

П РА В И Т Е Л ь С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И
М И Н И С Т Е Р С Т В О О Б Р А З О В А Н И Я И М О Л О Д Е Ж Н О Й П О Л И Т И К И С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И

Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н О Е А В Т О Н О М Н О Е П Р О Ф Е С С И О Н А Л ь Н О Е О Б Р А З О В А Т Е Л ь Н О Е У Ч Р Е Ж Д Е Н И Е
С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И « У Р А Л ь С К И Й К О Л Л Е Д Ж С Т Р О И Т Е Л ь С Т В А , А Р Х И Т Е К Т У Р Ы И
П Р Е Д П Р И Н И М А Т Е Л ь С Т В А » (Г А П О У С О « У К С А П »)

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Д и р е к т о р

О.В. Бурганова
П р и к а з о в в е д е н и и в д е й с т в и е
№ _____ от « _____ » _____ 2022 г.
Р е г и с т р а ц и о н н ы й н о м е р 269

П О Л О Ж Е Н И Е

о б о д н о в р е м е н н о м п а р а л л е л ь н о м о с в о е н и и в т о р о й о с н о в н о й
о б р а з о в а т е л ь н о й п р о г р а м м ы С П О с п р и м е н е н и е м д и с т а н ц и о н н ы х
о б р а з о в а т е л ь н ы х т е х н о л о г и й в г о с у д а р с т в е н н о м а в т о н о м н о м
п р о ф е с с и о н а л ь н о м о б р а з о в а т е л ь н о м у ч р е ж д е н и и С в е р д л о в с к о й о б л а с т и
« У р а л ь с к и й к о л л е д ж с т р о и т е л ь с т в а , а р х и т е к т у р ы и
п р е д п р и н и м а т е л ь с т в а »

О д о б р е н о и п р и н я т о н а С о в е т е к о л л е д ж а

П р о т о к о л № 64 о т « 07 » 02 2022 г.

П р е с е д а т е л ь С о в е т а к о л л е д ж а


Е.Н. Зенкова

Е к а т е р и н б у р г , 2 0 2 2 г .

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013 г. N 464, уставом ГАПОУ СО «УКСАП» (далее – Колледж) и другими локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Под одновременным параллельным освоением второй основной образовательной программы СПО с применением дистанционных образовательных технологий в настоящем Положении понимается одновременное освоение обучающимся двух или более основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО).

1.3. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку одновременного параллельного освоения второй образовательной программы СПО с применением дистанционных образовательных технологий (далее - обучение по второй основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования) в Колледже

1.4. Обучение по второй основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования в Колледже осуществляется по очно-заочной или заочной формам обучения.

1.5. Образование по второй основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования обучающимся Колледжа предоставляется за счет полного возмещения затрат за образовательные услуги, причем по первой ОПОП они могут обучаться как на бюджетной, так и на внебюджетной основе.

1.6. На вторую ОПОП принимаются обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего или среднего общего образования, а также лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей

1.7. Приём лиц для обучения по второй (параллельной) основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Правилами приёма в Колледж.

1.8. Обучение зачисленных в Колледж в качестве обучающихся для одновременного освоения двух основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования может осуществляться по индивидуальным учебным планам, утвержденным в установленном порядке, в том числе по ускоренному обучению.

II. Процедура зачисления обучающихся на обучение по второй основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

2.1. Обучающиеся, желающие параллельно обучаться по второй основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования на правах обучающихся представляют следующие документы:

личное заявление (Приложение 1);

копию документа государственного образца об основном общем образовании или о среднем общем;

копию зачётной книжки, заверенную заведующими отделениями.

2.2. Зачисление на вторую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования в Колледж производится приказом директора (Приложение 2) на основании личного заявления обучающегося после оплаты стоимости обучения за первый учебный семестр.

Проект приказа готовит приемная комиссия.

2.3. При зачислении обучающихся на вторую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, по личному заявлению обучающегося (Приложение 3) может быть произведён перезачёт ранее сданных им одноимённых дисциплин в установленном в Колледже порядке.

2.4. Для принятия решения о перезачете приказом директора создается комиссия. Комиссия вправе проводить перезачеты по формальному признаку (совпадение названия дисциплин и количества часов), а также может проводить собеседование с заявителями для принятия положительного решения или отказа в перезачете.

2.5. Перезачёты оформляются распоряжением учебного отдела колледжа (Приложение 4). В приложении к распоряжению указываются перечень и объёмы перезачётных дисциплин и практик с оценкой или зачётом (Приложение 5).

2.6. В учебном отделе формируется личное дело обучающегося, в которое заносится:

личное заявление;

копия документа об основном общем образовании или о среднем общем;

копия зачётной книжки, заверенная заведующим отделением;

выписка из приказа о зачислении либо копия приказа о зачислении;

договор на оказание образовательных услуг.

2.7. Обучающемуся Колледжа при зачислении в качестве обучающегося по второй основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования выдаётся зачётная книжка.

2.8. Обучающимся, успешно выполнившим учебный план и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом СПО государственного образца.

2.9. На обучающихся второй основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования распространяются все права и обязанности, предусмотренные Уставом Колледжа и другими локальными нормативными актами Колледжа.

III. Организация учебного процесса при реализации одновременного параллельного освоения второй основной образовательной программы СПО с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. Образовательный процесс регламентируется учебными планами профессии и специальностей, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

3.2. Образовательная нагрузка обучающихся включает все виды учебной работы во взаимодействии с преподавателем (обязательные учебные занятия и все виды практики) и внеаудиторную (самостоятельную) учебную работу.

3.3. Объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся во взаимодействии с преподавателем при освоении образовательной программы СПО при:

очно-заочной форме составляет не менее 25% от объема образовательной программы,

заочной форме не менее 100 и не более 160 часов в год от объема образовательной программы.

3.4. Начало учебного года при организации очно-заочной и заочной форм обучения могут переноситься на более поздние сроки по отношению к сроку начала учебного года в очной форме обучения. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретным программам освоения в рамках получения СПО.

3.5. Учебные занятия проводятся с использованием современных образовательных технологий.

Непрерывность учебного процесса обеспечивается равномерным распределением образовательной нагрузки обучающихся по курсам. На основании учебного плана профессии/специальности и календарного учебного графика на текущий учебный год, составляется расписание учебных занятий.

3.6. Обучения по очно-заочной форме обучения предполагает посещение обучающимися занятий в объеме не более 16 часов в неделю.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения учебных циклов в соответствии с разработанными преподавателями и утвержденными на заседаниях методического объединения колледжа фондами оценочных средств.

3.8. Для обучающихся предусматриваются консультации из времени, отводимого на изучение дисциплины или из объема времени, выделенного на промежуточную аттестацию, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

3.9. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

3.10. Прохождение практик определяется в объеме 25% от профессионального цикла образовательной программы и реализуется обучающимися самостоятельно.

3.11. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с ФГОС СПО и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО.

3.12. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия).

3.13. Общая продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий в учебном году устанавливается на 1-ми 2-м курсах - по 30 календарных дней, на последующих курсах - по 40 календарных дней.

3.14. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, аудиторные занятия (урок, лекция, практическое занятие, курсовые работы (проекты), а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.15. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и выполняется в пределах времени, отведенного на их проведение в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

3.16. Промежуточная аттестация включает:
экзамен, в том числе комплексный;
экзамен по модулю (квалификационный)
зачет, в том числе зачет с оценкой (дифференцированный) или комплексный по нескольким учебным дисциплинам междисциплинарным курсам

3.17. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10.

3.18. При реализации образовательных программ СПО по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее - практика).

3.19. Практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по

профилю специальности и преддипломная практика. Практики реализуются студентами самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

3.20. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план проходят государственную итоговую аттестацию.

3.21. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

3.22. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.23. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с ФГОС СПО и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО.

3.24. Для учебных групп, обучающихся по очно – заочной и заочной форме обучения, оформляется один журнал по учебным дисциплинам, профессиональным модулям на все годы освоения образовательной программы.

3.25. Оформление и ведение журналов для учебных групп одновременного параллельного освоения второй основной образовательной программы СПО с применением дистанционных образовательных технологий определяется в соответствии положением о журнале учебных групп государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

3.26. Информация, касающаяся организации учебного процесса по второй основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, размещается на официальном сайте Колледжа в разделе «Учебная работа», подраздел «Заочная, очно-заочная форма обучения».

IV. Заключительные положения

4.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания директором Колледжа.

Приложение № 1 к Положению об одновременном параллельном освоении
второй основной образовательной программы
СПО с применением дистанционных
образовательных технологий

**Образец заявления о приеме на обучение по одновременному
параллельному освоению второй основной образовательной программы
СПО с применением дистанционных образовательных технологий**

Директору государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Уральский колледж
строительства, архитектуры и предпринимательства»
(ГАПОУ СО «УКСАП»)
Ольге Владимировне Бургановой

от поступающего

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность, _____
Отчество _____	№ _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан: _____
Место рождения _____	_____ + _____

проживающего (ей) по адресу:
адрес регистрации (по прописке)

фактический адрес (заполняется, если не совпадает с адресом регистрации)

телефон (домашний, рабочий, сотовый)

адрес электронной почты (e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к приему на обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по профессии/специальности

(наименование профессии/специальности)

с применением дистанционных образовательных технологий

базовой подготовки углубленной подготовки по заочной/очно-заочной форме обучения

на места, финансируемые за счет средств областного бюджета «___» _____ 202_ г.

на места по договорам с оплатой стоимости обучения «___» _____ 202_ г.

Для осуществления приема на бюджетные места, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, прошу учесть результаты освоения образовательной программы, указанные в представленном мной документе государственного образца об образовании:

Оценка по русскому языку	Оценка по математике	Средний балл	Суммарный рейтинговый балл (сумма колонок 1-3)	Правильность указанных результатов подтверждаю (подпись поступающего)	Правильность указанных результатов подтверждаю (подпись технического секретаря приемной комиссии)
1	2	3	4	5	6

О себе сообщаю следующие данные:

Окончил(а) в _____ году:
образовательное учреждение _____

Аттестат /диплом Серия _____ № _____

Получил(а) уровень образования:

Основное общее образование (9 классов)

Высшее

образование

Среднее общее образование (11 классов)

Имею медаль (аттестат, диплом "с

отличием")

Среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих

Среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена

Трудовой стаж (если есть): _____ лет, _____ мес.

Иностранный язык: английский , немецкий , французский , не изучал , другой

В общезнании: нуждаюсь , не нуждаюсь

О себе дополнительно сообщаю:

Контактные лица:

(ФИО, место работы, должность, рабочий телефон, сотовый телефон, e-mail)

(ФИО, место работы, должность, рабочий телефон, сотовый телефон, e-mail)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Аттестат (диплом) № _____ от " _____ " _____
2. Ксерокопия документа, удостоверяющего личность _____
3. Фото _____ шт.
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Служебные отметки

" _____ " _____ 202_ г.

(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю

впервые , не впервые

С Уставом, бессрочной Лицензией на право осуществления образовательной деятельности № 18888 от 27.07.2016 г., выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, со Свидетельством о государственной аккредитации № 9120 от 19.08.2016 г. сроком действия до 03.12.2020 г., выданным Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, и приложениями к ним по выбранной специальности ознакомлен(а):

" _____ " _____ 202_ г.

(подпись поступающего)

С Правилами приема в ГАПОУ СО «УКСАП», Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ГАПОУ СО «УКСАП», требованиями федерального государственного образовательного стандарта выбранной специальности ознакомлен(а):

" ____ " _____ 202_ г.

(подпись поступающего)

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (ред. от 30.12.2020):

" ____ " _____ 202_ г.

(подпись поступающего)

С датой представления оригинала документа об образовании

- _____ (для поступающих за счет средств областного бюджета);

- _____ (для поступающих по договорам с оплатой стоимости обучения)

ознакомлен(а):

" ____ " _____ 202_ г.

(подпись поступающего)

ВНИМАНИЕ!

Если Вы желаете предоставить информацию, дающую Вам право на дополнительные гарантии в сфере социальной защиты (если Вы принадлежите к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или имеете документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья - медицинскую справку об установлении инвалидности и т.п.), можете обратиться с заявлением в Приемную комиссию.

Да

Нет

Заявление принял технический секретарь приемной комиссии « ____ » _____ 202_ г. _____ (_____)
(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению об одновременном параллельном освоении
второй основной образовательной программы
СПО с применением дистанционных
образовательных технологий

Образец проекта приказа о зачислении

П РА В И Т Е Л ь С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И
М И Н И С Т Е Р С Т В О О Б Р А З О В А Н И Я И М О Л О Д Е Ж Н О Й П О Л И Т И К И С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И

Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н О Е А В Т О Н О М Н О Е П Р О Ф Е С С И О Н А Л ь Н О Е О Б Р А З О В А Т Е Л ь Н О Е
У Ч Р Е Ж Д Е Н И Е С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И «У Р А Л ь С К И Й К О Л Л Е Д Ж С Т Р О И Т Е Л ь С Т В А,
А Р Х И Т Е К Т У Р Ы И П Р Е Д П Р И Н И М А Т Е Л ь С Т В А» (Г А П О У С О «У К С А П»)

П Р И К А З

«__» _____ 202_ г.

№ _____

Екатеринбург

_____, обучающегося __ курса по
профессии/специальности _____ по _____ форме обучения
на _____ основе, зачислить с _____ г. на __ курс
профессии/специальности _____ на
_____ форму обучения на _____ основе обучающимся для
параллельного обучения по одновременному параллельному освоению второй
основной образовательной программы СПО с применением дистанционных
образовательных технологий.

Директор

ФИО

Приложение № 3 к Положению об одновременном параллельном освоении
второй основной образовательной программы
СПО с применением дистанционных
образовательных технологий

Образец заявления о перезачёте учебных дисциплин

Директору ГАПОУ СО «УКСАП»
О.В.Бургановой

обучающегося _____
(наименование ОУ)

группы _____

(ФИО - полностью)

Заявление

Прошу перезачесть мне следующие дисциплины, изученные за время
обучения по специальности _____ :

за первый курс - _____ ;
(название учебной дисциплины) (зачёт или экзамен)

- _____ ;

....

(название учебной дисциплины) (зачёт или экзамен)

за второй курс - _____ ;
(название учебной дисциплины) (зачёт или экзамен)

- _____ ;
(название учебной дисциплины) (зачёт или экзамен)

....

Справку об обучении прилагаю.

дата

подпись

Фамилия И.О.

Приложение №4
к Положению об одновременном параллельном освоении
второй основной образовательной программы
СПО с применением дистанционных
образовательных технологий

Образец распоряжения о перезачете дисциплин

П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И
М И Н И С Т Е Р С Т В О О Б Р А З О В А Н И Я И М О Л О Д Е Ж Н О Й П О Л И Т И К И С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И

Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н О Е А В Т О Н О М Н О Е П Р О Ф Е С С И О Н А Л Ь Н О Е О Б Р А З О В А Т Е Л Ь Н О Е
У Ч Р Е Ж Д Е Н И Е С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И «У Р А Л Ъ С К И Й К О Л Л Е Д Ж С Т Р О И Т Е Л Ъ С Т В А,
А Р Х И Т Е К Т У Р Ы И П Р Е Д П Р И Н И М А Т Е Л Ъ С Т В А» (Г А П О У С О «У К С А П»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 202_ г.

№ _____

Екатеринбург

Обучающемуся _____, зачисленному на обучение по одновременному параллельному освоению второй основной образовательной программы СПО с применением дистанционных образовательных технологий по профессии/специальности _____, в соответствии с учебными планами подготовки, на основании заключения заведующих отделениями (приложение) произвести перезачет указанных в приложении дисциплин и практик с соответствующими оценками и отметками.

Зам.директора по УР

Т.А.Прилуцкая

Приложение № 5
к об одновременном параллельном освоении
второй основной образовательной программы
СПО с применением дистанционных
образовательных технологий

Образец заключения
ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПЕРЕЗАЧЁТЕ ДИСЦИПЛИН И ПРАКТИК
УЧЕБНОГО ПЛАНА

Обучающегося _____
(ф.и.о.)

специальности _____,

курса _____, формы обучения _____, основы обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная.) (бюджет, по договору)

По первой ОПОП СПО			По второй ОПОП СПО			Результат «перезачёта» ¹⁾	Подпись председателя комиссии
Наименование дисциплины / практики	Общий объем дисциплины / практики, час	Виды аттестационных испытаний и работ ²⁾	Наименование дисциплины / практики	Общий объем дисциплины / практики, час	Виды аттестационных испытаний и работ ²⁾		

Председатель комиссии _____ / _____ /

1) Указать результат: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «перезачёт не возможен».

2) Указываются виды аттестационных испытаний по дисциплинам: экзамен, зачёт, зачёт с оценкой, курсовая работа, курсовой проект.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель директора по УР	Т.А.Прилуцкая		04.02.2022
Заместитель директора по УПР	С.А.Котусов		04.02.2022
Заведующий методическим кабинетом	Г.Р.Наумова		04.02.2022
Юрисконсульт	Н.А.Кузнецов		04.02.2022