характера.

1.11. Временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего кураторство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за кураторство, осуществляется пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору.

2. Цели и задачи деятельности куратора учебной группы

2.1. Куратор, осуществляя функции по воспитанию обучающихся, исходит из общей цели воспитания в образовательной организации – личностного развития обучающихся заключающегося в следующем:

мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

знание основных правовых норм, которые общество выработало на основе базовых ценностей;

развитие позитивного отношения к социальным ценностям;

приобретение опыта поведения, соответствующего базовым ценностям общества.

Достижение поставленной цели воспитания обучающихся способствует решению следующих основных задач:

формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурным традициям российского народа;

поддержка деятельности обучающегося по личностному самоопределению и саморазвитию;

овладение обучающимися общими компетенциями, обеспечивающими обучающимся ему индивидуальную успешность.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы образовательной организации:

воспитание патриотизма и гражданственности;

бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям;

воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;

формирование потребности к здоровому образу жизни, знание основ физической культуры;

развитие студенческого самоуправления;

профилактика правонарушений и употребления психотропных и наркотических веществ.

проведение мероприятий направленных на профилактику экстремизма;

Каждое направление представлено в соответствующем модуле рабочей программы воспитания:

Патриотизм и гражданственность;

Социализация и духовно-нравственное развитие. Формирование потребности к здоровому образу жизни;

Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции;

Профориентация;

Студенческое самоуправление.

Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы содержится в Календарном плане воспитательной работы, утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в рабочей программе воспитания.

2.2. Куратор уделяет особое внимание воспитанию у обучающихся интереса к избранной специальности (профессии); развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики, формированию понимания общественной значимости будущей специальности (профессии) и ответственности за применение профессиональных знаний.

2.3. Педагогические работники, осуществляющие кураторство в учебных группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками ГАПОУ СО «УКСАП», решают следующие задачи:

создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений,

формирование навыков общения, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

формирование активной позиции личности обучающегося, критическое отношение к негативным явлениям социальной действительности;

взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурным традициям русского народа;

формирование готовности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества;

профилактика правонарушений и употребления психотропных и наркотических веществ;

профилактика экстремизма, пресечения попыток возбуждения ненависти или вражды либо унижения достоинства человека или группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии либо принадлежности к какой-либо социальной группе.

3. Функции куратора учебной группы

3.1. Аналитическая функция:

знание психологических особенностей обучающихся на основе первичной диагностики, проведенной педагогом-психологом;

составление социального паспорта группы;

анализ условий семейного воспитания обучающихся группы.

3.2. Организационно-координирующая:

мониторинг уровня личностных результатов, обучающихся;

построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе колледжа в целом;

деятельность, направленная на формирование в группе сплоченного коллектива, создание атмосферы доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферы творчества, общественной активности, развитие инициативы и самостоятельности обучающихся;

обеспечение участия группы в мероприятиях, проводимых колледжем;

адаптация обучающихся первого курса к условиям обучения в колледже, оказание им помощи в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы;

составление характеристик на обучающихся;

защита прав обучающихся;

организация индивидуальной работы с обучающимися;

участие в работе педагогических советов, административных совещаний, учебно-воспитательной комиссии;

ведение документации куратора учебной группы;

ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период организации и проведения мероприятий.

3.3. Коммуникативная функция:

развитие и регулирование межличностных отношений в группе;

оказание помощи обучающимся в решении проблемных ситуаций;

содействие созданию благоприятного климата в группе.

4. Права куратора учебной группы

Куратор имеет право:

4.1. планировать воспитательную работу с группой, определять формы организации деятельности группы и проведения воспитательных мероприятий в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы;

4.2. доводить до сведения заведующих отделениями, тьюторов информацию по вопросам, возникающим в процессе обучения;

4.3. право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации.

5. Обязанности куратора

Куратор учебной группы обязан:

5.1. проводить планомерную работу с обучающимися по формированию, профессиональных и общих компетенций, воспитанию правовой культуры, трудолюбия, патриотизма и активной жизненной позиции;

5.2. мотивировать обучающихся для участия в олимпиадах по учебным дисциплинам и конкурсах по специальности (профессии), чемпионатах WorldSkills; привлекать обучающихся к творческой деятельности, к участию в спортивных мероприятиях и спортивных секциях;

5.3. проводить тематические беседы, собрания в группах, осуществлять индивидуальную работу с обучающимися;

5.4. контролировать посещаемость и успеваемость обучающихся; осуществлять меры, направленные на сохранение контингента;

5.5. взаимодействовать с преподавателями, ведущими занятия в группе,

тьюторами, педагогом- психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором, медицинским работником, руководителем физического воспитания по вопросам, касающимся учебной группы;

5.6. оформлять необходимую документацию, фиксировать в журнале куратора проведенную учебно-воспитательную работу;

5.7. В перечень документации педагогического работника, осуществляющего кураторство в учебных группах, включаются:

список группы (Приложение №1);

документация по взаимодействию с группой (анкета Приложение №2);

список актива группы (Приложение №3);

документы учета посещаемости обучающихся группы (форма ведомости

Приложение № 4);

форма характеристики (Приложение №5);

журнал Куратора (форма журнала Приложение №6);

материалы личного дела обучающихся группы (примерный перечень документов: согласие на обработку персональных данных; фотографии обучающихся; копии справок, подтверждающих особый социальный статус обучающихся; характеристика);

календарный план воспитательной работы на текущий год по специальности (профессии)- электронная форма;

план работы с группой на год.

5.8. проводить тематические мероприятия по соблюдению учебной, социальной ответственности, правил внутреннего распорядка; повышению мотивации и ответственного отношения к получению обучающимися профессионального образования;

5.9. принимать участие в работе по профилактике правонарушений, предупреждению различных видов зависимостей;

5.10. оказывать помощь обучающимся группы в формировании портфолио личных достижений;

5.11. привлекать обучающихся к освоению дополнительных профессиональных образовательных программ;

5.12. незамедлительно докладывать заместителю директора по воспитательной работе и/(или) заместителю директора по учебной работе о любых чрезвычайных или нестандартных ситуациях, в первую очередь связанных со здоровьем и жизнью обучающихся;

5.13. принимать участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного Плана воспитательной работы образовательной организации, а после ее утверждения формировать на ее основе календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.). Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего классное

руководство (кураторство) в группах, является воспитательная работа, осуществляемая образовательной организацией в рамках утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы колледжа;

5.14. противодействовать экстремизму, проводить профилактическую работу по исключению деяний, направленных на нарушение основ конституционного строя, возбуждение ненависти или вражды либо унижения достоинства человека или группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии либо принадлежности к какой-либо социальной группе.

6. Ответственность куратора

6.1. Куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий, за разглашение персональных данных обучающихся.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей куратора, установленных настоящим Положением, куратор группы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

7. Планирование работы и оценка деятельности куратора.

7.1. Работа куратора носит плановый характер. Куратор составляет план работы на год в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

7.2. План работы утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

7.3. Деятельность куратора оценивается по следующим критериям:

- анализ успеваемости и посещаемости обучающихся группы;
- соблюдение обучающимися группы правовых норм и нормативных документов колледжа;
- мониторинг социально значимых мероприятий, проводимых с группой;
- выполнение плана работы с группой;
- мониторинг мероприятий по направлению специальности (профессии);
- количество дисциплинарных взысканий, объявленных обучающимся группы за недобросовестное освоение образовательной программы, нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитиях.

Перечень приложений к Положению о кураторе учебной группы

Приложение №1 – Список группы

Приложение №2 – Анкета обучающегося

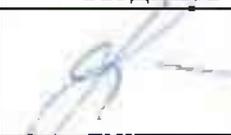
Приложение №3 – Актив группы

Приложение №4 – Форма учета посещаемости

Приложение №5 – Рекомендации по составлению характеристики обучающегося

Приложение №6 – Журнал куратора

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Начальник кадрово-юридического отдела		З.А. Анчугова	13.09.21
Заместитель директора по воспитательной работе		С.П. Боровик	13.09.2021
Заместитель директора по учебной работе		Прилуцкая Т.А.	13.09.21
Заведующих учебно-методическим кабинетом		Наумова Г.Р.	14.09.2021
Юрисконсульт		Н.А. Кузнецов	14.09.21