

П РА В И Т Е Л ь С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И
М И Н И С Т Е Р С Т В О О Б Р А З О В А Н И Я И М О Л О Д Е Ж Н О Й П О Л И Т И К И С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И

Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н О Е А В Т О Н О М Н О Е П Р О Ф Е С С И О Н А Л ь Н О Е О Б Р А З О В А Т Е Л ь Н О Е
У Ч Р Е Ж Д Е Н И Е С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И «У Р А Л ь С К И Й К О Л Л Е Д Ж С Т Р О И Т Е Л ь С Т В А,
А Р Х И Т Е К Т У Р Ы И П Р Е Д П Р И Н И М А Т Е Л ь С Т В А» (Г А П О У С О «У К С А П»)

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Д и р е к т о р



О.В. Бурганова

П р и к а з о в в е д е н и и в д е й с т в и е

№ 38/0 от «25» 04 2022 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о мониторинге качества профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования, осуществляемого
Региональным оператором Свердловской области в рамках
федерального проекта «Содействие занятости»
национального проекта «Демография»

Одобрено и принято на Совете колледжа

Протокол № 1 от «22» 04 2022 г.

Председатель Совета колледжа

 Е.Н. Зенкова

Екатеринбург, 2022

I. Общие положения

1. Мониторинг качества профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников мероприятий по обучению в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (далее – мониторинг качества) осуществляется Центром опережающей профессиональной подготовки Свердловской области – структурным подразделением ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства», который в соответствии с информационным письмом заместителя Губернатора Свердловской области П.В. Крекова от 30.03.2021 исх.№01-01-64/3744, определен региональным оператором Программы организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года (далее – региональный оператор), в рамках реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года (далее – мероприятия по обучению) в соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 369 с изменениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2022 года № 139 и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 года № 409 (далее – Правила), и Положением о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного

профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2021 года № 800 с изменениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2022 года № 290 и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 года № 409 (далее – Положение).

2. Мониторинг качества проводится в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с которыми региональный оператор заключили договоры на организацию профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования (далее – центры обучения, центр обучения).

3. Региональный оператор осуществляет мониторинг качества профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников мероприятий по обучению, который может включать в себя сбор данных фото- и (или) видеofиксации оказания услуг или данных, получаемых посредством опросов в форме онлайн-анкетирования участников мероприятий по обучению, использования систем автоматизированных процедур наблюдения и контроля, а также иных данных, необходимых для осуществления мониторинга. Мониторинг качества направлен на достижение значений результатов предоставления гранта, установленных в договорах предоставления грантов, заключенных с федеральным оператором.

4. Мониторинг качества включает контрольные (надзорные) мероприятия, которые проводятся в очной и в дистанционной формах.

5. Очные контрольные (надзорные) мероприятия в очной форме проводятся с выездом в центры обучения.

6. Контрольные (надзорные) мероприятия в дистанционной форме проводятся с использованием функционала электронного ресурса регионального оператора.

7. В течение календарного года реализации мероприятий мониторинг качества проводится во всех центрах обучения, участвующих в реализации мероприятий. Периодичность проведения контрольных (надзорных) мероприятий по мониторингу качества определяется планом-графиком. При наличии замечаний по результатам мониторинга качества могут быть проведены дополнительные мероприятия по мониторингу.

II. Организация мониторинга качества

1. Региональный оператор организует мониторинг качества в отношении центров обучения, участвующих в реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников мероприятий по обучению в Свердловской области.

2. Региональный оператор организует мониторинг качества в очной, в случае необходимости – в дистанционной форме.

3. Региональный оператор для проведения мониторинга качества привлекает своих работников (не менее 2-х человек в составе группы). Перечень работников, направляемых для проведения мониторинга качества, определяется распорядительным актом регионального оператора.

4. Последовательность и график мониторинга качества центров обучения формируются региональным оператором.

5. Мониторинг качества, осуществляемый региональным оператором в отношении центров обучения, включает в себя проверку деятельности центров обучения по следующим вопросам:

фактическая организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников мероприятий по обучению в соответствии с договором, заключенным между региональным оператором и центром обучения;

соответствие материально-технических и кадровых условий организации обучения условиям, заявленным при прохождении центром обучения предварительного квалификационного отбора (ПКО);

документационное обеспечение обучения, в том числе наличие утвержденных образовательных программ, приказов о зачислении на обучение, журналов посещаемости занятий, приказов об отчислении, журналов (книг) учета выданных документов о квалификации, иных документов, сопровождающих обучение;

заключение трех- и двусторонних договоров с участниками мероприятий по обучению, а также наличие документов, подтверждающих факт их занятости после завершения обучения, в соответствии со сроками, установленными в трех- и двусторонних договорах;

взаимодействие с органами службы занятости, в том числе по вопросам направления на обучение безработных граждан и обеспечения органами службы занятости последующей занятости безработных граждан по итогам обучения;

организация информирования граждан, относящихся к категориям участников мероприятий, о направлениях обучения (компетенциях) и образовательных программах, реализуемых центром обучения, в том числе на сайте центра обучения.

6. Результаты мониторинга качества доводятся до сведения центров обучения в форме протокола результатов мониторинга качества (Приложение 1). Региональный оператор в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения мониторинга качества формирует протокол результатов мониторинга качества (в электронном виде) и направляет его центру обучения для устранения замечаний. Для устранения замечаний по решению регионального оператора могут быть установлены фиксированные сроки. Если в протоколе не установлены фиксированные сроки, то для устранения замечаний устанавливается срок не более 10 (десяти) рабочих дней.

7. Мониторинг качества в дистанционной форме проводится с использованием электронного ресурса регионального оператора, расположенного по адресу: sr.sorrbb.ru, а также иных средств контроля (надзора), включая онлайн-анкетирование участников мероприятий по обучению, сбор данных фото- и (или) видеофиксации оказания услуг, использование автоматизированных процедур наблюдения и контроля.

8. Мониторинг качества в дистанционной форме с использованием сайта express.worldskills.ru включает в себя динамический мониторинг работы центров обучения в личных кабинетах на сайте.

9. Динамический мониторинг работы центров обучения в личном кабинете на сайте express.worldskills.ru включает в себя контроль (надзор) следующих аспектов:

формирование учебных групп из числа участников мероприятий по обучению, чьи заявки были одобрены органами службы занятости, в соответствии с выбранными образовательными программами;

загрузка сведений, необходимых для старта обучения групп, проведения итоговой аттестации и завершения обучения групп;

загрузка на сайт скан-копий паспортов и фотографий участников мероприятий по обучению, необходимых для осуществления фото- и видеоконтроля (прокторинга);

фиксация факта занятости участников мероприятий по обучению после завершения обучения.

10. Контроль работы центров обучения в личных кабинетах на сайте express.worldskills.ru осуществляется посредством личного кабинета регионального оператора на сайте.

11. Результаты контроля работы на сайте, в том числе при наличии замечаний, доводятся до центров обучения посредством чата и на регулярных вебинарах центров обучения, организуемых региональным оператором.

12. Онлайн-анкетирование участников мероприятий по обучению может проводиться в целях подтверждения факта обучения участников мероприятий по обучению, посещения ими учебных занятий, оценки удовлетворенности полученным обучением и анализа занятости после завершения обучения. Периодичность проведения онлайн-анкетирования, количество и состав участников опросов определяются региональным оператором.

13. Мониторинг качества посредством сбора данных фото- и (или) видеофиксации оказания услуг осуществляется в целях контроля факта обучения участников мероприятий по обучению. Обязанности по сбору фото- и видео-материалов, фиксирующих факты оказания услуг, возлагаются на центры обучения, оказывающие образовательные услуги в рамках договоров с региональным оператором. Периодичность сбора материалов и требования к материалам определяются региональным оператором.

**Протокол мониторинга качества
профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования участников мероприятий по обучению**

Центр обучения:	
Дата мониторинга:	
Наименование компетенции:	
Наименование программы:	
Количество часов:	
Форма реализации программы:	очная/ очная с ДОТ
Номер группы на платформе express.worldskills.ru:	
Количество слушателей, чел.:	
Сроки реализации программы	
Договор № ___ от «_» ___ 2022г.	

1. ПРОВЕРКА ФАКТИЧЕСКОГО ИСПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

Условия договора	Да	Нет	Замечания	Отметки об устранении
Обучение проводится по указанной в договоре образовательной программе (вид, подвид, наименование)				
Фактический срок обучения соответствует указанному в договоре и соответствует соотношению 72час. /2недели; 144 час. /4 недели; 256 час. /7 недель				
Фактическое количество часов обучения соответствует указанному в договоре				
Фактическое количество слушателей соответствует указанному в договоре				
Фактическая форма обучения соответствует указанной в договоре				
Обучение всех слушателей началось не позднее 10 рабочих дней от даты				

одобрения заявлений				
По слушателям, обучение которых началось позже, есть согласие слушателя на изменение срока начала обучения				
Со слушателями заключены трех- или двусторонние договоры				
Со слушателями, с которыми не заключены вышеуказанные договоры, заключены договоры с ЦЗН				
На сайте express произведен старт обучения группы (<i>есть реквизиты приказа о зачислении, сведения о заключенных договорах</i>)				
Сформирована группа слушателей на ЦП ЦОПП, (размещены все организационные документы)				
На сайте express обеспечено завершение обучения группы (<i>есть реквизиты приказа об отчислении, документов о квалификации</i>)				
Всем слушателям выданы документы о квалификации, соответствующие образовательной программе				
Сведения о выданных документах о квалификации внесены в ФИС ФРДО				
По каждому слушателю имеются документы, подтверждающие занятость после завершения обучения (<i>трудоустройство, самозанятость, ИП</i>)				

Срок устранения замечаний: _____

2. КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

Направления мониторинга	Да	Нет	Замечания	Отметки об устранении
Обучение слушателей проводится на площадке и оборудовании, заявленным при прохождении ЦО предварительного квалификационного отбора				
В ЦО оборудовано достаточное количество мест для практического обучения				
Ведущий преподаватель (преподаватели) соответствует требованиям, указанным в программе				
Образовательная программа утверждена в ЦО, все разделы программы заполнены				
Образовательная программа утверждена и размещена на ЦП ЦОПП				
Расписание занятий утверждено и размещено на ЦП ЦОПП				
Приказ о зачислении слушателей, соответствующий договору, включает данные о категории слушателей и тип договора, размещен на ЦП ЦОПП				
На каждого слушателя сформировано личное дело (согласие на обработку ПД, договор, копии документов об образовании и (или) квалификации)				
Слушателям предоставлено расписание занятий, соответствующее программе				
Занятия проводятся в соответствии с расписанием				

Ведется журнал посещаемости занятий и успеваемости слушателей, информация об оценках доступна для слушателей.				
Организована фото-видео фиксация процесса обучения по программе				
В ЦО утвержден порядок отчисления слушателей в случае непосещения занятий без уважительных причин				
Слушатели обеспечены расходными материалами, необходимыми для практического обучения				
Протокол итоговой аттестации, соответствующий образовательной программе, размещен на ЦП ЦОПП				
Приказ об отчислении, соответствующий договору, размещен на ЦП ЦОПП				
В книге выдачи документов о квалификации есть отметки о получении документов слушателями				

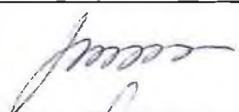
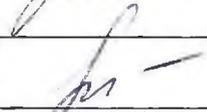
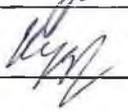
Срок устранения замечаний: _____

ФИО, должность представителя РО: _____

С результатами мониторинга ознакомлены _____ (ФИО, должность администратора ЦО)

Дата:

СОГЛАСОВАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель руководителя ЦОПП	Зенкова Е.Н.		20.04.2022
Старший методист	Нельмина М.В.		20.04.2022
Юрисконсульт	Кузнецов Н.А.		20.04.2022