


ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(ГАПОУ СО «УКСАП»)

Согласовано:

Председатель профкома колледжа


С.П.Боровик
« 18 » ноября 2016 г.

Утверждаю:


Директор

О.В.Бурганова
« 15 » декабря 2016 г.
Приказ вводится в действие
№ 209 от 15 декабря 2016 г.
Регистрационный номер 178



ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих выплатах и других формах социальной поддержки работникам
(кроме директора) государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Уральский колледж строительства, архитектуры и
предпринимательства»
(новая редакция)

Одобрено и принято:

на Совете колледжа

Протокол № 41 от « 15 » декабря 2016 г.

Председатель совета колледжа


Е.Н.Зенкова

г. Екатеринбург

2016 г.

1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, размеры и условия установления стимулирующих выплат с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее – колледж) в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных колледжем на оплату труда работников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года N 94-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области", Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 N 145-ПП "О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области", Постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 N 708-ПП "Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области", Порядком отдельных выплат стимулирующего характера работникам (кроме руководителя) государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области и Порядком исчисления стажа непрерывной работы (выслуги лет) работников государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области"), утвержденным приказом Министерства образования Свердловской области от 10.11.2016 N 514-Д "Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области", Положения об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства», утвержденного директором колледжа 15.12.2016 г. и иных нормативных актов, регулирующих порядок оплаты труда и установления выплат стимулирующего характера.

1.3. Настоящее Положение - локальный нормативный акт, являющийся неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

1.4. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников колледжа в повышении производительности труда, создания необходимых условий для обучения и достижения высокого качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

1.5. Перечень показателей и критериев оценки эффективности труда работников (преподавателей, мастеров производственного обучения, прочих педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала) определяется Положением о показателях эффективности деятельности работников (с соответствующими разделами по категориям работников)

1.6. Фонд стимулирования является составной частью фонда оплаты труда колледжа и наполняется вследствие оптимизации штатного расписания, экономии фонда оплаты труда.

1.7. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере.

1.8. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу. Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

1.9. Обязательными условиями для установления стимулирующих выплат являются:

- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- добросовестное выполнение должностных обязанностей;
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины.

1.10. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться на определенный срок (но не более 1 года) или единовременно.

Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

1.11. Конкретные размеры и сроки установления выплат стимулирующего характера определяются и производятся на основании письменного приказа директора с указанием конкретного размера стимулирующей выплаты каждому работнику в пределах фонда оплаты труда. Приказ директора по установлению стимулирующих выплат может оформляться ежемесячно, ежеквартально и пр., в зависимости от характера стимулирующих выплат и ФОТ.

1.12. Работникам колледжа, работающим на условиях неполного рабочего времени, размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

1.13. Стимулирующие выплаты работникам колледжа не образуют новые

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

1.14. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением с учетом показателей эффективности деятельности работников колледжа, установленных Положением о показателях эффективности деятельности работников, принятыми директором колледжа с учетом мнения представительного органа работников колледжа в пределах субсидий бюджета Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оплату труда работников колледжа, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных колледжем на оплату труда работников.

2. Источники выплат стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера могут выплачиваться из следующих источников:

а) за счет субсидий бюджета Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в пределах, установленных учредителем;

б) из средств, полученных от приносящей доход деятельности фактически полученных колледжем, в пределах фонда оплаты труда и премиального фонда, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности;

в) за счет средств от приносящей доход деятельности, полученных от экономии по соответствующим направлениям деятельности колледжа;

г) других средств, предусмотренных действующим законодательством и нормативно-правовыми актами.

2.2. Все структурные подразделения колледжа, включая обособленные структурные подразделения (филиалы), осуществляющие свою деятельность полностью за счет средств от приносящей доход деятельности на основании системного планирования и утвержденной директором колледжа сметы, должны учитывать в фонде оплаты труда структурного подразделения расходы на стимулирующие выплаты и премирование работников структурного подразделения, материальную помощь.

2.3. Уровень повышения заработной платы, в том числе за счет стимулирующих выплат, не должен превышать темпы роста собственных доходов соответствующего структурного подразделения и колледжа, как единого учебно-производственного комплекса в целом.

2.4. Руководители структурных подразделений, в том числе обособленных подразделений (филиалов), при формировании предложений по стимулированию работников различных подразделений, филиалов колледжа несут личную ответственность за принятое решение и должны учитывать, что принимаемые решения о повышении оплаты труда работников, в том числе за счет стимулирующих выплат не должны приводить к увеличению дефицита соответствующего бюджета как отдельных структурных подразделений, так и колледжа в целом.

3. Виды выплат стимулирующего характера и основания их установления

3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся доплаты, надбавки, премиальные выплаты и иные материальные поощрения, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

3.2. Выплаты стимулирующего характера могут быть установлены работникам колледжа с учётом результативности и качества их работы.

3.3. Виды стимулирующих выплат:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по результатам работы за определенный период времени (месяц, квартал, год, иной период времени);
- 5) единовременное премирование:

3.4. Конкретные размеры стимулирующих выплат определяются по категориям работников в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности труда работников в пределах средств субсидий бюджета Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от приносящей доход деятельности колледжа на оплату труда работников колледжа.

3.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, а также за высокое качество выполняемых работ устанавливаются работникам на основе индивидуальной оценки результатов их труда.

3.5. Выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы по всем группам работников могут устанавливаться работникам:

- за интенсивность подготовки к учебным занятиям и увеличения недельного темпа и количества проведенных педагогических часов в течение календарного месяца,
- за интенсивность труда при особом режиме работы;
- за интенсивность труда, в связи с увеличением объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями работника;
- за интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ;
- иные надбавки (доплаты), которые можно использовать в качестве стимулирования за интенсивность выполняемой работы или иной деятельности, не входящей в круг основных обязанностей работника. При назначении такой надбавки (доплаты) указываются конкретные выполняемые работы или иные причины ее установления.

В случае принятия положительного решения по установлению стимулирующей надбавки за интенсивность работ, выплаты производятся ежемесячно или ежеквартально при наличии фонда оплаты труда, на основании приказа директора колледжа.

3.6. Выплаты за качество выполняемых работ в соответствии с настоящим Положением, устанавливаются:

- за инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, контроль качества работы;
- за качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением учебного, учебно-производственного и рабочего процесса;
- за участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- за качественную подготовку и проведение мероприятий различных уровней (международные, всероссийские, межрегиональные, областные и районные олимпиады, конкурсы, проекты), повышающих авторитет и имидж колледжа.
- за мероприятия, обеспечивающие сохранность контингента обучающихся и слушателей;
- за мероприятия, обеспечивающие посещаемость занятий обучающимися и слушателями;
- за своевременное и качественное выполнение работ и разовых поручений, не входящих в должностные обязанности;
- за подготовку призеров международных, всероссийских, межрегиональных, областных и районных олимпиад, конкурсов;
- за особый режим работы по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения.

В случае принятия положительного решения по установлению стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ, выплаты производятся ежемесячно либо ежеквартально при наличии фонда оплаты труда, на основании приказа директора колледжа.

3.6. В рамках стимулирующих выплат за качество выполняемых работ педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются следующие ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

- 1) за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Заслуженный" в размере 20 процентов;
- 2) за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный", в размере 50 процентов.

3.7. Ежемесячные доплаты педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, выплачиваются при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю государственного учреждения или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. Право решать конкретные вопросы о соответствии ученой степени или почетного звания профилю государственного учреждения или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин предоставляется директору колледжа с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.8. Работникам, имеющим стаж работы (выслугу лет) в колледже, по решению директора могут быть установлены ежемесячные доплаты за стаж непрерывной работы (выслугу лет), в т.ч.:

Педагогическим работникам:

- от 1 года до 4 лет 300 рублей;
- от 5 лет до 9 лет 500 рублей;
- от 10 лет до 15 лет 1000 рублей;
- от 16 лет до 25 лет 1500 рублей;
- свыше 25 лет 2000 рублей.

Другим категория работников:

- от 10 лет до 15 лет 1000 рублей;
- от 16 лет до 25 лет 1500 рублей;
- свыше 25 лет 2000 рублей.

Исчисление срока непрерывного стажа работы в колледже производится отделом кадров ежегодно по состоянию на 01 января.

При установлении работникам колледжа ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) учитывается продолжительность непрерывной работы работников в колледже, определяемая с учетом Порядка исчисления стажа непрерывной работы (выслуги лет) работников государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

3.9. Выплата за стаж работы в колледже устанавливается штатным работникам по основной должности.

3.10. Работникам, имеющим дисциплинарные взыскания, стимулирующие выплаты не выплачиваются.

4. Порядок установления (назначения) выплат стимулирующего характера и премиальных выплат

4.1. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера определены Настоящим положением, Положением об оплате труда работников колледжа, Положением о показателях эффективности деятельности работников.

4.2. Стимулирующие выплаты и премии могут устанавливаться как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютном размере.

4.3. Основанием для издания приказа директора об установлении (назначении) выплат стимулирующего характера (надбавки и (или доплаты)) является решение комиссии по оценке эффективности деятельности соответствующей категории работников.

4.4. Оценка результативности работы структурных подразделений (филиалов) осуществляется на Административно-экономическом совете колледжа на основании ежемесячной аналитической справки по использованию фонда оплаты труда, исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности, доходам и расходам, подготавливаемой бухгалтерией колледжа.

5. Премииальные выплаты

5.1. Премирование - это один из видов поощрения работников, которые добросовестно исполняют трудовые обязанности.

5.2. В настоящем Положении под премированием понимается выплата работникам колледжа денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя должностной оклад, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, предусмотренные государственными нормативно-правовыми актами, Положением об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» и трудовыми договорами работников.

5.3. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, при условии достижения показателей эффективности деятельности структурных подразделений и колледжа в целом, индивидуальной оценки результативности деятельности каждого работника колледжа, в соответствии с Положением о показателях эффективности работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

5.4. Работникам может быть установлено единовременное (разовое) денежное вознаграждение (премия)

- за выполнение особо важных работ;
- добросовестное выполнение должностных (трудовых) обязанностей по итогам работы за календарный год (годовая премия), учебный год.

5.5. Годовая премия подлежит начислению и выплате работникам, отработавшим не менее года и работающим в колледже на конец отчетного года, в том числе имевшим последний рабочий день 31 декабря отчетного года.

Годовая премия по итогам календарного года, при наличии соответствующего фонда, выплачивается в декабре текущего года.

Конкретные размеры годовой премии определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение задач, стоящих перед учреждениями, в пределах средств, предусматриваемых на эти цели фондом оплаты труда, и максимальными размерами не ограничиваются.

При отсутствии в фонде оплаты труда денежных средств на указанные цели премирования не производится

5.6. Премия начисляется за фактически отработанное в отчетном периоде время, в которое не включаются:

- пребывание в очередном основном или дополнительном отпуске;
- пребывание в отпуске по беременности и родам;
- пребывание в отпуске по уходу за ребенком;
- время нетрудоспособности, в том числе по уходу за больным членом семьи.

5.7. Премия начисляется работникам колледжа, надлежащим образом исполнявшим требования Правил внутреннего трудового распорядка в отчетном году. Премия работнику не начисляется и не выплачивается в полном объеме в случае наличия в расчетном периоде неснятого дисциплинарного взыскания за нарушение трудовой дисциплины.

5.5. Единовременное премирование может осуществляться в следующих случаях:

1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации - до 1500 рублей;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации - до 2500 рублей;

3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области - до 2500 рублей;

4) в связи с празднованием Дня учителя - до 1500 рублей;

5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет) - до 5 000 рублей ;

6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости - до 10 000 рублей;

7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением - до 10 000 рублей.

8) за выполнение особо важных и сложных заданий - по решению директора с учетом объема выполненных работ.

5.6. Конкретный размер единовременного премирования устанавливается приказом директора на основании анализа имеющегося фонда оплаты труда, определенного на эти цели.

5.7. В случае прекращения трудовых отношений с колледжем по инициативе работника, премирование за период, в котором произошло увольнение, производится по решению директора колледжа.

6. Поощрения за успехи в работе

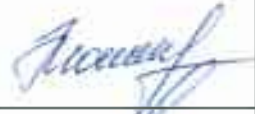

6.1. За добросовестный труд, образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании обучающихся, новаторство в труде и другие достижения в работе применяются следующие формы поощрения работника:

- объявление благодарности;
- премия;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой;

6.2. Поощрения объявляются в приказе по колледжу и заносятся в трудовую книжку работника.

6.3. За особые трудовые заслуги работники представляются в вышестоящие органы к поощрению, к награждению орденами, медалями, Почетными грамотами, нагрудными знаками и другими знаками отличия, к присвоению почетных званий.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Начальник юридического отдела		Е.Г.Жальских	10.12.2016
Начальник отдела кадров		З.А.Анчугова	10.12.2016
Главный бухгалтер		Г.Б.Фадеева	10.12.2016
Заместитель главного бухгалтера		Л.И.Филиппова	10.12.2016