

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА,
АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.В. Бурганова

Приказ о введении в действие
№ 66/0 от «31» 03 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перезачета дисциплин, междисциплинарных курсов,
профессиональных модулей и практик в государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении Свердловской области
«Уральский колледж строительства, архитектуры и
предпринимательства»

Рассмотрено и согласовано на Совете колледжа

Протокол № 66 от «31» 03 2022 г.

Председатель Совета колледжа


Е.Н. Зенкова

Екатеринбург, 2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок оформления перезачетов дисциплин, тем междисциплинарных курсов (далее – тем МДК), междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ) и практической подготовки (далее – практик) при ликвидации разницы в учебных планах для обучающихся в ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее – колледж).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ), с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, законом «Об образовании в Свердловской области» (от 15.07.2013 г. №78-ОЗ), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки от 14.06.2013 г. №464), Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ "О практической подготовке обучающихся" (от 5 августа 2020 г. N 885/390), Приказ Министерства просвещения РФ "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования" (от 6 августа 2021 г. N 533), Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность" (от 30 июля 2020 г. N 845/369), Уставом колледжа.

1.3 Данное положение распространяется на обучающихся в ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»:

переведенных для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения;

зачисленных в порядке перевода из образовательных организаций, осуществляющих обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;

восстановленных в колледж лиц, ранее обучавшихся в колледже (академический отпуск, отчисление по собственному желанию, отчисление по инициативе колледжа);

восстановленных в число обучающихся лиц на основании академической справки другой образовательной организации;

поступивших в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

поступивших в колледж для одновременного параллельного освоения второй образовательной программы СПО с применением дистанционных образовательных технологии.

1.4 Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин, тем МДК, МДК, ПМ и практик, изученных лицом при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы получаемого среднего профессионального образования. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, темы МДК, МДК, ПМ и/или практики и является одним из оснований для определения срока обучения.

1.5 Перезачёт учебных дисциплин, тем МДК, МДК, ПМ и практик проводится заведующим отделением и решением комиссии.

II. Условия осуществления перезачета

2.1 При решении вопроса о перезачете дисциплин, тем МДК, МДК, ПМ и практик должны быть рассмотрены следующие документы:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности (далее ФГОС СПО);

образовательная программа среднего профессионального образования по специальности/профессии (далее образовательная программа СПО);

диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;

академическая справка установленного образца;

экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка обучающегося - для лиц, ранее обучавшихся в колледже.

2.2 Основным условием перезачета является соответствие содержания образовательных программ СПО, реализуемых в колледже по конкретной специальности, и представленных обучающимся документов (академической справки, приложения к диплому, зачетной книжки) в части:

наименования дисциплины, темы МДК, МДК, ПМ и практики;

количества часов, отведенных на изучение дисциплины, темы МДК, МДК, ПМ и практики.

2.3 Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины, темы МДК, МДК, ПМ и практик не более $\pm 5\%$.

2.4 В случае, если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине, теме МДК, МДК, ПМ и практике составляет от 6 до 10 %, с обучающимся проводится собеседование преподавателем/мастером производственного обучения колледжа, ведущим соответствующие дисциплины, темы МДК, МДК, ПМ и практики. В ходе собеседования определяется возможность и условия для перезачета.

2.5 По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

о соответствии уровня подготовки обучающегося, уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности/профессии, и перезачете дисциплины, темы

МДК, МДК, ПМ и практики с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке;

о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности/профессии, и перезачете дисциплины, темы МДК, МДК, ПМ и практики с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;

о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности/профессии, и невозможности перезачета дисциплины, темы МДК, МДК, ПМ и практики с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

2.6 При несоответствии наименования дисциплины, темы МДК, МДК, ПМ и практики по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), колледж делает запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине, теме МДК, МДК, ПМ и практике в образовательную организацию, выдавшую соответствующий документ (академическую справку, приложение к диплому).

2.7 Дисциплины вариативной части образовательной программы СПО, отсутствующие в учебном плане колледжа и имеющиеся в приложении к диплому или академической справке, перезачитываются в случае, если в учебном плане данной специальности колледжа имеются схожие по содержанию дисциплины, темы МДК, МДК, ПМ.

III. Порядок осуществления перезачета

3.1 Студент пишет заявление (приложение 1) на имя заведующего отделением колледжа о перезачете дисциплин, указанных в прилагаемом им документе (выписка из диплома, академическая справка и т.д.);

3.2 Состав комиссии для проведения перезачета определяется приказом директора колледжа. Члены комиссии – заведующий отделением, два преподавателя профессиональных дисциплин.

3.3 Комиссия по перезачету проводит собеседование с обучающимся, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплин, тем МДК, МДК, ПМ и практик. Решение комиссии по перезачету дисциплин, тем МДК, МДК, ПМ и практик заносится в протокол (приложение 3), в котором указываются перезачтенные дисциплины, темы МДК, МДК, ПМ и практики и перечисляются дисциплины, темы МДК, МДК, ПМ и практики, которые подлежат изучению и аттестации.

3.4 По результатам собеседования комиссия по перезачету выносит решение:

о соответствии уровня подготовки, обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности/профессии и перезачете дисциплины, темы МДК, МДК, ПМ и практики с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке;

о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности/профессии, и невозможности перезачета дисциплины, те темы МДК, МДК, ПМ и практики с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

3.5 Заведующий отделением, на основании протокола заседания комиссии по перезачету, готовит проект распоряжения о перезачете дисциплин, тем МДК, МДК, ПМ и практик (приложение 2) с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому и/или академической справке). Оценка за дисциплину, тему МДК, МДК, ПМ и практику в случае ее перезачета берется из академической справки и/или приложения к диплому. В распоряжении могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин, темы МДК, МДК, ПМ и практик (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц). Проект распоряжения согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

3.6 Обучающиеся, имеющие перезачёты дисциплин, тем МДК, МДК, ПМ и практик учебного плана, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном организацией.

3.7 Обучающийся может отказаться от перезачтения дисциплин, тем МДК, МДК, ПМ и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, теме МДК, МДК, ПМ, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику. В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная обучающимся результирующая оценка.

3.8 Перезачтенные дисциплины, темы МДК, МДК, ПМ и практики учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и отмечаются в зачетной книжке обучающегося, в сводной ведомости успеваемости и в приложении к диплому знаком * (звездочка).

3.9 Копии заявления, распоряжения о перезачете дисциплины/темы МДК/МДК/ПМ/практики и протокола заседания комиссии хранятся в личном деле обучающегося.

3.10 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтённых дисциплинах, темах МДК, МДК, ПМ и практик вносятся в академическую справку.

Приложение 1. Образец заявления о перезачете

Заведующему дневного отделения
ГАПОУ СО «УКСАП»
Ф.И.О.
от Ф.И.О. (полностью)
студента группы ...

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть мне дисциплины (темы МДК, МДК, ПМ и практики), изученные за время обучения в (название образовательной организации, специальность, курс)
Академическую справку (копию приложения к диплому) прилагаю.

Дата

Подпись/Расшифровка

Приложение 2. Образец распоряжения о порядке перезачета

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И
 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
 (ГАПОУ СО «УКСАП»)

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора _____
 «__» _____ 202_ год

г. Екатеринбург

РАСПОРЯЖЕНИЕ № ____

**о порядке перезачета дисциплин, МДК, ПМ и практической подготовки в ГАПОУ СО
 «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»**

1. Студенту ____ курса специальности « _____ » Ф.И.О. (группа _____), ранее обучающемуся в _____ (наименование образовательной организации), перезачесть ранее изученные им на ____ курсе дисциплины (темы МДК, МДК, ПМ и практики) и определить в соответствии с учебным планом группы дисциплины (темы МДК, МДК, ПМ и практики), подлежащие изучению и аттестации, которые не были им изучены:

№ п/п	Наименование дисциплин, тем МДК, МДК, ПМ и практик согласно учебному плану на группу	Общее кол-во часов согласно учебному плану на группу ____	Наименование дисциплины, тем МДК, МДК, ПМ и практик согласно академической справке № ____	Общее кол-во часов согласно академической справке № ____	Оценка из академической справке № ____
1.	Дисциплина		Дисциплина		
2.	Тема МДК		Тема МДК		
3.	МДК		МДК		
4.	ПМ		ПМ		
5.	Практика		Практика		
n	Дисциплина		Подлежит изучению и аттестации до 202 г.		

2. Дисциплины – « _____ », « _____ », изучаются самостоятельно *Ф.И.О. студента* и подлежат сдаче в форме, предусмотренной учебным планом на группу до _____ 202 г.

Основание:

1. Положение о порядке перезачета дисциплин, МДК, ПМ и практик в ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

2. Академическая справка № ____, выданная Ф.И.О. (студента) в _____ (наименование образовательной организации);

3. Учебный план группы _____ на 202_-202_ учебный год.

4. Протокол заседания комиссии по перезачету.

Заведующий отделением _____ Ф.И.О.

Подпись

Приложение 3. Образец протокола заседания комиссии по перезачету

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ
 ОБЛАСТИ
 «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
 (ГАПОУ СО «УКСАП»)

«__» _____ 202_ год

г. Екатеринбург

ПРОТОКОЛ № ____

Заседания комиссии по решению вопроса о перезачете дисциплин, МДК, ПМ и практик в ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

Присутствовали:

Члены комиссии:

Ф.И.О. – заведующий отделением;

Ф.И.О. – преподаватель;

Ф.И.О. – преподаватель.

На основании приказа №_____, и личного заявления студентки Ф.И.О. от _____ 202_ г. для рассмотрения возможности перезачета дисциплин по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования специальности _____ (шифр специальности, наименование специальности, уровень подготовки), был проведен перезачет дисциплин, тем МДК, МДК, ПМ и практик в форме индивидуального собеседования с учётом способностей студентов.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. По результатам аттестации и проведенного анализа знаний, умений и способностей рекомендовать Ф.И.О. ликвидировать разницу по профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____ (шифр специальности, наименование специальности, уровень подготовки).

2. Ликвидация разницы в учебных планах по индивидуальному графику следующих дисциплин, тем МДК, МДК, ПМ и практик:

№ п/п	Наименование дисциплин, тем МДК, МДК, ПМ и практик согласно учебному плану на группу	Количество часов	Форма аттестации	Преподаватель
1.				
2.				
3.				
n				

Члены комиссии:

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.