

П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И
М И Н И С Т Е Р С Т В О О Б Р А З О В А Н И Я И М О Л О Д Е Ж Н О Й П О Л И Т И К И С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И

Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н О Е А В Т О Н О М Н О Е П Р О Ф Е С С И О Н А Л Ь Н О Е О Б Р А З О В А Т Е Л Ь Н О Е У Ч Р Е Ж Д Е Н И Е
С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И « У Р А Л Ъ С К И Й К О Л Л Е Д Ж С Т Р О И Т Е Л Ъ С Т В А , А Р Х И Т Е К Т У Р Ъ С К О Й И
П Р Е Д П Р И Н И М А Т Е Л Ъ С Т В А » (Г А П О У С О « У К С А П »)

У Т В Е Р Ж Д А Ю



Директор



О.В. Бурганова

Приказ о введении в действие

№ 34/0 от « 02 » 02 2024 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о музее государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области «Уральский
колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»
(ГАПОУ СО «УКСАП»)

Одобрено и принято на Совете колледжа

Протокол № 1 от «26» 01 2024 г.

Председатель Совета колледжа

 Е.Н. Зенкова

Екатеринбург, 2024 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о музее государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (ГАПОУ СО «УКСАП») (далее – колледж) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указом Президента РФ от 09.11.2022 N 809 "Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей";

Распоряжением Правительства РФ от 12.11.2020 N 2945-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Письмом Минпросвещения России от 09.07.2020 N 06-735 "О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами;

Письмом Минобразования РФ от 12.03.2003 N 28-51-181/16 "О деятельности музеев образовательных учреждений";

Законом Свердловской области от 27 декабря 2004 года N 232-ОЗ «О музейном деле в Свердловской области»;

Уставом колледжа;

иными локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Музей государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (ГАПОУ СО «УКСАП») (далее – музей) организован в целях:

формирования у обучающихся и работников чувства патриотизма, бережного отношения к истории, культурному наследию и традициям колледжа на основе социокультурных и духовно-нравственных российских ценностей;

укрепление положительного имиджа колледжа как среды, формирующей историческое самосознание, воспитывающей любовь и уважение к Отечеству.

1.3. Местонахождение музея: 620078, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117, кабинет 214.

1.4. Музей является общедоступным местом.

II. Основные понятия

2.1. Профиль музея – исторический, тип - музей образовательной организации.

2.2. Музейные предметы – исторические документы, альбомы,

электронные альбомы, фотографии, художественные произведения, отражающие историю и развитие колледжа, поступившие в музей и зафиксированные в инвентарной книге или в книге учета научно-вспомогательного фонда.

2.3. Комплектование музейных фондов (виды комплектования: музеефикация, систематическое, тематическое, комплексное и информационное комплектование) – деятельность по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.4. Экспонат – музейный предмет, выставленный для обозрения и являющийся основой музейной экспозиции. В качестве музейного экспоната могут быть как подлинные предметы, так и воспроизведения (модели, макеты и т.д.) и научно-вспомогательные материалы (карты, схемы, графики, тексты, в том числе электронные).

2.5. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.6. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов основного фонда (подлинных памятников истории и культуры и воспроизведений).

2.7. Книга учета научно-вспомогательного фонда – документ учета научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм, фото, видеоматериалов и т.п.).

2.8. Инвентарная книга и книга учета научно-вспомогательного фонда (далее - учетная документация) включают в себя следующую информацию: инвентарный номер, наименование, дату события (точную или примерную), описание предмета (надписи, подписи, время и место создания, автор, содержание (при наличии) и т.п.), дату регистрации в учетной документации, способ приобретения, примечания (при наличии).

2.9. Акт исключения (списания) музейных предметов и научно-вспомогательных материалов из учетной документации включает в себя следующую информацию: номер и дату акта, название музея, наименование и количество списываемых предметов, причина списания, основание для списания (номер и дату приказа).

III. Организация и деятельность музея

3.1. Организация музея является результатом работы обучающихся и работников, а также общественных объединений обучающихся и работников колледжа.

3.2. Деятельность музея регламентируется Уставом колледжа и настоящим Положением, утвержденным в установленном порядке.

3.3. Общее руководство деятельностью музея осуществляется директором колледжа.

3.4. Текущую работу музея осуществляет работник, назначенный приказом директора колледжа.

3.5. Основные задачи музея:

хранение музейных предметов, музейных коллекций;
выявление и соби́рание музейных предметов, музейных коллекций;
изучение музейных предметов, музейных коллекций, публикаций;
осуществление воспитательной, просветительской и образовательной деятельности;

вовлечение обучающихся и работников колледжа в деятельность по сохранению историко-культурного наследия и достижений колледжа;

реализация музейных мероприятий, направленных на сохранение исторической памяти о деятельности знаменитых, заслуженных работников и выпускников колледжа;

реализация музейных мероприятий, направленных на сохранение исторической памяти о семейных династиях работников и выпускников, продвижение традиционных семейных ценностей, преемственности поколений;

поддержка общественных проектов в области патриотического воспитания и сохранения историко-культурного наследия России;

формирование заказа на проведение научно-исследовательских студенческих работ, направленных на повышение уровня подготовки специалистов применительно к избранной специальности/профессии;

проведение конкурсов творческих работ, произведений искусства, имеющих отношение к истории колледжа;

создание видеотеки, отражающей события из истории колледжа;

презентация и продвижение деятельности музея;

методическая разработка и организация новых моделей музейных выставок и экспозиций, в том числе виртуальных, с использованием мультимедийных технологий.

3.6. Музей колледжа:

осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с другими музеями, архивами, учреждениями науки и культуры, общественными объединениями, другими организациями;

может заниматься рекламно-информационной деятельностью, иметь свой раздел на официальном сайте колледжа www.ukсар.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и свои страницы в социальных сетях;

может принимать участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью музея колледжа.

IV. Основные функции и направления деятельности музея

4.1. Основными функциями музея являются:

решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных предметов и экспозиций;

сохранение историко-культурного наследия колледжа как национального достояния.

4.2. Основные направления деятельности музея:

- изучение истории колледжа;

- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);

- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);

- научно-методическая работа - осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);

- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;

- просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);

- культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

V. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников культуры) осуществляется в инвентарной книге музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм, фото, видеоматериалов и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

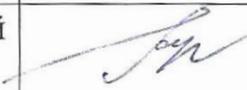
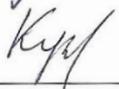
5.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в архив.

VI. Взаимоотношения (служебные связи)

6.1. Для выполнения своих функций музей взаимодействует с: методическим кабинетом, библиотечным медиacentром, отделением социальной работы, центром опережающей профессиональной подготовки Свердловской области, учебно-производственным комплексом и другими структурными подразделениями колледжа.

Положение о музее государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (ГАПОУ СО «УКСАП») согласовано:

Должность	Подпись	ФИО	Дата
Зам. директора по методической работе		Г.Р. Наумова	22.01.2024
Специалист по связям с общественностью		Е.Н. Зенкова	22.01.2024
Юрисконсульт		Н.А. Кузнецов	26.01.2024