

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»  
(ГАПОУ СО «УКСАП»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
  
О.В. Бурганова  
Приказ о введении в действие  
№ 2 от «27» 01 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приносящей доход деятельности государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения Свердловской области  
«Уральский Учреждение строительства, архитектуры и  
предпринимательства»**

Одобрено и принято на Совете колледжа

Протокол № 2 от «27» 01 2023 г.

Председатель Совета колледжа

  
Е.Н. Зенкова

Екатеринбург

2023 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о приносящей доход деятельности (далее - Положение) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский Учреждение строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 N174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует порядок организации и ведения приносящей доход деятельности, направления использования полученных средств, в том числе на выплату вознаграждения за работу, осуществленную в рамках приносящей доход деятельности.

1.3. Цели осуществления приносящей доход деятельности: привлечение дополнительных финансовых ресурсов для совершенствования и развития материально-технической базы Учреждения, социальной поддержки и материального стимулирования обучающихся и работников Учреждения.

1.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.5. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретаемое за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.6. Учет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учет их расходования производится в соответствии с Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, инструкцией по бюджетному учету.

1.7. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть прекращена в случаях и порядке, предусмотренных законом.

## **II. Порядок осуществления приносящей доход деятельности**

2.1. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

1) образовательная деятельность, не предусмотренная установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на иные цели, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

2) платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

3) реализация товаров, созданных (произведенных) Автономным учреждением, в том числе реализации продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

4) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них, в том числе полезных моделей, программных продуктов;

5) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

6) осуществление копировальных и множительных работ;

7) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Автономного учреждения в ходе производственной практики;

8) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и иного);

9) организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, зрелищных, досуговых, развлекательных и иных мероприятий;

10) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

11) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой и приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельности столовой, кафе и магазинов;

12) сдача в аренду имущества и передача в пользование конструктивных элементов здания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13) ведение профориентационной работы;

14) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

15) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Автономного учреждения; организация и проведение международных мероприятий;

16) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

17) выпуск и продажа информационно-методической, учебно-методической литературы;

18) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

19) предоставление библиографических услуг и услуг по пользованию архивами лицами, не являющимися сотрудниками и обучающимися Автономного учреждения;

20) исследования в области маркетинга и менеджмента;

21) услуги инновационных лабораторий;

22) оказание медицинских услуг, в том числе оказание доврачебной, первичной медико-санитарной помощи, деятельность среднего медицинского персонала, деятельность вспомогательного медицинского персонала,

медицинская деятельность при осуществлении предрейсового и послерейсового медицинского осмотра;

23) реализация вторичного сырья, образовавшегося при ликвидации имущества;

24) организация экспериментальной и инновационной деятельности;

25) социализация и адаптация детей в обществе, проведение профессиональной ориентации детей;

26) проведение экспертизы научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов по фундаментальным, прикладным научным исследованиям, экспериментальным разработкам;

27) продажа (реализация) движимого имущества, не используемого Автономным учреждением;

28) добровольные пожертвования и целевые взносы;

29) иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ, осуществляемые в соответствии с уставом Учреждения;

30) иные поступления, не запрещенные законодательством РФ.

2.2. Приносящая доход деятельность не может осуществляться взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета Свердловской области.

2.3. Решение об организации приносящей доход деятельности принимается директором Учреждения и оформляется соответствующим приказом.

2.4. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

2.5. Образовательное учреждение обязано обеспечить потребителей платных услуг достоверной информацией:

о полном наименовании образовательного учреждения, месте нахождения (юридический адрес), режиме работы;

о наличии лицензии на оказание платной услуги (в случае, если деятельность подлежит лицензированию согласно действующему законодательству Российской Федерации);

о своих правах, обязанностях и условиях оказания платных услуг;

другую информацию, предусмотренную Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

2.6. Данная информация доступна для потребителей на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" по адресу: <https://www.uksap.ru/> и на информационных стендах Учреждения.

2.7. Оказание и выполнение платных услуг (работ) осуществляется путем заключения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, договоров с юридическими и физическими лицами. Договоры регламентируют виды конкретных услуг (работ), условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к

оказанию и выполнению платной услуги (работы), согласно действующему гражданскому законодательству.

2.9. Расчеты за оказанные и выполненные платные услуги (работы) осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.

2.10. Цены на платные услуги, оказываемые образовательным учреждением, формируются с учетом затрат, образующих себестоимость услуг и работ, и могут меняться в зависимости из произведенных затрат и спроса рынка потребителей данных услуг.

2.11. Стоимость платных услуг устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утверждается директором колледжа отдельным приказом.

2.12. Доходы от приносящей доход деятельности используются Учреждением на обеспечение своей уставной деятельности в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.13. Платные услуги (работы) выполняются и оказываются работниками Учреждения либо привлеченными специалистами.

2.14. При выполнении и оказании платных работ (услуг) Учреждение сохраняет установленный режим работы, при этом не должно сокращать услуги на бесплатной основе и ухудшать их качество.

### **III. Управление приносящей доход деятельностью**

3.1. Директор Учреждения осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.2. Заместители директора по соответствующему направлению деятельности организуют работу по разработке проектов и программ по приносящей доход деятельности, а также несут персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в Учреждении.

3.3. Руководители структурных подразделений осуществляют совместно с бухгалтерией Учреждения:

разработку и анализ смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, отчетов об исполнении смет и анализ финансовых результатов приносящей доход деятельности соответствующего структурного подразделения;

разработку предложений по распределению средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.4. Главный бухгалтер осуществляет:

формирование плановых показателей по доходам и расходам по приносящей доход деятельности;

обеспечение документального подтверждения произведенных расходов за счет средств от приносящей доход деятельности;

ведение раздельного учета и представление отчетов по приносящей доход

деятельности;

осуществление контроля исполнения плановых показателей по доходам и расходам по приносящей доход деятельности.

3.5. Административно-экономический совет Учреждения осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с обеспечением стабильного функционирования Учреждения, ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной базы Учреждения, взаимодействия с социальными партнерами.

#### **IV. Порядок формирования и использования доходов от приносящей доход деятельности**

4.1. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от приносящей доход деятельности, в т.ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.2. Формирование и использование доходов от платных услуг (работ) относятся к внебюджетным доходам Учреждения и осуществляются в соответствии с разделом плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения «Плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения».

4.3. Планирование доходов от оказания и выполнения платных услуг (работ) осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги (работы) на основе количественных показателей деятельности Учреждения и цен (тарифов) на соответствующий вид платной услуги (работы), утвержденных в установленном порядке, а также проведения анализа данных прошлого отчетного периода оказания и выполнения платных услуг (работ) и прогнозируемых показателей на текущий финансовый год.

4.4. В случае изменений объема услуг (работ), предоставляемых за плату, изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц и т.д., в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения могут вноситься изменения.

4.5. Операции, связанные с поступлением и использованием внебюджетных средств, учитываются на лицевом счете по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытом в территориальном органе Федерального казначейства.

4.6. Доходы, полученные от оказания платных услуг, выполнения работ расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе на:

1) заработную плату, стимулирующие, компенсационные выплаты и иные выплаты, начисления на оплату труда работников, задействованных в оказании платных услуг: непосредственно оказывающих услуги, оказывающих организационное, юридическое, экономическое, бухгалтерское сопровождение деятельности Учреждения по оказанию платных услуг, обслуживание и поддержание в технически исправном состоянии оборудование и инвентарь используемых для оказания платных услуг;

- 2) оплату командировочных расходов работников, в том числе сверх установленных законодательством норм;
- 3) услуги связи;
- 4) коммунальные услуги;
- 5) содержание и текущий ремонт помещений;
- 6) оплату работ, услуг (с учетом начисления страховых взносов) лиц, привлекаемых для оказания услуг, выполнения работ по договорам гражданско-правового характера;
- 7) расходы на обучение и повышение квалификации работников;
- 8) затраты на мероприятия по улучшению условий и охраны труда;
- 9) уплату налогов, страховых взносов, сборов, пеней и штрафов в бюджетную систему Российской Федерации, а также на оплату госпошлин и т.п.
- 10) приобретение основных средств, материалов и инструментов, прочих материальных запасов;
- 11) выплату материальной помощи работникам;
- 12) различные виды материальной поддержки обучающихся;
- 13) другие цели, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Оплата труда работников Учреждения, осуществляющих непосредственное оказание платных услуг (работ), а также принимающих участие в организации, обеспечении и сопровождении оказания платных услуг (работ) производится в соответствии с действующей системой оплаты труда с учетом объема и качества оказанных услуг (работ).

4.8. За счет средств от приносящей доход деятельности по итогам работы за месяц на основании результатов индивидуальной оценки профессиональной деятельности могут быть установлены выплаты, размер которых устанавливается с учетом сложности, масштаба деятельности конкретного работника, соответствии рабочих показателей установленным требованиям на основании интегрального показателя в пределах объема финансовых средств, направленных на оплату труда.

4.9. Остаток денежных средств предшествующего года от оказания и выполнения платных услуг (работ) подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года. Использование денежных средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

4.10. Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности осуществляется на основании представлений руководителей структурных подразделений на рассмотрение в административно-экономический совет и утверждается директором Учреждения.

## **V. Порядок учета добровольных пожертвований и целевых взносов**

5.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц,

используются в соответствии с назначением, в частности: денежные средства могут расходоваться на любые уставные цели учреждения - на приобретение и модернизацию материально-технического обеспечения учебного процесса, спортивного инвентаря, пополнение библиотечного фонда в целях повышения качества образовательного и культурного уровня обучающихся, удовлетворения их потребностей в физическом развитии, нравственном и духовном воспитании, а оборудование, оргтехника и т.п. - в соответствии с назначением данного вида оборудования.

5.2. Средства, поступившие в учреждение как целевые взносы, могут быть израсходованы только на цели, для которых они предназначены.

5.3. В случае, если вносителем не определена цель направления пожертвования или взноса, решение о расходовании денежных средств принимается на административно-экономическом совете Учреждения.

## **VI. Контроль и ответственность**

6.1. Контроль за формированием и целевым расходованием средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности осуществляется директором Учреждения, заместителями директора, главным бухгалтером.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов определяется в соответствии с нормами действующего законодательства.

6.3. Бухгалтерия Учреждения осуществляет отдельный учет и контроль поступлений доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.4. Ежемесячно бухгалтерией Учреждения представляется информация о доходах по приносящей доход деятельности и расходах подразделения, прохождении и оплате счетов, выплате заработной платы, размерах отчислений и т.д., в разрезе структурных подразделений директору Учреждения.

6.5. Должностные лица, ответственные за подготовку информации, несут персональную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В настоящее положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения.

Положение о приносящей доход деятельности (далее - Положение) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский Учреждение строительства, архитектуры и предпринимательства» согласовано:

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Юрисконсульт		Кузнецов Н.А.	20.01.23
Главный бухгалтер		Г.Б. Фадеева	20.01.23
Заместитель главного бухгалтера		Л.И. Филиппова	20.01.23