

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА,  
АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

  
О.В. Бурганова

Приказ о введении в действие

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Регистрационный номер 271

## ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учебном плане

государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства,  
архитектуры и предпринимательства» (ГАПОУ СО «УКСАП»)

Одобрено и принято на Совете колледжа

Протокол № 64 от «07» 02 2022 г.

Председатель Совета колледжа

  
Е.Н. Зенкова

г. Екатеринбург, 2022 г.

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение устанавливает требования к порядку предоставления права самостоятельного распределения студентами времени на выполнение всех видов учебной работы.
- 1.2. Положение предназначено для студентов и преподавателей ГАПОУ СО «УКСАП» (далее колледж).
- 1.3. Данное положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464, ФГОС СПО, Устава колледжа и других локальных нормативных документов.
- 1.4 В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 1.5 Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 1.6 Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.7 Положение регламентирует условия обучения и порядок перевода студентов очной, очно-заочной и заочной форм на индивидуальный учебный план

обучения.

- 1.8 Студенты имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам в пределах ФГОС СПО и действующего учебного плана по реализуемой специальности или профессии.
- 1.9 Перевод студентов на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей осуществления научно-исследовательской, учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности.
- 1.10 Перевод на индивидуальное обучение студентов оформляется приказом директора колледжа.
- 1.10. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный учебный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования образовательных программ в индивидуальные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.
- 1.11. Промежуточную аттестацию студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, проходят в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса. В особых случаях отдельным категориям обучающихся предоставляется возможность сдачи промежуточной аттестации в индивидуально установленные сроки.
- 1.12. Сокращения, используемые в положении
- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
- ООП – основная образовательная программа
- ПМ – профессиональный модуль
- МДК –междисциплинарный курс

## **II. Перевод на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение**

- 2.1. Индивидуальный учебный план обучения студентов представляет собой

форму организации образовательного процесса, при котором часть основной образовательной программы осваивается студентом самостоятельно. Индивидуальный учебный план включает перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом в конкретном учебном году.

- 2.2. Перевод на индивидуальный учебный план обучения может оформляться как по отдельно взятой учебной дисциплине, междисциплинарному комплексу, профессиональному модулю, так и по всем циклам учебного плана.
- 2.3. Обучение по индивидуальному плану может быть предоставлено обучающимся, успешно овладевающим основной образовательной программой среднего профессионального образования, совмещающим обучение с трудовой деятельностью, имеющим малолетних детей и др.
- 2.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования предоставляется для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей. Получение среднего профессионального образования по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, при наличии у обучающегося среднего профессионального или высшего образования (в том числе незаконченного среднего профессионального или высшего образования) осуществляется как при соответствии, так и при несоответствии профилей предшествующего и получаемого образования. Продолжительность ускоренного обучения по программе среднего профессионального образования зависит от степени родственности предшествующего и получаемого образования и законченности предшествующего образования и устанавливается колледжем самостоятельно. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего

профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

2.5. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом, сроки получения образования могут быть изменены колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.6. Решение о переводе студента на индивидуальный план обучения принимается директором колледжа на основании соответствующих документов:

по состоянию здоровья – личного заявления студента и медицинской справки учреждения здравоохранения;

в других случаях – личного заявления студента с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

2.7. Индивидуальный учебный план предоставляется студентам очной формы обучения на один семестр или учебный год, студентам очно-заочной и заочной форм обучения – на один учебный год.

2.8. Оформление заявления о необходимости обучения по индивидуальному учебному плану осуществляет заведующий отделением. Заведующий отделением:

устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах,

определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен студент;

составляет проект индивидуального учебного плана.

2.9. Заведующий отделением обязан представить в методическое объединение списки студентов, обучающихся по индивидуальному плану.

2.10 Контроль выполнения студентом индивидуального учебного плана и графика осуществляет заведующий отделением. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана директор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план.

### **III. Прием в колледж на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение**

3.1 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению по образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется на добровольной основе в соответствии с заявлением лица, желающего обучаться по указанной образовательной программе.

3.2 Желание обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению может быть изложено при подаче документов для поступления в колледж (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи заявления на имя директора колледжа.

3.3 Прием на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема, утвержденными директором колледжа.

3.4 Решение о приеме поступающего на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, принимается приемной комиссией колледжа и оформляется приказом директора колледжа.

### **IV. Организация обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению**

4.1 Основными документами, регламентирующими обучение по индивидуальному учебному плану, являются:

приказ «О переводе на индивидуальный план обучения» на основании личного заявления студента (с указанием срока перевода, визой заведующего

отделения, заместителя директора по УР) и сопровождающих документов;  
индивидуальный учебный план;  
индивидуальный учебный график (далее – индивидуальный график).

4.2 Индивидуальный учебный план содержит полный набор изучаемых дисциплин, профессиональных модулей с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые и выпускные квалификационные работы, сдачу государственной итоговой аттестации (Приложение 2). Кроме этого содержит подписи самого обучающегося, заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе.

4.3 После выхода приказа о переводе на индивидуальный план обучения составляется индивидуальный график обучения. Индивидуальный график обучения составляется заведующим отделением (совместно со студентом) и преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам, МДК, ПМ, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделов, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, МДК, ПМ, сроков и форм контроля.

4.4 В индивидуальный график вносятся все дисциплины, МДК, ПМ с расшифровкой их содержания, курсовые работы, практики, которые студент должен выполнить за период действия плана с указанием форм контроля и сроков отчетности.

4.5 Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится в учебном отделе.

4.6 В учебном отделе ведется журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. студента, курс, группа, сроки выдачи индивидуального плана. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального графика.

4.7 Индивидуальные графики хранятся в личных делах студентов.

4.8 Ответственность за точность оформления индивидуального графика и правильность назначения стипендии несет заведующий отделением.

- 4.9 Индивидуальный график обучения подписывается заведующим отделением и обучающимся, утверждается заместителем директора по учебной работе (приложение 3).
- 4.10 Началом работы со студентом или студентами является выявление уровня и качества их фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине или профессиональному модулю в процессе тестирования, контрольно-проверочных заданий, собеседования. По итогам входного контроля студенту выдаются учебно-методические комплексы по дисциплинам, ПМ, в том числе в электронном варианте).
- 4.11 Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине или ПМ, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории студентов. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы осуществляется согласно графику консультаций преподавателя.
- 4.12 Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.
- 4.13 Заведующий отделением в учебном журнале в графе напротив фамилии студента делает отметку *«Переведен(а) на индивидуальный план обучения до..... (№ приказа, дата)»*.
- 4.14 Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо досрочно, по утвержденному заместителем директора по учебной работе графику, согласованному с преподавателями, осуществляющим и подготовку по дисциплинам и ПМ.
- 4.15 В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, заместителем директора по учебной работе могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии

(при наличии соответствующей справки(ходатайства).

- 4.16 В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок зачетно-экзаменационной сессии студенту выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану».
- 4.17 Экзаменационный лист сдается экзаменатором заведующему отделением и подшивается к основной ведомости группы.
- 4.18 После сдачи студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине или ГМ (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.
- 4.19 Учебную и производственную практику студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, могут проходить в соответствующих организациях(учреждениях) по месту проживания и/или работы, при условии предоставления соответствующего письма–согласия на это руководства учреждения. По итогам практик студенты предоставляют соответствующую отчетность.
- 4.20 Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, государственную итоговую аттестацию проходят в сроки, установленные календарным учебным графиком.
- 4.21 Заведующий отделением совместно с куратором группы поддерживает систематическую связь со студентом, обучающимся по индивидуальному плану и информирует заместителя директора по учебной работе о состоянии его успеваемости.
- 4.22 В случае невыполнения сроков отчетности по неважительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом по колледжу с указанием сроков ликвидации академической задолженности.
- 4.23 При отсутствии у студента задолженностей по итогам зачетно-экзаменационной сессии индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр.
- 4.24 Студентам, обучающимся в колледже за счет средств бюджета субъекта РФ

и переведенным на индивидуальный план обучения, назначается и выплачивается стипендия. Студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, назначается стипендия по представлению заведующего отделением по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике. Сроки не должны выходить за рамки сессии, определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

4.25 Оплата обучения студента (обучающегося на коммерческой основе), переведенного на индивидуальный план обучения, производится на общем основании.

4.26 Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучение по индивидуальному плану» на основании представления заместителя директора по учебной работе в следующих случаях:

невыполнение индивидуального графика занятий, из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине или ПМ;

нарушение студентом правил внутреннего распорядка ГАПОУ СО «УКСАП» и настоящего Положения;

личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план  
обучения обучающегося**

Директору ГАПОУ СО «УКСАП»

от \_\_\_\_\_,

Ф.И.О.

проживающего по адресу

**Заявление**

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С \_\_\_\_\_ условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата Подпись

Другие возможные варианты:

**В2.** Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на Период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с устройством на работу с гибким графиком. Справка с места работы прилагается.

**В3.** Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками. Представление учебно-спортивного центра прилагается.

**В4.** Прошу перевести для дальнейшего обучения с образовательной программы \_\_\_\_\_ (номер, код, наименование направления) \_\_\_\_\_ на образовательную программу \_\_\_\_\_ (номер, код, наименование образовательной программы) для обучения по индивидуальному учебному плану.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2****Форма индивидуального учебного плана обучения студента**

П Р А В И Т Е Л Ъ С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И  
 М И Н И С Т Е Р С Т В О О Б Р А З О В А Н И Я И М О Л О Д Е Ж Н О Й П О Л И Т И К И С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И

Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н О Е А В Т О Н О М Н О Е П Р О Ф Е С С И О Н А Л Ь Н О Е О Б Р А З О В А Т Е Л Ь Н О Е У Ч Р Е Ж Д Е Н И Е  
 С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И « У Р А Л Ь С К И Й К О Л Л Е Д Ж С Т Р О И Т Е Л Ъ С Т В А , А Р Х И Т Е К Т У Р Ы И  
 П Р Е Д П Р И Н И М А Т Е Л Ъ С Т В А »  
 ( Г А П О У С О « У К С А П » )

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТА**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Специальность \_\_\_\_\_

№ п/п	Дисциплина, МДК, ПМ	Объем, час	Сроки выполнения	Форма аттестации	Курсовой проект, курсовая работа	Оценка, зачет
1.						
2.						
3.						

СОГЛАСОВАНО зам. директора по УР \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

СОГЛАСОВАНО зав. отделением \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

ОЗНАКОМЛЕН(А) студент(ка) \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3****Форма индивидуального графика обучения студента**

П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И  
 М И Н И С Т Е Р С Т В О О Б Р А З О В А Н И Я И М О Л О Д Е Ж Н О Й П О Л И Т И К И С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И

Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н О Е А В Т О Н О М Н О Е П Р О Ф Е С С И О Н А Л Ь Н О Е О Б Р А З О В А Т Е Л Ь Н О Е У Ч Р Е Ж Д Е Н И Е С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И  
 «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Заместитель директора по УР

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ**

Студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

Специальность на семестр 20\_\_ -20\_\_ учебного года

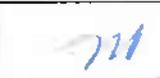
\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

№п/ п	Дисциплина, ПМ и форма семестровой отчетности	Раздел. Тема. Рекомендуемая литература и источники	Задание	Форма контроля	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

СОГЛАСОВАНО зав. отделением \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

ОЗНАКОМЛЕН(а) Студент(ка) \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Заместитель директора по учебной работе		Прилуцкая Г.А.	04.02.2022
Заведующий методическим кабинетом		Наумова Г.Р.	04.02.2022
Юрисконсульт		Кузнецов Н.А.	04.02.2022