

П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА,
АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)



ПОЛОЖЕНИЕ

о расписании учебных занятий государственного автономного
профессионального образовательного учреждения Свердловской области
«Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

Одобрено и принято на Совете колледжа

Протокол № 60 от «30» 06 2021 г.

Председатель Совета колледжа

 Е.Н. Зенкова

Екатеринбург, 2021 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о расписании учебных занятий государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее - колледж) регулирует образовательный процесс (теоретическое и практическое обучение) в колледже по основным программам среднего профессионального образования и дополнительным программам по дням недели в разрезе специальностей профессий, курсов и студенческих групп.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464, Устава колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной деятельности обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

1.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми образовательной организацией составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

1.5. Расписание учебных занятий планируется на семестр, визируется

заведующими отделениями, заведующим учебным отделом, заместителем директора по учебной работе.

1.6. Составляется расписание диспетчером колледжа еженедельно, с учетом учебной нагрузки педагогических работников и согласовывается заведующим учебным отделом.

II. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации учебно-воспитательного процесса и решаются следующие задачи:

выполнение рабочих учебных планов и образовательных программ;

создание оптимального режима работы обучающихся и преподавателей в течение недели и других периодов учебного года;

создание оптимальных условий для выполнения педагогическим коллективом своих должностных обязанностей;

рациональное использование кабинетов, лабораторий и мастерских, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение недели, равномерное распределение аудиторной учебной нагрузки обучающихся, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.3. Учебная неделя в колледже включает 6 рабочих (учебных) дней, для первого курса 5 (учебных) дней, суббота для студентов первого курса день самостоятельной работы. Планирование рабочего и учебного времени педагогических работников и обучающихся предполагает:

начало занятий в 8.30, продолжительность аудиторных занятий - 1 пара (2 академических часа по 45 минут). Перерывы между парами 10 минут, для питания обучающихся и педагогических работников предусматривается перерыв 40 минут.

2.4. Количество академических часов в один день в группе не должно

превышать 8. При этом объем обязательных аудиторных занятий, обучающихся не должен превышать 36 часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов заочной формы обучения в год составляет 160 академических часов.

2.5. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с календарным учебным графиком.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.6. При формировании расписания необходимо учитывать, что учебные дисциплины небольшого объема могут быть сконцентрированы в первой или второй половине семестра, если это не приводит к росту недельного объема учебной работы обучающихся.

2.7. Расписание учебных занятий выполняется в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники и еженедельно размещается на сайте колледжа в разделе «Учебная деятельность» (<https://www.uksap.ru>) и на электронном табло в колледже.

2.8. Помимо расписания учебных занятий преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в расписании консультаций. График консультаций составляется в течение двух недель от начала учебного года. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы. График консультаций размещается на сайте колледжа в разделе «Учебная деятельность» (<https://www.uksap.ru>) ежемесячно.

2.9. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля).

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения).

III. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Ежедневно в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки. Изменения в расписании в случае отсутствия преподавателя (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства или производственная необходимость) осуществляются диспетчером по расписанию с разрешения заведующего учебным отделом.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеют только диспетчер, заведующий учебным отделом.

3.3. Преподавателям запрещается самовольно, без разрешения заведующего учебным отделом переносить время и место учебных занятий.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Расписание учебных занятий хранится у диспетчера по расписанию в течение одного учебного года. По окончании учебного года расписание уничтожается.

4.2. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут заместитель директора по учебной работе, заведующий учебным отделом, диспетчер по расписанию.