

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)



Документ подписан электронной подписью

Бурганова  
Ольга  
Владимировна

Владелец: ГАПОУ СО "Уральский колледж строительства,  
архитектуры и предпринимательства" ГАПОУ СО "УКСАП"  
620078, Свердловская обл, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117  
8(343) 374-30-15, uksap@mail.ru, www.uksap.ru  
ИНН 6660008039; КПП 667001001



О.В. Бурганова

2019 г.

Приказ о введении в действие

№ 33/0 от « 20 » марта 2019 г.

Регистрационный номер 210

## Порядок

**перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую  
образовательную деятельность по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
в государственном автономном профессиональном образовательном  
учреждении Свердловской области «Уральский колледж строительства,  
архитектуры и предпринимательства»  
(новая редакция)**

Одобрено и принято на Совете колледжа

Протокол № 50 от « 24 » марта 2019 г.

Председатель Совета колледжа

 Е.Н. Зенкова

Екатеринбург 2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Порядок перевода обучающихся определяет процедуру перевода в государственное автономное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее - колледж), а именно:

- перевод обучающихся в колледж из других профессиональных образовательных организаций;
- перевод обучающихся из колледжа в другие профессиональные образовательные организации;

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. Приказом министерства образования и науки российской федерации от 14.06.2013г. N 464, Приказом от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, Уставом колледжа.

1.3. Перевод обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие образовательные организации, осуществляется на те же образовательные программы среднего профессионального образования по профессиям, специальностям, уровню подготовки и форме обучения, по которым обучающийся проходил подготовку в исходной образовательной организации (далее колледж), так и на другие образовательные программы, уровень подготовки и (или) формы обучения.

1.4. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Порядка.

1.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Информация о наличии вакантных мест для приема (перевода) размещается на официальном сайте колледжа в разделе «Вакантные места для приема (перевода)» контекстного меню.

1.6. При переводе на обучение по основным профессиональным образовательным программам профессий и специальностей, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, претенденты проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) (ст. 55, ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016) "Об образовании в Российской Федерации").

1.7 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

1.8. При переводе на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, требующим наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, претенденты проходят аттестацию, которая проводится в форме просмотра творческих работ (в соответствии с Приказом

Минобрнауки России от 30.12.2013 N 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств").

1.8. Перевод обучающегося осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

1.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования

1.10 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.12 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.13. Перевод обучающихся, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

## **2. Процедура перевода обучающихся из других образовательных организаций в колледж**

2.1. Перевод в колледж осуществляется на основании личного заявления претендента о зачислении в порядке перевода на имя директора колледжа с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения претендента.

2.3. На основании заявления о переводе, заведующий отделением, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе,

рассматривает полученные документы на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. Определяет соответствие перечня изученных претендентом учебных дисциплин, практик, проведенных научных исследований, учебному плану, выбранной претендентом образовательной программы (Приложение 3). Определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест заведующий отделением или заведующий обособленного структурного подразделения (филиала) помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор в форме просмотра творческих работ среди лиц, подавших заявления о переводе по профессиям, специальностям, требующим наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

2.5. По результатам конкурсного отбора заведующий отделением или заведующий обособленного структурного подразделения (филиала) принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.6. При принятии решения о зачислении, заведующий отделением, в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении готовит справку, о переводе (Приложение 2), в которой указываются уровень подготовки, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором колледжа или лицом, которое наделено соответствующими полномочиями, заверяется печатью колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.7. Справка регистрируется у секретаря учебной части и выдается претенденту для предоставления в исходную образовательную организацию.

2.9. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

2.10. При представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации

2.11. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.12. Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода секретарь учебной части, формирует личное дело обучающегося, в которое содержит заявление о переводе, справку о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании.

2.13. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### **3. Процедура перевода обучающихся из колледжа в другую образовательную организацию**

3.1. Перевод обучающихся колледжа в другие образовательные организации производится на основании личного заявления об отчислении в связи с переводом.

3.2. Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения, Приложение 1).

3.3. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения.

3.4. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении, заведующий отделением готовит приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или

его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.7. В колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункт 2 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Документ о предыдущем уровне образования: Аттестат об \_\_\_\_\_  
 Зачислен приказом № \_\_\_\_\_  
 в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».  
 Форма обучения: \_\_\_\_\_  
 Специальность: \_\_\_\_\_  
 Курсовые работы: не выполнял  
 Практика (учебная и производственная): не проходил

Наименование индексов, разделов, дисциплин, междисциплинарных курсов, тем и профессиональных модулей	Общее количество часов		Итоговая оценка
	максимальная	обязательная	
Русский язык и литература Иностранный язык История Основы безопасности жизнедеятельности			
Всего:			

\_\_\_\_\_ конец документа \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (ГАПОУ СО «УКСАП»)

**СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**  
№ \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ**  
№ \_\_\_\_\_

**Причина отчисления**  
\_\_\_\_\_

Зав. отделением  
\_\_\_\_\_

Секретарь учебной части  
\_\_\_\_\_

## Приложение 2

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение  
Свердловской области  
«Екатеринбургский колледж  
транспортного строительства»

«УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА,  
АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

(ГАПОУ СО «УКСАП»)

620078 г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117  
Тел./факс. (343) 374-30-15. E-mail: uksap@mail.ru  
ОКПО 33891132, ОГРН 1036603484763  
ИНН/КПП 6660008039/667001001

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_

### СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана \_\_\_\_\_ в том, что он(а) на основании личного заявления, и  
справки \_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_ периоде \_\_\_\_\_ обучения \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выданной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ будет зачислен в порядке  
перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной  
программе среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ группу  
\_\_\_\_\_ после предоставления документа об образовании и выписки из приказа  
об отчислении в связи с переводом.

По результатам анализа предоставленной справки о периоде обучения определен  
перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных  
исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при  
переводе (Приложение №3 к справке о переводе).

Директор \_\_\_\_\_

По результатам анализа предоставленной справки о периоде обучения

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)  
 при \_\_\_\_\_ условии \_\_\_\_\_ перевода \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ специальность  
 \_\_\_\_\_ (код, наименование направления подготовки/специальности, уровень образования)

Определен нижеследующий перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

№ п/п	Наименование дисциплин, практик, научного исследования
1.	
2.	
3.	

Зав. отделением \_\_\_\_\_

прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

Директор (подпись) *О.В. Бурганова* ) листов  
*О.В. Бурганова* О.В. Бурганова  
*10.01.2019* 2019 год

