

П РА В И Т Е Л ь С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И
М И Н И С Т Е Р С Т В О О Б Р А З О В А Н И Я И М О Л О Д Е Ж Н О Й П О Л И Т И К И С В Е Р Д Л О В С К О Й
О Б Л А С Т И

Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н О Е А В Т О Н О М Н О Е П Р О Ф Е С С И О Н А Л ь Н О Е
О Б Р А З О В А Т Е Л ь Н О Е У Ч Р Е Ж Д Е Н И Е С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И «У Р А Л ь С К И Й
К О Л Л Е Д Ж С Т Р О И Т Е Л ь С Т В А , А Р Х И Т Е К Т У Р Ы И П Р Е Д П Р И Н И М А Т Е Л ь С Т В А»
(Г А П О У С О «У К С А П»)



У Т В Е Р Ж Д А Ю

Д и р е к т о р

 О.В. Бурганова

П р и к а з о в в е д е н и и в д е й с т в и е

№ 186/19 от « 08 » 09 2022 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о методическом совете

Центра опережающей профессиональной подготовки
Свердловской области - структурного подразделения государственного
автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Уральский колледж строительства,
архитектуры и предпринимательства»

Одобрено и принято на Совете колледжа
Протокол № 3 от « 20 » 05 2022 г.

Председатель Совета колледжа

 Е.Н. Зенкова

Екатеринбург, 2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Методический совет Центра опережающей профессиональной подготовки Свердловской области - структурного подразделения государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (ГАПОУ СО «УКСАП») (далее – методический совет ЦОПП) является коллегиальным совещательным органом и рекомендательным органом, формируемым в целях координации учебной и методической работы, нацеленным на совершенствование образовательного процесса опережающей профессиональной подготовки в Свердловской области, его эффективности и качества.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется нормативными и иными документами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, Уставом ГАПОУ СО «УКСАП» (далее - колледж), Положением о центре опережающей профессиональной подготовки, приказами и распоряжениями директора и локальными нормативными актами колледжа.

II. Порядок формирования методического совета ЦОПП и его состав

2.1. Численность методического совета ЦОПП и его персональный состав утверждается распоряжением руководителя ЦОПП Свердловской области сроком на один год. Персональный состав методического совета определяется из числа работников профессиональных образовательных организаций, работодателей и представителей профессиональных сообществ.

2.2. Работой методического совета ЦОПП руководит председатель, назначенный распоряжением руководителя ЦОПП Свердловской области.

2.3. Из состава методического совета ЦОПП избирается открытым голосованием секретарь. Секретарь методического совета ЦОПП работает на общественных началах в течение одного года. Секретарь методического совета ЦОПП выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний, доводит информацию о принятых решениях до педагогических работников.

2.4. Каждый член методического совета ЦОПП обязан посещать все заседания и принимать активное участие в его работе.

2.5. Методический совет ЦОПП работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ЦОПП. План работы методического совета ЦОПП составляется на год, рассматривается на заседании методического совета и утверждается руководителем ЦОПП Свердловской области.

2.6. Периодичность проведения заседаний методического совета ЦОПП определяется руководителем ЦОПП Свердловской области, но не реже 1 (одного) раза в два месяца, в соответствии с планом работы ЦОПП.

2.7. Заседание методического совета ЦОПП считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $2/3$ членов методического совета ЦОПП.

2.8. Решения методического совета ЦОПП считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов методического совета ЦОПП от их списочного состава.

III. Основные направления деятельности методического совета ЦОПП

3.1. К полномочиям методического совета ЦОПП относятся:

рассмотрение вопросов развития приоритетных для Свердловской области групп компетенций, формирование новых компетенций, соответствующих приоритетам развития экономики региона;

определение приоритетных направлений развития методической работы;

прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации специалистов профессиональных образовательных организаций;

анализ содержания программ опережающей профессиональной подготовки (с учетом запросов всех категорий слушателей);

определение приоритетных направлений инновационной деятельности: экспертное сопровождение и мониторинговое состояние образовательного пространства.

3.2. Основными направлениями деятельности методического совета ЦОПП являются:

рассмотрение учебно-программной и учебно-методической документации по реализации программ опережающей профессиональной подготовки;

координация деятельности по реализации программ опережающей профессиональной подготовки;

рассмотрение и обсуждение планов методической работы;

анализ состояния и итогов методической работы, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

рассмотрение вопросов о повышении квалификации педагогических работников, организации стажировок педагогических работников.

IV. Организация деятельности методического совета ЦОПП

4.1. Заседания методического совета ЦОПП проводятся в соответствии с планом деятельности. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.

4.2. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях методического совета ЦОПП, выносятся решения с указанием сроков и лиц, ответственных за исполнение. Решения принимаются простым голосованием. Председатель методического совета ЦОПП организует проверку по итогам выполнения решений, принятых методическим советом ЦОПП.

4.3. Заседания методического совета ЦОПП оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступления и принятые решения по обсуждаемым вопросам.

4.4. Протоколы методического совета ЦОПП хранятся в делах ЦОПП и сдаются по акту при приёме и сдаче дел.

V. Права и ответственность

5.1. Методический совет ЦОПП имеет право:

создавать временные рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на методическом совете;

принимать решение по вопросам, входящим в его компетенцию;

рассматривать и согласовывать локальные акты, сопровождающие учебно-методическую деятельность.

5.2. Методический совет ЦОПП ответственен за:

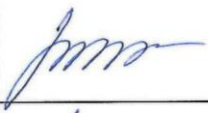


выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, локальным нормативным актам;

рассмотрение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решения.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель руководителя ЦОПП по проектированию образовательной деятельности	Зенкова Е.Н.		19.05.2022
Юрисконсульт	Кузнецов Н.А.		18.05.2022
Старший методист	Нельмина М.В.		18.05.2022