

П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И
М И Н И С Т Е Р С Т В О О Б Р А З О В А Н И Я И М О Л О Д Е Ж Н О Й П О Л И Т И К И С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И

Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н О Е А В Т О Н О М Н О Е П Р О Ф Е С С И О Н А Л Ь Н О Е О Б Р А З О В А Т Е Л Ь Н О Е У Ч Р Е Ж Д Е Н И Е
С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И « У Р А Л Ъ С К И Й К О Л Л Е Д Ж С Т Р О И Т Е Л Ъ С Т В А , А Р Х И Т Е К Т У Р Ъ С К О Й И
П Р Е Д П Р И Н И М А Т Е Л Ъ С Т В А » (Г А П О У С О « У К С А П »)

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Д и р е к т о р

_____ О.В. Бурганова
П р и к а з о в в е д е н и и в д е й с т в и е
№ 62/0 от « 31 » 03 _____ 2022 г.


П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке и основаниях отчисления, восстановления, предоставления
академического отпуска обучающихся государственного автономного
профессионального образовательного учреждения Свердловской области
«Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

Рассмотрено и согласовано на Совете колледжа

Протокол № 66 от « 31 » 03 _____ 2022 г.

Председатель Совета колледжа


_____ Е.Н. Зенкова

Екатеринбург, 2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основания отчисления, восстановления, и предоставления академического отпуска обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «УКСАП» (далее - колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся", Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов», Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ГАПОУ СО «УКСАП», Правилами проживания в студенческих общежитиях ГАПОУ СО «УКСАП» и иными локальными нормативными актами колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

II. Порядок и основания отчисления, обучающихся из колледжа

2.1. Обучающийся может быть отчислен из колледжа в связи с получением образования (завершением обучения).

Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Обучающемуся, при отчислении в связи с получением образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к диплому установленного образца не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В случаях отчисления обучающегося по собственному желанию, личное заявление об отчислении при согласовании с родителями обучающегося предоставляется в учебный отдел колледжа, визируется заведующим отделением, бухгалтерией колледжа. Заявление на имя директора и проект приказа, который готовится работниками учебного отдела с соответствующими визами, передается секретарем учебного отдела в приемную директора для принятия окончательного решения директором колледжа.

2.2.2. по инициативе колледжа:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;
- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) сторон, в том числе в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

В случае отчисления обучающегося по инициативе колледжа, заведующий отделением готовит служебную записку на имя директора колледжа с указанием причин и основания отчисления обучающегося. Служебная записка вместе с проектом приказа передается секретарем учебного отдела в приемную директора для принятия окончательного решения директором колледжа.

2.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

2.3. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков несовершеннолетний обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может быть отчислен из колледжа приказом директора колледжа на основании служебной записки заведующего отделением.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания (замечания, выговор) и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа

Учебный отдел колледжа незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

2.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его

отчисления из колледжа.

2.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа учебный отдел колледжа, в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает справку об обучении или о периоде обучения (Приложение № 1).

2.7. В случае выявления незаконного зачисления, обучающегося в колледж, справка об обучении (периоде обучения) не выдается.

2.8. Отчисление обучающихся по инициативе колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам не допускается.

2.9. Обучающиеся, отчисленные из колледжа и проживающие в общежитии в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении обязаны покинуть помещения общежития с соответствующей отметкой у коменданта.

III. Порядок и основания восстановления обучающихся

3.1. Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Заявление обучающегося о восстановлении рассматривается заведующим отделением. Заявление вместе с проектом приказа передается секретарем учебного отдела в приемную директора для принятия окончательного решения директором колледжа.

IV. Порядок и основания предоставления академических отпусков

4.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего

профессионального образования в колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

4.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора колледжа.

4.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается. При наличии задолженности по договору о предоставлении платных образовательных услуг Обучающийся обязан погасить эту задолженность до ухода в академический отпуск.

4.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа.

4.7. Обучающиеся, которым предоставлен академический отпуск, проживающие в общежитии, в трехдневный срок с момента издания приказа о предоставлении академического отпуска обязаны покинуть помещения общежития с соответствующей отметкой у коменданта.

Фамилия, имя, отчество Дата рождения			г. Екатеринбург государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (ГАПОУ СО «УКСАН»)							
Документ о предыдущем уровне образования, номер: Аттестат об основном общем образовании: Вступительные испытания: Зачислен (а) приказом в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства». Форма обучения: Специальность: Курсовые работы и проекты: Практика (учебная и производственная):										
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов</th> <th>Общее количество часов</th> <th rowspan="2">Итоговая оценка</th> </tr> <tr> <th>максимальная</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов	Общее количество часов	Итоговая оценка	максимальная				СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ № _____ «__» _____ 20__ г.
Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов	Общее количество часов	Итоговая оценка								
	максимальная									
_____ конец документа _____										
			Зав. отделением _____ М.П.							

СОГЛАСОВАНО: