

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

 О.В. Бурганова

Приказ о введении в действие

№ 11/2 от «20» 05 2022 г.

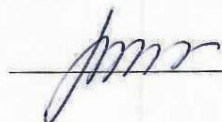
ПОРЯДОК

и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования, с платного обучения на
бесплатное в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Свердловской области «Уральский
колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

Одобрено и принято на Совете колледжа

Протокол № 3 от «20» 05 2022 г.

Председатель Совета колледжа

 Е.Н. Зенкова

Екатеринбург, 2022 г.

I. Общие положения

1.1. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее - Порядок) определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее – колледж).

Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет субсидий на выполнение государственного задания.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ГАПОУ СО «УКСАП», и иными локальными нормативными актами колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

II. Порядок перевода с платного обучения на бесплатное

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется учебным отделом колледжа как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не

менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.3. Прием заявлений и документов о переводе с платного обучения на бесплатное, при наличии вакантных бюджетных мест, осуществляется заведующими отделениями до 1 октября и 1 февраля текущего учебного года.

2.4. Информация о количестве вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе, а также сроках подачи обучающимся мотивированного заявления и документов на переход с платного обучения на бесплатное выставляется по результатам экзаменационных сессий на официальном сайте колледжа www.uksap.ru

2.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой в колледже комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета колледжа, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

2.7. Комиссия создается на основании приказа директора колледжа на весь учебный год для всех специальностей и профессий колледжа и всех форм обучения в количестве не менее 5 (пяти) человек.

2.8. Председателем Комиссии является заместитель директора по учебной работе, либо заместитель директора по учебно – производственной работе.

2.9. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в семестр.

2.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали более 50% членов Комиссии, присутствующих на заседании.

2.11. Члены Комиссии несут персональную ответственность за принимаемые Комиссией решения, а также за исполнение соответствующих поручений Комиссии, председателя Комиссии.

2.12. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

2.13. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, оказывает организационную и методическую помощь членам Комиссии, работникам, участвующим в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, контролирует реализацию решений, принимаемых на заседаниях Комиссии, ведет делопроизводство Комиссии.

2.14. Материалы для работы Комиссии представляют заведующие отделениями, к которым поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.15. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделением мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 2.5. настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).

2.16. Заведующие отделениями в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения:

о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное (заверенная копия сводной семестровая ведомость успеваемости за два семестра, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное);

об отсутствии дисциплинарных взысканий;

об отсутствии задолженности по оплате обучения (справка за подписью заместителя директора по воспитательной работе об отсутствии дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения, согласованная с бухгалтерией колледжа) (далее - информация).

2.17. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.18. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации заведующего отделением Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.19. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка.

2.20. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 2.17. настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений, обучающихся Комиссией, принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.21. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте колледжа www.ukсар.ru

2.22. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора колледжа не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

СОГЛАСОВАНО:

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Заместитель директора по УР	Прилуцкая Т.А.		
2.	Заместитель директора по УПР	Котусов С.А.		
3.	Заместитель директора по ВР	Боровик С.П.		
4.	Юрисконсульт	Кузнецов Н.А.		
5.	Заместитель главного бухгалтера	Филиппова Л.И.		