

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ
СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(ГАПОУ СО «УКСАП»)

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ

Председатель первичной профсоюзной
организации ГАПОУ СО «УКСАП»

 С.П. Боровик

Протокол № 36 от « 19 » мая 2022 г.

Директор ГАПОУ СО «УКСАП»


О.В.Бурганова

Приказ о введении в действие

№ 11/10 от « 08 » 09 2022 г.



ПОРЯДОК
учета микроповреждений (микротравм) работников в
государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Свердловской области «Уральский колледж строительства,
архитектуры и предпринимательства»



Документ подписан электронной подписью

Бурганова
Ольга
Владимировна

Владелец: ГАПОУ СО "Уральский колледж строительства,
архитектуры и предпринимательства" ГАПОУ СО "УКСАП"
620078, Свердловская обл, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117
8(343) 374-30-15, uksap@mail.ru, www.uksap.ru
ИНН 6660008039; КПП 667001001

Одобрено и принято на Совете колледжа

Протокол № 3 от « 20 » 05 2022 г.

Председатель Совета колледжа


Е.Н.Зенкова

Екатеринбург, 2022 г.

Порядок учета микроповреждений (микротравм) работников

1. Настоящие Порядок учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - Порядок) разработан в исполнении требований статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», в целях совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в ГАПОУ СО «УКСАП» и предупреждения производственного травматизма.

2. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю) (далее - оповещаемое лицо).

При обращении пострадавшего к медицинскому работнику организации, последнему необходимо сообщать о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемому лицу.

3. Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и направить работника в медицинскую организацию (травмпункт) для оказания медицинской помощи и определения характера повреждений здоровью (справка).

4. Оповещаемому лицу необходимо незамедлительно информировать любым общедоступным способом ответственное лицо за сбор и регистрацию информации о микроповреждениях (микротравмах) (Далее – ответственное лицо) о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании ответственного лица рекомендуется сообщать:

фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;

место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);

характер (описание) микротравмы;

краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы) и предоставить справку из медицинского учреждения о характере повреждений здоровью.

Если медицинское учреждение, по обстоятельствам происшествия и характере повреждений здоровья пострадавшего, устанавливает наличие травмы, то расследование несчастного случая проводится в соответствии с общим порядком и в сроки, установленные статьей 229 Трудового Кодекса.

5. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника, ответственному лицу необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших

к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, необходимо продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

Микроповреждения (микротравмы), о которых не было своевременно сообщено оповещаемому лицу, расследуются по заявлению пострадавшего или его доверенных лиц в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, ответственному лицу, необходимо запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

6. Работник, получивший микроповреждение (микротравму), имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Ответственному лицу рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей первичной профсоюзной организации ГАПОУ СО «УКСАП», к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

7. Ответственному лицу по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, необходимо составить Справку.

8. Ответственное лицо обеспечивает регистрацию в Журнале соответствующих сведений, а также с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Учет и анализ микроповреждений (микротравм) работников позволит повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

При подготовке перечня соответствующих мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) учитывается:

обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

меры по контролю;

механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

9. По завершению расследования обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), с пострадавшим работником, в течении трех рабочих дней, непосредственным руководителем работ проводится внеплановый инструктаж на рабочем месте.

СОГЛАСОВАНО:

№ п/п	Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
1.	Заместитель директора кадрово-юридического отдела	Анчугова З.А.		19.05.2022
2.	Начальник хозяйственного отдела	Осин И.О.		13.05.2022
3.	Специалист по охране труда	Олькова С.З.		13.05.2022
4.	Юрисконсульт	Кузнецов Н.А.		19.05.2022