

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА,
АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)

УТВЕРЖДАЮ:



Директор


О.В.Бурганова

«01» октября 2015 г.

Приказ о введении в действие

№ 209/0 от «01» октября 2015 г.

Регистрационный номер 135



Документ подписан электронной подписью

Бурганова
Ольга
Владимировна

Владелец: ГАПОУ СО "Уральский колледж строительства,
архитектуры и предпринимательства" ГАПОУ СО "УКСАП"
620078, Свердловская обл, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117
8(343) 374-30-15, uksap@mail.ru, www.uksap.ru
ИНН 6660008039; КПП 667001001

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Одобрено и принято на Совете колледжа

Протокол № 34/1 от 22.09 2015 г.

Председатель совета колледжа


Е.Н.Зенкова

г. Екатеринбург

2015

1. Общие положения

1. Общие положения.

1.1. Жилищная комиссия ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее - жилищная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим полномочия по рассмотрению обращений о заселении работников колледжа и сторонних нанимателей в общежитие.

1.2. В своей деятельности Жилищная комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации и локальными актами образовательной организации (далее – техникум).

2. Порядок образования Жилищной комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директором колледжа.

2.3. Комиссия формируется из работников колледжа.

2.4. В состав комиссии входят:

- директор образовательного учреждения - председатель комиссии;
- руководитель административно-хозяйственной части - заместитель председателя жилищной комиссии;
- работник кадровой службы;
- руководитель юридической службы;
- представители профсоюзных организаций.

2.3. Жилищную комиссию возглавляет председатель – директор образовательного учреждения.

2.4. Каждый член комиссии имеет право голоса – 1 голос.

2.5. Секретарь Жилищной комиссии избирается из числа членов комиссии.

2.6. Положение жилищной комиссии утверждается директором образовательного учреждения.

3. Задачи и функции Жилищной комиссии

3.1. Основной задачей Жилищной комиссии является строгое соблюдение норм действующего жилищного законодательства, решение вопросов возможности предоставления жилых помещений в общежитии обучающимся на период обучения, работникам колледжа на период работы и сторонним нанимателям на условии заключения срочных договоров найма жилых помещений в общежитии.

3.2. Функциями Жилищной комиссии являются:

- 1) обеспечение своевременного рассмотрения заявлений, ходатайств претендентов, обратившихся в комиссию для получения помещений для временного проживания и заселения в общежитие;
- 2) проверка документов, представленных претендентом;
- 3) рассмотрение документов, представленных претендентом;
- 4) принятие решения об удовлетворении заявления претендента, либо

вынесение мотивированного отказа претенденту;

5) рассмотрение вопроса заключения договора найма жилого помещения в общежитии;

6) хранение и ведение дел (материалов) претендентов и проживающих в общежитии работников колледжа и сторонних нанимателей;

7) получение разъяснений от претендентов;

8) внесение предложений о предоставлении жилых помещений;

9) ведение списков проживающих в общежитии;

10) рассмотрение жалоб, заявлений и обращений, связанных с проживанием в общежитии;

11) рассмотрение вопросов, связанных с регистрацией студентов и граждан, проживающих в общежитии;

12) рассмотрение и принятие решений по вопросам, связанным с уведомлением граждан о наличии задолженностей по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, о необходимости освобождения занимаемых помещений в случае отсутствия законных оснований для его занятия;

13) рассмотрение заявлений и документов, представленных обучающимися в целях принятия на учет, нуждающихся в жилых помещениях, и принятие решений о возможности постановки на учет обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях, либо в отказе в постановке на учет;

14) рассмотрение вопросов, возникающих при ведении учета обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях;

15) принятие решений о снятии с учета обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях.

16) рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся, находящимся на учете, освободившихся жилых помещений в общежитии.

17) рассмотрение вопросов о даче согласия на обмен жилыми помещениями, занимаемыми обучающимися.

18) рассмотрение обращений обучающихся по вопросам, связанным с оказанием содействия в улучшении жилищных условий обучающихся;

19) рассмотрение других вопросов по распределению имеющихся свободных мест в общежитии.

4. Организация деятельности Жилищной комиссии

4.1. Жилищная комиссия заседает не реже одного раза в полгода.

4.2. Решение о дате проведения заседания жилищной комиссии принимает председатель, при его отсутствии - заместитель.

4.3. Секретарем Жилищной комиссии ведется протокол заседания Жилищной комиссии (далее - протокол).

4.4. Протокол жилищной комиссии подписывается всеми членами, участвовавшими в заседании, и секретарем жилищной комиссии.

4.5. Члены Жилищной комиссии, имеющие право голоса, отвечают за полноту и достоверность сведений, отраженных в решении Жилищной комиссии.

4.6. Решение принимается по каждому претенденту отдельно.

4.7. Члены Жилищной комиссии, имеющие право голоса, могут письменно

изложить свое особое мнение и приложить его к протоколу, о чем в последнем делается отметка.

4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, о чём делается запись в протоколе заседания.

4.9. Заседание Жилищной комиссии считается правомочным, если в нем присутствует все члены, имеющие право голоса.

4.10. Прием заявлений и прилагаемых к ним документов ведет секретарь комиссии.

4.11. В заседании комиссии вправе принимать участие заявитель или его представитель.

4.12. На заседание жилищной комиссии могут присутствовать приглашенные лица.

4. Прекращение деятельности Жилищной комиссии

4.1. Жилищная комиссия прекращает свою деятельность на основании распорядительного документа директора техникума.

Прозито, пронумеровано
и скреплено печатью

4 (четыре) листов

Директор *О.В. Бурганова* О.В. Бурганова

«01» сентября 2015 год

