

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА,  
АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)



Документ подписан электронной подписью

Бурганова  
Ольга  
Владимировна

Владелец: ГАПОУ СО "Уральский колледж строительства,  
архитектуры и предпринимательства" ГАПОУ СО "УКСАП"  
620078, Свердловская обл, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117  
8(343) 374-30-15, uksap@mail.ru, www.uksap.ru  
ИНН 6660008039; КПП 667001001

УТВЕРЖДАЮ

Директор



О.В.Бурганова

2015 г.

Приказ вводится в действие

№ 146 от 29 декабря 2015 г.

Регистрационный номер 146

## ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом совете государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж  
строительства, архитектуры и предпринимательства»  
(новая редакция)

Одобрено и принято на Совете колледжа

Протокол № 36 от «29» декабря 2015 г.

Председатель Совета колледжа

 Е.Н. Зенкова

Екатеринбург, 2015 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Студенческий совет государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее – Студенческий совет колледжа) является одной из форм студенческого самоуправления.

1.2. Студенческий совет колледжа представляет интересы студенческого коллектива в части обеспечения прав обучающихся на участие в самоуправлении; в решении актуальных вопросов обучающихся, в развитии их социальной активности и реализации социальных инициатив.

1.3. Студенческий совет колледжа создается как постоянно действующий представительный орган студентов, обучающихся по очной форме обучения, и действует на основании данного Положения.

1.4. В своей деятельности Студенческий совет колледжа руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка в колледже и общежитиях, данным Положением.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА**

2.1. **Целями** деятельности Студенческого совета колледжа являются:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию социальной зрелости, ответственности, самостоятельности, способности к самореализации;
- обеспечение реализации прав на участие обучающихся в самоуправлении.

2.2. **Задачами** Студенческого совета колледжа являются:

- утверждение морально-этических норм в коллективе обучающихся, развитие демократизации и гласности;
- развитие творческого потенциала обучающихся;
- организация внутренних и внешних мероприятий;

- участие в решении образовательных, социально-бытовых и других вопросах, затрагивающих интересы обучающихся;
- формирование общих компетенций будущих специалистов.

### **3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА**

3.1. В состав Студенческого совета колледжа входят:

- лидеры из числа совета старост;
- лидеры студенческого пресс-центра;
- лидеры советов общежитий;
- лидеры отряда волонтеров;
- актив творческих коллективов колледжа.

3.2. Студенческий совет колледжа формируется на один учебный год из числа обучающихся, делегированных от действующих органов самоуправления в колледже. Результаты рассмотрения каждой из кандидатур фиксируются в протоколах заседаний: совета старост, студенческого пресс-центра, советов общежитий, отряда волонтеров, творческих коллективов.

3.3. Численность членов Студенческого совета колледжа составляет не более 30 человек.

3.4. Состав Студенческого совета колледжа ежегодно утверждается приказом директора на основании представлений заведующего отделением по воспитательной работе, заместителей директора.

3.5. Председатель Студенческого совета колледжа ежегодно назначается приказом директора колледжа в начале учебного года на основании представлений заместителем директора по воспитательной работе (не менее трех кандидатур из числа членов совета, рассмотренных ранее на собрании), сроком на один учебный год.

Ежегодно на первом заседании Студенческого совета колледжа из числа его членов избирается секретарь для ведения документации Студенческого совета колледжа.

Решения Студенческого совета колледжа считаются действительным, если в голосовании участвовало не менее  $2/3$  его списочного состава и проголосовало за решение не менее 50% членов.

3.6. Директор колледжа имеет право наложения «вето» на решения Студенческого совета колледжа, противоречащие действующему законодательству и локально-нормативным актам колледжа.

**3.7. Председатель Студенческого совета колледжа:**

- организует работу Студенческого совета колледжа;
- проводит заседания (не реже 1 раза в 2 месяца);
- координирует работу всех органов студенческого самоуправления по направлениям деятельности;
- является членом совета колледжа и общего собрания работников и представителей обучающихся колледжа;
- обеспечивает составление планов и отчетов Студенческого совета колледжа, а также их обсуждение и утверждение на заседаниях.

**3.9. Секретарь Студенческого совета колледжа:**

- ведет текущую документацию;
- ведет протоколы каждого заседания;
- оказывает консультационную помощь в оформлении документов представителям органов студенческого самоуправления колледжа.

3.10. При Студенческом совете колледжа может быть создана консультативная группа из числа руководящих и педагогических работников колледжа (численность консультативной группы 3-5 человек). Обязанностями консультативной группы является присутствие на собраниях Студенческого совета колледжа (по мере необходимости) и оказание содействия, помощи в организации работы членам Студенческого совета колледжа. Члены консультативной комиссии имеют право вносить предложения по организации работы Студенческого совета колледжа.

#### **4. ФУНКЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА**

- 4.1. Координация деятельности органов студенческого самоуправления по направлениям.
- 4.2. Внесение предложений, ходатайств, запросов администрации колледжа, общественным организациям, коллегиальным органам управления колледжа по актуальным вопросам студенческого коллектива.
- 4.3. Оказание практической помощи учебным группам по вопросам организации самоуправления.
- 4.4. Развитие инициативы и творчества у обучающихся через вовлечение их в общественную жизнь, работу творческих коллективов.
- 4.5. Рассмотрение, в пределах своей компетенции, заявлений обучающихся, преподавателей и других лиц, адресованных Студенческому совету колледжа.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА**

5.1. Студенческий совет колледжа имеет право:

- участвовать в разработке нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся;
- обращаться к директору колледжа по вопросам выделения финансовых средств на проведение внутренних и внешних мероприятий;
- знакомиться с локальными нормативными документами колледжа (в рамках компетенции совета) для организации эффективной работы совета;
- вносить предложения по организации работы органов студенческого самоуправления.

5.2. Студенческий совет колледжа обязан:




- проводить работу, направленную на укрепление учебной дисциплины, соблюдение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка, воспитание ответственности студентов;
- своевременно, в установленном порядке, рассматривать заявления и обращения обучающихся, поступающие в Студенческий совет колледжа;
- поддерживать социально значимые инициативы обучающихся колледжа;

- информировать обучающихся о своей деятельности (по мере необходимости).

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. Для обеспечения деятельности Студенческого совета колледжа директор колледжа предоставляет в безвозмездное пользование кабинет для заседаний, средства связи, оргтехнику, плазменный телевизор, ноутбук и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

**СОГЛАСОВАНО:**

<b>Должность</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
Начальник юридического отдела	Жальских Е.Г.		25.12.2015г
Заместитель директора по воспитательной работе	Мясникова Ю.В.		25.12.2015г
Заведующий отделением социальной и внеучебной работы	Боровик С.П.		25.12.2015г



и скреплено печатью

7 ( *сильв* ) листов  
Директор *[Signature]* О.В.Бурганова  
« 30 » *декабря* 2015 год

