

П РА В И Т Е Л ь С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И
М И Н И С Т Е Р С Т В О О Б Щ Е Г О И П Р О Ф Е С С И О Н А Л ь Н О Г О О Б Р А З О В А Н И Я С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И

Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н О Е А В Т О Н О М Н О Е О Б Р А З О В А Т Е Л ь Н О Е У Ч Р Е Ж Д Е Н И Е
С Р Е Д Н Е Г О П Р О Ф Е С С И О Н А Л ь Н О Г О О Б Р А З О В А Н И Я С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И
«У Р А Л ь С К И Й К О Л Л Е Д Ж С Т Р О И Т Е Л ь С Т В А , А Р Х И Т Е К Т У Р Ы И П Р Е Д П Р И Н И М А Т Е Л ь С Т В А»
(Г А О У С П О С О «У К С А П»)



У Т В Е Р Ж Д А Ю
Д и р е к т о р

О.В. Бурганова

2015 г.

П О Р Я Д О К

разработки и утверждения методической продукции в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

Одобрено и принято на Методическом совете колледжа

Протокол №3 от 05 марта 2015 г.

Председатель Методического совета

Г.Р. Наумова

Екатеринбург
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к методической продукции, разрабатываемой педагогическими работниками, а также условия согласования, утверждения, тиражирования и использования методической продукции в Государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (ГАОУ СПО СО «УКСАП», далее - колледж).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки от 14.06.2013 г. №464), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом колледжа (утвержден постановлением Правительства Свердловской области от 25.01.2013 г. №65-ПП) и другими локальными актами колледжа.

1.3. Образовательные программы, реализуемые в колледже, должны быть обеспечены методическими и иными материалами.

1.4. Методическая продукция, обеспечивающая образовательный процесс в колледже, представляет собой форму выражения результата методической деятельности педагогических работников, способ выражения и распространения методических знаний. По своему назначению методическая продукция условно подразделяется на четыре группы: информирующая, описывающая, инструктирующая, прикладная. Содержание методической продукции может быть адресовано педагогическим работникам или обучающимся.

1.5. К методической продукции, адресованной педагогическим работникам, относят методические разработки:

- по проведению цикла учебных занятий (с применением определенных педагогических технологий);
- по организации самостоятельной работы обучающихся для освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;
- по организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- для проведения мониторинга качества освоения образовательных программ.

1.6. К методической продукции, адресованной обучающимся, относят:

- методическое пособие по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- методические рекомендации по освоению учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;

- методические указания для обучающихся по выполнению учебных заданий (в рамках практических, лабораторных работ или учебной практики), курсового проектирования;
- рабочая тетрадь по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- учебно-методический комплект для обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике;
- учебно-методический комплект для обучающихся по организации самостоятельной работы;
- электронные образовательные ресурсы.

2. Основные требования к содержанию и оформлению методической продукции в печатной форме

2.1 Содержание методической продукции должно четко соответствовать заявленной теме и цели. Содержание методической продукции должно быть логически выдержано, с соблюдением единства стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому (производственному) тезаурусу.

Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в педагогической литературе.

Методическая продукция должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления образовательного процесса в колледже, ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных и интерактивных методов обучения.

2.2 Методическая продукция в печатном варианте, адресованная педагогическим работникам, должна содержать:

- титульный лист
- аннотацию
- содержание
- введение
- основную часть
- заключение
- список использованной литературы/ интернет- источники
- приложения

На титульном листе необходимо указать наименование образовательной организации, фамилию автора (авторского коллектива), название работы и дату ее написания (приложение №1).

В аннотации (3-4 предложения) кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.

Содержание работы печатается на отдельном листе. Здесь даются наименование разделов и указываются соответствующие страницы по тексту. Разделы «Аннотация», «Введение», «Заключение» и «Список литературы» не нумеруются. Разделы «Основная часть» могут иметь сквозную нумерацию и нумерацию подразделов.

Во введении (1-2 страницы) раскрывается актуальность данной работы, т.е. вопрос, почему выбрана эта тема и каково ее место в содержании образования. Здесь же можно показать причины появления этой работы на примере колледжа.

Количество разделов в *основной части* работы может изменяться в зависимости от объема имеющегося материала и поставленной цели. В этом разделе подробно рассматриваются все вопросы, внесенные в содержание. По ходу изложения можно представлять необходимые таблицы и рисунки, которым присваивается сквозная нумерация (например, рис.1., таблица 3.). Таблица должна иметь название и «шапку» с наименованием колонок.

В заключение (1-2 страницы) подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые поставлены педагогом, приступая к составлению методической разработки. Для методического пособия в электронном варианте сдается диск с методической разработкой

В список литературы по порядку включаются те источники, которые использовались при написании работы. На все перечисленные в «Списке литературы» источники должны быть ссылки в основном тексте работы в виде номеров из списка, заключенных в квадратные скобки.

В раздел *«приложение»* помещают относящиеся к работе дополнительные материалы, которые усиливают или иллюстрируют важные стороны излагаемых вопросов. В качестве таких материалов могут быть даны примеры раздаточных карточек, опорных конспектов, схемы изложения учебных вопросов, фрагменты из конспектов открытых уроков, выдержки из авторских описаний лабораторных или демонстрационных работ и пр.

2.3 Методическая продукция, адресованная обучающимся, должна содержать:

- титульный лист
- аннотацию
- содержание
- пояснительную записку
- основную часть
- критерии оценивания, контрольно-оценочные средства
- рекомендуемую литературу, интернет-источники.

2.4 Общий объем методической разработки (исключая приложения) должен составлять не менее 24 листов компьютерного (печатного) текста

(выполняется на листах формата А 4). Работа выполняется на компьютере в текстовом редакторе, шрифт текста – 14, Times New Roman. Межстрочный интервал – полуторный или одинарный. Параметры страницы: все поля - 20 мм, абзац – 10 мм, форматирование по ширине страницы, нумерация страниц внизу посередине.

Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны). Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках. Пример: [5], где 5 это номер по порядку в списке использованных источников. Список использованных источников должен содержать 10-15 названий. Если разработка носит только практический характер, не требует теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить. Количество и объем разделов не лимитируется.

3. Основные требования к электронным образовательным ресурсам

3.1 Под электронными образовательными ресурсами понимается представленный в электронной форме систематизированный и структурированный учебный материал, обладающий концептуальной целостностью, соответствующий ФГОС СПО. Признаки классификации и виды электронных образовательных ресурсов определяются Межгосударственным стандартом ГОСТ 7.83-2001 и ГОСТ Р 52657-2006.

3.2 Разрабатываемые электронные образовательные ресурсы должны удовлетворять следующим требованиям:

- простота и удобство применения, эргономичность, поддержка активности обучающихся;
- возможность использования электронных образовательных ресурсов в различных формах обучения;
- продуманные и эргономичные процедуры дистанционного взаимодействия между преподавателем и обучающимся;
- возможность дополнения и модернизации в процессе его применения в учебном процессе;
- соответствие единой методике («от простого к сложному», соблюдение последовательности представления материалов);
- поддержка разных видов учебных занятий (изучение теоретического материала, практические и лабораторные работы);
- поддержка разных форм контроля знаний (промежуточного, итогового, самоконтроля).

3.3 В соответствии с ГОСТ Р 52657-2006 по функциональным признакам электронные образовательные ресурсы могут быть представлены в виде:

- электронного учебника
- электронного учебного пособия

- электронного конспекта лекций
- электронного учебно-методического комплекса
- электронной хрестоматии
- электронного справочника
- электронного практикума
- комплекта тестовых заданий
- электронных методических материалов
- мультимедийных компонентов.

3.4 Требования к содержанию и технической реализации каждого вида электронных образовательных ресурсов представлены в таблице 1.

Таблица 1. Требования к основным видам электронных образовательных ресурсов

вид	характеристика	минимальный состав	техническая реализация
Электронный учебник	обновляемое учебное электронное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее рабочей программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания	теоретический материал; тестовые задания; гlossарий терминов; список основной и дополнительной литературы	издание, подготовленное по гипертекстовой технологии с использованием мультимедийных компонентов, объединенное единой программной средой, системой навигации, а также содержащее в случае необходимости дополнительные программные модули (выполняемые программы для проведения вычислительных процедур, информационно-справочные системы и т. п.).
Электронное учебное пособие	обновляемое учебное электронное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания	теоретический материал; тестовые задания; гlossарий терминов; список основной и дополнительной литературы	издание, подготовленное по гипертекстовой технологии с использованием мультимедийных компонентов, объединенное единой программной средой, системой навигации, а также содержащее в случае необходимости дополнительные программные модули (выполняемые программы

			для проведения вычислительных процедур, информационно-справочные системы и т.п.).
Электронный конспект лекций	обновляемое учебное электронное издание, представляющее собой комплекс лекций, освещающий содержание учебной дисциплины/ МДК	план лекции; теоретический материал; комплект тестовых заданий, разбитый по темам; список основной и дополнительной литературы	издание, подготовленное в текстовом редакторе и/или с помощью визуальных графических представлений (слайдов).
Электронная хрестоматия	обновляемое учебное электронное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины/МДК	теоретический материал, информационно-справочные материалы	издание, подготовленное по гипертекстовой технологии, с использованием технологий мультимедиа, объединенное единой программной средой и системой навигации.
Электронный учебно-методический комплекс	обновляемое электронное издание по всем видам занятий по дисциплине/МДК, предназначенное для определенной ступени обучения. К данному виду относится также электронный учебный модуль, поддерживающий все виды занятий по разделу (теме) дисциплины/МДК	рабочая программа дисциплины; теоретический материал (учебник или учебное пособие и/или хрестоматия и/или курс лекций); лабораторный практикум; методические указания по курсовому проектированию (если это предусмотрено программой); комплект тестовых заданий;	издание, подготовленное по гипертекстовой технологии с использованием мультимедийных компонентов, объединенное единой программной средой, системой навигации, а также содержащее в случае необходимости дополнительные программные модули (выполняемые программы для проведения вычислительных процедур, информационно-справочные системы и т.

		дополнительные информационно-справочные материалы; интерактивный график изучения дисциплины, в котором отражается рекомендуемый порядок изучения дисциплины и прохождения контрольных точек; методические указания по применению и эксплуатации, в т.ч. отражающие технологию взаимодействия студента с преподавателем	п.).
Электронный справочник	обновляемое учебное электронное издание, содержащее краткие сведения научного и прикладного характера	перечень основных понятий и терминов; статьи с описанием отдельных понятий, терминов, явлений.	издание, подготовленное по гипертекстовой технологии, с использованием мультимедийных компонентов, объединенное единой программной средой и системой навигации, включающей средства для быстрого поиска информации.
Электронный практикум	учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного теоретического материала: виртуальный лабораторный практикум, автоматизированный лабораторный практикум,	краткие теоретические сведения; комплекс программных средств; аппаратно-программные комплексы (лабораторные установки, специальным способом сопряженные с ПЭВМ); программное	издание, подготовленное с использованием мультимедийных компонентов и моделирующих программ, объединенное единой программной средой и системой навигации

	сборник задач, сопровождение курсовых и дипломных работ, проведение научно-исследовательской работы	обеспечение, формирующее структуры отчетов для лабораторных работ; тестовые задания; список основной и дополнительной литературы; методические указания, в т.ч. отражающие технологию взаимодействия студента с преподавателем в процессе выполнения практикума	
Компоненты электронных образовательных ресурсов			
Комплект тестовых заданий	совокупность тестовых заданий, предназначенных для входного, промежуточного и итогового контроля уровня знаний, а также самоконтроля: модули проверки знаний по разделам (темам дисциплины), компьютерные тренажеры	пояснительная записка, инструкция по выполнению, задания в тестовой форме, эталоны (правильные ответы)	комплекс файловых структур, подготовленных для работы специализированного программного обеспечения (автоматизированной системы тестирования), предназначенного для обработки и оценки результата тестирования
Электронные методические материалы	издание, содержащее материалы по методике преподавания и изучения учебной дисциплины (ее раздела, части); выполнения практических и лабораторных работ; решению задач; выполнению курсовых и дипломных работ; проведению научно-	См. пункты 2.2 и 2.3 настоящего Порядка	издание, подготовленное в текстовом редакторе или по гипертекстовой технологии

	исследовательских работ; организации и проведению деловых игр и т.д.		
Мультимедийные компоненты	компоненты, предназначенные для демонстрации изучаемых отдельных явлений, процессов и т. д. и способствующие усвоению пройденного теоретического материала	– <i>реалистический визуальный ряд</i> : фотографии экспонатов, объектов предметной области, портреты ученых и др.; видеофрагменты процессов и явлений предметной области, демонстраций опытов, видеоэкскурсий и др.;	– <i>синтезированный визуальный ряд</i> : двух - /трехмерные статические и динамические модели; анимации; представления воображаемых элементов, объектов, скрытых структур, процессов, явлений предметной области; объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования;
		– <i>звукоряд</i> : звукозаписи выступлений, музыкальных произведений, звуков живой и неживой природы и др., а также синхронизированные аудио- и видео- объекты;	– <i>символьные объекты и деловая графика</i> : схемы; диаграммы; карты; пояснительные тексты; формулы; заголовки и другие элементы, в том числе создаваемые пользователем с помощью стандартных приложений, картографические материалы

3.5 Оформление электронных образовательных ресурсов должно соответствовать требованиям государственных стандартов:

ГОСТ 7.83-2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.60-90. Издания. Основные виды. Термины и определения.

ГОСТ 7.4-95. Издания. Выходные сведения.

ГОСТ 7.9-95. Реферат и аннотация. Общие требования.

4. Порядок согласования и утверждения методической продукции

4.1. Разработанная и оформленная в соответствии с требованиями, указанными в разделе 2 данного Порядка, методическая продукция представляется педагогическим работником на заседании методического объединения колледжа. Члены методического объединения проводят первичную экспертизу методической продукции, опираясь на основные критерии. При положительном решении методического объединения, методическая продукция выносится на утверждение экспертной комиссии.

4.2. Состав экспертной комиссии определяется приказом директора колледжа. Деятельность экспертной комиссии осуществляется по мере

поступления методической продукции, решения экспертной комиссии фиксируются в протоколах. При соответствии методической продукции всем критериям принимается решение об утверждении конкретной методической продукции и рекомендации к использованию в образовательном процессе колледжа.

4.3. Критерии оценки методической продукции:

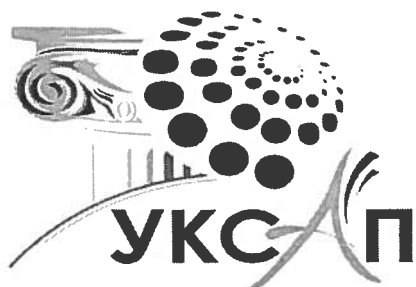
- соответствие материалов дидактическим целям и задачам реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- педагогическая целесообразность, новизна и оригинальность педагогических и методических идей, положенных в разработку;
- научная обоснованность, четкая структура, логичность содержания;
- организация образовательной деятельности обучающихся на основе использования педагогических технологий модульно-компетентностного обучения, наличие алгоритма деятельности обучающихся;
- организация обратной связи с обучающимися, контроля и оценки их деятельности, измеримость продуктивности деятельности обучающихся при использовании данных методических материалов;
- наглядность, визуальность, доступность материалов;
- педагогически целесообразное использование информационно-коммуникационных технологий и электронного обучения;
- транслируемость педагогических и методических решений (возможность использования данной продукции в практике колледжа и других профессиональных образовательных организаций).

4.4. Тиражирование утвержденной методической продукции осуществляется с согласования Учебно-методического отдела в Копировально-множительном бюро. Электронный вариант методической продукции должен быть предоставлен в Библиотечный медицентр и Учебно-методический отдел.

4.5. По решению Методического совета колледжа наиболее значимая методическая продукция может быть представлена на методических выставках (в том числе и в рамках проведения конференции «Педагогическая инициатива»), внешних конкурсах методической продукции.

Приложение 1. Образец титульного листа печатной методической продукции

П РА В И Т Е Л Ь С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И
М И Н И С Т Е Р С Т В О О Б Щ Е Г О И П Р О Ф Е С С И О Н А Л Ь Н О Г О О Б Р А З О В А Н И Я С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И
Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н О Е А В Т О Н О М Н О Е О Б Р А З О В А Т Е Л Ь Н О Е У Ч Р Е Ж Д Е Н И Е С Р Е Д Н Е Г О
П Р О Ф Е С С И О Н А Л Ь Н О Г О О Б Р А З О В А Н И Я С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И «У Р А Л Ь С К И Й К О Л Л Е Д Ж
С Т Р О И Т Е Л Ь С Т В А, А Р Х И Т Е К Т У Р Ы И П Р Е Д П Р И Н И М А Т Е Л Ь С Т В А»
(ГАОУ СПО СО «УКСАП»)





Методические рекомендации

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Специальность АРХИТЕКТУРА (базовая подготовка)

Екатеринбург 2015

СОГЛАСОВАНО:

Название образовательной организации	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
ГАОУ СПО СО «УКСАП»	Заместитель директора по Уи ИР	Лихачева В.А.		03.03.2015г
ГАОУ СПО СО «УКСАП»	Заведующий учебно-методическим отделом	Наумова Г.Р.		03.03.2015г
ГАОУ СПО СО «УКСАП»	Заведующий Библиотечным медиациентром	Тобина О.Н.		03.03.2015г
ГАОУ СПО СО «УКСАП»	Начальник юридического отдела	Жальских Е.Г.		03.03.2015г