

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Борис С.П. Боровик

«15» марта 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.В.Бурганова

«15» марта 2019 г.

Приказ о введении в действие

№ 770 от «15» марта 2019 г.

Регистрационный номер 220



Изменение

в положение о показателях эффективности деятельности работников
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства,
архитектуры и предпринимательства»

Одобрено и принято на Совете колледжа
Протокол № 50 от «24» марта 2019 г.

Председатель Совета колледжа

Е.Н.Зенкова

Екатеринбург, 2019 г.

Руководствуясь ст.8 Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с Распоряжением Правительства Свердловской области от 26.10.2018 года №644-РП «О создании в Свердловской области Центра опережающей профессиональной подготовки» в рамках реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования» по созданию центра опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП), Положением о Центре опережающей профессиональной подготовки внести в Положение о показателях эффективности деятельности работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» следующие изменения:

а) п.1.7. дополнить словами:

Показатели эффективности деятельности работников Центра опережающей профессиональной подготовки:

- мастера производственного обучения (Приложение 14);
- старшего методиста (Приложение 15);
- методиста (Приложение 16);
- педагога дополнительного образования (Приложение 17);
- педагога-психолога (Приложение 18);
- заместителя директора - руководителя ЦОПП (Приложение 19)
- заместителей руководителя ЦОПП (Приложение 20);
- руководителей структурных подразделений (Приложение 21);
- специалистов (Приложение 22)
- рабочих (Приложение 23)

в) Дополнить Положение о показателях эффективности деятельности работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» приложениями №14-23 (прилагаются).

г) Дополнить Приложение №13 Положения о показателях эффективности деятельности работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» формами №№43-51 (прилагаются)

Приложение 14

к Положению о показателях эффективности деятельности работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

Центр опережающей профессиональной подготовки

Показатели и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности мастера производственного обучения

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности	Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности	Периодичность, порядок выплаты	Максимальный размер выплаты (в % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, либо в рублях)	Форма справки по показателям оценки эффективности профессиональной деятельности работников	Ответственный за формирование справки
1. выплаты за интенсивность работы	1) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей; 2) отсутствие дисциплинарных взысканий; 3) соблюдение положений Кодекса профессиональной этики; 4) наличие подтверждающих распорядительных документов (приказы, распоряжения) о закреплении в качестве руководителя или участника внешних мероприятий 5) соблюдение нормативных локальных актов колледжа	1.1. организация и проведение мероприятий по оборудованию рабочих мест на базе образовательных организаций Свердловской области современной материально-технической базой по приоритетным направлениям компетенций, в том числе в сетевом взаимодействии (сетевая форма реализации образовательных программ) с учетом требований мировых стандартов, в том числе стандартов Ворлдскиллс Россия	наличие выполненных работ	ежемесячно	10%	Форма 43	Заместитель руководителя ЦОПП по проектированию образовательной деятельности
		1.2. подготовка мастерских, учебных кабинетов, полигонов к мероприятиям различного уровня (конкурсов, олимпиад, семинаров, конференций, и иных мероприятий)	наличие выполненных работ	ежемесячно	10%		
2. выплаты за высокие результаты работы	1) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей; 2) отсутствие дисциплинарных взысканий;	2.1. использование в процессе обучения современных образовательных технологий, включая информационные, цифровые образовательные ресурсы, эффективное применение их в практической деятельности	наличие подтверждающих документов (презентации; документы, электронной таблицы; материалы для компьютерного тестирования; аудио (видео)	ежемесячно	20%		

	3) соблюдение положений Кодекса профессиональной этики; 4) наличие подтверждающих распорядительных документов (приказы, распоряжения) о закреплении в качестве руководителя или участника внешних мероприятий 5) соблюдение нормативных локальных актов колледжа		материалы; образовательные ресурсы сети интернет и т.д.)				
		2.2. результативное участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, в том числе по стандартам Ворлдскиллс, (городской, областной, федеральный, международный уровень) (призовое место)	наличие подтверждающих документов	единовременно 1 раз в квартал	городской уровень – 20% областной уровень -50% федеральный уровень 80% международный уровень – 100%		
		2.3. Результативность презентации собственной педагогической деятельности	наличие подтверждающих документов (публикации, научно-методических разработки, статьи, презентации, выступления, другое)	единовременно 1 раз в год (декабрь)	50%		
3. выплаты за качество выполняемых работ	1) отсутствие дисциплинарных взысканий; 2) добросовестное выполнение должностных обязанностей; 3) отсутствие нарушений трудовой дисциплины; 4) удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных образовательных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления);	3.1. своевременная и качественная разработка и обновление программ опережающей профессиональной подготовки, в том числе для реализации в сетевой форме: профессиональных модулей образовательных программ СПО, ДПО, профессионального обучения, общеразвивающие программы для детей и взрослых, программы повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих и др. в соответствии с направлениями деятельности ЦОПП по профилю мастерской(их)	наличие подтверждающих документов	ежемесячно	10%		Заместитель руководителя ЦОПП по проектированию образовательной деятельности
		3.2. контроль состояния рабочих мест, оборудования, обеспечение в рабочем состоянии, соблюдение правил эксплуатации оборудования, техники безопасности при выполнении работ	Отсутствие замечаний	ежемесячно	10%		
		3.3. проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями) (мастер-классы, профессиональные пробы, информирование и консультирование обучающихся, слушателей по вопросам профессионального самоопределению,	Наличие подтверждающих документов	ежеквартально	20%		

		профессионального развития, профессиональной адаптации					
		3.4. 100% результаты обучающихся и слушателей по результатам демонстрационного экзамена	наличие подтверждающих документов	1 раз в год (декабрь)	20%		
	соответствие ученой степени или почетного звания профилю государственного учреждения или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин	3.4. наличие ученой степени кандидата (доктора) наук и (или) почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный»	документ, подтверждающий присвоение ученой степени и (или) почетного звания	ежемесячно	- за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Заслуженный" -20 % - за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный" - 50 %		специалист по кадрам
4. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	стаж непрерывной работы в колледже более 1 года	4.1. Стаж непрерывной работы в колледже	Наличие соответствующего стажа по состоянию на 01 января текущего года	ежемесячно	- от 1 года до 4 лет 300 рублей; - от 5 лет до 9 лет 500 рублей; - от 10 лет до 15 лет 1000 рублей; - от 16 лет до 25 лет 1500 рублей; - свыше 25 лет 2000 рублей		специалист по кадрам

Приложение 15

к Положению о показателях эффективности деятельности работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

Центр опережающей профессиональной подготовки Показатели и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности старшего методиста

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности	Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности	Периодичность, порядок выплаты	Максимальный размер выплаты (в % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, либо в рублях)	Форма справки по показателям оценки эффективности профессиональной деятельности работников	Ответственный за предоставление информации и формирование справки
1. выплаты за интенсивность работы	1) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей; 2) отсутствие дисциплинарных взысканий; 3) соблюдение положений Кодекса профессиональной этики; 4) наличие подтверждающих распорядительных документов (приказы, распоряжения) о закреплении в качестве руководителя или участника внешних мероприятий 5) соблюдение нормативных локальных актов колледжа	1.1. Организация и проведение методических мероприятий для представителей образовательных организаций и предприятий по организации обучения по программам опережающей профессиональной подготовки (консультации, в т.ч.онлайн)	не менее 20 консультаций в месяц	ежемесячно	30%	Форма 44	Заместитель руководителя ЦОПП по проектированию образовательной деятельности Старший методист
		1.2. Разработка локальных нормативных актов, положений, инструкций, методических материалов и пр., обеспечивающих деятельность ЦОПП по реализации программ опережающей профессиональной подготовки	не менее 1 документа в месяц	ежемесячно	20%		
2. выплаты за высокие результаты работы	1) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей; 2) отсутствие дисциплинарных взысканий; 3) соблюдение положений Кодекса профессиональной этики; 4) наличие подтверждающих распорядительных документов (приказы, распоряжения) о закреплении в качестве руководителя или участника внешних мероприятий	2.1. Организация и проведение оценки качества разработанных программ и учебно-методических материалов и иных методических материалов, обеспечивающих реализацию программ опережающей профессиональной подготовки и подготовка их к утверждению	наличие разработанных программ и методических материалов	ежемесячно	30%		Заместитель руководителя ЦОПП по проектированию образовательной деятельности Старший методист
		2.2. Участие в организации и проведении семинаров, круглых столов, конференций, мастер-классов, тренингов, вебинаров, совещаний, заседаний для представителей профессиональных сообществ	не менее 1 мероприятия в месяц	ежемесячно	20%		

	5) соблюдение нормативных локальных актов колледжа	2.3. Организация и проведение курсов повышения квалификации для граждан, обратившихся в ЦОПП, в т.ч. преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных организаций с целью непрерывного повышения профессионального мастерства в ЦОПП	наличие подтверждающих документов	ежемесячно	15%		
		2.4. Участие в деловых программах, выставках, конкурсах, конференциях, и других мероприятиях различного уровня (муниципального, регионального, федерального, международного уровня) повышающих авторитет и имидж ЦОПП	наличие подтверждающих документов (статей, публикаций, материалов, презентаций)	1 раз в квартал единовременно	выступление - 10% публикация - 5%		
		2.5. Выполнение целевых показателей по проектированию и конструированию образовательных программ опережающей профессиональной подготовки	да/нет	1 раз в год	10%		
3. выплаты за качество выполняемых работ	1) отсутствие дисциплинарных взысканий; 2) добросовестное выполнение должностных обязанностей; 3) отсутствие нарушений трудовой дисциплины; 4) удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных образовательных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления);	3.1. Своевременная и качественная разработка и актуализация документации, сопровождающей профессиональную деятельность, в том числе аналитической и отчетной документации	Да/нет	ежемесячно	30%		Заместитель руководителя ЦОПП по проектированию образовательной деятельности
		3.2. Разработка программ повышения квалификации ЦОПП для педагогических работников	наличие программы повышения квалификации по которой проходят обучения слушатели	ежемесячно	20%		
		3.3. Мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками образовательных программ опережающей профессиональной подготовки	Аналитическая записка по результатам деятельности педагогических работников	1 раз в квартал единовременно	10%		
		3.4. Выполнение целевых показателей по разработке программ повышения квалификации педагогических работников	база программ ПК	1 раз в год	20%		

	соответствие ученой степени или почетного звания профилю государственного учреждения или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин	3.5. наличие ученой степени кандидата (доктора) наук и (или) почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный»	документ, подтверждающий присвоение ученой степени и (или) почетного звания	ежемесячно	- за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Заслуженный" -20 процентов - за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный" - 50 процентов		специалист по кадрам
4. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	1) при стаже непрерывной работы в колледже от 1 года; 2) отсутствие дисциплинарных взысканий;	4.1. стаж непрерывной работы в колледже (исчисление срока стажа работы в колледже производится отделом кадров ежегодно по состоянию на 01 января)	количество лет	ежемесячно	- от 1 года до 4 лет 300 рублей; - от 5 лет до 9 лет 500 рублей; - от 10 лет до 15 лет 1000 рублей; - от 16 лет до 25 лет 1500 рублей; - свыше 25 лет 2000 рублей		специалист по кадрам

Приложение 16

к Положению о показателях эффективности деятельности работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

Центр опережающей профессиональной подготовки Показатели и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности методиста

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности	Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности	Периодичность, порядок выплаты	Максимальный размер выплаты (в % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, либо в рублях)	Форма справки по показателям оценки эффективности профессиональной деятельности работников	Ответственный за предоставление информации и формирование справки
1. выплаты за интенсивность работы	1) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей; 2) отсутствие дисциплинарных взысканий; 3) соблюдение положений Кодекса профессиональной этики; 4) наличие подтверждающих распорядительных документов (приказы, распоряжения) о закреплении в качестве руководителя или участника внешних мероприятий 5) соблюдение нормативных локальных актов колледжа	1.1. проведение методических мероприятий для педагогических работников, способствующих конструированию программ и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ опережающей профессиональной подготовки, сопровождение молодых педагогов (консультации, и т.д. в том числе онлайн)	не менее 20 мероприятий в месяц	ежемесячно	10%	Форма 45	заместитель руководителя ЦОПП, старший методист
		1.2. Контроль и оценка качества разработанных программ и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ опережающей профессиональной подготовки и подготовки к их утверждению	Наличие подтверждающих документов	ежемесячно	5%		
		1.3. Проведение семинаров, круглых столов, конференций, мастер-классов, тренингов, вебинаров, совещаний, заседаний, участие в организации реализации программ повышения квалификации для педагогических работников	Наличие подтверждающих документов	ежемесячно	5%		
2. выплаты за высокие результаты работы	1) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей; 2) отсутствие дисциплинарных взысканий;	2.1. Выполнение целевых показателей по проектированию и конструированию образовательных программ опережающей профессиональной подготовки, в т.ч. разработанных и утвержденных программ, планов, графиков, методических рекомендаций для реализации программ опережающей	Наличие подтверждающих документов (программ, планов, графиков, методических рекомендаций)	ежемесячно	10%		

	3) соблюдение положений Кодекса профессиональной этики; 4) наличие подтверждающих распорядительных документов (приказы, распоряжения) о закреплении в качестве руководителя или участника внешних мероприятий 5) соблюдение нормативных локальных актов колледжа	профессиональной подготовки, аналитических материалов					
		2.2. Подготовка организационных документов и методических материалов для проведения мероприятий в рамках деятельности ЦОПП (презентации, подбор информационных материалов, доклады, формирование сборников и пр.)	Наличие подтверждающих документов	ежемесячно	5%		
		2.3. Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения образовательных программ опережающей профессиональной подготовки	посещение не менее одного раза в месяц	ежемесячно	5%		
		2.4. Участие в деловых программах, выставках, конкурсах, конференциях, и других мероприятиях различного уровня (муниципального, регионального, федерального, международного уровня)	наличие подтверждающих документов (статей, публикаций, презентаций и т.п.)	1 раз в квартал единовременно	выступление- 10% публикация - 5%		
3. выплаты за качество выполняемых работ	1) отсутствие дисциплинарных взысканий; 2) добросовестное выполнение должностных обязанностей; 3) отсутствие нарушений трудовой дисциплины; 4) удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных образовательных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления);	3.1. своевременная и качественная разработка и обновление документации, сопровождающей профессиональную деятельность, в том числе аналитической и отчетной документации	Да/нет	ежемесячно	10%		
		3.2. Ведение электронной базы образовательных ресурсов (кадровые ресурсы, программы, электронные учебно-методические материалы)	Да/нет	ежемесячно	10%		
		3.3. Участие в организации повышения квалификации представителей организаций, организация деятельности школы инновационного педагога (графики повышения квалификации, план работы, проведение занятий и т.п.)	Да/нет	1 раз в квартал единовременно	5%		
	соответствие ученой степени или почетного звания профилю государственного учреждения или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин	3.4. наличие ученой степени кандидата (доктора) наук и (или) почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный»	документ, подтверждающий присвоение ученой степени и (или) почетного звания	ежемесячно	- за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Заслуженный" -20 процентов - за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской		специалист по кадрам

					Федерации), название которого начинается со слов "Народный" - 50 процентов	
4. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	1) при стаже непрерывной работы в колледже от 1 года; 2) отсутствие дисциплинарных взысканий;	4.1. стаж непрерывной работы в колледже (исчисление срока стажа работы в колледже производится отделом кадров ежегодно по состоянию на 01 января)	количество лет	ежемесячно	- от 1 года до 4 лет 300 рублей; - от 5 лет до 9 лет 500 рублей; - от 10 лет до 15 лет 1000 рублей; - от 16 лет до 25 лет 1500 рублей; - свыше 25 лет 2000 рублей	специалист по кадрам

Приложение 17

к Положению о показателях эффективности деятельности работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

Центр опережающей профессиональной подготовки

Показатели и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности педагога дополнительного образования

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности	Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности	Периодичность, порядок выплаты	Максимальный размер выплаты (в % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, либо в рублях)	Форма справки по показателям оценки эффективности профессиональной деятельности работников	Ответственный за предоставление информации и формирование справки
1. выплаты за интенсивность работы	1) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей; 2) отсутствие дисциплинарных взысканий; 3) соблюдение положений Кодекса профессиональной этики; 4) соблюдение положений Конвенции о правах ребенка 5) наличие подтверждающих распорядительных документов (приказы, распоряжения) о закреплении в качестве руководителя или участника внешних мероприятий 6) соблюдение нормативных локальных актов колледжа	1.1. Обновление содержания образовательных программ (разделов), фондов оценочных средств, диагностических материалов для определения результатов и качества образовательного (воспитательного) процесса	да/нет	ежемесячно	10%	Форма 46	Заместитель руководителя ЦОПП по проектированию образовательной деятельности
		1.2. участие и проведение мероприятий, способствующих развитию и продвижению профессиональной компетенции (мастер-классы, профессиональные пробы, консультирование обучающихся, слушателей по вопросам профессионального самоопределению, профессионального развития, профессиональной адаптации	да/нет	ежемесячно	10%		
		2.1. использование в процессе обучения современных методов и форм, информационно-коммуникационных образовательных технологий, эффективное применение их в практической деятельности; (презентации; документы, электронной таблицы; материалы для компьютерного тестирования; аудио (видео) материалы; образовательные ресурсы сети интернет и т.д.)	да/нет	ежемесячно	20%		

		2.2. результативное участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, в том числе по стандартам Ворлдскиллс, (городской, областной, федеральный, международный уровень) (призер)	Да/нет	1 раз в квартал единовременно	городской уровень – 20% областной уровень -50% федеральный уровень 80% международный уровень – 100%		
		2.3. Результативность презентации собственной педагогической деятельности	наличие подтверждающих документов (публикации, научно-методических разработки, статьи)	1 раз в год (декабрь)	50%		
3. выплаты за качество выполняемых работ	1) отсутствие дисциплинарных взысканий; 2) добросовестное выполнение должностных обязанностей; 3) отсутствие нарушений трудовой дисциплины; 4) соблюдение положений Конвенции о правах ребенка 5) удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных образовательных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления); 6) организация деятельности в соответствии с утвержденным планом работы	3.1. Своевременная и качественная разработка и обновление программ опережающей профессиональной подготовки, в том числе для реализации в сетевой форме: профессиональных модулей образовательных программ СПО, ДПО, профессионального обучения, общеразвивающие программы для детей и взрослых, программы повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих и др. в соответствии с направлениями деятельности ЦОПП	Да/нет	ежемесячно	10%		
		3.2. Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программ	Да/нет	ежемесячно	10%		
		3.3. проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями)	да/нет	1 раз в квартал единовременно	20%		
		3.4. 100% выход обучающихся и слушателей на демонстрационный экзамен	наличие подтверждающих документов	1 раз в год (декабрь)	20%		
	соответствие ученой степени или почетного звания профилю государственного учреждения или	3.4. наличие ученой степени кандидата (доктора) наук и (или) почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название	документ, подтверждающий присвоение ученой	ежемесячно	- за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР,	Приказ директора	специалист по кадрам

	профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин	которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный»	степени и (или) почетного звания		РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Заслуженный" -20 % - за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный" - 50 %		
4. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	стаж непрерывной работы в колледже более 1 года	4.1. Стаж непрерывной работы в колледже	Наличие соответствующего стажа по состоянию на 01 января текущего года	ежемесячно	- от 1 года до 4 лет 300 рублей; - от 5 лет до 9 лет 500 рублей; - от 10 лет до 15 лет 1000 рублей; - от 16 лет до 25 лет 1500 рублей; - свыше 25 лет 2000 рублей	Приказ директора	специалист по кадрам

Приложение 18

к Положению о показателях эффективности деятельности работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

Центр опережающей профессиональной подготовки Показатели и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности педагога-психолога

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности	Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности	Периодичность, порядок выплаты	Максимальный размер выплаты (в % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, либо в рублях)	Форма справки по показателям оценки эффективности профессиональной деятельности работников	Ответственный за предоставление информации и формирование справки
1. выплаты за интенсивность работы	1) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей; 2) отсутствие дисциплинарных взысканий; 3) соблюдение положений Кодекса профессиональной этики; 4) соблюдение положений Конвенции о правах ребенка	1.1. психологическое консультирование субъектов образовательного процесса	Количество консультаций не менее 20	ежемесячно	10%	Форма 47	Заместитель руководителя ЦОПП по проектированию образовательной деятельности
		1.2. проведение мероприятий по сохранение психического, соматического и социального благополучия слушателей программ опережающей профессиональной подготовки	подтверждающие документы	ежемесячно	10%		
2. выплаты за высокие результаты работы	5) наличие подтверждающих распорядительных документов (приказы, распоряжения) о закреплении в качестве руководителя или участника внешних мероприятий 6) соблюдение нормативных локальных актов колледжа	2.1. использование в процессе обучения современных методов и форм, информационно-коммуникационных образовательных технологий, эффективное применение их в практической деятельности; (презентации; документы, электронной таблицы; материалы для компьютерного тестирования; аудио (видео) материалы; образовательные ресурсы сети интернет и т.д.)	подтверждающие документы	ежемесячно	20%		
		2.2. организация и проведение психологической диагностики, в том числе профориентационного тестирования, используя современные образовательные технологии	подтверждающие документы	1 раз в квартал единовременно	20%		

		2.3. Результативность презентации собственной педагогической деятельности	наличие подтверждающих документов (публикации, научно-методических разработки, статьи)	1 раз в год	50%		
3. выплаты за качество выполняемых работ	1) отсутствие дисциплинарных взысканий; 2) добросовестное выполнение должностных обязанностей; 3) отсутствие нарушений трудовой дисциплины; 4) соблюдение положений Конвенции о правах ребенка 5) удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных образовательных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления); 6) организация деятельности в соответствии с утвержденным планом работы	3.1. своевременная и качественная разработка и обновление документации, сопровождающей профессиональную деятельность, в т.ч. планирование и разработка программ опережающей профессиональной подготовки, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.	подтверждающие документы	ежемесячно	20%		
		3.2. участие в мероприятиях по профессиональной ориентации граждан различных возрастных категорий для обеспечения профессионального самоопределения и выбора индивидуальной образовательной и трудовой траектории	наличие подтверждающих документов	1 раз в квартал единовременно	20%		
		3.3. качественная подготовка психолого-педагогических заключений с целью ориентации в программах опережающей профессиональной подготовки, психологического мониторинга и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности	наличие подтверждающих документов	1 раз в год (декабрь)	20%		
	соответствие ученой степени или почетного звания профилю государственного учреждения или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин	3.5. наличие ученой степени кандидата (доктора) наук и (или) почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный»	документ, подтверждающий присвоение ученой степени и (или) почетного звания	ежемесячно	- за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Заслуженный" -20 % - за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный" - 50 %	приказ	специалист по кадрам
4. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	стаж непрерывной работы в колледже более 1 года	4.1. Стаж непрерывной работы в колледже	Наличие соответствующего стажа по состоянию на	ежемесячно	- от 1 года до 4 лет 300 рублей;	приказ	специалист по кадрам

			01 января текущего года		- от 5 лет до 9 лет 500 рублей; - от 10 лет до 15 лет 1000 рублей; - от 16 лет до 25 лет 1500 рублей; - свыше 25 лет 2000 рублей		
--	--	--	-------------------------	--	---	--	--

Приложение 19

к Положению о показателях эффективности деятельности работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

Центр опережающей профессиональной подготовки Показатели и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности заместителя директора-руководителя ЦОПП

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности	Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности	Периодичность, порядок выплаты	Максимальный размер выплаты (в % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, либо в рублях	Форма справки по показателям оценки эффективности профессиональной деятельности работников	Ответственный за предоставление информации и формирование справки
1. выплаты за интенсивность работы	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	1.1. организация и проведении мероприятий различного уровня; 1.2. выполнение особо важных, сложных и срочных работ; 1.3. участие в составе экспертных, рабочих групп и т.д.; 1.4. организация эффективной работы по соответствующему направлению (обеспечение взаимозаменяемости работников и т.д.).	Выполнение / невыполнение	за полугодие календарного года, в порядке: 1-5 месяцы – до 150 % равными долями, 6 месяц – по результатам оценки эффективности деятельности с учетом ранее осуществленных выплат за 5 месяцев	190%	Форма 32	Заместитель директора-руководитель ЦОПП
2. выплаты за качество выполняемых работ	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	2.1. Отсутствие нарушений по результатам проверок надзорных и контролирующих органов, внутреннего аудита и финансового контроля по соответствующему направлению деятельности; 2.2. Своевременное, полное и достоверное представление отчетности; 2.3. Своевременная разработка и актуализация локальных нормативных актов по соответствующему направлению; 2.4. Отсутствие обоснованных жалоб, претензий получателей услуг, контрагентов; 2.5. Отсутствие претензий к деятельности структурного подразделения непосредственной подчиненности со стороны директора колледжа;	Выполнение / невыполнение	за полугодие календарного года, в порядке: - 1-5 месяцы – до 250 % равными долями, - 6 месяц – по результатам оценки эффективности деятельности с учетом ранее осуществленных выплат за 5 месяцев	320%		Заместитель директора-руководитель ЦОПП

		2.6 Эффективное бесконфликтное взаимодействие с руководителями структурных подразделений, другими работниками; 2.7. Обеспечение защиты обучающихся от информации, приносящей вред их здоровью и развитию; 2.8. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.					
	1) присвоение ученой степени и (или) почетного звания 2) соответствие ученой степени или почетного звания профилю государственного учреждения	2.9. Присвоение ученой степени кандидата наук и (или) почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Заслуженный".	Наличие документа, подтверждающего присвоение ученой степени и (или) почетного звания	ежемесячно	20 %		специалист по кадрам
		2.10.Присвоение ученой степени доктора наук и (или) почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный».	Наличие документа, подтверждающего присвоение ученой степени и (или) почетного звания	ежемесячно	50%		специалист по кадрам
3. выплаты за высокие результаты работы	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	3.1.Выполнение государственного задания по реализации государственных услуг (количественных и качественных показателей). 3.2.Выполнение плана доход по приносящей доход деятельности (при наличии).	Выполнение / невыполнение	за полугодие каждого календарного года, в порядке: - 1-5 месяцы – 350 % равными долями, - 6 месяц – по результатам оценки эффективности деятельности с учетом ранее осуществленных выплат за 5 месяцев	450%		Заместитель директора-руководитель ЦОПП Заместитель главного бухгалтера
4. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	стаж непрерывной работы в колледже более 1 года	4.1. Стаж непрерывной работы в колледже.	Наличие соответствующего стажа по состоянию на 01 января текущего года	ежемесячно	от 10 лет до 15 лет - 1000 рублей; - от 16 лет до 25 лет - 1500 рублей; - свыше 25 лет -2000 рублей	приказ	специалист по кадрам

Приложение 20

к Положению о показателях эффективности деятельности работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

Центр опережающей профессиональной подготовки

Показатели и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности заместителя руководителя ЦОПП

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности	Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности	Периодичность, порядок выплаты	Максимальный размер выплаты (в % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, либо в рублях	Форма справки по показателям оценки эффективности профессиональной деятельности работников	Ответственный за предоставление информации и формирование справки
Заместитель руководителя ЦОПП (аналитическое, информационное направление)							
1. выплаты за интенсивность работы	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	1.1. участие в организации и проведении мероприятий различного уровня; 1.2. выполнение особо важных, сложных и срочных работ; 1.3. участие в составе экспертных, рабочих групп и т.д.; 1.4. Организация эффективной работы по соответствующему направлению (обеспечение взаимозаменяемости работников и т.д.).	Выполнение / невыполнение	за полугодие календарного года, в порядке: 1-5 месяцы – до 100 % равными долями, 6 месяц – по результатам оценки эффективности деятельности с учетом ранее осуществленных выплат за 5 месяцев	до 190%	Форма 32	Заместитель руководителя ЦОПП
2. выплаты за качество выполняемых работ	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	2.1. отсутствие нарушений по результатам проверок надзорных и контролирующих органов, внутреннего аудита и финансового контроля по соответствующему направлению деятельности; 2.2. своевременное, полное и достоверное представление отчетности; 2.3. своевременная разработка и актуализация локальных нормативных актов по соответствующему направлению; 2.4. отсутствие обоснованных жалоб, претензий получателей услуг, контрагентов; 2.5. отсутствие претензий к деятельности структурных подразделений непосредственной подчиненности со стороны директора колледжа;	Выполнение / невыполнение	за полугодие календарного года, в порядке: - 1-5 месяцы – до 150 % равными долями, - 6 месяц – по результатам оценки эффективности деятельности с учетом ранее осуществленных выплат за 5 месяцев	до 320%		Заместитель руководителя ЦОПП

		2.6. эффективное бесконфликтное взаимодействие с руководителями структурных подразделений, другими работниками; 2.7. обеспечение защиты обучающихся от информации, приносящей вред их здоровью и развитию; 2.8. обеспечение защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.					
	1) присвоение ученой степени и (или) почетного звания 2) соответствие ученой степени или почетного звания профилю государственного учреждения	2.9.Присвоение ученой степени кандидата наук и (или) почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Заслуженный".	Наличие документа, подтверждающего присвоение ученой степени и (или) почетного звания	ежемесячно	20 %		специалист по кадрам
		2.10.Присвоение ученой степени доктора наук и (или) почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный».	Наличие документа, подтверждающего присвоение ученой степени и (или) почетного звания	ежемесячно	50%		Специалист по кадрам
3. выплаты за высокие результаты работы	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	3.1. выполнение государственного задания по реализации государственных услуг (количественных и качественных показателей). 3.2.Выполнение плана доход по приносящей доход деятельности (при наличии).	Выполнение / невыполнение	за полугодие каждого календарного года, в порядке: - 1-5 месяцы – до 200 % равными долями, - 6 месяц – по результатам оценки эффективности деятельности с учетом ранее осуществленных выплат за 5 месяцев	до 450%		Заместитель руководителя ЦОПП по проектированию образовательной деятельности Заместитель главного бухгалтера
4. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	стаж непрерывной работы в колледже более 1 года	4.1. Стаж непрерывной работы в колледже.	Наличие соответствующего стажа по состоянию на 01 января текущего года	ежемесячно	от 10 лет до 15 лет - 1000 рублей; - от 16 лет до 25 лет - 1500 рублей; - свыше 25 лет -2000 рублей	приказ	специалист по кадрам

Заместитель руководителя ЦОПП (образовательное направление)

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности	Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности	Периодичность, порядок выплаты	Максимальный размер выплаты (в % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с	Форма справки по показателям оценки эффективности профессиональной	Ответственный за предоставление информации и формирование справки
----------------------	---------------------------	---	---	--------------------------------	--	--	---

					учетом повышающих коэффициентов, либо в рублях	деятельности работников	
1. выплаты за интенсивность работы	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	1.1. участие в организации и проведении мероприятий различного уровня; 1.2. выполнение особо важных, сложных и срочных работ; 1.3. участие в составе экспертных, рабочих групп и т.д.; 1.4. Организация эффективной работы по соответствующему направлению (обеспечение взаимозаменяемости работников и т.д.).	Выполнение / невыполнение	за полугодие календарного года, в порядке: 1-5 месяца – до 100 % равными долями, 6 месяцев – по результатам оценки эффективности деятельности с учетом ранее осуществленных выплат за 5 месяцев	до 130%	Форма 32	Заместитель руководителя ЦОПП по проектированию образовательной деятельности
2. выплаты за качество выполняемых работ	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	2.1. отсутствие нарушений по результатам проверок надзорных и контролирующих органов, внутреннего аудита и финансового контроля по соответствующему направлению деятельности; 2.2. своевременное, полное и достоверное представление отчетности; 2.3. своевременная разработка и актуализация локальных нормативных актов по соответствующему направлению; 2.4. отсутствие обоснованных жалоб, претензий получателей услуг, контрагентов; 2.5. отсутствие претензий к деятельности структурных подразделений непосредственной подчиненности со стороны директора колледжа; 2.6. эффективное бесконфликтное взаимодействие с руководителями структурных подразделений, другими работниками; 2.7. обеспечение защиты обучающихся от информации, приносящей вред их здоровью и развитию; 2.8. обеспечение защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.	Выполнение / невыполнение	за полугодие календарного года, в порядке: - 1-5 месяца – до 150 % равными долями, - 6 месяцев – по результатам оценки эффективности деятельности с учетом ранее осуществленных выплат за 5 месяцев	до 200%		Заместитель руководителя ЦОПП по проектированию образовательной деятельности
	1) присвоение ученой степени и (или) почетного звания 2) соответствие ученой степени или почетного звания профилю	2.9. Присвоение ученой степени кандидата наук и (или) почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Заслуженный".	Наличие документа, подтверждающего присвоение ученой степени и (или) почетного звания	ежемесячно	20 %		Специалист по кадрам

	государственного учреждения	2.10.Присвоение ученой степени доктора наук и (или) почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный».	Наличие документа, подтверждающего присвоение ученой степени и (или) почетного звания	ежемесячно	50%		Специалист по кадрам
3. выплаты за высокие результаты работы	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	3.1. выполнение государственного задания по реализации государственных услуг (количественных и качественных показателей). 3.2.Выполнение плана доход по приносящей доход деятельности (при наличии).	Выполнение / невыполнение	за полугодие каждого календарного года, в порядке: - 1-5 месяцы –до 200 % равными долями, - 6 месяц – по результатам оценки эффективности деятельности с учетом ранее осуществленных выплат за 5 месяцев	до 270%		Заместитель руководителя ЦОПП по проектированию образовательной деятельности Заместитель главного бухгалтера
4. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	стаж непрерывной работы в колледже более 1 года	4.1. Стаж непрерывной работы в колледже.	Наличие соответствующего стажа по состоянию на 01 января текущего года	ежемесячно	от 10 лет до 15 лет - 1000 рублей; - от 16 лет до 25 лет - 1500 рублей; - свыше 25 лет -2000 рублей	приказ	специалист по кадрам

Приложение 21

к Положению о показателях эффективности деятельности работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

Центр опережающей профессиональной подготовки Показатели и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности руководителей структурных подразделений

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности	Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности	Периодичность, порядок выплаты	Максимальный размер выплаты (в % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, либо в рублях)	Форма справки по показателям оценки эффективности профессиональной деятельности работников, иной документ	Ответственный за предоставление информации и формирование справки
1. выплаты за интенсивность работы	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	1.1. Участие в организации и проведении мероприятий различного уровня 1.2. Выполнение особо важных, сложных и срочных работ 1.3. Участие в составе экспертных, рабочих групп и т.д 1.4. Организация эффективной работы структурного подразделения (обеспечение взаимозаменяемости работников и т.д.)	Выполнение / невыполнение	за полугодие календарного года, в порядке: 1-5 месяцы – 50 % равными долями, 6 месяц – по результатам оценки эффективности деятельности с учетом ранее осуществленных выплат за 5 месяцев	100%	Форма 35	Заместитель руководителя ЦОПП по соответствующему направлению

2. выплаты за качество выполняемых работ	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	2.1. Отсутствие нарушений по результатам проверок надзорных и контролирующих органов, внутреннего аудита и финансового контроля по соответствующему направлению деятельности 2.2. Своевременное, полное и достоверное представление отчетности 2.3. Своевременная разработка и актуализация локальных нормативных актов по соответствующему направлению 2.4. Отсутствие обоснованных жалоб получателей услуг 2.5. Отсутствие претензий к деятельности структурного подразделения со стороны непосредственного руководителя, директора колледжа 2.6. Эффективное бесконфликтное взаимодействие с руководителями структурных подразделений, другими работниками 2.7. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных 2.8. Обеспечение сохранности материальных запасов, основных	Выполнение / невыполнение	за полугодие календарного года, в порядке: - 1-5 месяцы – 100 % равными долями, - 6 месяц – по результатам оценки эффективности деятельности с учетом ранее осуществленных выплат за 5 месяцев	150%		
	1) присвоение ученой степени и (или) почетного звания 2) соответствие ученой степени или почетного звания профилю государственного учреждения	2.9. Присвоение ученой степени кандидата наук и (или) почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Заслуженный"	наличие документа, подтверждающего присвоение ученой степени и (или) почетного звания:	ежемесячно	20 %	приказ	специалист по кадрам
		2.10. Присвоение ученой степени доктора наук и (или) почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный"	наличие документа, подтверждающего присвоение ученой степени и (или) почетного звания:	ежемесячно	50%		специалист по кадрам
3. выплаты за высокие результаты работы	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	3.1. Выполнение государственного задания по реализации государственных услуг (количественных и качественных показателей) 3.2. Выполнение плана доход по приносящей доход деятельности (при наличии)	Выполнение / невыполнение	за полугодие каждого календарного года, в порядке: - 1-5 месяцы – 150 % равными долями, - 6 месяц – по результатам оценки эффективности деятельности с учетом ранее осуществленных выплат за 5 месяцев	210%	Форма 35	Заместитель руководителя ЦОПП по соответствующему направлению Заместитель главного бухгалтера

4. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	стаж непрерывной работы в колледже более 1 года	4.1. Стаж непрерывной работы в колледже	Наличие соответствующего стажа по состоянию на 01 января текущего года	ежемесячно	от 10 лет до 15 лет 1000 рублей; - от 16 лет до 25 лет 1500 рублей; - свыше 25 лет 2000 рублей		специалист по кадрам
--	---	---	--	------------	--	--	----------------------

Приложение 22

к Положению о показателях эффективности деятельности работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

Показатели и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности специалистов

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности	Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности	Периодичность, порядок выплаты	Максимальный размер выплаты (в % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, либо в рублях)	Форма справки по показателям оценки эффективности профессиональной деятельности работников	Ответственный за предоставление информации и формирование справки
Специалисты группы сопровождения учебно-методической работы, расчетов и организации закупок							
1. выплаты за интенсивность работы	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	1.1. Участие в подготовке и проведении мероприятий различного уровня	Выполнение / невыполнение	ежемесячно	10%	Форма 48	руководитель структурного подразделения
		1.2. Выполнение особо важных, сложных и срочных работ			10%		
		1.3. Участие в составе экспертных, рабочих групп и т.д			10%		
2. выплаты за качество выполняемых работ	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	2.1. Отсутствие нарушений по результатам проверок надзорных и контролирующих органов, внутреннего аудита и финансового контроля деятельности работника; 2.2. Своевременное, полное и достоверное представление отчетности; 2.3. Своевременная разработка и актуализация локальных нормативных актов по соответствующему направлению; 2.4. Отсутствие обоснованных жалоб, претензий со стороны получателей услуг, контрагентов; 2.5. Отсутствие претензий к деятельности работника со стороны непосредственного руководителя, директора колледжа; 2.6. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил хранения документов на бумажных	Выполнение / невыполнение		20%		руководитель структурного подразделения

		носителей, обеспечение электронного документооборота; 2.7. Эффективное бесконфликтное взаимодействие с руководителями структурных подразделений, другими работниками; 2.8. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;					
3. выплаты за высокие результаты работы	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	3.1. Плановность, стабильность работы по информационно-техническому обеспечению уставной деятельности, не допускающие нарушений и срывов в деятельности образовательного учреждения	1 Выполнение / невыполнение	ежемесячно	20%		руководитель структурного подразделения
4. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	стаж непрерывной работы в колледже более 1 года	4.1. Стаж непрерывной работы в колледже	Наличие соответствующего стажа по состоянию на 01 января текущего года	ежемесячно	от 10 лет до 15 лет 1000 рублей; - от 16 лет до 25 лет 1500 рублей; - свыше 25 лет 2000 рублей		специалист по кадрам

Специалисты группы маркетинга, мониторинга и аналитики

1. выплаты за интенсивность работы	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	1.1. Участие в подготовке и проведении мероприятий различного уровня	Выполнение / невыполнение	ежемесячно	10%	Форма 49	Заместитель руководителя ЦОПП, руководитель группы
		1.2. Выполнение особо важных, сложных и срочных работ	Выполнение / невыполнение	ежемесячно	10%		
		1.3. Участие в составе экспертных, рабочих групп и т.д.	Выполнение / невыполнение	ежемесячно	10%		
		1.4. Интенсивность мероприятий по реализации политики ЦОПП, направленных на формирование устойчивого спроса на образовательные программы ЦОПП, (подготовка информационно-рекламных	Выполнение плана мероприятий/ невыполнение	ежемесячно	20%		

		материалов, текстов, маркетинговых исследований, мониторингов и т.п.)				
2. выплаты за качество выполняемых работ	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	2.1. Отсутствие нарушений по результатам проверок надзорных и контролирующих органов, внутреннего аудита и финансового контроля деятельности работника; 2.2. Своевременное, полное и достоверное представление отчетности; 2.3. Отсутствие обоснованных жалоб, претензий со стороны получателей услуг, контрагентов; 2.4. Отсутствие претензий к деятельности работника со стороны непосредственного руководителя, директора колледжа; 2.5. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил хранения документов на бумажных носителях, обеспечение электронного документооборота; 2.6. Эффективное бесконфликтное взаимодействие с руководителями структурных подразделений, другими работниками; 2.7. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных; 2.8. Обеспечение защиты персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных	Выполнение / невыполнение	ежемесячно	10%	Заместитель руководителя ЦОПП, руководитель группы
		2.9. Своевременное и качественное формирование баз данных, мониторинга и анализа актуальной ситуации и динамики изменений на рынке труда субъекта Российской Федерации, прогноз востребованности кадров и компетенций.	Выполнение / невыполнение	ежемесячно	10%	
		2.10. Качественная подготовка документации, сопровождающей профессиональную деятельность (аналитических отчетов, материалов, текстов, публикаций, докладов, размещение в средствах массовой информации (в т.ч. презентаций и т.п.) для пресс-конференций, пресс-релизов и т.д.)	Выполнение / невыполнение	ежемесячно	10%	
3. выплаты за высокие результаты работы	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	3.1. Плановность, стабильность работы по информационно-техническому обеспечению уставной деятельности, не допускающие нарушений и срывов в деятельности образовательного учреждения	1 Выполнение / невыполнение	ежемесячно	20%	Заместитель руководителя ЦОПП, руководитель группы

4. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	стаж непрерывной работы в колледже более 1 года	4.1. Стаж непрерывной работы в колледже	Наличие соответствующего стажа по состоянию на 01 января текущего года	ежемесячно	от 10 лет до 15 лет 1000 рублей; - от 16 лет до 25 лет 1500 рублей; - свыше 25 лет 2000 рублей		специалист по кадрам
Специалисты группы цифрового развития							
1. выплаты за интенсивность работы	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	1.1. Участие в подготовке и проведении мероприятий различного уровня (техническое сопровождение)	Выполнение / невыполнение	ежемесячно	30%	Форма 51	Заместитель руководителя ЦОПД по цифровому развитию
		1.2. Выполнение особо важных, сложных и срочных работ;	Выполнение / невыполнение	ежемесячно	20%		
		1.3. Участие в составе экспертных, рабочих групп и т.д.	Выполнение / невыполнение	ежемесячно	10%		
2. выплаты за качество выполняемых работ	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	2.1. - Отсутствие нарушений по результатам проверок надзорных и контролирурующих органов, внутреннего аудита и финансового контроля деятельности работника; 2.2. Своевременное, полное и достоверное представление отчетности; 2.3. Отсутствие обоснованных жалоб, претензий со стороны получателей услуг, контрагентов; 2.4. Отсутствие претензий к деятельности работника со стороны непосредственного руководителя, директора колледжа; 2.5. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил хранения документов на бумажных носителях, обеспечение электронного документооборота; 2.6. Эффективное бесконфликтное взаимодействие с руководителями структурных подразделений, другими работниками; 2.7. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;	Выполнение / невыполнение		10%		Заместитель руководителя ЦОПД по цифровому развитию
		2.8. Обеспечение технической поддержки пользователей, установка и настройка программного обеспечения	Выполнение / невыполнение		10%		
		2.9. Качественное обслуживание компьютерной техники и оборудования (проведение мелкого ремонта компьютерной техники, работы по модернизации и эксплуатации локальной сети)	Выполнение / невыполнение		20%		

		2.10. Обеспечение бесперебойной работы серверного и сетевого оборудования	Выполнение / невыполнение		20%		
		2.11. Поддержание, актуализация оперативной и накапливаемой информации, а также защита информации от несанкционированного доступа	Выполнение / невыполнение		20%		
3. выплаты за высокие результаты работы	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	3.1. Своевременная и качественная разработка и актуализация документации, сопровождающей профессиональную деятельность, в том числе аналитической и отчетной документации	Выполнение / невыполнение	ежемесячно	20%	Форма 51	Заместитель руководителя ЦОПП по цифровому развитию
		3.2. Обеспечение функционирования и развитие Цифровой платформы,	Выполнение / невыполнение	ежемесячно	30%		
		3.3. Обеспечение и оптимизация функционирования баз данных	Выполнение / невыполнение	ежемесячно	30%		
4. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	стаж непрерывной работы в колледже более 1 года	4.1. Стаж непрерывной работы в колледже	Наличие соответствующего стажа по состоянию на 01 января текущего года	ежемесячно	от 10 лет до 15 лет 1000 рублей; - от 16 лет до 25 лет 1500 рублей; - свыше 25 лет 2000 рублей		Начальник отдела кадров

Приложение 23

к Положению о показателях эффективности деятельности работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

Центр опережающей профессиональной подготовки Показатели и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности рабочих

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности	Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности	Периодичность, порядок выплаты	Максимальный размер выплаты за полугодие (в % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, либо в рублях)	Форма справки по показателям оценки эффективности профессиональной деятельности работников	Ответственный за предоставление информации и формирование справки
1. выплаты за интенсивность работы	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	1.1. Участие в проведении мероприятий различного уровня; 1.2. Выполнение особо важных, сложных и срочных работ	Выполнение / невыполнение	ежемесячно	20%	Форма 41	Руководитель соответствующего структурного подразделения
2. выплаты за качество выполняемых работ	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	2.1.Содержание зданий, оборудования, рабочего места и окружающей территории в надлежащем порядке. 2.3.Отсутствие грубых нарушений правил и норм пожарной безопасности, охраны труда; 2.4.Обеспечение сохранности материальных запасов, основных средств, и пр. 2.5. Безаварийная работа либо своевременное восстановление работоспособности инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем, оборудования не допускающее нарушений и срывов в деятельности образовательного учреждения	Выполнение / невыполнение	ежемесячно	20%		
3. выплаты за высокие результаты работы	1) отсутствие дисциплинарных взысканий,	3.1. Соответствие обслуживаемых объектов нормативным требованиям	Выполнение / невыполнение	ежемесячно	20%		

	2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей						
4. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	стаж непрерывной работы в колледже более 1 года	4.1. Стаж непрерывной работы в колледже	Наличие соответствующего стажа по состоянию на 01 января текущего года	ежемесячно	- от 10 лет до 15 лет 1000 рублей; - от 16 лет до 25 лет 1500 рублей; - свыше 25 лет 2000 рублей		Начальник отдела кадров

	требований мировых стандартов, в том числе стандартов Ворлдскиллс Россия											
критерий оценки	наличие выполненных работ (Приложение №1 к справке)	наличие выполненных работ Приложение №2 к справке)		наличие подтверждающих документов в презентации; документы, электронной таблицы; материалы для компьютерного тестирования; аудио (видео) (Приложение №3 к справке)	наличие подтверждающих документов (Приложение №4 к справке)	наличие подтверждающих документов (Приложение №5 к справке)		наличие подтверждающих документов (Приложение №6 к справке)	отсутствии замечаний (Приложение №7 к справке)	наличие подтверждающих документов (мастер-классы, профессиональные пробы, информирование и консультирование обучающихся, слушателей по вопросам профессионального самоопределения, профессиона	наличие подтверждающих документов (Приложение №9 к справке)	

										ального развития, профессиональной адаптации Приложение №8 к справке)		
периодичность выплаты	ежемесячно	ежемесячно		ежемесячно	единовременно, 1 раз в квартал	единовременно, 1 раз в год (декабрь)		ежемесячно	ежемесячно	единовременно, 1 раз в квартал	единовременно, 1 раз в год (декабрь)	
максимальный размер выплаты	10%	10%		20%	городской уровень – 20% областной уровень - 50% федеральный уровень 80% международный уровень – 100%	50%		10%	10%	10%	20%	

Заместитель руководителя ЦОПП по проектированию образовательной деятельности

Приложение № 1 к справке ___

1.1. Организация и проведение мероприятий по оборудованию рабочих мест на базе образовательных организаций Свердловской области современной материально-технической базой по приоритетным направлениям компетенций, в том числе в сетевом взаимодействии (сетевая форма реализации образовательных программ) с учетом требований мировых стандартов, в том числе стандартов Ворлдскиллс Россия

№ пп	Наименование и виды работ

Приложение №2 к справке №__

1.2. Подготовка мастерских к мероприятиям различного уровня (конкурсов, олимпиад, семинаров, конференций, и иных мероприятий)

№ пп	Наименование и виды работ

Приложение №3 к справке ___

2.1. Использование в процессе обучения современных образовательных технологий, включая информационные, цифровые образовательные ресурсы, эффективное применение их в практической деятельности (презентации; документы, электронной таблицы; материалы для компьютерного тестирования; аудио (видео) материалы; образовательные ресурсы сети интернет и т.д.)

№ пп	Наименование

Приложение №4 к справке ___

2.2. Результативное участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, в том числе по стандартам Ворлдскиллс, (городской, областной, федеральный, международный уровень) (наличие призовых мест)

№ пп	Наименование

Приложение №5 к справке___

2.3. Результативность презентации собственной педагогической деятельности

№ пп	Наименование (публикации, научно-методических разработки, статьи, презентации, выступления, другое)

Приложение №6 к справке__

3.1. Своевременная и качественная разработка и обновление программ опережающей профессиональной подготовки, в том числе для реализации в сетевой форме: профессиональных модулей образовательных программ СПО, ДПО, профессионального обучения, общеразвивающие программы для детей и взрослых, программы повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих и др. в соответствии с направлениями деятельности ЦОПП по профилю мастерской(их)

№ пп	Подтверждающие документы

Приложение №7 к справке__

3.2. Контроль состояния рабочих мест, оборудования и его своевременный ремонт, соблюдение правил эксплуатации оборудования, техники безопасности при выполнении работ

№ пп	Замечания имеются /отсутствуют

Приложение №8 к справке__

3.3. Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями) (мастер-классы, профессиональные пробы, информирование и консультирование обучающихся, слушателей по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации)

Приложение №9 к справке__

Мероприятие	Дата	Наименование, краткое описание

3.4. 100% результаты обучающихся и слушателей по результатам демонстрационного экзамена

№ пп	Подтверждающие документы

	вки (консультации, в т.ч. онлайн)	профессиональной подготовки		профессиональной подготовки и подготовка их к утверждению		ния профессионального мастерства в ЦОПП	авторитет и имидж ЦОПП							
критерий оценки	не менее 20 консультаций (Приложение №1 к справке)	не менее 1 документа (Приложение №2 к справке)		наличие разработанных программ и методических материалов (Приложение №3 к справке)	не менее 1 мероприятия в месяц (Приложение №4 к справке)	наличие /отсутствия подтверждающих документов (Приложение №5 к справке)	наличие подтверждающих документов (статей, публикаций, материалов, презентаций) (Приложение №6 к справке)	да/нет (Приложение №7 к справке)		да/нет (Приложение №8 к справке)	наличие программы повышения квалификации по которой проходят обучения слушатели (Приложение №9 к справке)	Аналитическая записка по результатам деятельности педагогических работников (Приложение №10 к справке)	приоритет базы программ повышения квалификации (Приложение №10 к справке)	
периодичность выплаты	ежемесячно	ежемесячно		ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	1 раз в квартал единовременно (последний месяц квартала)	1 раз в год		ежемесячно	ежемесячно	1 раз в квартал единовременно (последний месяц квартала)	1 раз в год (декабрь)	
размер выплаты	30%	20%		30%	20%	15%	выступление 10% публикация 5%	10%		30%	20%	10%	20%	

Заместитель руководителя ЦОПП

Старший методист

Приложение № 1 к справке ____

1.3. Организация и проведение методических мероприятий для представителей организаций по организации обучения по программам опережающей профессиональной подготовки (консультации, в т.ч.онлайн)

№ пп	Наименование мероприятий

Приложение №2 к справке №__

1.4. Разработка локальных нормативных актов, положений, инструкций, методических материалов и пр., обеспечивающих деятельность ЦОПП по организации и реализации программ опережающей профессиональной подготовки

№ пп	Наименование документа

Приложение №3 к справке ____

2.1. Организация и проведение оценки качества разработанных программ и учебно-методических материалов и иных методических материалов, обеспечивающих реализацию программ опережающей профессиональной подготовки и подготовка их к утверждению

№ пп	Наименование мероприятия

Приложение №4 к справке ____

2.2. Участие в организации и проведении семинаров, круглых столов, конференций, мастер-классов, тренингов, вебинаров, совещаний, заседаний для представителей профессиональных сообществ

№ пп	Наименование мероприятия

Приложение №5 к справке ____

2.3. Организация и проведение курсов повышения квалификации для преподавателей и мастеров производственного обучения с целью непрерывного повышения профессионального мастерства в ЦОПП

№ пп	Наименование мероприятия

Приложение №6 к справке__

2.4. Участие в деловых программах, выставках, конкурсах, конференциях, и других мероприятиях различного уровня (муниципального, регионального, федерального, международного уровня) повышающих авторитет и имидж ЦОПП

№ пп	Наименование мероприятия

Приложение №7 к справке__

2.5. Выполнение целевых показателей по проектированию и конструированию образовательных программ опережающей профессиональной подготовки

№ пп	Подтверждающие документы

Приложение №8 к справке__

3.1. Своевременная и качественная разработка и актуализация документации, сопровождающей профессиональную деятельность, в том числе аналитической и отчетной документации

№ пп	Подтверждающие документы

Приложение №9 к справке__

3.2. Разработка программ повышения квалификации ЦОПП для педагогических работников

№ пп	Наличие/отсутствие

Приложение №10 к справке__

3.3. Мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками образовательных программ опережающей профессиональной подготовки

№ пп	Наличие/отсутствие

Приложение №11 к справке__

3.4. Выполнение целевых показателей по разработке программ повышения квалификации педагогических работников

№ пп	Да/нет

Справка
по показателям эффективности профессиональной деятельности методиста
Центра опережающей профессиональной подготовки за 20 года

ФИО	1. выплаты за интенсивность работы			Итого по показателю	2. выплаты за высокие результаты работы				Итого по показателю	3. выплаты за качество выполняемых работ			Итого по показателю
	1.1.	1.2.	1.3		2.1.	2.2.	2.3.	2.4.		3.1.	3.2.	3.3.У	
	проведение методических мероприятий для педагогических работников, способствующих разработке программ и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ опережающей профессиональной подготовки и, в т.ч. разработанных и утвержденных программ, планов,	Контроль и оценка качества разработанных программ и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ опережающей профессиональной подготовки и их	Проведение семинаров, круглых столов, конференций, мастер-классов, тренингов, вебинаров, совещаний, заседаний,		Выполнение целевых показателей по проектированию и конструированию образовательных программ опережающей профессиональной подготовки и, в т.ч. разработанных и утвержденных программ, планов,	Подготовка организационных документов и методических материалов для проведения мероприятий в рамках деятельности ЦОПП (презентации, подбор информационных материалов, доклады,	Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения образовательных программ опережающей профессиональной подготовки и	Участие в деловых программах, выставках, конкурсах, конференциях, и других мероприятиях различного уровня (муниципального, регионального, федерального, международного уровня) повышающих авторитет и		Своевременная и качественная разработка и актуализация документации, сопровождающей профессиональную деятельность, в том числе аналитической и	Ведение электронной базы образовательных ресурсов, программы, электронные учебно-методические материалы)	участие в организации повышения квалификации представителей организаций, организация деятельности школы инновационного педагога и повышения квалификации	

	х реализацию программ опережающей профессиональной подготовки, сопровождение молодых педагогов (консультации, и т.д. в том числе онлайн)	утверждению	участие в организации и реализации программ повышения квалификации для педагогических работников		графиков, методических рекомендаций для реализации программ опережающей профессиональной подготовки, аналитических материалов	формирование сборников и пр.)		имидж ЦОПП		отчетной документации		кации, план работы, проведение занятий и т.п.)	
критерий оценки	не менее 20 консультаций (Приложение №1 к справке)	наличие подтверждающих документов (Приложение №2 к справке)	наличие подтверждающих документов (Приложение №3 к справке)		Наличие подтверждающих документов (программ, планов, графиков, методических рекомендаций)	Наличие подтверждающих документов (Приложение №5 к справке)	посещение не менее 1 раза в месяц (Приложение №5 к справке)	наличие подтверждающих документов (статей, публикаций, материалов, презентаций) (Приложение №6 к справке)		да/нет (Приложение №8 к справке)	да/нет (Приложение №8 к справке) (Приложение №9 к справке)	да/нет (Приложение №8 к справке) (Приложение №9 к справке)	

					(Приложение №4 к справке)								
периодичность выплаты	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно		ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	1 раз в квартал одновременно (последний месяц квартала)		ежемесячно	ежемесячно	1 раз в квартал одновременно (последний месяц квартала)	
размер выплаты	10%	5%	5%		10%	5%	5%	выступление 10% публикация 5%		10%	10%	10%	

Заместитель руководителя ЦОПП

Старший методист

Приложение № 1 к справке ___

1.5. Организация и проведение методических мероприятий для представителей организаций по организации обучения по программам опережающей профессиональной подготовки (консультации, в т.ч. онлайн)

№ пп	Наименование мероприятий

Приложение №2 к справке №__

1.6. Разработка локальных нормативных актов, положений, инструкций, методических материалов и пр., обеспечивающих деятельность ЦОПП по организации и реализации программ опережающей профессиональной подготовки

№ пп	Наименование документа

Приложение №3 к справке ___

2.1. Организация и проведение оценки качества разработанных программ и учебно-методических материалов и иных методических материалов, обеспечивающих реализацию программ опережающей профессиональной подготовки и подготовка их к утверждению

№ пп	Наименование мероприятия

Приложение №4 к справке ___

2.2. Участие в организации и проведении семинаров, круглых столов, конференций, мастер-классов, тренингов, вебинаров, совещаний, заседаний для представителей профессиональных сообществ

№ пп	Наименование мероприятия

Приложение №5 к справке__

2.3. Организация и проведение курсов повышения квалификации для преподавателей и мастеров производственного обучения с целью непрерывного повышения профессионального мастерства в ЦОПП

№ пп	Наименование мероприятия

Приложение №6 к справке__

2.4. Участие в деловых программах, выставках, конкурсах, конференциях, и других мероприятиях различного уровня (муниципального, регионального, федерального, международного уровня) повышающих авторитет и имидж ЦОПП

№ пп	Наименование мероприятия

Приложение №7 к справке__

2.5. Выполнение целевых показателей по проектированию и конструированию образовательных программ опережающей профессиональной подготовки

№ пп	Подтверждающие документы

Приложение №8 к справке__

3.1. Своевременная и качественная разработка и актуализация документации, сопровождающей профессиональную деятельность, в том числе аналитической и отчетной документации

№ пп	Подтверждающие документы

Приложение №9 к справке__

3.2. Разработка программ повышения квалификации ЦОПП для педагогических работников

№ пп	Наличие/отсутствие

Приложение №10 к справке__

3.3. Мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками образовательных программ опережающей профессиональной подготовки

№ пп	Наличие/отсутствие

Приложение №11 к справке__

3.4. Выполнение целевых показателей по разработке программ повышения квалификации педагогических работников

№ пп	Да/нет

		обучающих, слушателей по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации		ой деятельности				фондовых оценочных средств	ственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программ			
критерий оценки	наличие выполненных работ (Приложение №1 к справке)	наличие выполненных работ Приложение №2 к справке)		наличие подтверждающих документов в презентации; документы, электронной таблицы; материалы для компьютерного тестирования; аудио (видео) (Приложение №3 к справке)	наличие подтверждающих документов (Приложение №4 к справке)	наличие подтверждающих документов (Приложение №5 к справке)		наличие подтверждающих документов (Приложение №6 к справке)	отсутствии замечаний (Приложение №7 к справке)	наличие подтверждающих документов (мастер-классы, профессиональные пробы, информирование и консультирование обучающихся, слушателей по вопросам профессионального самоопределения, профессионального	наличие подтверждающих документов в Приложении №9 к справке)	

										ального развития, профессиональной адаптации Приложение №8 к справке)		
периодичность выплаты	ежемесячно	ежемесячно		ежемесячно	единовременно, 1 раз в квартал	единовременно, 1 раз в год (декабрь)		ежемесячно	ежемесячно	единовременно, 1 раз в квартал	единовременно, 1 раз в год (декабрь)	
максимальный размер выплаты	10%	10%		20%	городской уровень – 20% областной уровень - 50% федеральный уровень 80% международный уровень – 100%	50%		10%	10%	10%	20%	

Руководитель структурного подразделения _____ / _____

должность

подпись

ФИО

« _____ » _____ 20__

Приложение № 1 к справке ___

1.3. Работа по обновлению содержания образовательной программы и её разделов, наличие разработанных критериев и диагностических материалов для определения результатов и качества образовательного (воспитательного) процесса

№ пп	Наименование и виды работ

Приложение №2 к справке №__

1.4. Участие и проведение мероприятий, способствующих развитию и продвижению профессиональной компетенции (мастер-классы, профессиональные пробы, консультирование обучающихся, слушателей по вопросам профессионального самоопределению, профессионального развития, профессиональной адаптации)

№ пп	Дата	Наименование мероприятия	Краткое описание

Приложение №3 к справке ___

2.1. Использование в процессе обучения современных образовательных технологий, включая информационные, цифровые образовательные ресурсы, эффективное применение их в практической деятельности (презентации; документы, электронной таблицы; материалы для компьютерного тестирования; аудио (видео) материалы; образовательные ресурсы сети интернет и т.д.)

№ пп	Наименование, краткое описание

Приложение №4 к справке ___

2.2. Результативное участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, в том числе по стандартам Ворлдскиллс, (городской, областной, федеральный, международный уровень) (наличие призовых мест)

№ пп	Наименование, подтверждающие документы

Приложение №5 к справке__

2.3. Результативность презентации собственной педагогической деятельности (публикации, научно-методических разработки, статьи, презентации, выступления, другое)

№ пп	Наименование, краткое описание, подтверждающие документы

Приложение №6 к справке__

3.1. Своевременная и качественная разработка и обновление программ опережающей профессиональной подготовки, в том числе для реализации в сетевой форме: профессиональных модулей образовательных программ СПО, ДПО, профессионального обучения, общеразвивающие программы для детей и взрослых, программы повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих и др. в соответствии с направлениями деятельности ЦОПП

№ пп	Подтверждающие документы

Приложение №7 к справке__

3.2. Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программ

№ пп	Замечания имеются /отсутствуют

Приложение №8 к справке__

3.3. Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями) (мастер-классы, профессиональные пробы, информирование и консультирование обучающихся, слушателей по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации

Приложение №9 к справке__

Мероприятие	Дата	Наименование, краткое описание

3.4. 100% результаты обучающихся и слушателей по результатам демонстрационного экзамена

№ пп	Подтверждающие документы

								ыми возможности здоровья и инвалидов.			
критерий оценки	да/нет (Приложение №1 к справке)	да/нет (Приложение №2 к справке)		да/нет (Приложение №3 к справке)	да/нет (Приложение №4 к справке)	да/нет (Приложение №5 к справке)		да/нет (Приложение №6 к справке)	наличие подтверждающих документов (Приложение №7 к справке)	наличие подтверждающих документов (Приложение №8 к справке)	
периодичность выплат	ежемесячно	ежемесячно		ежемесячно	1 раз в квартал единовременно	1 раз в год единовременно		Ежемесячно	1 раз в квартал единовременно	1 раз в год (декабрь)	
размер выплат	10%	10%		20%	20%	50%		20%	20%	20%	

Заместитель руководителя ЦОПП

Приложение № 1 к справке ____

1.1. психологическое консультирование субъектов образовательного процесса

№ пп	Наименование и виды работ

Приложение №2 к справке №__

1.2. проведение мероприятий по сохранение психического, соматического и социального благополучия слушателей программ опережающей профессиональной подготовки

№ пп	Дата	Наименование мероприятия	Краткое описание

Приложение №3 к справке __

2.1. организация и проведение психологической диагностики, в том числе профориентационного тестирования, используя современные образовательные технологии т.д.)

№ пп	Наименование, краткое описание

Приложение №4 к справке __

2.2. использование в процессе обучения современных методов и форм, информационно-коммуникационных образовательных технологий, эффективное применение их в практической деятельности; (презентации; документы, электронной таблицы; материалы для компьютерного тестирования; аудио (видео) материалы; образовательные ресурсы сети интернет и т.д.)

№ пп	Наименование, подтверждающие документы

Приложение №5 к справке __

2.3. Результативность презентации собственной педагогической деятельности (публикации, научно-методических разработки, статьи, презентации, выступления, другое)

№ пп	Наименование, краткое описание, подтверждающие документы

Приложение №6 к справке __

3.1. своевременная и качественная разработка и обновление документации, сопровождающей профессиональную деятельность, в т.ч. планирование и разработка программ опережающей профессиональной подготовки, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

№ пп	Подтверждающие документы

--	--

Приложение №7 к справке __

3.2. участие в мероприятиях по профессиональной ориентации граждан различных возрастных категорий для обеспечения профессионального самоопределения и выбора индивидуальной образовательной и трудовой траектории

№ пп	Замечания имеются /отсутствуют

Приложение №8 к справке __

3.3 качественная подготовка психолого-педагогических заключений с целью ориентации в программах опережающей профессиональной подготовки, психологического мониторинга и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности.

№ пп	Подтверждающие документы

Справка
по показателям эффективности профессиональной деятельности работы специалистов и служащих
группа сопровождения учебно-методической работы
за _____ 20__ г.

1. Показатели интенсивности

№	Должность	ФИО	1.1. Участие в проведении мероприятий различного уровня;	1.2. Выполнение особо важных, сложных и срочных работ;	1.3. Участие в составе экспертных, рабочих групп и т.д.	Размер стимулирующей выплаты за месяц
1	2	3	4	5	6	7
			выполнение/невыполнение	выполнение/невыполнение	выполнение/невыполнение	
			ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	
			10%	10%	10%	

2. Показатели качества работы

№	Должность	ФИО	2.1. Отсутствие нарушений по результатам проверок надзорных и контролирующих органов, внутреннего аудита и финансового контроля структурного подразделения персональных данных;	2.2. Своевременное, полное и достоверное представление отчетности;	2.3. Своевременная разработка и актуализация локальных нормативных актов структурного подразделения	2.4. Отсутствие обоснованных жалоб, претензий получателей услуг, контрагентов;	2.5. Отсутствие претензий к деятельности работника со стороны непосредственного руководителя, директора учреждения	2.6. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил хранения документов на бумажных носителях, обеспечение электронного документооборота	2.7. Эффективное бесконфликтное взаимодействие с руководителями структурных подразделений, другими работниками	2.8. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.	Размер стимулирующей выплаты за месяц
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12
			выполнение / невыполнение								
			ежемесячно								

			10%	
--	--	--	-----	--

3. Показатели высоких результатов работы

№	Должность	ФИО	3.1. Плановность, стабильность работы по информационно-правовому, материально-техническому, финансовому и т.д. обеспечению уставной деятельности, не допускающих нарушений и срывов в деятельности образовательного учреждения	Размер стимулирующей выплаты за месяц
1	2	3	4	5
			выполнение / невыполнение	
			ежемесячно	
			20%	

Примечание:

_____ / _____ / _____
 Должность / подпись / ФИО

Перечень оснований (№№ приказов, распоряжений, справок и др. подтверждающих документов)

Замечания, комментарии к справке членов комиссии _____

											востребованности кадров и компетенций.	текстов и т.д.)		
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	
			выполнение / невыполнение									выполнение / невыполнение	выполнение / невыполнение	
			ежемесячно									ежемесячно	ежемесячно	
			10%									10%	10%	

3. Показатели высоких результатов работы

Примечание:

№	Должность	ФИО	3.1. Плановность, стабильность работы по информационно-правовому, материально-техническому, финансовому и т.д. обеспечению уставной деятельности, не допускающих нарушений и срывов в деятельности образовательного учреждения	Размер стимулирующей выплаты за месяц
1	2	3	4	5
			выполнение / невыполнение	
			ежемесячно	
			20%	

_____ / _____ / _____ /
 Должность / подпись / ФИО

Перечень оснований (№№ приказов, распоряжений, справок и др. подтверждающих документов)

Замечания, комментарии к справке членов комиссии _____

Справка
по показателям эффективности профессиональной деятельности работы специалистов и служащих
группа расчетов и организации закупок
за _____ 20__ г.

1. Показатели интенсивности

№	Должность	ФИО	1.1. Участие в проведении мероприятий различного уровня;	1.2. Выполнение особо важных, сложных и срочных работ;	1.3. Участие в составе экспертных, рабочих групп и т.д.	Размер стимулирующей выплаты за месяц
1	2	3	4	5	6	7
			выполнение/невыполнение	выполнение/невыполнение	выполнение/невыполнение	
			ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	
			10%	10%	10%	

2. Показатели качества работы

№	Должность	ФИО	2.1. Отсутствие нарушений по результатам проверок надзорных и контролирующих органов, внутреннего аудита и финансового контроля структурного подразделения персональных данных;	2.2. Своевременное, полное и достоверное представление отчетности;	2.3. Своевременная разработка и актуализация локальных нормативных актов структурного подразделения	2.4. Отсутствие обоснованных жалоб, претензий получателей услуг, контрагентов;	2.5. Отсутствие претензий к деятельности работника со стороны непосредственного руководителя, директора учреждения	2.6. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил хранения документов на бумажных носителях, обеспечение электронного документооборота	2.7. Эффективное бесконфликтное взаимодействие с руководителями структурных подразделений, другими работниками	2.8. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.	2.9. Обеспечение сохранности основных средств, материальных запасов	Размер стимулирующей выплаты за месяц
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			выполнение / невыполнение									
			ежемесячно									

			10%	
--	--	--	-----	--

3. Показатели высоких результатов работы

№	Должность	ФИО	3.1. Плановность, стабильность работы по информационно-правовому, материально-техническому, финансовому и т.д. обеспечению уставной деятельности, не допускающих нарушений и срывов в деятельности образовательного учреждения	Размер стимулирующей выплаты за месяц
1	2	3	4	5
			выполнение / невыполнение	
			ежемесячно	
			20%	

Примечание:

_____ / _____ / _____
 Должность / подпись / ФИО

Перечень оснований (№№ приказов, распоряжений, справок и др. подтверждающих документов)

Замечания, комментарии к справке членов комиссии _____

			персональных данных;											
1	1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			10%							10%	20%	20%	20%	
			ежемесячно							ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	

3. Показатели высоких результатов работы

Примечание:


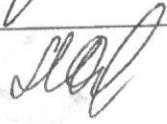
№	Должность	ФИО	3.1. Своевременная и качественная разработка и актуализация документации, сопровождающей профессиональную деятельность, в том числе аналитической и отчетной документации	3.2. Обеспечение функционирования и развитие Цифровой платформы	3.3. Обеспечение и оптимизация функционирования баз данных	Размер стимулирующей выплаты за месяц
1	2	3	4			5
			выполнение / невыполнение	выполнение / невыполнение	выполнение / невыполнение	
			ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	
			20%	30%	30%	

_____/_____/_____
 Должность / подпись / ФИО

Перечень оснований (№№ приказов, распоряжений, справок и др. подтверждающих документов)

Замечания, комментарии к справке членов комиссии _____

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Начальник юридического отдела		Е.Г.Жальских	22.01.19
Начальник отдела кадров		З.А.Анчугова	22.01.19
Главный бухгалтер		Г.Б.Фадеева	22.01.19
Заместитель главного бухгалтера		Л.И.Филиппова	22.01.19