

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА,
АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ О.В. Бурганова
Приказ вводится в действие
№ 163 от 08 » 06 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации обучающихся
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Свердловской области «Уральский колледж строительства,
архитектуры и предпринимательства»

Одобрено и принято на Совете колледжа
Протокол № 3 от « 07 » 04 2023 г.

Председатель Совета колледжа
 _____ Е.Н. Зенкова

Екатеринбург, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию промежуточной аттестации обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (ГАПОУ СО «УКСАП», далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО),

Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ФГОС СОО),

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...»)

Уставом Колледжа и другими локальными актами.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практической подготовки при реализации учебной и (или) производственной практики (далее – практика), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО и ФГОС СОО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

1.5. Промежуточная аттестация представляет собой процесс выявления уровня освоения дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики, сформированности общих и профессиональных компетенций и уровня овладения видом

профессиональной деятельности обучающимся в соответствии с требованиями рабочей программы профессионального модуля и учебной дисциплины.

1.6. Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации определены учебным планом и календарным учебным графиком по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.7. В колледже устанавливаются следующие виды промежуточной аттестации обучающихся:

промежуточная аттестация, которая проводится по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам в рамках профессионального модуля;

промежуточная завершающая аттестация, которая проводится по дисциплинам и профессиональным модулям

1.8. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

комплексный экзамен по нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;

экзамен по профессиональному модулю;

зачет по учебной дисциплине, учебной или производственной практике;

комплексный зачет по нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным или производственным практикам;

дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной или производственной практике;

комплексный дифференцированный зачет по нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным или производственным практикам;

защита индивидуальных проектов, курсовых проектов (работ);

другие формы контроля.

1.9. Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей.

1.10. Освоение всех элементов образовательной программы должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

по дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, зачет, комплексный зачет, защита индивидуального проекта;

по дисциплинам социально – гуманитарного цикла, общепрофессионального цикла, профессионального цикла – дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, зачет, комплексный зачет, защита курсового проекта (работы);

по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, зачет, комплексный зачет, защита курсового проекта (работы);

по практике – дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, зачет, комплексный зачет.

по профессиональному модулю – экзамен по модулю.

1.11. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

1.12. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

1.13. Для проведения промежуточной аттестации педагогическими работниками разрабатываются контрольно-оценочные средства, в соответствии с положением о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее – положение о ФОС) позволяющие оценить знания, умения и степень освоения общих и профессиональных компетенций.

1.14. Промежуточная аттестация проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики.

1.15. Экзамен, комплексный экзамен, экзамен по модулю проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Если дни экзаменов, комплексных экзаменов, экзаменов по модулю чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзаменам, комплексным экзаменам, экзаменам по модулю не требуется.

1.16. Промежуточная аттестация по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике принимаются, как правило, преподавателем (преподавателями), который (которые) вел (вели) учебные занятия по данной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике. В случае невозможности проведения промежуточной аттестации преподавателями, ведущими дисциплину, междисциплинарный курс, практику назначается другой преподаватель, компетентный в области данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

1.17. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты или дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов/дифференцированных зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

1.18. Итоговая оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу формируется по результатам промежуточной аттестации с учетом показателей текущего контроля успеваемости обучающегося.

1.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.20. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.22. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Колледжа создается комиссия по ликвидации академических задолженностей (далее – Комиссия).

1.23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

1.24. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.25. Обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения.

1.26. Студентам, обучающимся за счет средств областного бюджета, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, назначается государственная академическая стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении.

2. Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования

2.1 Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися образовательной программы среднего общего образования (далее – СОО) проводится в форме дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена, зачета, комплексного зачета, защиты индивидуального проекта.

2.2 Дифференцированные зачёты, комплексные дифференцированные зачеты, зачеты, комплексные зачеты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться: в форме письменной контрольной работы, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

2.3 Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов, комплексных дифференцированных зачетов, зачетов, комплексных зачетов определяются преподавателем, согласовываются

методическим кабинетом и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

2.4 Дифференцированные зачеты, комплексные дифференцированные зачеты, экзамены, комплексные экзамены, зачеты, комплексные зачеты проводятся за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, предмета.

2.5 При проведении зачета, комплексного зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной ведомости и зачетной книжке оценкой «зачтено».

2.6 При проведении дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), н/а (не аттестован) и фиксируется в зачетной ведомости (в том числе неудовлетворительная оценка и неаттестация) и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной оценки и неаттестации). Оценка дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета является итоговой оценкой по учебной дисциплине за соответствующий семестр.

2.7 Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из учебных дисциплин, предметов общеобразовательного цикла.

2.8 Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по другим дисциплинам, предметам - в устной либо письменной форме (по усмотрению преподавателя). На выполнение письменной экзаменационной работы обучающемуся дается не более 4 академических часов.

2.9 Экзамены проводятся в период сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по специальностям, согласно утверждаемого директором Колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до экзамена.

2.10 При составлении расписания промежуточной аттестации соблюдаются следующие требования:

для одной группы в один день проводится только один экзамен;

интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней;

первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

2.11 В период подготовки к экзаменам проводятся консультации к экзамену за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины.

2.12 Подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение экзаменов осуществляют преподаватели дисциплин, предметов.

2.13 При составлении заданий для проведения письменных экзаменов формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до 4 или 5; а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок (3,4,5).

2.14 Содержание экзаменационных билетов для проведения экзамена по учебной дисциплине, предмету общеобразовательного цикла ОПОП СПО разрабатывается преподавателем с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных ФГОС СОО по соответствующей учебной дисциплине, предмету и соответственно рабочей программе по этой общеобразовательной дисциплине, предмету.

2.15 Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе ежегодно.

2.16 Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся в день экзамена.

2.17 Для обучающихся пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

2.18 Студенты, получившие неудовлетворительную оценку или неаттестацию на экзамене по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном данным Положением.

3. Промежуточная аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования

3.1 Дифференцированный зачет, зачет, комплексный зачет.

3.1.1 Промежуточная аттестация в форме зачета, комплексного зачета проводится за счет объема времени, отводимого на

освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

3.1.3 Промежуточная аттестация в форме зачета, комплексного зачета проводится после завершения освоения программ учебной дисциплины или междисциплинарного курса, прохождения практик. Если дисциплина или междисциплинарный курс изучается в течение нескольких семестров, то оценка выставляется по результатам текущей аттестации. По дисциплине «Физическая культура» промежуточная аттестация проводится в конце каждого семестра в форме зачета, в последнем семестре выставляется дифференцированный зачет.

3.1.4 При проведении зачета, комплексного зачета оценивается уровень освоения умений и усвоения знаний обучающимися, результатом является «зачет» или «незачет».

3.1.5 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, комплексный зачет, разрабатывается преподавателем (преподавателями) дисциплины (дисциплин) и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета, комплексного зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме. При проведении промежуточной аттестации допускается применение онлайн – сервисов, дистанционных образовательных технологий, компьютерных программ.

3.1.6 Вопросы для дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу (курсам) должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса (курсам).

3.1.7 При проведении дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу оценивается уровень освоения умений и усвоения знаний. При проведении дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета по итогам практики оценивается уровень сформированности практического опыта обучающегося.

3.1.8 Результаты дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, зачета, комплексного зачета преподаватель заносит в журнал учебной группы, ведомость и зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной оценки и неаттестации). По итогу зачета, комплексного зачета уровень подготовки обучающегося

фиксируется словом «зачтено/не зачтено», по итогу дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета оценками 5 - отлично, 4 - хорошо, 3 - удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно, н/а – не аттестован.

3.1.9 При отсутствии возможности проведения единого дифференцированного зачета по всем разделам (темам) междисциплинарного курса допустимо проведение дифференцированного зачета по одному из наиболее значимых разделов междисциплинарного курса. По всем другим разделам этого междисциплинарного курса преподаватель в журнале выставляет итоговые оценки по текущему контролю успеваемости обучающегося. Преподаватель, принимающий дифференцированный зачет, выставляет итоговую оценку по междисциплинарному курсу в зачетную книжку, с учетом оценок по текущему контролю успеваемости обучающегося по всем разделам МДК.

3.1.10 Перед проведением дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета заведующий отделением готовит ведомости по установленной форме.

3.1.11 Ответственность за проведение дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, зачета, комплексного зачета и оформление документации несет педагогический работник, проводивший аттестацию. Ведомость должна быть сдана в учебный отдел в день проведения дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, зачета, комплексного зачета, либо, если дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, зачет, комплексный зачет заканчивается после окончания рабочего дня работников учебного отдела, утром на следующий день после проведения дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, зачета, комплексного зачета.

3.2 Экзамен, комплексный экзамен

3.2.1 Экзамен, комплексный экзамен проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

3.2.2 Расписание проведения экзаменов, комплексных экзаменов составляется диспетчером Колледжа, утверждается директором, и доводится до сведения участников экзамена. При составлении расписания экзаменов, комплексных экзаменов, учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервалы между экзаменами не предусматриваются.

3.2.3 В период подготовки к экзаменам, комплексным экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

3.2.4 Подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение экзаменов, комплексных экзаменов осуществляют преподаватели дисциплин, междисциплинарный курсов.

3.2.5 Для аттестации обучающихся создаются фонды контрольно-оценочных средств. Содержание фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний и практических умений и должны носить производственный практикоориентированный характер. Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам разрабатываются преподавателями, рассматриваются и согласовываются методическим объединением, утверждаются заместителем директора ежегодно.

3.2.6 При составлении заданий для проведения письменных экзаменов, комплексных экзаменов формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до 4 или 5; а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок (3,4, 5).

3.2.7 По итогу экзамена, уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачтено/не зачтено», по итогу дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета оценками 5 - отлично, 4 - хорошо, 3 - удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно, н/а – не аттестован. Результаты экзамена, комплексного экзамена, преподаватель заносит в журнал учебной группы, ведомость и зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной оценки и неаттестации).

3.2.8 Результаты экзаменов, комплексных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся в день проведения экзамена.

3.2.9 При отсутствии возможности проведения единого экзамена по всем разделам (темам) междисциплинарного курса допустимо проведение экзамена по одному из наиболее значимых разделов (тем) междисциплинарного курса. По всем другим разделам (темам) этого междисциплинарного курса преподаватель в журнале выставляет итоговые оценки по текущему контролю знаний студента. Экзаменатор

выставляет оценку за экзамен в ведомость, выводит итоговую оценку с учетом текущего контроля всех разделов (тем) междисциплинарного курса и выставляет её в зачетную книжку.

3.2.10 К началу проведения экзамена, комплексного экзамена по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу заведующий отделением и преподавателем должны быть подготовлены:

экзаменационная ведомость по дисциплине или междисциплинарному курсу;

журнал учебных занятий.

3.2.11 Ответственность за проведение экзамена, комплексного экзамена и оформление документации несет педагогический работник, проводивший аттестацию. Ведомость должна быть сдана в учебный отдел в день проведения экзамена, комплексного экзамена либо, если экзамен, комплексный экзамен заканчивается после окончания рабочего дня работников учебного отдела, утром на следующий день после проведения экзамена, комплексного экзамена.

3.3. Экзамен по модулю

3.3. Экзамен по модулю проводится для проверки освоенности основного вида профессиональной деятельности.

3.4. Экзамен по модулю проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение профессионального модуля.

3.5. Расписание проведения экзаменов по модулю составляется диспетчером Колледжа, утверждается директором, и доводится до сведения участников экзамена по модулю.

3.6. В состав комиссии экзамена по модулю как правило входят: представитель (представители) работодателя (председатель), преподаватели другой образовательной организации или преподаватели Колледжа, руководитель структурного подразделения (заведующий отделением, заведующий учебным отделом) (члены комиссии), секретарь. Также в состав комиссии могут быть включены представители общественных организаций.

3.7. Экзамен по модулю может быть организован в следующих формах: накопительный экзамен, комбинированный экзамен, защита курсового проекта (курсовой работы), защита практики, экзамен по билетам. Любая форма проведения экзамена по модулю предусматривает выполнение практического задания.

3.8. Результаты освоения всех структурных элементов профессионального модуля (междисциплинарного курса (курсов),

курсового проекта (работы), прохождения учебной и/ или производственной практики) заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

3.9. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование, осваивающие в рамках образовательной программы профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральным государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3.10. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательных программ среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена. Для проведения квалификационного экзамена создается экзаменационная комиссия, в состав которой привлекаются представители работодателей, их объединений. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.11. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения в рамках профессионального модуля, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

3.12. Экзамен по профессиональному модулю может быть проведен в форме демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен предусматривает: моделирование реальных производственных условий для демонстрации обучающимися профессиональных умений и навыков; независимую экспертную оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена, в том числе экспертами из числа представителей работодателей.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Обучающимся, имеющим по итогам промежуточной аттестации академические задолженности, приказом директора Колледжа устанавливается срок ликвидации академической задолженности 14 календарных дней со дня начала занятий в следующем семестре.

4.2. График работы Комиссии готовится председателем данной Комиссии и доводится до сведения обучающихся посредством публикации графика на сайте Колледжа в разделе «Расписание», а также размещением на информационном стенде Колледжа.

4.3. Обучающиеся, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца, которая должна быть представлена заведующему отделением не позднее следующего рабочего дня после выздоровления, предоставляется право на продление сроков прохождения промежуточной аттестации или перенос на другой семестр на количество дней их болезни. Справка о временной нетрудоспособности подшивается в личное дело обучающегося.

4.4. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз: первый раз - преподавателю, проводившего промежуточную аттестацию первоначально, второй раз – Комиссии. Неявка студента на передачу без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

4.5. В состав Комиссии включаются:
руководитель методического объединения по направлению;
преподаватели Колледжа по направлению подготовки обучающихся,
заведующий отделением.

4.6. Промежуточная аттестация во второй раз проводится в соответствии с перечнем вопросов и заданий, утвержденных в соответствии с положением о ФОС. Результаты оформляются протоколом. Решение Комиссии является окончательным.

4.7. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин (подтвержденных документально) по личному заявлению студента и представлению заведующего отделением. К заявлению студента прилагаются документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки, служебные записки тьютора и заведующего отделением. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать 1 месяца после завершения срока ликвидации академической задолженности, установленного приказом директора Колледжа. В случае, если студент не ликвидировал академическую задолженность по истечении предоставленной отсрочки, он может быть отчислен из колледжа.

4.8. Основания и порядок отчисления обучающихся указаны в «Положении о порядке и основаниях отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

4.9. При передаче академической задолженности в первый раз, обучающийся должен получить в учебном отделе допуск для ликвидации академической задолженности.

4.10. Результаты передачи вносятся преподавателем в допуск и не позднее следующего дня, сдаются в учебный отдел.

4.11. Повторная сдача дифференцированных зачётов, комплексных дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов, экзаменов по модулю с целью повышения оценки не допускаются.

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации обучающихся
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Свердловской области «Уральский колледж строительства,
архитектуры и предпринимательства»

СОГЛАСОВАНО:

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Заместитель директора по учебной работе	Прилуцкая Т.А.		04.04.2023
2.	Заместитель директора по методической работе	Наумова Г.Р.		07.04.2023
3.	Заведующий учебным отделом	Котусов С.А.		07.04.23
4.	Юрисконсульт	Александров В.В.		07.04.2023