

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

  
О.В. Бурганова

Приказ о введении в действие

№ 12 от «08» 06 2023 г.

**Положение**  
**о библиотечном медиацентре**  
**государственного автономного профессионального**  
**образовательного учреждения Свердловской области «Уральский**  
**колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»**

Одобрено и принято на Совете Колледжа

Протокол № 4 от «07» 06 2023 г.

Председатель Совета колледжа

  
Зенкова Е.Н.

Екатеринбург, 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Библиотечный медицентр создан с целью формирования медиакультуры пользователей и функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения традиционной и медиаинформации.

1.2 В своей деятельности библиотечный медицентр руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями)

Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Гражданским кодексом, статье 1259 «Авторское право»

Нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области;

Уставом колледжа;

Локальными нормативными актами колледжа.

## **2. Задачи и основные направления деятельности**

2.1. Библиотечный медицентр решает следующие задачи:

создание медиа-библиотечной среды как сферы медиаобразования со специальными средствами и методами;

обеспечение учебно-воспитательного процесса учебной литературой, учебно-методическими пособиями, периодическими изданиями, художественной литературой, в том числе в электронном виде;

обучение пользователей основам медиаграмотности, формирование медиакультуры;

формирование информационного мировоззрения обучающихся;

организация помощи в продвижении знаний и умений по информационному самообеспечению.

2.2 Основными направлениями деятельности библиотечного медиacentра являются:

формирование медиа - и библиотечными ресурсами колледжа как единого фонда, печатной продукции, аудио-, видео- и электронных материалов; комплектование фонда учебными, научно-популярными, научными, художественными, справочными, периодическими изданиями, в том числе, создаваемыми в колледже;

пополнение фондов за счет информационных ресурсов сети Интернет;

формирование электронного каталога, с использованием автоматизированной библиотечной системы «Ирбис»;

наполнение портала образовательных ресурсов и системы дистанционного обучения колледжа информационными ресурсами;

осуществление информационного, библиотечного и справочно-библиографического обслуживания, с использованием современных информационных технологий;

участие в организации проектной деятельности обучающихся и педагогических работников;

проведение обучения технологиям информационного самообслуживания;

организация внеучебных мероприятий, ориентированных на формирование медиакультуры обучающихся (коллективные просмотры аудиовизуальных документов, медиапрезентации, видеофильмов и др.);

организация обучения педагогических работников и обучающихся в области создания медиапродуктов (фоно-, видеозаписей, электронных документов, баз данных, Web-страниц и т.п.);

оказание помощи (консультативной, практической, индивидуальной, групповой) обучающимся и педагогическим работникам в проектной деятельности, решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и внеучебной деятельности.

### **3. Обязанности и права работников библиотечного медиacentра**

3.1. Работники библиотечного медиacentра имеют право:

запрашивать и получать от структурных подразделений и руководства колледжа информацию, необходимую для выполнения функций библиотечного медиacentра;

выносить на рассмотрение руководства колледжа предложения по формированию планов развития колледжа в части медиаресурсов и медиаобразования;

вносить предложения на рассмотрение руководства колледжа по оптимизации работы в направлении информационных технологий в соответствии с современными требованиями;

вести внебюджетную деятельность по оказанию платных услуг физическим, юридическим лицам на условиях, не противоречащих Уставу колледжа.

### 3.2 Работники библиотечного медиацентра обязаны:

осуществлять текущее и перспективное планирование работы;

принимать активное участие в создании перспективного плана развития колледжа;

создавать и поддерживать организационную инфраструктуру, обеспечивающую устойчивое развитие информационной среды колледжа;

своевременно предоставлять отчетную документацию руководству колледжа;

принимать участие в мероприятиях, предусмотренных планами работ колледжа;

обеспечивать полное выполнение требований по технике безопасности на всех рабочих местах.

### 3.3 Библиотечный медиацентр несет ответственность за:

соблюдение государственных библиотечных стандартов и нормативов;

обеспечение возможностей пользования всеми фондами;

допуск обучающихся к экстремистским материалам, в соответствии с «Федеральным списком экстремистских материалов»;

использование сведений об обучающихся, педагогических работниках, их читательских запросах.

## **4. Взаимодействия библиотечного медиацентра**

4.1 Библиотечный медиацентр взаимодействует с учебным отделом, методическим кабинетом, методическим объединением, методическим советом колледжа, Центром опережающей профессиональной подготовки Свердловской области, бухгалтерией.

Положение о библиотечном медицентре государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства», 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Лежнина А.В.		06.06.2023г.
Заместитель директора по методической работе	Наумова Г.Р.		06.06.2023г.
Заместитель директора по учебной работе	Прилуцкая Т.А.		06.06.2023