

1. Общие положения

1.1. Положение о показателях эффективности деятельности работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее - Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности работников колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 N 708-ПП "Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области", Положением об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее - колледж), иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам колледжа, определяет их виды, условия и порядок установления выплат.

1.4. Положение разработано в целях совершенствования условий оплаты, материальной заинтересованности работников колледжа в повышении качества профессиональной деятельности, развития творческой активности и инициативы, стимулировании их профессионального роста и повышения ответственности за конечные результаты труда.

1.5. Размеры и порядок установления выплат за результативность, интенсивность и качество работы устанавливаются с учетом мнения выборного профсоюзного органа в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

1.6. Показатели оценки эффективности деятельности работников определяются по результатам работы за определенный период (месяц, квартал, семестр, учебный год, календарный год).

1.7. Положение содержит показатели и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности следующих категорий работников:

- штатных преподавателей (Приложение 1);
- штатных преподавателей обособленных подразделений (филиалов) (Приложение 2);
- преподавателей, работающих на условия совместительства (Приложение 3);
- мастеров производственного обучения (Приложение 4);

- прочих педагогических работников (кроме преподавателей, мастеров производственного обучения, методистов) (Приложение 5);
- прочих педагогических работников-совместителей (кроме преподавателей, мастеров производственного обучения, методистов) (Приложение 6);
- методиста (Приложение 7);
- заместителей директора (Приложение 8);
- главного бухгалтера (Приложение 9);
- руководителей структурных подразделений (Приложение 10);
- специалистов и служащих, медицинских работников, работников культуры, искусства и кинематографии (Приложение 11);
- рабочих (Приложение 12).

2. Основания и порядок проведения оценки результативности профессиональной деятельности работников

2.1. Для оценки показателей эффективности профессиональной деятельности отдельных категорий работников и установления стимулирующих выплат создается комиссия(и).

2.2. Состав комиссии(й) утверждается приказом директора колледжа. В состав комиссии(й) входят представители профсоюза, отдела кадров, педагогические работники, прочие категории работников.

2.3. В установленные сроки ответственными должностными лицами, указанными в настоящем Положении (лицами, их замещающими на время отпуска, болезни и т.д.) формируются справки по оценке показателей эффективности работников (Приложение 13) и предоставляются на рассмотрение в соответствующую комиссию (в случае совмещения должностей справка заполняется по основной деятельности).

2.4. Справки формируются по состоянию на 24 число отчетного месяца с учетом запланированных мероприятий до конца месяца.

2.5. Решение об оценке результативности и качества профессиональной деятельности работников принимается соответствующей комиссией после рассмотрения представленных справок по показателям эффективности профессиональной деятельности. Секретарь комиссии формирует сводную справку по стимулирующим выплатам (Приложение 13, форма №42) по всем работникам, которая утверждается председателем комиссии, затем передается в отдел кадров для подготовки проекта приказа о назначении стимулирующих выплат.

Результаты работы Комиссии оформляются протоколами. Протоколы хранятся у председателя комиссии, срок хранения – 5 лет.

2.6. На основании решения комиссии приказом директора устанавливаются стимулирующие выплаты работникам.

2.7. Уменьшение или снятие выплат стимулирующего характера могут быть обусловлены производственными, личными или трудовыми нарушениями. К ним относятся:

- грубое или систематическое нарушение трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, Устава образовательного учреждения;

- невыполнение должностных обязанностей (несвоевременное выполнение приказов, распоряжений, нарушение сроков предоставления отчетности и т.п.);
- ухудшение качества оказываемых услуг;
- нарушение санитарно-гигиенического режима или техники безопасности;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- ненадлежащее отношение к сохранности материально-технической базы.

Решение о снятии стимулирующих выплат принимается комиссией и оформляется протоколом.

2.8. Размер выплат по показателям эффективности профессиональной деятельности руководителей структурных подразделений дифференцируется по группам оплаты в соответствии с масштабом деятельности:

К первой группе оплаты (нижний уровень управления) относятся следующие должности:

- Заведующий архивом;
- Заведующий хозяйством;
- Заведующий копировально-множительным бюро.

Ко второй группе оплаты (средний уровень управления) относятся следующие должности:

- Заведующий отделением;
- Заведующий библиотекой (медиацентром).

К третьей группе оплаты (высший уровень управления) относятся следующие должности:

- Начальник отдела кадров;
- Начальник юридического отдела;
- Начальник информационно-вычислительного центра;
- Заведующий учебной частью;
- Заведующий отделом повышения квалификации;
- Заведующий центром формирования контингента;
- Заместитель главного бухгалтера.

3. Показатели эффективности деятельности штатных преподавателей головного учреждения

3.1. Интенсивность подготовки к учебным занятиям и увеличение недельного темпа и количества проведенных педагогических часов в течение календарного месяца определяется по формуле: кол-во проведенных часов – 79 (предельное значение показателя)*0,2/65 (разница между максимальным и минимальным количеством часов). Показатель применяется при проведении преподавателем не менее 80 и не более 144 часов в месяц за исключением часов, отводимых на учебную и производственную практику, стажировку. Максимальное значение – 20%.

Интенсивность подготовки к учебным занятиям и увеличение недельного темпа и количества проведенных педагогических часов в течение календарного месяца определяется на основании еженедельного графика загруженности преподавателей, формируемого учебной частью. На основании графика заведующий учебной частью ежемесячно составляет справку по состоянию на 24 число.

3.2. Высокие результаты работы преподавателя определяются по следующим показателям:

-участие преподавателя в выставках, конкурсах, олимпиадах, днях открытых дверей и других мероприятиях различных уровней (колледж, городской, областной, федеральный, международный), повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения, подтверждаемое наличием соответствующих документов; показатель определяется один раз в квартал, показатель составляет 3%; выплаты производятся единовременно в первый месяц, следующий за отчетным кварталом.

-подготовка обучающихся, ставших призерами олимпиад, конкурсов (городской, областной, федеральный, международный уровень) очное, заочное или дистанционное участие; показатель определяется один раз в квартал; при очном участии показатель составляет 5%, при заочном или дистанционном – 2%; выплаты производятся единовременно в первый месяц, следующий за отчетным кварталом.

-результативное участие преподавателя в профессиональных конкурсах (городской, областной, федеральный, международный уровень) – наличие призовых мест; показатель определяется один раз в квартал; при очном участии показатель составляет 10%, при заочном или дистанционном – 2%; выплаты производятся единовременно в первый месяц, следующий за отчетным кварталом.

-обобщение педагогического опыта в публикациях: научно-методических разработках, статьях (городской, областной, федеральный, международный уровень), показатель определяется единовременно один раз в год в сентябре по итогам предшествующего учебного года; показатель составляет 5%;

-представление опыта педагогическому сообществу: выступление на семинарах, практикумах, круглых столах, в том числе об использовании информации, полученной в рамках повышения квалификации, во время экскурсий на производственные площадки; показатель определяется единовременно один раз в семестр; показатель составляет 3%;

-участие совместно с обучающимися во внешних мероприятиях, связанных с внеучебной и воспитательной деятельностью (походы в театры, музеи, на выставки, экскурсионные поездки и т.п.) в соответствии с Порядком об организации и проведения внешних мероприятий ГАОУ СПО СО «УКСАП», показатель определяется ежемесячно, составляет 3%.

3.3. Высокие результаты работы преподавателя определяются по состоянию на 24 число текущего месяца.

3.4. Качество выполняемых работ преподавателей оценивается по следующим показателям:

-100% выход студентов на экзаменационную сессию и 100% положительные результаты студентов очной формы обучения (при этом допускается организация преподавателем одной пересдачи по каждой дисциплине в установленные учебной частью сроки). Информация предоставляется заведующими отделениями в виде отчета один раз в семестр. Итоги курсового и дипломного проектирования рассматриваются индивидуально и учитываются при формировании отчета. Общий анализ результатов осуществляется методистом и оформляется в виде справки на основании данных отчетов, предоставленных учебной частью. Размер

выплаты по показателю составляет 6 процентов, выплаты производятся ежемесячно.

-педагогические мероприятия, обеспечивающие сохранность контингента обучающихся и слушателей, посещаемость занятий привлечение отстающих обучающихся на дополнительные консультации, (не менее 1 академического часа в неделю). По проведенным консультациям информация предоставляется заведующими отделениями на основании журналов консультаций ежемесячно на 24 число в виде отчета. Размер выплаты по показателю составляет 2% ежемесячно.

-организация взаимодействия с обучающимися посредством учебного портала колледжа Данные по использованию учебного портала оформляются ежемесячно заведующим библиотечным медицентром на 24 число в виде отчета. Общий анализ мероприятий осуществляет методист и оформляет в виде справки. Размер выплаты по показателю составляет 2% ежемесячно.

-использование в учебном процессе интерактивных форм и методов обучения (формирование банка электронных учебных пособий, в том числе презентации, фонды оценочных средств, видеолекции и пр.), с учетом наращивания учебно-методической базы по дисциплинам и актуальности ее использования. Информация обобщается ежемесячно методистом и предоставляется в виде справки. Размер выплаты по показателю составляет 2%ежемесячно.

-своевременная и качественная разработка и обновление программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ, в том числе рабочие программы, КТП, программы практик, фонды оценочных средств, журналы учебных занятий и пр.

Один раз в квартал по состоянию на 24 число месяца, завершающего квартал, методист формирует отчет по степени разработанности программно-методического обеспечения; заведующий учебной частью формирует отчет по ведению журналов. Общий анализ мероприятий осуществляет методист и оформляет в виде справки. Размер выплаты по показателю составляет 5% единовременно в первый месяц, следующий за отчетным кварталом.

-обеспечение посещаемости обучающимися учебных занятий не менее 90 процентов от количества обучающихся в группе. Размер выплат при проведении занятий в одной учебной группе -5%, в двух учебных группах -15%, в трех учебных группах - 25%.На основании данных учебных журналов заведующий учебной частью ежемесячно до 24 числа формирует справку о достижении показателя.

-наличие ученой степени кандидата (доктора) наук и (или) почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный».

Размер выплат за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Заслуженный" - 20 процентов, за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный"- 50 процентов. Выплата устанавливается при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю государственного

учреждения или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин на основании данных предоставляемых отделом кадров.

3.5. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются за соответствие достигнутых обучающимися результатов требованиям основной профессиональной образовательной программы на основании результатов государственной итоговой аттестации по всем образовательным программам. Выплата осуществляется один раз в год в сентябре для преподавателей, имеющих стаж непрерывной работы в колледже от 1 года, выплата составляет 3000 рублей.

Иные премияльные выплаты установлены Положением о стимулирующих выплатах и других формах социальной поддержки работникам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

4. Показатели эффективности деятельности штатных преподавателей обособленных структурных подразделений (филиалов)

4.1. Показатель интенсивности деятельности преподавателей обособленных структурных подразделений (филиалов) определяется при учебной нагрузке не менее 480 часов в год за организацию и сопровождение внеурочной самостоятельной работы обучающихся в размере 5 процент, выплаты производятся ежемесячно.

4.2. Высокие результаты работы преподавателя определяются по следующим показателям:

-участие преподавателя в выставках, конкурсах, олимпиадах, днях открытых дверей и других мероприятиях различных уровней (колледж, городской, областной, федеральный, международный), повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения, подтверждаемое наличием благодарностей, грамот в адрес колледжа и др.; показатель определяется один раз в квартал, показатель составляет 3 процента; выплаты производятся одновременно в первый месяц, следующий за отчетным кварталом.

-подготовка обучающихся - призеров олимпиад, конкурсов (городской, областной, федеральный, международный уровень) очное, заочное или дистанционное участие; показатель определяется один раз в квартал, при очном участии показатель составляет 5процент, при заочном или дистанционном 2 процента; выплаты производятся одновременно в первый месяц, следующий за отчетным кварталом.

-результативное участие преподавателя в профессиональных конкурсах (городской, областной, федеральный, международный уровень) – наличие призовых мест; показатель определяется один раз в квартал, при очном участии показатель составляет 10 процентов, при заочном или дистанционном – 2 процента; выплаты производятся одновременно в первый месяц, следующий за отчетным кварталом.

-обобщение педагогического опыта в публикациях: научно-методических разработках, статьях (городской, областной, федеральный, международный уровень);показатель определяется одновременно один раз в год в сентябре по итогам предшествующего учебного года; показатель составляет 5 процентов;

-представление опыта педагогическому сообществу: выступление на семинарах, практикумах, круглых столах, в том числе об использовании информации, полученной в рамках повышения квалификации; показатель определяется одновременно один раз в семестр; показатель составляет 3 процента;

-участие совместно с обучающимися во внешних мероприятиях, связанных с внеучебной и воспитательной деятельностью (походы в театры, музеи, на выставки, экскурсионные поездки и т.п.) в соответствии с Порядком об организации и проведении внешних мероприятий ГАОУ СПО СО «УКСАП», показатель определяется ежемесячно, составляет 3 %.

Высокие результаты работы преподавателя определяются по состоянию на 24 число месяца. Заведующий филиалом на основании подтверждающих распорядительных документов формирует единую сводную справку по всем показателям.

4.3. Качество выполняемых работ преподавателей оценивается по следующим показателям:

- 100% выход студентов на экзаменационную сессию и 100% положительные результаты студентов очной формы обучения (при этом допускается организация преподавателем одной пересдачи по каждой дисциплине в установленные учебной частью сроки). Информация предоставляется заведующим филиалом в виде отчета один раз в семестр. Итоги курсового и дипломного проектирования рассматриваются индивидуально и учитываются при формировании отчета. Общий анализ результатов осуществляется заведующим филиалом в виде справки на основании данных отчетов, предоставленных учебной частью. Размер выплаты по показателю составляет 6 процентов, выплаты производятся ежемесячно.

-педагогические мероприятия, обеспечивающие сохранность контингента обучающихся и слушателей, посещаемость занятий привлечение отстающих обучающихся на дополнительные консультации, (не менее 1 академического часа в неделю). Размер выплаты по показателю составляет 2% ежемесячно.

-организация взаимодействия с обучающимися посредством учебного портала колледжа. Данные по использованию учебного портала оформляются ежемесячно библиотечным медиацентром на 24 число в виде отчета. Общий анализ мероприятий осуществляет заведующим филиалом и оформляет в виде справки. Размер выплаты по показателю составляет 2% ежемесячно.

-использование в учебном процессе интерактивных форм и методов обучения (формирование банка электронных учебных пособий, в том числе презентации, фонды оценочных средств, видеолекции и пр.), с учетом наращивания учебно-методической базы по дисциплинам и актуальности ее использования. Размер выплаты по показателю составляет 2%ежемесячно.

-своевременная и качественная разработка и обновление программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ, в том числе рабочие программы, КТП, программы практик, фонды оценочных средств, журналы учебных занятий и пр.

Один раз в квартал по состоянию на 24 число месяца, завершающего квартал, заведующий филиалом формирует отчет по степени разработанности программно-методического обеспечения. Размер выплаты по показателю

составляет 5% единовременно в первый месяц, следующий за отчетным кварталом.

-обеспечение посещаемости обучающимися учебных занятий не менее 90 процентов от количества обучающихся в группе. Размер выплат при проведении занятий в одной учебной группе -5%, в двух учебных группах -15%, в трех учебных группах - 25%.На основании данных учебных журналов заведующим филиалом ежемесячно до 24 числа формируется справка о достижении показателя.

Заведующий филиалом на основании подтверждающих документов формирует сводные справки по каждому показателю.

-наличие ученой степени кандидата (доктора) наук и (или) почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный».

Размер выплат за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Заслуженный" - 20 процентов, за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный"- 50 процентов. Выплата устанавливается при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю государственного учреждения или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин на основании данных предоставляемых отделом кадров.

4.5. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются за соответствие достигнутых обучающимися результатам требованиям основной профессиональной образовательной программы на основании результатов государственной итоговой аттестации по всем образовательным программам. Выплата осуществляется один раз в год в сентябре для преподавателей, имеющих стаж непрерывной работы в колледже от 1 года, выплата составляет 3 000 рублей.

Иные премияльные выплаты установлены Положением о стимулирующих выплатах и других формах социальной поддержки работникам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

5. Показатели эффективности деятельности преподавателей-совместителей

5.1. Показатель интенсивности работы преподавателей-совместителей определяется за интенсивность подготовки к учебным занятиям, организацию и сопровождение самостоятельной внеурочной работы обучающихся.Размер выплаты определяется на начало учебного года по учебной нагрузке преподавателя-совместителя, составляет при учебной нагрузке до 360 часов в год - 5 процентов, от 360 ч. до 720 ч. в год – 10 процентов. Выплаты по показателю производятся ежемесячно.

5.2. Высокие результаты работы преподавателей-совместителей определяются по результатам работы с неуспевающими студентами по итогам текущей и промежуточной аттестации на основании данных учебной части по состоянию на 24 число ежемесячно. Размер выплаты составляет 5 процентов.

5.3. Качество выполняемых работ преподавателей-совместителей оценивается по следующим показателям:

- педагогические мероприятия, обеспечивающие сохранность контингента обучающихся и слушателей, посещаемость занятий: привлечение отстающих обучающихся на дополнительные консультации (не менее 1 академического часа в неделю) и организация взаимодействия с обучающимися посредством учебного портала колледжа.

Информация формируется ежемесячно. Размер выплаты по показателю составляет 5 процентов.

- обеспечение посещаемости обучающимися учебных занятий не менее 90 процентов от количества обучающихся в группе. Размер выплат при проведении занятий в одной учебной группе -5%, в двух учебных группах -15%, в трех учебных группах - 25%. На основании данных учебных журналов заведующий учебной частью ежемесячно до 24 числа формируется справка о достижении показателя.

- наличие ученой степени кандидата (доктора) наук и (или) почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный».

Размер выплат за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Заслуженный" - 20 процентов, за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный"- 50 процентов. Выплата устанавливается при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю государственного учреждения или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин на основании данных предоставляемых отделом кадров.

6. Показатели эффективности профессиональной деятельности мастера производственного обучения

6.1. Мастерам производственного обучения выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

6.2. Интенсивность деятельности мастеров производственного обучения определяется по следующим показателям:

- за организацию и сопровождение самостоятельной работы обучающихся вне занятий производственного обучения в размере 5% ежемесячно;

- за интенсивность работы по оборудованию рабочих мест в учебно-производственных мастерских, по оборудованию кабинетов, лабораторий колледжа и комнат общежития с учетом требований НОТ и технической эстетики в размере 7% ежемесячно.

6.3. Высокие результаты работы мастеров производственного обучения определяются по следующим показателям:

- участие мастера производственного обучения в выставках, конкурсах, днях открытых дверей и других мероприятиях различных уровней (колледж, городской, областной, федеральный, международный), повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения, подтверждаемое наличием соответствующих документов; показатель определяется один раз в квартал, показатель составляет 3%; выплаты производятся единовременно в первый месяц, следующий за отчетным кварталом.

- подготовка обучающихся, ставших призерами олимпиад, конкурсов (городской, областной, федеральный, международный уровень) очное, заочное или дистанционное участие; показатель определяется один раз в квартал; при очном участии показатель составляет 5%, при заочном или дистанционном – 2%; выплаты производятся единовременно в первый месяц, следующий за отчетным кварталом.

-результативное участие мастера производственного обучения в профессиональных конкурсах (городской, областной, федеральный, международный уровень) – наличие призовых мест; показатель определяется один раз в квартал; при очном участии показатель составляет 10%, при заочном или дистанционном – 2%; выплаты производятся единовременно в первый месяц, следующий за отчетным кварталом.

- обобщение педагогического опыта в публикациях: научно-методических разработках, статьях (городской, областной, федеральный, международный уровень), показатель определяется единовременно один раз в год в сентябре по итогам предшествующего учебного года; показатель составляет 5%;

- представление опыта педагогическому сообществу: выступление на семинарах, практикумах, круглых столах, в том числе об использовании информации, полученной в рамках повышения квалификации, во время экскурсий на производственные площадки; показатель определяется единовременно один раз в семестр; показатель составляет 3%;

-участие совместно с обучающимися во внешних мероприятиях, связанных с внеучебной и воспитательной деятельностью (в том числе в рамках профориентационной деятельности, работы с детьми-сиротами и т.п.),показатель определяется ежемесячно, составляет 5%.

Высокие результаты работы мастеров производственного обучения определяются по состоянию на 24 число текущего месяца.

6.4. Качество выполняемой работы мастеров производственного обучения оценивается по четырем показателям:

-100% положительные результаты студентов очной формы обучения по итогам прохождения практик (при этом допускается организация одной пересдачи в установленные учебной частью сроки) по итогам семестра. Информация предоставляется заведующими отделениями в виде отчета один раз в семестр. Итоги курсового и дипломного проектирования рассматриваются индивидуально и учитываются при формировании отчета. Общий анализ результатов осуществляется в виде справки на основании данных отчетов, предоставленных учебной частью. Размер выплаты по показателю составляет 3%, выплаты производятся ежемесячно.

- педагогические мероприятия, обеспечивающие сохранность контингента обучающихся и слушателей, посещаемость занятий: привлечение отстающих обучающихся на дополнительные консультации (не менее 1 академического часа в неделю) и организация взаимодействия с обучающимися посредством учебного портала колледжа. По проведенным консультациям информация предоставляется заведующими отделениями на основании журналов консультаций ежемесячно на 24 число в виде отчета. Данные по использованию учебного портала оформляются ежемесячно библиотечным медиацентром на 24 число в виде отчета. Общий анализ мероприятий осуществляет специалист по качеству и оформляет в виде справки. Размер выплаты по показателю составляет 2% ежемесячно.

- за качественное обучение студентов рациональным приемам и способам выполнения работ и организации рабочих мест, применение прогрессивных методов работы и новых инструментов, изучение передового опыта и применение его на учебных занятиях. Информация обобщается заведующим отделением производственного обучения один раз в квартал на 24 число месяца, завершающего квартал, на основании отчетов студентов по практикам, результатам экспертизы занятий, предоставляется в виде справки. Размер выплаты по показателю составляет 2% единовременно.

- своевременная и качественная разработка и обновление программно-методического обеспечения практик, в том числе рабочие программы, КТП, фонды оценочных средств, журналы учебных занятий и пр. Один раз в квартал по состоянию на 24 число месяца, завершающего квартал, методист формирует отчет по степени разработанности программно-методического обеспечения; заведующий учебной частью формирует отчет по ведению журналов. Общий анализ мероприятий осуществляет методист и оформляет в виде справки. Размер выплаты по показателю составляет 5% единовременно в первый месяц, следующий за отчетным кварталом.

6.5. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет осуществляются при стаже непрерывной работы в колледже от 1 года. Исчисление срока стажа работы в колледже производится отделом кадров ежегодно по состоянию на 01 января. Выплаты осуществляются ежемесячно и составляют:

- от 1 года до 5 лет - 300 рублей;
- от 6 лет до 9 лет - 500 рублей;
- от 10 лет до 15 лет - 1000 рублей;
- от 16 лет до 25 лет - 1500 рублей;
- свыше 25 лет - 2000 рублей.

6.6. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются за соответствие достигнутых обучающимися результатов требованиям основной профессиональной образовательной программы на основании результатов государственной итоговой аттестации по всем образовательным программам. Выплата осуществляется один раз в год в сентябре для мастеров производственного обучения, имеющих стаж непрерывной работы в колледже от 1 года, выплата составляет 3000 рублей.

Иные премиальные выплаты установлены отдельным Положением.

6.7. Процедура оценки показателей эффективности деятельности мастеров производственного обучения головного образовательного учреждения осуществляется заведующим отделения производственного обучения, мастеров производственного обучения филиалов -заведующим филиала. На основании оценки деятельности мастеров производственного обучения формируются справки по отдельным показателям.

7. Показатели эффективности деятельности методиста

7.1. Методисту выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

7.2. Интенсивность деятельности методиста определяется по показателю: организация и проведение консультаций для педагогических работников, сопровождение адаптации новых педагогических работников (не менее 30 консультаций в месяц), показатель определяется ежемесячно и составляет 20%.

7.3. Высокие результаты работы методиста определяются по следующим показателям:

- участие в выставках, конкурсах, олимпиадах, днях открытых дверей и других мероприятиях различных уровней (колледж, городской, областной, федеральный, международный), повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения, подтверждаемое наличием соответствующих документов; показатель определяется один раз в квартал, показатель составляет 3%; выплаты производятся единовременно в первый месяц, следующий за отчетным кварталом.
- подготовка обучающихся и /или педагогических работников, ставших призерами олимпиад, конкурсов, фестивалей, чемпионатов (городской, областной, федеральный, международный уровень) очное, заочное или дистанционное участие; показатель определяется один раз в квартал; при очном участии показатель составляет 5%, при заочном или дистанционном – 2%; выплаты производятся единовременно в первый месяц, следующий за отчетным кварталом.
- результативное личное участие методиста в профессиональных конкурсах (городской, областной, федеральный, международный уровень) – наличие призовых мест; показатель определяется один раз в квартал; при очном участии показатель составляет 10%, при заочном или дистанционном – 2%; выплаты производятся единовременно в первый месяц, следующий за отчетным кварталом.
- обобщение и представление педагогического опыта педагогическому сообществу (городской, областной, федеральный, международный уровень), показатель определяется единовременно один раз в год в сентябре по итогам предшествующего учебного года; показатель составляет 5%;

7.4. Высокие результаты работы методиста определяются по состоянию на 24 число текущего месяца.

7.5. Качество выполняемых работ методиста оценивается по следующим показателям:

- своевременная и качественная разработка и обновление документации, сопровождающей профессиональную деятельность, в том числе аналитической и отчетной документации. Размер выплаты по показателю составляет 6%, выплаты производятся один раз в квартал единовременно.

- формирование банка электронных учебно-методических материалов по реализуемым образовательным программам. Размер выплаты по показателю составляет 5%, выплаты производятся один раз в квартал единовременно.

- методические мероприятия, направленные на повышение эффективности работы преподавателей, в том числе молодых специалистов. Размер выплаты по показателю составляет 5%, выплаты производятся один раз в квартал единовременно.

7.6. Наличие ученой степени кандидата (доктора) наук и (или) почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный».

Размер выплат за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Заслуженный" - 20 процентов, за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный"- 50 процентов. Выплата устанавливается при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю государственного учреждения или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин на основании данных предоставляемых отделом кадров.

7.7. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет осуществляются при стаже непрерывной работы в колледже от 1 года. Исчисление срока стажа работы в колледже производится отделом кадров ежегодно по состоянию на 01 января. Выплаты осуществляются ежемесячно и составляют:

- от 1 года до 5 лет - 300 рублей;
- от 6 лет до 9 лет - 500 рублей;
- от 10 лет до 15 лет - 1000 рублей;
- от 16 лет до 25 лет - 1500 рублей;
- свыше 25 лет - 2000 рублей.

7.8. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются за соответствие достигнутых обучающимися результатов требованиям основной профессиональной образовательной программы на основании результатов государственной итоговой аттестации по всем образовательным программам. Выплата осуществляется один раз в год в сентябре для методистов, имеющих стаж непрерывной работы в колледже от 1 года, выплата составляет 3000 рублей.

7.9. Иные премияльные выплаты установлены Положением о стимулирующих выплатах и других формах социальной поддержки работникам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

7.10. Первично оценка показателей эффективности деятельности методиста осуществляется заместителем директора по методической работе. На основании

оценки деятельности методиста формируются справки по отдельным показателям.

8. Показатели эффективности деятельности штатных прочих педагогических работников

8.1. Штатным педагогическим работникам выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

8.2. Интенсивность деятельности прочих педагогических работников определяется по следующим показателям:

- за организацию и сопровождение адаптации обучающихся в образовательном процессе на основании данных о посещении занятий обучающимися в размере 10% ежемесячно;

- за систематическое участие в мероприятиях по утвержденному плану с органами студенческого самоуправления в размере 10% ежемесячно.

8.3. Высокие результаты работы прочих педагогических работников определяются по следующим показателям:

-участие педагогического работника в выставках, конкурсах, олимпиадах, днях открытых дверей и других мероприятиях различных уровней (колледж, городской, областной, федеральный, международный), повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения, подтверждаемое наличием соответствующих документов; показатель определяется один раз в квартал, показатель составляет 3%; выплаты производятся единовременно в первый месяц, следующий за отчетным кварталом.

-подготовка обучающихся, ставших призерами олимпиад, конкурсов (городской, областной, федеральный, международный уровень) очное, заочное или дистанционное участие; показатель определяется один раз в квартал; при очном участии показатель составляет 5%, при заочном или дистанционном – 2%; выплаты производятся единовременно в первый месяц, следующий за отчетным кварталом.

-результативное участие педагогического работника в профессиональных конкурсах (городской, областной, федеральный, международный уровень) – наличие призовых мест; показатель определяется один раз в квартал; при очном участии показатель составляет 10%, при заочном или дистанционном – 2%; выплаты производятся единовременно в первый месяц, следующий за отчетным кварталом.

-обобщение и представление педагогического опыта педагогическому сообществу (городской, областной, федеральный, международный уровень), показатель определяется единовременно один раз в год в сентябре по итогам предшествующего учебного года; показатель составляет 5%;

Высокие результаты работы педагогических работников определяются по состоянию на 24 число текущего месяца.

8.4 Качество выполняемых работ педагогических работников оценивается по следующим показателям:

-педагогические мероприятия, обеспечивающие сохранность контингента обучающихся и слушателей, посещаемость занятий(в том числе в рамках работы в общежитиях, с семьями обучающихся, работы с детьми-сиротами, опекаемыми, профориентационной деятельности и т.п.) Размер выплаты по показателю составляет 6%, выплаты производятся ежемесячно по итогам семестра.

-своевременная и качественная разработка и обновление документации, сопровождающей профессиональную деятельность, в том числе отчетной документации. Размер выплаты по показателю составляет 5%, выплаты производятся один раз в квартал единовременно.

-педагогические мероприятия, направленные на повышение эффективности профилактической работы с обучающимися девиантного поведения, в том числе из неблагополучных семей. Размер выплаты по показателю составляет 5%, выплаты производятся один раз в семестр единовременно.

-вовлечение детей-сирот, опекаемых, лиц с ограниченными возможностями здоровья в мероприятия. Размер выплаты по показателю составляет 5%, выплаты производятся один раз в семестр единовременно.

-наличие ученой степени кандидата (доктора) наук и (или) почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный».

Размер выплат за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Заслуженный" - 20 процентов, за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный"- 50 процентов. Выплата устанавливается при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю государственного учреждения или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин на основании данных предоставляемых отделом кадров.

8.5. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет осуществляются при стаже непрерывной работы в колледже от 1 года. Исчисление срока стажа работы в колледже производится отделом кадров ежегодно по состоянию на 01 января. Выплаты осуществляются ежемесячно и составляют:

- от 1 года до 5 лет - 300 рублей;
- от 6 лет до 9 лет - 500 рублей;
- от 10 лет до 15 лет - 1000 рублей;
- от 16 лет до 25 лет - 1500 рублей;
- свыше 25 лет - 2000 рублей.

8.6. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются по результатам реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся. Выплата осуществляется один раз в семестр единовременно для педагогических работников, имеющих стаж непрерывной работы в колледже от 1 года, выплата составляет 1500 рублей.

Иные премияльные выплаты установлены Положением о стимулирующих выплатах и других формах социальной поддержки работникам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской

области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

9. Показатели эффективности деятельности прочих педагогических работников – совместителей.

9.1. Прочим педагогическим работникам - совместителям выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ.

9.2. Интенсивность деятельности прочих педагогических работников-совместителей определяется интенсивностью подготовки к занятиям, мероприятиям; организацией и сопровождением самостоятельной внеурочной работы обучающихся; показатель составляет при занятости 0,5 ставки - 10%, 0,25 ставки – 5 %; выплаты производятся ежемесячно.

9.3. Высокие результаты работы педагогических работников-совместителей определяет своевременная и качественная разработка и обновление документации, сопровождающей профессиональную деятельность, в том числе отчетной документации; показатель составляет 5%, выплаты производятся ежемесячно.

9.4. Качество выполняемых работ оценивается удовлетворенностью потребителей качеством предоставленных образовательных услуг (отсутствием обоснованных жалоб на качество их предоставления), показатель составляет 5%, выплаты производятся ежемесячно.

9.5. Процедура оценки показателей эффективности деятельности прочих педагогических работников осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, заведующим филиалом. На основании оценки деятельности педагогических работников формируются справки по отдельным показателям.

10. Показатели эффективности профессиональной деятельности прочих категорий работников

10.1. Прочим категориям работникам колледжа: заместителям директора, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений (обособленных структурных подразделений), специалистам и служащим, медицинским работникам и работникам культуры, искусства и кинематографии, рабочим устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

10.2. Показатели и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности прочих категорий работников установлены в Приложениях 8-12.

10.3. Условием назначения выплат является отсутствие дисциплинарных взысканий, соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей.

10.4. Справки по показателям эффективности деятельности работников формируются непосредственными руководителями в соответствии с утвержденной организационной структурой колледжа и передаются секретарю комиссии.

Заместители директора и главный бухгалтер формируют справки по показателям эффективности своей деятельности лично и передают секретарю комиссии.

Директор колледжа может сформировать особое мнение о профессиональной деятельности заместителей директора и главного бухгалтера и представить на рассмотрение комиссии.

10.5. Критерием выполнения показателей эффективности деятельности прочих категорий работников является условие выполнения всех показателей, указанных в соответствующем Приложении.

10.6. Показатели эффективности профессиональной деятельности не устанавливаются работнику по совмещаемой должности.

11. Заключительные положения.

11.1. Приведенные критерии и показатели могут быть изменены и дополнены в соответствии с целями, задачами колледжа. Основанием для внесения изменений и дополнений могут быть также изменения условий работы организации, включая изменение уставных документов, изменение законодательства.

11.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Положения рассматриваются на Совете колледжа, оформляются в установленном порядке.

Приложение 1

к Положению о показателях эффективности деятельности работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

Показатели и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности штатных преподавателей

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности	Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности	Периодичность, порядок выплаты	Максимальный размер выплаты (в % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, либо в рублях)	Форма справки по показателям оценки эффективности профессиональной деятельности работников	Ответственность за предоставление информации формирования справки
1. выплаты за интенсивность работы	1) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей; 2) отсутствие дисциплинарных взысканий; 3) соблюдение положений Кодекса профессиональной этики; 4) наличие подтверждающих распорядительных документов (приказы, распоряжения) о закреплении в качестве руководителя или участника внешних мероприятий 5) соблюдение нормативных локальных актов колледжа)	1.1. интенсивность подготовки к учебным занятиям и увеличение недельного темпа и количества проведенных педагогических часов в течение календарного месяца, определенного на основании еженедельного графика загрузки преподавателей.	при проведении не менее 80 и не более 144 часов в месяц	ежемесячно	определяется по формуле: (кол-во проведенных часов – 79 (предельное значение показателя)*0,2/65 (разница между максимальным и минимальным количеством часов) максимальное значение – 20%	Форма 1	Заведующий учебной ча
2. выплаты за высокие результаты работы	1) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей; 2) отсутствие дисциплинарных взысканий; 3) соблюдение положений Кодекса профессиональной этики; 4) наличие подтверждающих распорядительных документов (приказы, распоряжения) о закреплении в качестве руководителя или участника	2.1. участие преподавателя в выставках, конкурсах, олимпиадах, днях открытых дверей и других мероприятиях различных уровней (колледж, городской, областной, федеральный, международный), повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения	наличие подтверждающих документов	1 раз в квартал одновременно	3%	Форма 2	Методичес
		2.2. подготовка обучающихся, ставших призерами олимпиад, конкурсов (городской,	наличие призовых мест	1 раз в квартал одновременно	очное участие- 5% заочное или дистанционное		

	внешних мероприятий 5) соблюдение нормативных локальных актов колледжа)	областной, федеральный, международный уровень)			участие - 2%		
		2.3. результативное участие преподавателя в профессиональных конкурсах (городской, областной, федеральный, международный уровень)	наличие призовых мест	1 раз в квартал единовременно	очное участие -10% заочное или дистанционное участие - 2%		
		2.4. обобщение педагогического опыта в публикациях: научно-методических разработках, статьях (городской, областной, федеральный, международный уровень)	Да/нет	1 раз в год единовременно	5%	Форма 3	Методи
		2.5. представление опыта педагогическому сообществу: выступление на семинарах, практикумах, круглых столах, в том числе об использовании информации, полученной в рамках повышения квалификации	Да/нет	1 раз в семестр единовременно	3%	Форма 4	Методи
		2.6. участие совместно с обучающимися во внешних мероприятиях, связанных с внеучебной и воспитательной деятельностью (походы в театры, музеи, на выставки, экскурсионные поездки и т.п.) в соответствии с Порядком об организации и проведения внешних мероприятий ГАПОУ СО «УКСАП»	Да/нет	ежемесячно	3%	Форма 5	Зам. директо воспитател работе
3. выплаты за качество выполняемых работ	1) отсутствие дисциплинарных взысканий; 2) добросовестное выполнение должностных обязанностей; 3) отсутствие нарушений трудовой дисциплины; 4) удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных образовательных услуг (отсутствие обоснованных	3.1. 100% выход студентов на экзаменационную сессию и 100% положительные результаты студентов очной формы обучения (при этом допускается организация преподавателем одной передачи по каждой дисциплине в установленные учебной частью сроки) по итогам семестра;	абсолютная успеваемость обучающихся Да/нет	ежемесячно	6%	Форма 6	Заведующ учебной час

	жалоб на качество их предоставления);	3.2. педагогические мероприятия, обеспечивающие сохранность контингента обучающихся и слушателей, посещаемость занятий: привлечение отстающих обучающихся на дополнительные консультации (не менее 1 академического часа в неделю)	данные журнала консультаций	ежемесячно	2%	Форма 7	Методы
		3.3. организация взаимодействия с обучающимися посредством учебного портала колледжа	данные учебного портала об обратной связи с обучающимися	ежемесячно	2%			Зав. библиот медиацен
		3.4. использование в учебном процессе интерактивных форм и методов обучения (формирование банка электронных учебных пособий, в том числе презентации, фонды оценочных средств, видеолекции и пр.), с учетом наращивания учебно-методической базы по дисциплинам, актуальности ее использования	актуальные данные учебного портала	ежемесячно	2%	Форма 8	Методы
		3.5. своевременная и качественная разработка и обновление программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ, в том числе рабочие программы, КТП, программы практик, фонды оценочных средств, журналы учебных занятий и пр.		1 раз в квартал Единовременно	5%	Форма 9	Методы
		3.6. обеспечение посещаемости обучающимися учебных занятий не менее 90 процентов от количества обучающихся в группе	данные журналов учебных занятий	ежемесячно	При проведении занятий в одной учебной группе -5%, в двух учебных группах -15% в трех учебных группах - 25%	Форма 10	Заведующ учебной час
	1) присвоение ученой степени и (или) почетного звания 2) соответствие ученой степени или почетного звания профилю государственного учреждения или профилю педагогической	3.7. доплата за ученую степень или почетное звание	документ, подтверждающий присвоение ученой степени и (или) почетного звания	ежемесячно	- за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Заслуженный" -20 %	Начальни отдела кадров	

	деятельности или преподаваемых дисциплин				- за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный" - 50 %	
4. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	1) при стаже непрерывной работы в колледже от 1 года; 2) отсутствие дисциплинарных взысканий;	4.1. Стаж непрерывной работы в колледже.	Наличие соответствующего стажа по состоянию на 01 января текущего года	ежемесячно	- от 1 года до 4 лет 300 рублей; - от 5 лет до 9 лет 500 рублей; - от 10 лет до 15 лет 1000 рублей; - от 16 лет до 25 лет 1500 рублей; - свыше 25 лет 2000 рублей	Начальн отдела ка.
5. премиальные выплаты по итогам работы за учебный год	1) отсутствие дисциплинарных взысканий; 2) добросовестное выполнение должностных обязанностей; 3) отсутствие нарушений трудовой дисциплины; 4) соблюдение положений Кодекса профессиональной этики; 5) при стаже непрерывной работы в колледже от 1 года.	5.1. соответствие достигнутых обучающимися результатов требованиям основной профессиональной образовательной программы	результаты государственной итоговой аттестации по всем ОПОП	1 раз в год единовременно сентябрь	3000 рублей	Заведуюч учебной ча

Приложение 2

к Положению о показателях эффективности деятельности работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

Показатели и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности штатных преподавателей обособленных подразделений (филиалов)

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности	Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности	Периодичность, порядок выплаты	Максимальный размер выплаты (в % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, либо в рублях)	Форма справки по показателям оценки эффективности профессиональной деятельности работников	Ответственный представитель и формирование справки
1. выплаты за интенсивность работы 2. выплаты за высокие результаты работы	1) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей; 2) отсутствие дисциплинарных взысканий; 3) соблюдение положений Кодекса профессиональной этики; 4) наличие подтверждающих распорядительных документов (приказы, распоряжения) о закреплении в качестве руководителя или участника внешних мероприятий 5) соблюдение нормативных локальных актов колледжа	1.1. интенсивность подготовки к учебным занятиям, организация и сопровождение самостоятельной внеурочной работы обучающихся	учебная нагрузка не менее 480 часов в год	ежемесячно	5%	Форма 11	Заведующий филиалом
		2.1. участие преподавателя в выставках, конкурсах, олимпиадах, днях открытых дверей и других мероприятиях различных уровней (колледж, городской, областной, федеральный, международный), повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения	наличие подтверждающих документов	1 раз в квартал единовременно	3%	Форма 2	Заведующий филиалом
		2.2. подготовка обучающихся, ставших призерами олимпиад, конкурсов (городской, областной, федеральный, международный уровень)	наличие призовых мест	1 раз в квартал единовременно	очное участие - 5% заочное или дистанционное участие - 2%		
		2.3. результативное участие преподавателя в профессиональных конкурсах (городской, областной, федеральный, международный уровень)	наличие призовых мест	1 раз в квартал единовременно	очное участие - 10% заочное или дистанционное участие - 2%		

		2.4. обобщение педагогического опыта в публикациях: научно-методических разработках, статьях (городской, областной, федеральный, международный уровень)	Да/нет	1 раз в год единовременно	5%	Форма 3	Заведующий филиала		
		2.5. представление опыта педагогическому сообществу: выступление на семинарах, практикумах, круглых столах, в том числе об использовании информации, полученной в рамках повышения квалификации	Да/нет	1 раз в семестр единовременно	3%	Форма 4	Заведующий филиала		
		2.6. участие совместно с обучающимися во внешних мероприятиях, связанных с внеучебной и воспитательной деятельностью (походы в театры, музеи, на выставки, экскурсионные поездки и т.п.) в соответствии с Порядком об организации и проведения внешних мероприятий ГАОУ СПО СО «УКСАП»	Да/нет	ежемесячно	3%	Форма 5	Заведующий филиала		
3. выплаты за качество выполняемых работ	1) отсутствие дисциплинарных взысканий; 2) добросовестное выполнение должностных обязанностей; 3) отсутствие нарушений трудовой дисциплины; 4) удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных образовательных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления);	3.1. 100% выход студентов на экзаменационную сессию и 100% положительные результаты студентов очной формы обучения (при этом допускается организация преподавателем одной пересдачи по каждой дисциплине в установленные учебной частью сроки) по итогам семестра;	абсолютная успеваемость обучающихся Да/нет	ежемесячно	6%	Форма 6	Заведующий филиалом		
		3.2. педагогические мероприятия, обеспечивающие сохранность контингента обучающихся и слушателей, посещаемость занятий: привлечение отстающих обучающихся на дополнительные консультации (не менее 1 академического часа в неделю) и организация взаимодействия с обучающимися посредством учебного портала колледжа	данные журнала консультаций	ежемесячно	2%			Форма 7	аведующий филиалом
		3.3. организация взаимодействия с обучающимися посредством учебного портала колледжа	данные учебного портала об обратной связи с обучающимися	ежемесячно	2%					Зав. библиотеки медиациентр
		3.4. использование в учебном процессе интерактивных форм и методов	актуальные данные учебного портала	ежемесячно	2%	Форма 8	Зав. библиотеки медиациентр		

		<p>обучения (формирование банка электронных учебных пособий, в том числе презентации, фонды оценочных средств, видеолекции и пр.), с учетом наращивания учебно-методической базы по дисциплинам, актуальности ее использования</p> <p>3.5. своевременная и качественная разработка и обновление программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ, в том числе рабочие программы, КТП, программы практик, фонды оценочных средств, журналы учебных занятий и пр.</p>					
			отсутствие замечаний	1 раз в квартал единовременно	5%	Форма 9	Заведуюц филиало
	соответствие ученой степени или почетного звания профилю государственного учреждения или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин	3.6. наличие ученой степени кандидата (доктора) наук и (или) почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный»	документ, подтверждающий присвоение ученой степени и (или) почетного звания	ежемесячно	- за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Заслуженный" - 20 % - за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный" - 50 %		Начальни отдела кад
4. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	стаж непрерывной работы в колледже более 1 года	4.1. Стаж непрерывной работы в колледже	Наличие соответствующего стажа по состоянию на 01 января текущего года	ежемесячно	- от 1 года до 4 лет 300 рублей; - от 5 лет до 9 лет 500 рублей; - от 10 лет до 15 лет 1000 рублей; - от 16 лет до 25 лет 1500 рублей; - свыше 25 лет 2000 рублей		Начальни отдела кад

5. премиальные выплаты по итогам работы	1) отсутствие дисциплинарных взысканий; 2) добросовестное выполнение должностных обязанностей; 3) отсутствие нарушений трудовой дисциплины; 4) соблюдение положений Кодекса профессиональной этики; 5) при стаже непрерывной работы в колледже от 1 года.	5.1. соответствие достигнутых обучающимися результатов требованиям основной профессиональной образовательной программы	результаты государственной итоговой аттестации по всем ОПОП	1 раз в год единовременно сентябрь	3000 рублей		Зав.учебн. частью
---	---	--	---	--	-------------	--	-------------------

к Положению о показателях эффективности деятельности работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

Показатели и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности преподавателей, работающих на условиях совместительства

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности	Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности	Периодичность, порядок выплаты	Максимальный размер выплаты (в % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, либо в рублях)	Форма справки по показателям оценки эффективности профессиональной деятельности работников	Ответственный сотрудник, предоставляющий информацию и оформивший справку
1. выплаты за интенсивность работы	1) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей; 2) отсутствие дисциплинарных взысканий; 3) соблюдение положений Кодекса профессиональной этики; 4) наличие подтверждающих распорядительных документов (приказы, распоряжения) о закреплении в качестве руководителя или участника внешних мероприятий 5) соблюдение нормативных локальных актов колледжа	1.1. интенсивность подготовки к учебным занятиям, организация и сопровождение самостоятельной внеурочной работы обучающихся	учебная нагрузка на год	ежемесячно	при учебной нагрузке: до 360 часов – 5%; свыше 360 часов – 10 %;	Форма 12	Зав.учебн частью
2. выплаты за высокие результаты работы		2.1. результаты работы с неуспевающими студентами по итогам текущей и промежуточной аттестации	Положительная динамика по количеству неуспевающих студентов	ежемесячно	3%		
3. выплаты за качество выполняемых работ	1) отсутствие дисциплинарных взысканий; 2) добросовестное выполнение должностных обязанностей; 3) отсутствие нарушений трудовой дисциплины; 4) удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных образовательных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления);	3.1. педагогические мероприятия, обеспечивающие сохранность контингента обучающихся и слушателей, посещаемость занятий: привлечение отстающих обучающихся на дополнительные консультации (не менее 1 академического часа в неделю) и организация взаимодействия с обучающимися посредством учебного портала колледжа	данные журнала консультаций и данные учебного портала об обратной связи с обучающимися	ежемесячно	5%		Зав.учебн частью, зав.библиотекой, зав.медиацент

		3.2.обеспечение посещаемости обучающимися учебных занятий не менее 90 процентов от количества обучающихся в группе	данные журналов учебных занятий (очная формы обучения, заочная форма обучения (одновременное параллельное освоение второй образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий)	ежемесячно	При проведении занятий в одной учебной группе - 5%, в двух учебных группах - 15% в трех учебных группах - 25%	Форма 12	Зав.учебн. частьк
	соответствие ученой степени или почетного звания профилю государственного учреждения или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин	3.3.наличие ученой степени кандидата (доктора) наук и (или) почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный»	документ, подтверждающий присвоение ученой степени и (или) почетного звания	ежемесячно	- за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Заслуженный" -20 % - за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный" - 50 %		Начальни отдела кад
4. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	стаж непрерывной работы в колледже более 1 года	4.1. Стаж непрерывной работы в колледже	Наличие соответствующего стажа по состоянию на 01 января текущего года	ежемесячно	- от 1 года до 4 лет 300 рублей; - от 5 лет до 9 лет 500 рублей; - от 10 лет до 15 лет 1000 рублей; - от 16 лет до 25 лет 1500 рублей; - свыше 25 лет 2000 рублей		Начальни отдела кад
5. премиальные выплаты по итогам работы	1) отсутствие дисциплинарных взысканий; 2) добросовестное выполнение должностных обязанностей; 3) отсутствие нарушений трудовой дисциплины; 4) соблюдение положений Кодекса профессиональной этики; 5) при стаже непрерывной работы в колледже от 1 года.	5.1. соответствие достигнутых обучающимися результатов требованиям основной профессиональной образовательной программы	результаты государственной итоговой аттестации по всем ОПОП	1 раз в год одновременно сентябрь	3000 рублей		Зав.учебн. частьк

Приложение 4

к Положению о показателях эффективности деятельности работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

2.4. Показатели и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности мастеров производственного обучения

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности	Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности	Периодичность, порядок выплаты	Максимальный размер выплаты (в % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, либо в рублях)	Форма справки по показателям оценки эффективности профессиональной деятельности работников	Ответственный предоставляется информация формируются справки
1. выплаты за интенсивность работы	1) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей; 2) отсутствие дисциплинарных взысканий; 3) соблюдение положений Кодекса профессиональной этики; 4) наличие подтверждающих распорядительных документов (приказы, распоряжения) о закреплении в качестве руководителя или участника внешних мероприятий 5) соблюдение нормативных локальных актов колледжа	1.1. организация и сопровождение самостоятельной работы обучающихся вне занятий производственного обучения	данные журнала	ежемесячно	5%	Форма 13	Зав.отделен производств го обучени
		1.2 интенсивность работы по оборудованию рабочих мест в учебно-производственных мастерских, по оборудованию кабинетов, лабораторий колледжа и комнат общежития с учетом требований HOT и технической эстетики	наличие выполненных работ	ежемесячно	7%		
2. выплаты за высокие результаты работы	1) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей; 2) отсутствие дисциплинарных взысканий; 3) соблюдение положений Кодекса профессиональной этики; 4) наличие подтверждающих распорядительных документов	2.1. участие мастера производственного обучения в выставках, конкурсах, днях открытых дверей и других мероприятиях различных уровней (колледж, городской, областной, федеральный, международный), повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения	наличие подтверждающих документов	1 раз в квартал одновременно	3%	Форма 14	

	(приказы, распоряжения) о закреплении в качестве руководителя или участника внешних мероприятий 5) соблюдение нормативных локальных актов колледжа	2.2. подготовка обучающихся, ставших призерами олимпиад, конкурсов (городской, областной, федеральный, международный уровень)	наличие призовых мест	1 раз в квартал единовременно	очное участие- 5% заочное или дистанционное участие -2%		
		2.3. результативное участие мастера производственного обучения в профессиональных конкурсах (городской, областной, федеральный, международный уровень)	наличие призовых мест	1 раз в квартал единовременно	очное участие -10% заочное или дистанционное участие -2%		
		2.4. обобщение педагогического опыта в публикациях: научно-методических разработках, статьях (городской, областной, федеральный, международный уровень)	Да/нет	1 раз в год единовременно	5%	Форма 15	
		2.5. представление опыта педагогическому сообществу: выступление на семинарах, практикумах, круглых столах, в том числе об использовании информации, полученной в рамках повышения квалификации	Да/нет	1 раз в семестр единовременно	3%	Форма 16	
		2.6 участие совместно с обучающимися во внешних мероприятиях, связанных с внеучебной и воспитательной деятельностью (в том числе в рамках профориентационной деятельности, работы с детьми-сиротами и т.п.)	Да/нет	ежемесячно	5%	Форма 17	
3. выплаты за качество выполняемых работ	1) отсутствие дисциплинарных взысканий; 2) добросовестное выполнение должностных обязанностей; 3) отсутствие нарушений трудовой дисциплины; 4) удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных образовательных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления);	3.1. 100% положительные результаты студентов очной формы обучения по итогам прохождения практик (при этом допускается организация одной пересдачи в установленные учебной частью сроки) по итогам семестра;	абсолютная успеваемость обучающихся Да/нет	ежемесячно	3%	Форма 18	Зав.отделен производств го обучени Зав.учебнк частью
		3.2. педагогические мероприятия, обеспечивающие сохранность контингента обучающихся и слушателей, посещаемость: привлечение отстающих обучающихся на дополнительные консультации (не менее 1 академического часа в неделю) и организация взаимодействия с обучающимися посредством учебного портала колледжа	данные журнала консультаций	ежемесячно	2%	Форма 19	Зав.отделен производств го обучени
		3.3. организация взаимодействия с обучающимися посредством учебного	данные учебного портала об обратной связи с	ежемесячно	2%		Зав.отделен производстве

		портала колледжа	обучающимися				го обучен Зав.библиот ммедиациен
		3.4. за качественное обучение студентов рациональным приемам и способам выполнения работ и организации рабочих мест, применение прогрессивных методов работы и новых инструментов, изучение передового опыта и применение его на учебных занятиях	отчет студентов по практикам, результаты экспертизы занятий	1 раз в квартал единовременно	2%	Форма 20	
		3.5. своевременная и качественная разработка и обновление программно-методического обеспечения практик, в том числе рабочие программы практик, КТП, фонды оценочных средств, журналы учебных занятий и пр.	отсутствие замечаний	1 раз в квартал единовременно	5%	Форма 21	Зав.отделени производств го обучения, методист
	соответствие ученой степени или почетного звания профилю государственного учреждения или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин	3.5. наличие ученой степени кандидата (доктора) наук и (или) почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный»	документ, подтверждающий присвоение ученой степени и (или) почетного звания	ежемесячно	- за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Заслуженный" - 20 % - за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный" - 50 %		Начальни отдела кадр
4. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	стаж непрерывной работы в колледже более 1 года	4.1. Стаж непрерывной работы в колледже	Наличие соответствующего стажа по состоянию на 01 января текущего года	ежемесячно	- от 1 года до 4 лет 300 рублей; - от 5 лет до 9 лет 500 рублей; - от 10 лет до 15 лет 1000 рублей; - от 16 лет до 25 лет 1500 рублей; - свыше 25 лет 2000 рублей		Начальни отдела кадр

5. премиальные выплаты по итогам работы	1) отсутствие дисциплинарных взысканий; 2) добросовестное выполнение должностных обязанностей; 3) отсутствие нарушений трудовой дисциплины; 4) соблюдение положений Кодекса профессиональной этики; 5) при стаже непрерывной работы в колледже от 1 года.	5.1. соответствие достигнутых обучающимися результатов требованиям основной профессиональной образовательной программы	результаты государственной итоговой аттестации по всем ОПОП	1 раз в год единовременно сентябрь	3000 рублей		Зав.отделе производит го обуче Зав.учебн частък
---	---	--	---	--	-------------	--	---

Приложение 5

к Положению о показателях эффективности деятельности работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

Показатели и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности прочих педагогических работников (кроме преподавателей, мастеров производственного обучения, методистов)

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности	Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности	Периодичность, порядок выплаты	Максимальный размер выплаты (в % к должностному окладу), ставке заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, либо в рублях	Форма справки по показателям оценки эффективности профессиональной деятельности работников	Ответственный предоставляющий и формирующий справку
1. выплаты за интенсивность работы	1) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей; 2) отсутствие дисциплинарных взысканий; 3) соблюдение положений Кодекса профессиональной этики; 4) соблюдение положений Конвенции о правах ребенка 5) наличие подтверждающих распорядительных документов (приказы, распоряжения) о закреплении в качестве руководителя или участника внешних мероприятий 6) соблюдение нормативных локальных актов колледжа	1.1. организация и сопровождение адаптации обучающихся в образовательном процессе	Посещаемость занятий обучающимися не менее 65%	ежемесячно	10%	Форма 22	Зам. директор воспитатель работе
		1.2 систематическое участие в мероприятиях по утвержденному плану с органами студенческого самоуправления	Да/нет	ежемесячно	10%		Зам. директор воспитатель работе
2. выплаты за высокие результаты работы		2.1. участие педагогического работника в выставках, конкурсах, олимпиадах, днях открытых дверей и других мероприятиях различных уровней (колледж, городской, областной, федеральный, международный), повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения	наличие подтверждающих документов	1 раз в квартал одновременно	3%	Форма 23	Зам. директор воспитатель работе Методист

		2.2. подготовка обучающихся, ставших призерами олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований (городской, областной, федеральный, международный уровень)	наличие призовых мест	1 раз в квартал единовременно	очное участие- 5% заочное или дистанционное участие - 2%		
		2.3. результативное участие педагогического работника в профессиональных конкурсах (городской, областной, федеральный, международный уровень)	наличие призовых мест	1 раз в квартал единовременно	очное участие -10% заочное или дистанционное участие - 2%		
		2.4. обобщение педагогического опыта и представление опыта педагогическому сообществу (городской, областной, федеральный, международный уровень)	наличие сертификатов, публикаций Да/нет	1 раз в год единовременно	5%	Форма 24	Зам.директо воспитател работе Методис
3. выплаты за качество выполняемых работ	1) отсутствие дисциплинарных взысканий; 2) добросовестное выполнение должностных обязанностей; 3) отсутствие нарушений трудовой дисциплины; 4) соблюдение положений Конвенции о правах ребенка 5) удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных образовательных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления); 6) организация деятельности в соответствии с утвержденным планом работы	3.1 педагогические мероприятия, обеспечивающие сохранность контингента обучающихся, посещаемость занятий (в том числе в рамках работы в общежитиях, с семьями обучающихся, работы с детьми-сиротами, опекаемыми, профориентационной деятельности и т.п.)	положительная динамика контингента обучающихся по направлениям работы Да/нет	Ежемесячно по итогам семестра	6%	Форма 25	Зам.директо воспитател работе
		3.2 своевременная и качественная разработка и обновление документации, сопровождающей профессиональную деятельность, в том числе отчетной документации	отсутствие замечаний	1 раз в квартал единовременно	5%	Форма 26	Зам.директо воспитател работе Методис
		3.3. педагогические мероприятия, направленные на повышение эффективности профилактической работы с обучающимися девиантного поведения, в том числе из неблагополучных семей.	отсутствие правонарушений, самовольных уходов	1 раз в семестр	5%	Форма 27	Зам.директо воспитател работе
		3.4. вовлечение детей-сирот, опекаемых, лиц с ограниченными возможностями здоровья в мероприятия	Да/нет	1 раз в семестр	5%		Зам.директо воспитател работе
	соответствие ученой степени или почетного звания профилю государственного учреждения или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин	3.5. наличие ученой степени кандидата (доктора) наук и (или) почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный»	документ, подтверждающий присвоение ученой степени и (или) почетного звания	ежемесячно	- за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Заслуженный" - 20 % - за ученую степень		Начальни отдела кадр

					доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный" - 50 %	
4. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	стаж непрерывной работы в колледже более 1 года	4.1. Стаж непрерывной работы в колледже	Наличие соответствующего стажа по состоянию на 01 января текущего года	ежемесячно	- от 1 года до 4 лет 300 рублей; - от 5 лет до 9 лет 500 рублей; - от 10 лет до 15 лет 1000 рублей; - от 16 лет до 25 лет 1500 рублей; - свыше 25 лет 2000 рублей	Начальн отдела кал
5. премиальные выплаты по итогам работы	1) отсутствие дисциплинарных взысканий; 2) добросовестное выполнение должностных обязанностей; 3) отсутствие нарушений трудовой дисциплины; 4) соблюдение положений Кодекса профессиональной этики; 5) соблюдение положений Конвенции о правах ребенка б) при стаже непрерывной работы в колледже от 1 года.	5.1. по результатам реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся	отсутствие правонарушений у обучающихся	1 раз в семестр единовременно	1500 рублей	Зам директо воспитатели работе

Приложение 6

к Положению о показателях эффективности деятельности работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

Показатели и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности прочих педагогических работников-совместителей (кроме преподавателей, мастеров производственного обучения, методистов)

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности	Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности	Периодичность, порядок выплаты	Максимальный размер выплаты (в % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, либо в рублях)	Форма справки по показателям оценки эффективности профессиональной деятельности работников	Ответственный предоставляющий и формирующий справку
1. выплаты за интенсивность работы	1) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей; 2) отсутствие дисциплинарных взысканий; 3) соблюдение положений Кодекса профессиональной этики; 4) соблюдение положений Конвенции о правах ребенка	1.1 интенсивность подготовки к занятиям, мероприятиям; организация и сопровождение самостоятельной внеурочной работы обучающихся	занятость педагогического работника	ежемесячно	0,5 ставки – 10% 0,25 ставки – 5%	Форма 28	Зам.директор воспитатель работе
2. выплаты за высокие результаты работы	5) наличие подтверждающих распорядительных документов (приказы, распоряжения) о закреплении в качестве руководителя или участника внешних мероприятий 6) соблюдение нормативных локальных актов колледжа	2.1 своевременная и качественная разработка и обновление документации, сопровождающей профессиональную деятельность, в том числе отчетной документации	отсутствие замечаний	ежемесячно	5%		Зам.директор воспитатель работе
3. выплаты за качество выполняемых работ	1) отсутствие дисциплинарных взысканий; 2) добросовестное выполнение должностных обязанностей; 3) отсутствие нарушений трудовой дисциплины; 4) соблюдение положений Конвенции о правах ребенка 5) организация деятельности в соответствии с утвержденным планом работы	3.1 удовлетворенность потребителей качеством предоставленных образовательных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления);	Да/нет	ежемесячно	5%		Зам.директор воспитатель работе

	соответствие ученой степени или почетного звания профилю государственного учреждения или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин	3.2. наличие ученой степени кандидата (доктора) наук и (или) почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный»	документ, подтверждающий присвоение ученой степени и (или) почетного звания	ежемесячно	- за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Заслуженный" - 20 % - за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный" - 50 %		Начальник отдела кад
--	--	--	---	------------	---	--	-------------------------

Приложение 7

к Положению о показателях эффективности деятельности работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

Показатели и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности методистов

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности	Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности	Периодичность, порядок выплаты	Максимальный размер выплаты (в % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, либо в рублях)	Форма справки по показателям оценки эффективности профессиональной деятельности работников	Ответственный представитель информации и формирование справки
1. выплаты за интенсивность работы	1) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей; 2) отсутствие дисциплинарных взысканий; 3) соблюдение положений Кодекса профессиональной этики; 4) наличие подтверждающих распорядительных документов (приказы, распоряжения) о закреплении в качестве руководителя или участника внешних мероприятий 5) соблюдение нормативных локальных актов колледжа	1.1. организация и проведение консультаций для педагогических работников, сопровождение адаптации новых педагогических работников	Количество проведенных консультаций (не менее 30 в месяц)	ежемесячно	20%	Форма 29	Заместитель директора учебной и инновационно-методической работе
2. выплаты за высокие результаты работы		2.1. участие в выставках, конкурсах, олимпиадах, днях открытых дверей и других мероприятиях различных уровней (колледж, городской, областной, федеральный, международный), повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения	наличие подтверждающих документов	1 раз в квартал одновременно	3%	Форма 30	
		2.2. подготовка обучающихся и /или педагогических работников, ставших призерами олимпиад, конкурсов, фестивалей, чемпионатов (городской, областной, федеральный, международный уровень)	наличие призовых мест	1 раз в квартал одновременно	очное участие- 5% заочное или дистанционное участие - 2%		
		2.3. результативное личное участие методиста в профессиональных конкурсах (городской, областной, федеральный, международный уровень)	наличие призовых мест	1 раз в квартал одновременно	очное участие -10% заочное или дистанционное участие - 2%		
		2.4. обобщение педагогического опыта и представление опыта педагогическому сообществу (городской, областной, федеральный, международный уровень)	наличие сертификатов, публикаций Да/нет	1 раз в год одновременно	5%		

3. выплаты за качество выполняемых работ	1) отсутствие дисциплинарных взысканий; 2) добросовестное выполнение должностных обязанностей; 3) отсутствие нарушений трудовой дисциплины; 4) удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных образовательных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления);	3.1 своевременная и качественная разработка и обновление документации, сопровождающей профессиональную деятельность, в том числе аналитической и отчетной документации	отсутствие замечаний	1 раз в квартал единовременно	6%	Форма 31	Заместитель директора учебной инновационной методической работе
		3.2 формирование банка электронных учебно-методических материалов по реализуемым образовательным программам	ежемесячное приращение Да/нет	1 раз в квартал единовременно	5%		
		3.3. методические мероприятия, направленные на повышение эффективности работы преподавателей, в том числе молодых специалистов	Да/нет	1 раз в квартал единовременно	5%		
	соответствие ученой степени или почетного звания профилю государственного учреждения или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин	3.4. наличие ученой степени кандидата (доктора) наук и (или) почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный»	документ, подтверждающий присвоение ученой степени и (или) почетного звания	ежемесячно	- за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Заслуженный" -20 процентов - за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный" - 50 процентов		Начальник отдела кадр
4. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	1) при стаже непрерывной работы в колледже от 1 года; 2) отсутствие дисциплинарных взысканий;	4.1. стаж непрерывной работы в колледже (исчисление срока стажа работы в колледже производится отделом кадров ежегодно по состоянию на 01 января)	количество лет	ежемесячно	- от 1 года до 4 лет 300 рублей; - от 5 лет до 9 лет 500 рублей; - от 10 лет до 15 лет 1000 рублей; - от 16 лет до 25 лет 1500 рублей; - свыше 25 лет 2000 рублей		Начальник отдела кадр
Начальник отдела кадров	1) отсутствие дисциплинарных взысканий; 2) добросовестное выполнение должностных обязанностей; 3) отсутствие нарушений трудовой дисциплины; 4) соблюдение положений Кодекса профессиональной этики; 5) при стаже непрерывной работы в колледже от 1 года.	5.1. соответствие достигнутых обучающимися результатов требованиям основной профессиональной образовательной программы	результаты государственной итоговой аттестации по всем ОПОП	1 раз в год единовременно сентябрь	3 000 рублей		Заместитель директора по учебной и инновационной методической работе Заведующий учебной част

Приложение 8

к Положению о показателях эффективности деятельности работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

Показатели и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности заместителей директора

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности	Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности	Периодичность, порядок выплаты	Максимальный размер выплаты (в % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, либо в рублях)	Форма справки по показателям оценки эффективности профессиональной деятельности работников	Ответственный сотрудник
1. выплаты за интенсивность работы	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	1.1.Участие в организации и проведении мероприятий различного уровня; 1.2.Выполнение особо важных, сложных и срочных работ; 1.3.Участие в составе экспертных, рабочих групп и т.д.; 1.4.Организация эффективной работы по соответствующему направлению (обеспечение взаимозаменяемости работников и т.д.).	Выполнение / невыполнение	за полугодие календарного года, в порядке: 1-5 месяцы – 40 % равными долями, 6 месяцев – по результатам оценки эффективности деятельности с учетом ранее осуществленных выплат за 5 месяцев	60%	Форма 32	Заместитель директора
2. выплаты за качество выполняемых работ	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	2.1.Отсутствие нарушений по результатам проверок надзорных и контролирующих органов, внутреннего аудита и финансового контроля по соответствующему направлению деятельности; 2.2.Своевременное, полное и достоверное представление отчетности; 2.3.Своевременная разработка и актуализация локальных нормативных актов по соответствующему направлению; 2.4.Отсутствие обоснованных жалоб, претензий получателей услуг, контрагентов; 2.5.Отсутствие претензий к деятельности структурных подразделений непосредственной подчиненности со стороны директора колледжа; 2.6.Эффективное бесконфликтное взаимодействие с руководителями структурных подразделений, другими работниками; 2.7. Обеспечение защиты обучающихся от информации, приносящей вред их здоровью и развитию;	Выполнение / невыполнение	за полугодие календарного года, в порядке: - 1-5 месяцы – 40 % равными долями, - 6 месяцев – по результатам оценки эффективности деятельности с учетом ранее осуществленных выплат за 5 месяцев	60%		Заместитель директора

		2.8.Обеспечение защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.					
	1) присвоение ученой степени и (или) почетного звания 2) соответствие ученой степени или почетного звания профилю государственного учреждения	2.9.Присвоениеученой степени кандидата наук и (или) почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Заслуженный".	Наличие документа, подтверждающего присвоение ученой степени и (или) почетного звания	ежемесячно	20 %		Начальник кадр
		2.10.Присвоениеученой степени доктора наук и (или) почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный».	Наличие документа, подтверждающего присвоение ученой степени и (или) почетного звания	ежемесячно	50%		Начальник кадр
3. выплаты за высокие результаты работы	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	3.1.Выполнение государственного задания по реализации государственных услуг (количественных и качественных показателей). 3.2.Выполнение плана доход по приносящей доход деятельности.	Выполнение / невыполнение	за полугодие каждого календарного года, в порядке: - 1-5 месяцы – 40 % равными долями, - 6 месяцев – по результатам оценки эффективности деятельности с учетом ранее осуществленных выплат за 5 месяцев	60%		Заместитель дирек Заместитель главного бухгалт
		3.3. Выполнение плана дохода по приносящей доход деятельности более 100% за счет увеличения объема предоставляемых услуг, количества предоставляемых услуг, сохранности контингента, снижение процента отсева контингента ниже планового уровня, а также привлечение дополнительных средств, в т.ч. средств благотворительных пожертвований физических и юридических лиц.	При выполнении показателя 3.2. более 100%	По итогам полугодия в 6-м месяце единовременно	до 50%		
4. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	стаж непрерывной работы в колледже более 1 года	4.1. Стаж непрерывной работы в колледже.	Наличие соответствующего стажа по состоянию на 01 января текущего года	ежемесячно	от 10 лет до 15 лет - 1000 рублей; - от 16 лет до 25 лет - 1500 рублей; - свыше 25 лет -2000 рублей		Начальник кадрс
5. премиальные выплаты по итогам работы за период	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее		Индивидуальная оценка результативности профессиональной деятельности	ежемесячно	до 150%	Приказ о премировании	Директ

	исполнение трудовых обязанностей						
--	----------------------------------	--	--	--	--	--	--

к Положению о показателях эффективности деятельности работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства архитектуры и предпринимательства»

Показатели и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности главного бухгалтера

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности	Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности	Периодичность, порядок выплаты	Максимальный размер выплаты за полугодие (в % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, либо в рублях)	Форма справки по показателям эффективности профессиональной деятельности работников	Ответственный сотрудник
1. выплаты за интенсивность работы	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	1.1. Участие в организации и проведении мероприятий различного уровня; 1.2. Выполнение особо важных, сложных и срочных работ; 1.3. Участие в составе экспертных, рабочих групп и т.д.; 1.4. Организация эффективной работы по соответствующему направлению (обеспечение взаимозаменяемости работников и т.д.).	Выполнение / невыполнение	за полугодие календарного года, в порядке: 1-5 месяца – 40 % равными долями, 6 месяцев – по результатам оценки эффективности деятельности с учетом ранее осуществленных выплат за 5 месяцев	60%	Форма 33	Главный бухгалтер
2. выплаты за качество выполняемых работ	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	2.1. Отсутствие нарушений по результатам проверок надзорных и контролирующих органов, внутреннего аудита и финансового контроля по соответствующему направлению деятельности; 2.2. Своевременное, полное и достоверное представление отчетности; 2.3. Своевременная разработка и актуализация локальных нормативных актов по соответствующему направлению; 2.4. Отсутствие обоснованных жалоб, претензий получателей услуг, контрагентов; 2.5. Отсутствие претензий к деятельности структурного подразделения со стороны директора колледжа; 2.6. Эффективное бесконфликтное взаимодействие с руководителями структурных подразделений, другими работниками; 2.7. Обеспечение защиты обучающихся от информации, приносящей вред их здоровью и развитию; 2.8. Обеспечение защиты персональных данных при их	Выполнение / невыполнение	за полугодие календарного года, в порядке: 1-5 месяца – 80 % равными долями, 6 месяцев – по результатам оценки эффективности деятельности с учетом ранее осуществленных выплат за 5 месяцев	120%		Главный бухгалтер

		обработке в информационных системах персональных данных.					
3. выплаты за высокие результаты работы	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	3.1. Выполнение государственного задания по реализации государственных услуг (количественных и качественных показателей); 3.2. Выполнение плана доход по приносящей доход деятельности.	Выполнение / невыполнение	за полугодие календарного года, в порядке: - 1-5 месяцы – 80 % равными долями, - 6 месяц – по результатам оценки эффективности деятельности с учетом ранее осуществленных выплат за 5 месяцев	120%		Глав бухга Замест глав бухга
		3.3. Выполнение плана дохода по приносящей доход деятельности более 100% за счет увеличения объема предоставляемых услуг, количества предоставляемых услуг, сохранности контингента, снижение процента отсева контингента ниже планового уровня, а также привлечение дополнительных средств, в т.ч. средств благотворительных пожертвований физических и юридических лиц.	Выполнение / невыполнение	По итогам полугодия в 6-м месяце одновременно	до 50%		
4. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	стаж непрерывной работы в колледже более 1 года	4.1. Стаж непрерывной работы в колледже	Наличие соответствующего стажа по состоянию на 01 января текущего года	ежемесячно	от 10 лет до 15 лет 1000 рублей; - от 16 лет до 25 лет 1500 рублей; - свыше 25 лет 2000 рублей		Начальник кадр
5. премиальные выплаты по итогам работы за период	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей		индивидуальная оценка результативности профессиональной деятельности	ежемесячно	до 150%	Приказ о премировании	Дирек

Приложение 10

к Положению о показателях эффективности деятельности работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

Показатели и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности руководителей структурных подразделений

Головное учреждение г. Екатеринбург

1 группа оплаты по уровню масштаба деятельности (нижний уровень управления)

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности	Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности	Периодичность, порядок выплаты	Максимальный размер выплаты за полугодие (в % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, либо в рублях	Форма справки по показателям оценки эффективности профессиональной деятельности работников, иной документ	Ответственный предост. не информ. и формирует справку
1. выплаты за интенсивность работы	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	1.1. Участие в организации и проведении мероприятий различного уровня 1.2. Выполнение особо важных, сложных и срочных работ 1.3. Организация эффективной работы по соответствующему направлению (обеспечение взаимозаменяемости работников и т.д.)	Выполнение / невыполнение	за полугодие календарного года, в порядке: - 1-5 месяцы – 40 % равными долями, - 6 месяцев – по результатам оценки эффективности деятельности с учетом ранее осуществленных выплат за 5 месяцев	60%	Форма 34	Руководитель высшего уровня по организационной структуре

2. выплаты за качество выполняемых работ	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	2.1. Отсутствие нарушений по результатам проверок надзорных и контролирующих органов, внутреннего аудита и финансового контроля структурного подразделения 2.2. Своевременное, полное и достоверное представление отчетности 2.3. Своевременная разработка и актуализация локальных нормативных актов структурного подразделения 2.4. Отсутствие обоснованных жалоб получателей услуг 2.5. Отсутствие претензий к деятельности структурного подразделения со стороны непосредственного руководителя, директора учреждения 2.6. Эффективное бесконфликтное взаимодействие с руководителями структурных подразделений, другими работниками 2.7. Обеспечение защиты обучающихся от информации, приносящей вред их здоровью и развитию 2.8. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных	Выполнение / невыполнение	за полугодие календарного года, в порядке: - 1-5 месяцы – 40 % равными долями, - 6 месяцев – по результатам оценки эффективности деятельности с учетом ранее осуществленных выплат за 5 месяцев	60%		Руководитель высшего по организации структур
3. выплаты за высокие результаты работы	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	3.1. Выполнение государственного задания по реализации государственных услуг (количественных и качественных показателей) 3.2. Выполнение плана доход по приносящей доход деятельности	Выполнение / невыполнение	за полугодие календарного года, в порядке: - 1-5 месяцы – 40 % равными долями, - 6 месяцев – по результатам оценки эффективности деятельности с учетом ранее осуществленных выплат за 5 месяцев	60%		Руководитель высшего по организации структур
4. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	стаж непрерывной работы в колледже более 1 года	4.1. Стаж непрерывной работы в колледже	Наличие соответствующего стажа по состоянию на 01 января текущего года	ежемесячно	от 10 лет до 15 лет 1000 рублей; - от 16 лет до 25 лет 1500 рублей; - свыше 25 лет 2000 рублей		Начальник кадров
5. премиальные выплаты по итогам работы за период	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей		индивидуальная оценка результативности профессиональной деятельности	ежемесячно	до 150%	Приказ о премировании	Директор

2 группа оплаты по уровню масштаба деятельности (средний уровень управления)

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности	Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности	Периодичность, порядок выплаты	Максимальный размер выплаты (в % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, либо в рублях)	Форма справки по показателям оценки эффективности профессиональной деятельности работников, иной документ	Ответственный сотрудник
1. выплаты за интенсивность работы	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	1.1. Участие в организации и проведении мероприятий различного уровня 1.2. Выполнение особо важных, сложных и срочных работ 1.3. Участие в составе экспертных, рабочих групп и т.д 1.4. Организация эффективной работы структурного подразделения (обеспечение взаимозаменяемости работников и т.д.)	Выполнение / невыполнение	за полугодие календарного года, в порядке: - 1-5 месяцы – 40 % равными долями, - 6 месяцев – по результатам оценки эффективности деятельности с учетом ранее осуществленных выплат за 5 месяцев	60%	Форма 35	Руководитель высшего уровня организационной структуры
2. выплаты за качество выполняемых работ	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	2.1. Отсутствие нарушений по результатам проверок надзорных и контролирующих органов, внутреннего аудита и финансового контроля по соответствующему направлению деятельности 2.2. Своевременное, полное и достоверное представление отчетности 2.3. Своевременная разработка и актуализация локальных нормативных актов по соответствующему направлению 2.4. Отсутствие обоснованных жалоб получателей услуг 2.5. Отсутствие претензий к деятельности структурного подразделения со стороны непосредственного руководителя, директора колледжа 2.6. Эффективное бесконфликтное взаимодействие с руководителями структурных подразделений, другими работниками 2.7. Обеспечение защиты обучающихся от информации, приносящей вред их здоровью и развитию 2.8. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных	Выполнение / невыполнение	за полугодие календарного года, в порядке: - 1-5 месяцы – 40 % равными долями, - 6 месяцев – по результатам оценки эффективности деятельности с учетом ранее осуществленных выплат за 5 месяцев	60%		
	1) присвоение ученой степени и (или) почетного звания 2) соответствие ученой степени или почетного	2.9. Присвоение ученой степени кандидата наук и (или) почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Заслуженный"	наличие документа, подтверждающего присвоение ученой степени и (или) почетного звания:	ежемесячно	20 %		Начальник отдела кадров

	звания профилю государственного учреждения	2.10. Присвоение ученой степени доктора наук и (или) почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный"	наличие документа, подтверждающего присвоение ученой степени и (или) почетного звания:	ежемесячно	50%		Начальник кадр
3. выплаты за высокие результаты работы	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	3.1.Выполнение государственного задания по реализации государственных услуг (количественных и качественных показателей) 3.2.Выполнение плана доход по приносящей доход деятельности	Выполнение / невыполнение	за полугодие календарного года, в порядке: - 1-5 месяцы – 40 % равными долями, - 6 месяц – по результатам оценки эффективности деятельности с учетом ранее осуществленных выплат за 5 месяцев	60%	Форма 35	Руковод вышесте уровня организац структ Замест главн бухгалт
		3.3.Выполнение плана дохода по приносящей доход деятельности более 100% за счет увеличения объема предоставляемых услуг, количества предоставляемых услуг, сохранности контингента, снижение процента отсева контингента ниже планового уровня, а также привлечение дополнительных средств, в т.ч. средств благотворительных пожертвований физических и юридических лиц.	Выполнение / невыполнение	По итогам полугодия в 6-м месяце единовременно	до 50%		
4. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	стаж непрерывной работы в колледже более 1 года	4.1. Стаж непрерывной работы в колледже	Наличие соответствующего стажа по состоянию на 01 января текущего года	ежемесячно	от 10 лет до 15 лет 1000 рублей; - от 16 лет до 25 лет 1500 рублей; - свыше 25 лет 2000 рублей		Начальник кадр
5. премиальные выплаты по итогам работы за период	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей		индивидуальная оценка результативности профессиональной деятельности	ежемесячно	до 150%	Приказ о премировании	Директ

3 группа оплаты по уровню масштаба деятельности (высший уровень управления)

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности	Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности	Периодичность, порядок выплаты	Максимальный размер выплаты (в % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом повышающих	Форма справки по показателям оценки эффективности профессиональной деятельности работников, иной документ	Ответственный сотрудник и формирование справки
----------------------	---------------------------	---	---	--------------------------------	--	---	--

					коэффициентов, либо в рублях		
1. выплаты за интенсивность работы	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	1.1. Участие в организации и проведении мероприятий различного уровня 1.2. Выполнение особо важных, сложных и срочных работ 1.3. Участие в составе экспертных, рабочих групп и т.д. 1.4. Организация эффективной работы по соответствующему направлению (обеспечение взаимозаменяемости работников и т.д.)	Выполнение / невыполнение	за полугодие календарного года, в порядке: - 1-5 месяцы – 40 % равными долями, - 6 месяцев – по результатам оценки эффективности деятельности с учетом ранее осуществленных выплат за 5 месяцев	60%	Форма 35	Руковод высшего уровня организации
2. выплаты за качество выполняемых работ	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	2.1. Отсутствие нарушений по результатам проверок надзорных и контролирующих органов, внутреннего аудита и финансового контроля по соответствующему направлению деятельности; 2.2. Своевременное, полное и достоверное представление отчетности; 2.3. Своевременная разработка и актуализация локальных нормативных актов по соответствующему направлению; 2.4. Отсутствие обоснованных жалоб получателей услуг; 2.5. Отсутствие претензий к деятельности структурного подразделения со стороны непосредственного руководителя, директора колледжа; 2.6. Эффективное бесконфликтное взаимодействие с руководителями структурных подразделений, другими работниками; 2.7. Обеспечение защиты обучающихся от информации, приносящей вред их здоровью и развитию; 2.8. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных	Выполнение / невыполнение	за полугодие календарного года, в порядке: - 1-5 месяцы – 80 % равными долями, - 6 месяцев – по результатам оценки эффективности деятельности с учетом ранее осуществленных выплат за 5 месяцев	120%		
	1) присвоение ученой степени и (или) почетного звания 2) соответствие ученой степени или почетного звания профилю государственного учреждения	2.9. Присвоение ученой степени кандидата наук и (или) почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Заслуженный"	наличие документа, подтверждающего присвоение ученой степени и (или) почетного звания:	ежемесячно	20 %		Начальник кадров
		2.10. Присвоение ученой степени доктора наук и (или) почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный"	наличие документа, подтверждающего присвоение ученой степени и (или) почетного звания:	ежемесячно	50%		Начальник кадров

3. выплаты за высокие результаты работы	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	3.1. Выполнение государственного задания по реализации государственных услуг (количественных и качественных показателей) 3.2. Выполнение плана доход по приносящей доход деятельности	Выполнение / невыполнение	за полугодие календарного года, в порядке: - 1-5 месяцы – 120 % равными долями, - 6 месяцев – по результатам оценки эффективности деятельности с учетом ранее осуществленных выплат за 5 месяцев	180%	Форма 35	Руководитель высшего уровня организации Заместитель главного бухгалтера
		3.3. Выполнение плана дохода по приносящей доход деятельности более 100% за счет увеличения объема предоставляемых услуг, количества предоставляемых услуг, сохранности контингента, снижение процента отсева контингента ниже планового уровня, а также привлечение дополнительных средств, в т.ч. средств благотворительных пожертвований физических и юридических лиц.	Выполнение / невыполнение	По итогам полугодия в 6-м месяце одновременно	до 50%		
4. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	стаж непрерывной работы в колледже более 1 года	4.1. Стаж непрерывной работы в колледже	Наличие соответствующего стажа по состоянию на 01 января текущего года	ежемесячно	от 10 лет до 15 лет 1000 рублей; - от 16 лет до 25 лет 1500 рублей; - свыше 25 лет 2000 рублей		Начальник кадров
5. премиальные выплаты по итогам работы за период	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей		индивидуальная оценка результативности профессиональной деятельности	ежемесячно	до 150%	Приказ о премировании	Директор

Бобровский филиал

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности	Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности	Периодичность, порядок выплаты	Максимальный размер выплаты за полугодие (в % к окладу) (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, либо в рублях	Форма справки по показателям оценки эффективности профессиональной деятельности работников	Ответств за предоставл информ: формиру справки
1. выплаты за интенсивность работы	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	1.1. Участие в организации и проведении мероприятий различного уровня; 1.2. Выполнение особо важных, сложных и срочных работ; 1.3. Участие в составе экспертных, рабочих групп и т.д; 1.4. Организация эффективной работы обособленного структурного подразделения (филиала) (обеспечение взаимозаменяемости работников и т.д).	Выполнение / невыполнение	за полугодие календарного года, в порядке: - 1-5 месяцы – 10 % равными долями, - каждый 6 месяц – по результатам оценки эффективности деятельности с учетом ранее осуществленных выплат за 5 месяцев	12%	Форма 35	Руководи (курирук филиал соответству направле
2. выплаты за качество выполняемых работ	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	2.1. Отсутствие нарушений по результатам проверок надзорных и контролирующих органов, внутреннего аудита и финансового контроля структурного подразделения; 2.2. Своевременное, полное и достоверное представление отчетности; 2.3. Своевременная разработка и актуализация локальных нормативных актов обособленного структурного подразделения (филиала); 2.4. Отсутствие обоснованных жалоб получателей услуг; 2.5. Отсутствие претензий к деятельности обособленного структурного подразделения (филиала) со стороны директора колледжа; 2.6. Эффективное бесконфликтное взаимодействие с руководителями структурных подразделений, другими работниками; 2.7. Обеспечение защиты обучающихся от информации, приносящей вред их здоровью и развитию; 2.8. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.	Выполнение / невыполнение	за полугодие календарного года, в порядке: - 1-5 месяцы – 10 % равными долями, - каждый 6 месяц – по результатам оценки эффективности деятельности с учетом ранее осуществленных выплат за 5 месяцев	12%		
	1) присвоение ученой степени и (или) почетного звания 2) соответствие ученой степени или почетного звания профилю	2.9. Присвоение ученой степени кандидата наук и (или) почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Заслуженный".	наличие документа, подтверждающего присвоение ученой степени и (или) почетного звания	ежемесячно	20 %		Начальник кадро

	государственного учреждения	2.10. Присвоение ученой степени доктора наук и (или) почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный».	наличие документа, подтверждающего присвоение ученой степени и (или) почетного звания	ежемесячно	50%		
3. выплаты за высокие результаты работы	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	3.1. Выполнение государственного задания по реализации государственных услуг (количественных и качественных показателей); 3.2. Выполнение плана доход по приносящей доход деятельности.	Выполнение / невыполнение	за полугодие календарного года, в порядке: - 1-5 месяцы – 10 % равными долями, - каждый 6 месяц – по результатам оценки эффективности деятельности с учетом ранее осуществленных выплат за 5 месяцев	12%	Форма 35	Руководитель филиала соответственно направление Заместитель главного бухгалтера
		3.3. Выполнение плана дохода по приносящей доход деятельности более 100% за счет увеличения объема предоставляемых услуг, количества предоставляемых услуг, сохранности контингента, снижение процента отсева контингента ниже планового уровня, а также привлечение дополнительных средств, в т.ч. средств благотворительных пожертвований физических и юридических лиц.	Выполнение / невыполнение	По итогам полугодия в в 6-м месяце одновременно	до 10%		
4. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	стаж непрерывной работы в колледже более 1 года	4.1. Стаж непрерывной работы в колледже	Наличие соответствующего стажа по состоянию на 01 января текущего года	ежемесячно	от 10 лет до 15 лет 1000 рублей; - от 16 лет до 25 лет 1500 рублей; - свыше 25 лет 2000 рублей		Начальник кадров
5. премиальные выплаты по итогам работы за период	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей		индивидуальная оценка результативности профессиональной деятельности	ежемесячно	до 50%	Приказ о премировании	Директор

Приложение 11

к Положению о показателях эффективности деятельности работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

Показатели и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности специалистов и служащих, медицинских работников, работников культуры и искусства Головное учреждение г.Екатеринбург

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности	Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности	Периодичность, порядок выплаты	Максимальный размер выплаты (в % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, либо в рублях)	Форма справки по показателям оценки эффективности профессиональной деятельности работников	Ответственность за предоставление информации, формирование справки
1. выплаты за интенсивность работы	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	1.1. Участие в проведении мероприятий различного уровня; 1.2. Выполнение особо важных, сложных и срочных работ; 1.3. Участие в составе экспертных, рабочих групп и т.д.	Выполнение / невыполнение	ежемесячно	10%	Форма 36-39	руководитель соответствующего структурного подразделения

2. выплаты за качество выполняемых работ	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	<p><i>Отдел кадров, юридический отдел, учебная часть, центр формирования контингента, библиотечный медицентр</i></p> <p>2.1. Отсутствие нарушений по результатам проверок надзорных и контролирурующих органов, внутреннего аудита и финансового контроля деятельности работника;</p> <p>2.2. Своевременное, полное и достоверное представление отчетности;</p> <p>2.3. Своевременная разработка и актуализация локальных нормативных актов по соответствующему направлению;</p> <p>2.4. Отсутствие обоснованных жалоб, претензий со стороны получателей услуг, контрагентов;</p> <p>2.5. Отсутствие претензий к деятельности работника со стороны непосредственного руководителя, директора колледжа;</p> <p>2.6. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил хранения документов на бумажных носителях, обеспечение электронного документооборота;</p> <p>2.7. Эффективное бесконфликтное взаимодействие с руководителями структурных подразделений, другими работниками;</p> <p>2.8. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;</p>	Выполнение / невыполнение		10%	Форма 36	руководитель соответствующего подразделения
		<p><i>Бухгалтерия</i></p> <p>2.1. Отсутствие нарушений по результатам проверок надзорных и контролирующих органов, внутреннего аудита и финансового контроля деятельности работника;</p> <p>2.2. Своевременное, полное и достоверное представление отчетности;</p> <p>2.3. Своевременная разработка и актуализация локальных нормативных актов по соответствующему направлению;</p> <p>2.4. Отсутствие обоснованных жалоб, претензий со стороны получателей услуг, контрагентов;</p> <p>2.5. Отсутствие претензий к деятельности работника со стороны непосредственного руководителя, директора колледжа;</p> <p>2.6. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил хранения документов на бумажных носителях, обеспечение электронного документооборота;</p> <p>2.7. Эффективное бесконфликтное взаимодействие с руководителями структурных подразделений, другими работниками;</p> <p>2.8. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;</p> <p>2.9. Своевременное осуществление платежей, начислений, оформление бухгалтерских документов и их обработка.</p> <p>2.10. Обеспечение сохранности материальных запасов, основных средств, и пр.</p>	Выполнение / невыполнение		10%	Форма 37	руководитель соответствующего подразделения

		<p>Информационно-вычислительный центр</p> <p>2.1.Своевременное, полное и достоверное представление отчетности;</p> <p>2.2. Соответствие обслуживаемых объектов нормативным требованиям;</p> <p>2.3. Обеспечение безопасности информации в компьютерной сети, своевременное копирование, архивирование и резервирование данных;</p> <p>2.4.Оперативное восстановление работоспособности локальной сети при сбоях или выходе из строя сетевого оборудования;</p> <p>2.5. Отсутствие претензий к деятельности работника со стороны непосредственного руководителя, директора колледжа;</p> <p>2.6.Эффективное бесконфликтное взаимодействие с руководителями структурных подразделений, другими работниками;</p> <p>2.7.Обеспечение защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;</p> <p>2.8. Систематическое, качественное ведение электронного документооборота;</p>	1. Выполнение / невыполнение	ежемесячно	10%	Форма 38	руководитель соответствующего структурного подразделения
		<p>Административно-хозяйственный отдел</p> <p>2.1. Своевременное, полное и достоверное представление отчетности;</p> <p>2.2. Соответствие обслуживаемых объектов нормативным требованиям</p> <p>2.3. Содержание зданий, оборудования, рабочего места и окружающей территории в надлежащем порядке.</p> <p>2.4.Отсутствие грубых нарушений правил и норм пожарной безопасности, охраны труда;</p> <p>2.5.Обеспечение сохранности материальных запасов, основных средств, и пр.</p> <p>2.6. Безаварийная работа либо своевременное восстановление работоспособности инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем, оборудования не допускающее нарушений и срывов в деятельности образовательного учреждения</p>		ежемесячно	10%	Форма 39	руководитель соответствующего структурного подразделения
3. выплаты за высокие результаты работы	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	3.1.Планомерность, стабильность работы по информационно-правовому, материально-техническому, финансовому и т.д. обеспечению уставной деятельности, не допускающие нарушений и срывов в деятельности образовательного учреждения	1. Выполнение / невыполнение	ежемесячно	20%	Форма 36-39	руководитель соответствующего структурного подразделения
4. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	стаж непрерывной работы в колледже более 1 года	4.1. Стаж непрерывной работы в колледже	Наличие соответствующего стажа по состоянию на 01 января текущего года	ежемесячно	от 10 лет до 15 лет 1000 рублей; - от 16 лет до 25 лет 1500 рублей; - свыше 25 лет 2000 рублей		Начальник кадров

5. премиальные выплаты по итогам работы за период	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей		индивидуальная оценка результативности профессиональной деятельности	ежемесячно	до 150%	Приказ о премировании	Директор
---	--	--	--	------------	---------	-----------------------	----------

Бобровский филиал

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности	Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности	Периодичность, порядок выплаты	Максимальный размер выплаты (в % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, либо в рублях)	Форма справки по показателям оценки эффективности профессиональной деятельности работников	Ответственность за предоставление информации по справке
1. выплаты за интенсивность работы	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	1.1. Участие в проведении мероприятий различного уровня; 1.2. Выполнение особо важных, сложных и срочных работ, 1.3. Участие в составе экспертных, рабочих групп и т.д.	Выполнение / невыполнение	ежемесячно	1%	Форма 40	Заведующий филиалом

2. выплаты за качество выполняемых работ	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	2.1. Отсутствие нарушений по результатам проверок надзорных и контролирурующих органов, внутреннего аудита и финансового контроля деятельности работника; 2.2. Своевременное, полное и достоверное представление отчетности; 2.3. Своевременная разработка и актуализация локальных нормативных актов по соответствующему направлению; 2.4. Отсутствие обоснованных жалоб, претензий со стороны получателей услуг, контрагентов; 2.5. Отсутствие претензий к деятельности работника со стороны непосредственного руководителя, директора колледжа; 2.6. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил хранения документов на бумажных носителях, обеспечение электронного документооборота; 2.7. Эффективное бесконфликтное взаимодействие с руководителями структурных подразделений, другими работниками; 2.8. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;	Выполнение / невыполнение	ежемесячно	2%		
3. выплаты за высокие результаты работы	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	3.1. Плановность, стабильность работы по информационно-правовому, материально-техническому, финансовому и т.д. обеспечению уставной деятельности, не допускающие нарушений и срывов в деятельности образовательного учреждения	Выполнение / невыполнение	ежемесячно	2%		
4. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	стаж непрерывной работы в колледже более 1 года	4.1. Стаж непрерывной работы в колледже	Наличие соответствующего стажа по состоянию на 01 января текущего года	ежемесячно	от 10 лет до 15 лет 1000 рублей; - от 16 лет до 25 лет 1500 рублей; - свыше 25 лет 2000 рублей		Начальник кадр
5. премиальные выплаты по итогам работы за период	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей		индивидуальная оценка результативности профессиональной деятельности	ежемесячно	до 150%	Приказ о премировании	Директ

Приложение 12

к Положению о показателях эффективности деятельности работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

Показатели и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности рабочих Головное учреждение г.Екатеринбург

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности	Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности	Периодичность, порядок выплаты	Максимальный размер выплаты за полугодие (в % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, либо в рублях	Форма справки по показателям оценки эффективности профессиональной деятельности работников	Ответственность за предоставление информации, формирование справки
1. выплаты за интенсивность работы	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	1.1. Участие в проведении мероприятий различного уровня; 1.2. Выполнение особо важных, сложных и срочных работ	Выполнение / невыполнение	ежемесячно	20%	Форма 41	Руководитель соответствующего подразделения
2. выплаты за качество выполняемых работ	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	2.1.Содержание зданий, оборудования, рабочего места и окружающей территории в надлежащем порядке. 2.3.Отсутствие грубых нарушений правил и норм пожарной безопасности, охраны труда; 2.4.Обеспечение сохранности материальных запасов, основных средств, и пр. 2.5. Безаварийная работа либо своевременное восстановление работоспособности инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем, оборудования не допускающее нарушений и срывов в деятельности образовательного учреждения	Выполнение / невыполнение	ежемесячно	20%		
3. выплаты за высокие результаты работы	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины	3.1. Соответствие обслуживаемых объектов нормативным требованиям	Выполнение / невыполнение	ежемесячно	20%		

	и надлежащее исполнение трудовых обязанностей						
4. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	стаж непрерывной работы в колледже более 1 года	4.1. Стаж непрерывной работы в колледже	Наличие соответствующего стажа по состоянию на 01 января текущего года	ежемесячно	- от 10 лет до 15 лет 1000 рублей; - от 16 лет до 25 лет 1500 рублей; - свыше 25 лет 2000 рублей		Начальник кадра
5. премиальные выплаты по итогам работы за период	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей		индивидуальная оценка результативности профессиональной деятельности	ежемесячно	до 50%	Приказ о премировании	Директор

Бобровский филиал

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности	Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности	Периодичность, порядок выплаты	Максимальный размер выплаты за полугодие (в % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, либо в рублях)	Форма справки по показателям оценки эффективности профессиональной деятельности работников	Ответственный за предоставление информации формирования справки
1. выплаты за интенсивность работы	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	1.1. Участие в проведении мероприятий различного уровня; 1.2. Выполнение особо важных, сложных и срочных работ	Выполнение / невыполнение	ежемесячно	10%	Форма 41	Заведующий филиал

2. выплаты за качество выполняемых работ	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	2.1. Содержание зданий, оборудования, рабочего места и окружающей территории в надлежащем порядке. 2.3. Отсутствие грубых нарушений правил и норм пожарной безопасности, охраны труда; 2.4. Обеспечение сохранности материальных запасов, основных средств, и пр. 2.5. Безаварийная работа либо своевременное восстановление работоспособности инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем, оборудования не допускающее нарушений и срывов в деятельности образовательного учреждения	Выполнение / невыполнение	ежемесячно	10%		
3. выплаты за высокие результаты работы	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	3.1. Соответствие обслуживаемых объектов нормативным требованиям	Выполнение / невыполнение	ежемесячно	15%		
4. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	стаж непрерывной работы в колледже более 1 года	4.1. Стаж непрерывной работы в колледже	Наличие соответствующего стажа по состоянию на 01 января текущего года	ежемесячно	- от 10 лет до 15 лет 1000 рублей; - от 16 лет до 25 лет 1500 рублей; - свыше 25 лет 2000 рублей		Начальник кадр
5. премиальные выплаты по итогам работы за период	1) отсутствие дисциплинарных взысканий, 2) соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей		индивидуальная оценка результативности профессиональной деятельности	ежемесячно	до 50%	Приказ о премировании	Директ

Приложение 13

к Положению о показателях эффективности деятельности работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

Форма 1.

Справка №__
по интенсивности подготовки к учебным занятиям и увеличению
недельного темпа и количества проведенных педагогических часов
_____ 201_г.
месяц

№	ФИО преподавателя	Часов в неделю					Интенсивность	
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	Всего	%
1	Иванова А.А.	16	36	36	36	18	142	19,4%
2	Воробьев Г.Н.	34	36			14	84	1,5%
3	Петрова М.В.			12	16	4	32	0%
4	----							
5								
6								
7								
8								

Заведующий учебной частью
подпись ФИО

_____ / _____

Диспетчер

_____ / _____
подпись ФИО

«__» _____ 201_г.

Справка № _____
по участию преподавателей во внешних мероприятиях за _____ квартал 201_ г.

№	ФИО преподавателя	Перечень мероприятий (с датами), результаты участия			Размер выплаты %			Итого
		2.1. участие преподавателя в выставках, конкурсах, олимпиадах, днях открытых дверей и других мероприятиях различных уровней (колледж, городской, областной, федеральный, международный), повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения	2.2. подготовка обучающихся, ставших призерами олимпиад, конкурсов (городской, областной, федеральный, международный уровень)	2.3. результативное участие преподавателя в профессиональных конкурсах (городской, областной, федеральный, международный уровень)	2.1	2.2	2.3	
1	Иванова А.А.	День открытых дверей 25.02.2015 г.	нет	Областной конкурс методической продукции, 3 место, март 201 г. (заочное участие)	3%	0	2%	5%
2	Воробьев Г.Н.	нет	Всероссийская олимпиада по математике (дистанционно), 2 место, март 201 г.	нет	0	2%	0	2%
3	Петрова М.В.	нет	нет	нет	0	0	0	0
4	.....						

Методист _____ / _____
 Подпись ФИО

« _____ » _____ 201_ г.

Перечень оснований (№№ приказов, распоряжений, справок и др. подтверждающих документов)

- 1.
- 2.

Замечания, комментарии к справке членов комиссии _____

Справка № _____
по обобщению педагогического опыта за 201_/201_ уч. г.

№	ФИО преподавателя	2.4. обобщение педагогического опыта в публикациях: научно-методических разработках, статьях (городской, областной, федеральный, международный уровень)	Размер выплаты %
1	Иванова А.А.	Профессионально-педагогическая конференция «Педагогическая инициатива» (статья в сборнике, областной уровень)	5%
2	Воробьев Г.Н.	нет	0
3	Петрова М.В.	нет	0
4	.....	

Методист _____ / _____ /
 Подпись ФИО
 «__» _____ 201_ г.

Перечень оснований (№№ приказов, распоряжений, справок и др. подтверждающих документов)

- 1.
- 2.

Замечания, комментарии к справке членов комиссии _____

Справка № _____
по предоставлению педагогического опыта за _____ семестр 201_/201_ уч. г.

№	ФИО преподавателя	2.5 представление опыта педагогическому сообществу: выступление на семинарах, практикумах, круглых столах, в том числе об использовании информации, полученной в рамках повышения квалификации, во время экскурсий на производственные площадки	Размер выплаты %
1	Иванова А.А.	нет	0
2	Воробьев Г.Н.	Круглый стол «Современные педагогические технологии», 23.02.201 г.	3%
3	Петрова М.В.	нет	0
4	.....	

Методист _____ / _____ /
 Подпись ФИО

« _____ » _____ 201_ г.

Перечень оснований (№№ приказов, распоряжений, справок и др.подтверждающих документов)

- 1.
- 2.

Замечания, комментарии к справке членов комиссии _____

Справка № _____
по участию преподавателей во внешних внеучебных мероприятиях за
_____ 201_ г.

 месяц

№	ФИО преподавателя	2.6 участие совместно с обучающимися во внешних мероприятиях, связанных с внеучебной и воспитательной деятельностью (походы в театры, музеи, на выставки, экскурсионные поездки и т.п.) в соответствии с Порядком об организации и проведения внешних мероприятий ГАОУ СПО СО «УКСАП»	Размер выплаты %
1	Иванова А.А.	нет	0
2	Воробьев Г.Н.	Посещение выставки «Конструктивизм в Екатеринбурге» с гр. АП-31, приказ № _____ от « _____ » _____ 201_ г., 12.02.201 г.	3%
3	Петрова М.В.	нет	0
4	.....	

Заместитель директора
 по воспитательной работе _____ / _____ /
 подпись ФИО
 «_» _____ 201_ г.

Перечень оснований (№№ приказов, распоряжений, справок и др. подтверждающих документов)

- 1.
- 2.

Замечания, комментарии к справке членов комиссии _____

Справка №__
по результатам промежуточной аттестации за __ семестр 201_/201_ уч. г.

№	ФИО преподавателя	3.1 100% выход студентов на экзаменационную сессию и 100% положительные результаты студентов очной формы обучения (при этом допускается организация преподавателем одной пересдачи по каждой дисциплине в установленные учебной частью сроки) по итогам семестра	Размер выплаты %
1	2	3	4
1	Иванова А.А.	нет	0
2	Воробьев Г.Н.	нет	0
3	Петрова М.В.	да	6%
4	.....	

Основание: информационные справки заведующих отделениями №__ от «__» _____ 201_ г.

Заведующий учебной частью _____ / _____ /
 Подпись ФИО

«__» _____ 201_ г.

Перечень оснований (№№ приказов, распоряжений, справок и др. подтверждающих документов)

- 1.
- 2.

Замечания, комментарии к справке членов комиссии _____

Справка № _____
по педагогическим мероприятиям, обеспечивающим сохранность
контингента, за _____ 201_ г.
 период

№	ФИО преподавателя	3.2 педагогические мероприятия, обеспечивающие сохранность контингента обучающихся и слушателей, посещаемость занятий(привлечение отстающих обучающихся на дополнительные консультации (не менее 1 академического часа в неделю)	3.3. организация взаимодействия с обучающимися посредством учебного портала колледжа	Размер выплаты %	
				3.2	3.3
1	Иванова А.А.	7 часов		2%	2%
2	Воробьев Г.Н.	2 часа		0	
3	Петрова М.В.	0		0	
4	.....			

Основание:

1. Данные журналов консультаций
 2. Данные учебного портала
- « » _____ 201_ г.

Заведующий учебной частью _____ / _____ /
 подпись ФИО

Заведующий библиотечным
 Медиациентром _____ / _____ /
 подпись ФИО

Перечень оснований (№№ приказов, распоряжений, справок и др.подтверждающих документов)

- 1.
- 2.

Замечания, комментарии к справке членов
 комиссии _____

Справка № _____
по использованию интерактивных форм и методов обучения за
_____ 201_ г.

месяц

№	ФИО преподавателя	3.4. использование в учебном процессе интерактивных форм и методов обучения (формирование банка электронных учебных пособий, в том числе презентации, фонды оценочных средств, видеолекции и пр.), с учетом наращивания учебно-методической базы по дисциплинам, актуальности ее использования	Размер выплаты %
1	2	3	4
1	Иванова А.А.	нет	0
2	Воробьев Г.Н.	1 видеолекция и комплект тестовых заданий по теме	2%
3	Петрова М.В.	нет	0
4	.....	

Заведующий библиотечным
 медиациентром
 подпись ФИО _____

«__» _____ 201_ г.

Перечень оснований (данные учебного портала, №№ приказов, распоряжений, справок и др. подтверждающих документов)

- 1.
- 2.

Замечания, комментарии к справке членов
 комиссии _____

Справка № _____
по разработке и обновлению программно-методического обеспечения за _____
квартал 201_ г.

№	ФИО преподавателя	3.5. своевременная и качественная разработка и обновление программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ, в том числе рабочие программы, КТП, программы практик, фонды оценочных средств, журналы учебных занятий и пр.	Размер выплаты %
1	2	3	4
1	Иванова А.А.	нет	0
2	Воробьев Г.Н.	да	5%
3	Петрова М.В.	нет	0
4	.....	

Методист
 подпись ФИО _____

« ____ » _____ 201_ г.

Перечень оснований (№№ приказов, распоряжений, справок и др. подтверждающих документов)

- 1.
- 2.

Замечания, комментарии к справке членов комиссии _____

Справка № _____
по обеспечению посещаемости обучающимися учебных занятий не менее 90
процентов от количества обучающихся в группе

№	ФИО преподавателя	3.6.обеспечение посещаемости обучающимися учебных занятий не менее 90 процентов от количества обучающихся в группе			Размер выплаты %			
		в одной группе	в двух группах	в трех группах	в одной группе	в двух группах	в трех группах	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Иванова А.А.	да	нет	нет	5%	0	0	5%
2	Воробьев Г.Н.	нет	да	нет	0	15	0	15%
3	Петрова М.В.	да	да	нет	5	15	0	20%
4	.....						

Заведующий учебной частью _____ / _____ /
 Подпись ФИО

« _____ » _____ 201_ г.

Перечень оснований (№№ приказов, распоряжений, справок и др.подтверждающих документов)

- 1.
- 2.

Замечания, комментарии к справке членов комиссии _____

Справка №__
По интенсивности работы штатных преподавателей обособленных
структурных подразделений(филиалов)
за _____ 201_ г.

период

№	ФИО преподавателя	1.1. интенсивность подготовки к учебным занятиям, организация и сопровождение самостоятельной внеурочной работы обучающихся	Размер выплаты %
1	2	3	4
1	Иванова А.А.	246 ч	0
2	Воробьев Г.Н.	544 ч.	5
3	Петрова М.В.	320 ч.	0
4	.....	

Заведующий филиалом _____ / _____ /
 Подпись ФИО
 «__» _____ 201_ г.

Перечень оснований (№№ приказов, распоряжений, справок и др. подтверждающих документов)

- 1.
- 2.

Замечания, комментарии к справке членов комиссии _____

Справка № _____
по показателям эффективности деятельности преподавателей-
совместителей за _____ 201_ г.
 период

№	ФИО преподавателя	1.1. интенсивность подготовки к учебным занятиям, организация и сопровождение самостоятельной внеурочной работы обучающихся	2.1. результаты работы с неуспевающими и студентами по итогам текущей и промежуточной аттестации	3.1. педагогические мероприятия, обеспечивающие сохранность контингента обучающихся и слушателей, посещаемость занятий: привлечение отстающих обучающихся на дополнительные консультации (не менее 1 академического часа в неделю) и организация взаимодействия с обучающимися посредством учебного портала колледжа	3.2. обеспечение посещаемости обучающимися учебных занятий не менее 90 процентов от количества обучающихся в группе	Размер выплаты %				Итого
						1.1	2.1	3.1	3.2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4									

Заведующий учебной частью _____

Подпись ФИО

«__» _____ 201_ г.

Перечень оснований (№№ приказов, распоряжений, справок и др. подтверждающих документов)

- 1.
- 2.

Замечания, комментарии к справке членов комиссии _____

Справка № _____
по интенсивности деятельности мастеров производственного обучения
за _____ 201_ г.

№	ФИО мастера производственного обучения	1.1. организация и сопровождение самостоятельной работы обучающихся вне занятий производственного обучения	1.2 интенсивность работы по оборудованию рабочих мест в учебно-производственных мастерских, по оборудованию кабинетов, лабораторий колледжа и комнат общежития с учетом требований НОТ и технической эстетики	Размер выплаты %		
				1.1	1.2	итого
1	2	3	4	5	6	7
1	Иванова А.А.	7 часов гр. СП-31, С-22	Ремонт оборудования в мастерской №102	5%	7%	12%
2	Воробьев Г.Н.	2 часа гр. АП-21	нет	5%	0	5%
3	Петрова М.В.	0	нет	0	0	0
4	.....				

Заведующий отделением
 производственного обучения _____ / _____ /
 подпись ФИО

« ____ » _____ 201_ г.

Перечень оснований (№№ приказов, распоряжений, справок и др. подтверждающих документов)

- 1.
- 2.

Замечания, комментарии к справке членов
 комиссии _____

Справка № _____
по участию мастеров производственного обучения во внешних мероприятиях
за _____ квартал 201_ г.

№	ФИО мастера производственного обучения	Перечень мероприятий (с датами), результаты участия			Размер выплаты %			Итого
		2.1. участие в выставках, конкурсах, днях открытых дверей и других мероприятиях различных уровней (колледж, городской, областной, федеральный, международный), повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения	2.2. подготовка обучающихся, ставших призерами олимпиад, конкурсов (городской, областной, федеральный, международный уровень)	2.3. результативное участие мастера производственного обучения в профессиональных конкурсах (городской, областной, федеральный, международный уровень)	2.1	2.2	2.3	
1	Иванова А.А.	День открытых дверей 25.02.2015 г.	нет	Областной конкурс методической продукции, 3 место, март 2015 г. (заочное участие)	3%	0	2%	5%
2	Воробьев Г.Н.	нет	Всероссийская олимпиада по строительным материалам (дистанционно), 2 место, март 201 г.	нет	0	2%	0	2%
3	Петрова М.В.	нет	нет	нет	0	0	0	0
4	.....						

Заведующий отделением
 производственного обучения _____ / _____ /
 подпись ФИО
 «__» _____ 201_ г.

Перечень оснований (№№ приказов, распоряжений, справок и др. подтверждающих документов)

- 1.
- 2.

Замечания, комментарии к справке членов
 комиссии _____

Справка № _____
по обобщению педагогического опыта за 201_/201_ уч. г.
2017 г.

_____ месяц

№	ФИО мастера производственного обучения	2.4. обобщение педагогического опыта в публикациях: научно-методических разработках, статьях (городской, областной, федеральный, международный уровень)	Размер выплаты %
1	2	3	4
1	Иванова А.А.	Профессионально-педагогическая конференция «Педагогическая инициатива» (статья в сборнике, областной уровень)	5%
2	Воробьев Г.Н.	нет	0
3	Петрова М.В.	нет	0
4	.....	

Заведующий отделением
 производственного обучения _____ / _____ /
 Подпись ФИО

«_» _____ 201_ г.

Перечень оснований (№№ приказов, распоряжений, справок и др. подтверждающих документов)

- 1.
- 2.

Замечания, комментарии к справке членов
 комиссии _____

Справка № _____
по предоставлению педагогического опыта за _____ семестр 201_/201_ уч. г.
_____ 201_ г.

месяц

№	ФИО мастера производственного обучения	2.5 представление опыта педагогическому сообществу: выступление на семинарах, практикумах, круглых столах, в том числе об использовании информации, полученной в рамках повышения квалификации, во время экскурсий на производственные площадки	Размер выплаты %
1	2	3	4
1	Иванова А.А.	нет	0
2	Воробьев Г.Н.	Круглый стол «Современные педагогические технологии», 23.02.201 г.	3%
3	Петрова М.В.	нет	0
4	.....	

Заведующий отделением
 производственного обучения _____ / _____ /
 Подпись ФИО

«__» _____ 201_ г.

Перечень оснований (№№ приказов, распоряжений, справок и др. подтверждающих документов)

- 1.
- 2.

Замечания, комментарии к справке членов
 комиссии _____

Справка № _____
по участию производственного обучения во внешних внеучебных
мероприятиях за _____ 201_г.
месяц

№	ФИО мастера производственного обучения	2.6 участие совместно с обучающимися во внешних мероприятиях, связанных с внеучебной и воспитательной деятельностью (в том числе в рамках профориентационной деятельности)	Размер выплаты %
1	2	3	4
1	Иванова А.А.	нет	0
2	Воробьев Г.Н.	Посещение выставки «Конструктивизм в Екатеринбурге» с гр. АП-31, приказ № _____ от « _____ » _____ 201 г., 12.02.201 г.	3%
3	Петрова М.В.	нет	0
4	.....	

Заведующий отделением
 производственного обучения _____ / _____ /
 подпись ФИО
 «__» _____ 201_г.

Перечень оснований (№№ приказов, распоряжений, справок и др. подтверждающих документов)

- 1.
- 2.

Замечания, комментарии к справке членов
 комиссии _____

Справка № _____
по результатам промежуточной аттестации за _____ семестр 201_ /201_ уч. г.
_____ 20_ г.

 месяц

№	ФИО мастера производственного обучения	3.1 100% выход студентов на экзаменационную сессию и 100% положительные результаты студентов очной формы обучения (при этом допускается организация одной пересдачи в установленные учебной частью сроки) по итогам семестра	Размер выплаты %
1	Иванова А.А.	нет	0
2	Воробьев Г.Н.	нет	0
3	Петрова М.В.	да	6%
4	.....	

Основание: информационные справки заведующих отделениями № _____ от « _____ » _____ 201_ г.

Заведующий отделением
 производственного обучения _____ / _____ /

Заведующий учебной частью _____ / _____ /
 подпись ФИО

« _____ » _____ 201_ г.

Перечень оснований (№№ приказов, распоряжений, справок и др. подтверждающих документов)

- 1.
- 2.

Замечания, комментарии к справке членов
 комиссии _____

Справка № _____
по педагогическим мероприятиям, обеспечивающим сохранность
контингента, за _____ 201_г.

№	ФИО мастера производственного обучения	педагогические мероприятия, обеспечивающие сохранность контингента обучающихся и слушателей, посещаемость занятий		Размер выплаты %		
		3.2.привлечение отстающих обучающихся на дополнительные консультации (не менее 1 академического часа в неделю)	3.3.организация взаимодействия с обучающимися посредством учебного портала колледжа	3.2.	3.3	всего
1	2	3	4	5	6	7
1	Иванова А.А.	7 часов	да	2%	2%	4%
2	Воробьев Г.Н.	2 часа	нет	2%	0	2%
3	Петрова М.В.	0	нет	0	0	0
4	.....				

Основание: данные журналов консультаций и данные учебного портала

Заведующий отделением
 производственного обучения _____ / _____ /

Заведующий библиотечным
 медиациентром _____ / _____ /
 подпись ФИО

«__» _____ 201_г.

Перечень оснований (№№ приказов, распоряжений, справок и др.подтверждающих документов)

- 1.
- 2.

Замечания, комментарии к справке членов
 комиссии _____

Справка №__
по использованию современных форм и методов обучения, методов работы и
новых инструментов
за _____ 201_г.
квартал

№	ФИО мастера производственного обучения	3.4. за качественное обучение студентов рациональным приемам и способам выполнения работ и организации рабочих мест, применение прогрессивных методов работы и новых инструментов, изучение передового опыта и применение его на учебных занятиях	Размер выплаты %
1	2	3	4
1	Иванова А.А.	нет	0
2	Воробьев Г.Н.	Применение электроинструмента Bosch, разработка со студентами гр. СП-31 карты энергоэффективности	2%
3	Петрова М.В.	нет	0
4	.....	

Заведующий отделением
 производственного обучения _____
 подпись ФИО

«__» _____ 201_г.

Перечень оснований (№№ приказов, распоряжений, справок и др. подтверждающих документов)

- 1.
- 2.

Замечания, комментарии к справке членов
 комиссии _____

Справка № _____
по разработке и обновлению программно-методического обеспечения
за _____ 201_ г.
 квартал

№	ФИО мастера производственного обучения	3.5. своевременная и качественная разработка и обновление программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ, в том числе рабочие программы, КТП, программы практик, фонды оценочных средств, журналы учебных занятий и пр.	Размер выплаты %
1	2	3	4
1	Иванова А.А.	да	5%
2	Воробьев Г.Н.	нет	0
3	Петрова М.В.	нет	0
4	.....	

Заведующий отделением
 производственного обучения _____ / _____ /

_____ / _____ /
 Подпись ФИО

«__» _____ 201_ г.

Перечень оснований (№№ приказов, распоряжений, справок и др. подтверждающих документов)

- 1.
- 2.

Замечания, комментарии к справке членов
 комиссии _____

Справка № _____
по интенсивности деятельности прочих педагогических работников
за _____ 201_ г.

№	ФИО педагогических работников	1.1. организация и сопровождение адаптации обучающихся в образовательном процессе (посещаемость занятий обучающимися не менее 65%)	1.2 систематическое участие в мероприятиях по утвержденному плану с органами студенческого самоуправления	Размер выплаты %		
				1.1	1.2	итого
1	2	3	4	5	6	7
1	Иванова А.А.	60%	да	0%	10%	10%
2	Воробьев Г.Н.	78%	нет	10%	0	10%
3	Петрова М.В.	95%	да	10%	10%	20%
4	.....				

Зам. директора по воспитательной работе
 _____ / _____ /
 Подпись ФИО

« _ » _____ 201_ г.

Перечень оснований (№№ приказов, распоряжений, справок и др. подтверждающих документов)

- 1.
- 2.

Замечания, комментарии к справке членов комиссии _____

Справка № _____
по участию прочих педагогических работников во внешних мероприятиях за
_____ квартал 201_ г.

№	ФИО педагогических работников	Перечень мероприятий (с датами), результаты участия			Размер выплаты %			Итого
		2.1. участие педагогического работника в выставках, конкурсах, олимпиадах, днях открытых дверей и других мероприятиях различных уровней (колледж, городской, областной, федеральный, международный), повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения	2.2. подготовка обучающихся, ставших призерами олимпиад, конкурсов (городской, областной, федеральный, международный уровень)	2.3. результативное участие педагогического работника в профессиональных конкурсах (городской, областной, федеральный, международный уровень)	2.1	2.2	2.3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Иванова А.А.	День открытых дверей 25.02.2015 г.	нет	Областной конкурс методической продукции, 3 место, март 2015 г. (заочное участие)	3%	0	2%	5%
2	Воробьев Г.Н.	нет	Всероссийская олимпиада по математике (дистанционно), 2 место, март 2015 г.	нет	0	2%	0	2%
3	Петрова М.В.	нет	нет	нет	0	0	0	0
4	.....						

Зам.директора
 по воспитательной работе

_____/_____/_____
 подпись ФИО

«__» _____ 201_ г.

Перечень оснований (№№ приказов, распоряжений, справок и др. подтверждающих документов)

- 1.
- 2.

Замечания, комментарии к справке членов
 комиссии _____

Справка № _____
по обобщению педагогического опыта за 201_/201_ уч. г.

№	ФИО педагогических работников	2.4. обобщение педагогического опыта и представление опыта педагогическому сообществу (городской, областной, федеральный, международный уровень)	Размер выплаты %
1	Иванова А.А.	Профессионально-педагогическая конференция «Педагогическая инициатива 2017» (статья в сборнике, областной уровень)	5%
2	Воробьев Г.Н.	нет	0
3	Петрова М.В.	нет	0
4	.....	

Зам.директора по воспитательной

работе _____

подпись ФИО

«__» _____ 201_ г.

Перечень оснований (№№ приказов, распоряжений, справок и др.подтверждающих документов)

1.

2.

Замечания, комментарии к справке членов

комиссии _____

Справка №__
по педагогическим мероприятиям, обеспечивающим сохранность
контингента за __ семестр 201_/201_ уч. г.

№	ФИО педагогических работников	3.1 педагогические мероприятия, обеспечивающие сохранность контингента обучающихся, посещаемость занятий (в том числе в рамках работы в общежитиях, с семьями обучающихся, работы с детьми-сиротами, опекаемыми, профориентационной деятельности и т.п.) Положительная динамика контингента обучающихся по направлениям работы	Размер выплаты %
1	2	3	4
1	Иванова А.А.	нет	0
2	Воробьев Г.Н.	нет	0
3	Петрова М.В.	да	6%
4	.....	

Зам.директора по воспитательной работе _____ / _____ /
 подпись ФИО
 «__» _____ 201_ г.

Перечень оснований (№№ приказов, распоряжений, справок и др.подтверждающих документов)

- 1.
- 2.

Замечания, комментарии к справке членов комиссии _____

Справка № _____
по разработке и обновлению документации за ___ квартал 201_г.

№	ФИО педагогических работников	3.2 своевременная и качественная разработка и обновление документации, сопровождающей профессиональную деятельность, в том числе отчетной документации	Размер выплаты %
1	2	3	4
1	Иванова А.А.	нет	0
2	Воробьев Г.Н.	да	5%
3	Петрова М.В.	нет	0
4	.....	

Зам.директора _____ / _____
 по воспитательной работе подпись ФИО

«__» _____ 201_ г.

Перечень оснований (№№ приказов, распоряжений, справок и др.подтверждающих документов)

- 1.
- 2.

Замечания, комментарии к справке членов
 комиссии _____

Справка № _____
по профилактическим мероприятиям за _____ семестр 201_ г.

№	ФИО педагогических работников	3.3 педагогические мероприятия, направленные на повышение эффективности профилактической работы с обучающимися девиантного поведения, в том числе из неблагополучных семей (отсутствие правонарушений, самовольных уходов)	3.4 вовлечение детей-сирот, опекаемых, лиц с ограниченными возможностями здоровья в мероприятия	Размер выплаты %		
				3.3	3.4	итого
1	2	3	4	5	6	7
1	Иванова А.А.	да	нет	5%	0	5%
2	Воробьев Г.Н.	нет	Мастер – класс «Рождественские украшения» 5 детей-сирот	0	5%	5%
3	Петрова М.В.	да	Соревнования по шахматам, 2 студента с ОВЗ, .	5%	5%	10%
4	.....				

Зам.директора _____ / _____ /
 По воспитательной работе подпись ФИО

« ____ » _____ 201_ г.

Перечень оснований (№№ приказов, распоряжений, справок и др.подтверждающих документов)

- 1.
- 2.

Замечания, комментарии к справке членов комиссии _____

Справка № _____
по показателям эффективности деятельности прочих педагогических
работников-совместителей за _____ 201_ г.
ПЕРИОД

№	ФИО педагогического работника	<u>Интенсивность работы</u> 1. интенсивность подготовки к занятиям, мероприятиям; организация и сопровождение самостоятельной внеурочной работы обучающихся; занятость педагогического работника	<u>Высокие результаты работы</u> 2. своевременная и качественная разработка и обновление документации, сопровождающей профессиональную деятельность, в том числе отчетной документации; отсутствие замечаний	<u>Качество выполняемых работ</u> 3. удовлетворенность потребителей качеством предоставленных образовательных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления)	Размер выплаты %			
					1	2	3	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Иванова А.А.	0,5 ставки	нет	нет	10	0	0	10
2	Воробьев Г.Н.	0,25 ставки	нет	да	5	0	5	10
3	Петрова М.В.	0,5 ставки	да	да	10	5	5	20
4	.....						
5								
6								

Зам. директора
 по воспитательной работе
 подпись ФИО _____

«__» _____ 201_ г.

Перечень оснований (№№ приказов, распоряжений, справок и др. подтверждающих документов)

- 1.
- 2.

Замечания, комментарии к справке членов комиссии _____

Справка №__
по интенсивности деятельности методистов
за _____ 201_ г.
ПЕРИОД

№	ФИО педагогических работников	1.1. организация и проведение консультаций для педагогических работников, сопровождение адаптации новых педагогических работников	Размер выплаты, %
1	2	3	4
1	Иванова А.А.		
2	Воробьев Г.Н.		
3	Петрова М.В.		
4	.....	

Зам.директора по учебной и инновационной работе
(методической работе)

_____/_____
подпись ФИО

«__» _____ 201_ г.

Перечень оснований (№№ приказов, распоряжений, справок и др.подтверждающих документов)

- 1.
- 2.

Замечания, комментарии к справке членов
комиссии _____

Справка № _____
по качеству работы методистов
за _____ 201_ г.
 период

№	ФИО педагогического работника	2.1. участие в выставках, конкурсах, олимпиадах, днях открытых дверей и других мероприятиях различных уровней (колледж, городской, областной, федеральный, международный), повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения	2.2. подготовка обучающихся и /или педагогических работников, ставших призерами олимпиад, конкурсов, фестивалей, чемпионатов (городской, областной, федеральный, международный уровень)	2.3. результативное личное участие методиста в профессиональных конкурсах (городской, областной, федеральный, международный уровень)	2.4. обобщение педагогического опыта и представление опыта педагогическому сообществу (городской, областной, федеральный, международный уровень)	Размер выплаты %				
						2.1	2.2	2.3	2.4	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Зам.директора по учебной и инновационной,
 (методической) работе
 _____ / _____ /
 подпись ФИО

«__» _____ 201_ г.

Перечень оснований (№№ приказов, распоряжений, справок и др.подтверждающих документов)

- 1.
- 2.

Замечания, комментарии к справке членов комиссии _____

Справка № _____
по высоким результатам работы методистов
за _____ 201_ г.
ПЕРИОД

№	ФИО педагогического работника	3.1 своевременная и качественная разработка и обновление документации, сопровождающей профессиональную деятельность, в том числе аналитической и отчетной документации	3.2 формирование банка электронных учебно-методических материалов по реализуемым образовательным программам	3.3. методические мероприятия, направленные на повышение эффективности работы преподавателей, в том числе молодых специалистов	Размер выплаты %				
					3.1	3.2	3.3		итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Зам.директора _____ / _____ /
 по учебной и инновационной (методической) работе подпись ФИО

«__» _____ 201_ г.

Перечень оснований (№№ приказов, распоряжений, справок и др.подтверждающих документов)

- 1.
- 2.

Замечания, комментарии к справке членов комиссии _____

Справка № _____
по показателям оценки эффективности деятельности заместителя
директора по _____

(направление)

за _____ 201_ г.

период

1. Показатели интенсивности работы

№	ФИО	1.1.Участие в организации и проведении мероприятий различного уровня;	1.2.Выполнение особо важных, сложных и срочных работ;	1.3.Участие в составе экспертных, рабочих групп и т.д.;	1.4.Организация эффективной работы по соответствующему направлению (обеспечение взаимозаменяемости работников и т.д.).	Размер стимулирующей выплаты за 6 месяц
1	2	3	4	5	6	7

2. Показатели качества работы

№	ФИО	2.1.Отсутствие нарушений по результатам проверок надзорных и контролирурующих органов, внутреннего аудита и финансового контроля по соответствующему направлению деятельности;	2.2.Своевременное, полное и достоверное представление отчетностей;	2.3.Своевременная разработка и актуализация локальных нормативных актов по соответствующему направлению;	2.4.Отсутствие обоснованных жалоб, претензий и претензий получателей услуг, контрагентов;	2.5.Отсутствие претензий к деятельности структурных подразделений непосредственной подчиненности со стороны директора колледжа;	2.6.Эффективное бесконфликтное взаимодействие с руководителями структурных подразделений, другими работниками;	2.7.Обеспечение защиты обучающихся от информации, приносящей вред их здоровью и развитию;	2.8.Обеспечение защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.	Размер стимулирующей выплаты за 6 месяц
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3. Показатели высоких результатов работы

№	ФИО	3.1.Выполнение государственного задания по реализации государственных услуг (количественных и качественных показателей).	3.2.Выполнение плана доход по приносящей деятельности.	3.3.Выполнение плана дохода по приносящей доход деятельности более 100% за счет увеличения объема предоставляемых услуг, количества предоставляемых услуг, сохранности контингента, снижение процента отсева контингента ниже планового уровня, а также привлечение дополнительных средств, в т.ч. средств благотворительных пожертвований физических и юридических лиц.	Размер стимулирующей выплаты за 6 месяц
1	2	3	4	5	6

Должность _____

подпись _____

ФИО _____

«__» _____ 201_ г.

Перечень оснований (№№ приказов, распоряжений, справок и др.подтверждающих документов)

- 1.
- 2.

Замечания, комментарии к справке членов комиссии _____

Особое мнение директора колледжа _____

Справка №__

по показателям оценки эффективности деятельности главного бухгалтера

за _____ 201_ г.

период

1. Показатели интенсивности работы

№	ФИО	1.1.Участие в организации и проведении мероприятий различного уровня;	1.2.Выполнение особо важных, сложных и срочных работ;	1.3.Участие в составе экспертных, рабочих групп и т.д.;	1.4.Организация эффективной работы по соответствующему направлению (обеспечение взаимозаменяемости работников и т.д.).	Размер стимулирующей выплаты за 6 месяц
1	2	3	4	5	6	7

2. Показатели качества работы

№	ФИО	2.1.Отсутствие нарушений по результатам проверок надзорных и контролирующи х органов, внутреннего аудита и финансового контроля по соответствующе му направлению деятельности;	2.2.Своев ременное, полное и достоверн ое представление отчетност и;	2.3.Свое врем енная разрабо тка и актуали зация локаль ных нормаг нивных актов по соответ ствующ ему направ лению;	2.4.Отсут ствие обоснова нных жалоб, претензи я получат елей услуг, контраген тов;	2.5.Отсутст вие претензий к деятельност и структурны х подразделе ний непосредст венной подчи ненно сти со стороны директора колледжа;	2.6.Эффе ктивное бесконфл иктное взаимоде йствие с руководи телями структурн ых подраздел ений, другими работник ами	2.7. Обеспече ние защиты обучающ ихся от информаци и, приносяш ей вред здоровью и развитию;	2.8.Обеспеч ение защиты персональн ых данных при их обработке в информаци онных системах персональн ых данных.	Размер стимули рующей выплаты за 6 месяц
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3. Показатели высоких результатов работы

№	ФИО	3.1.Выполнение государственного задания по реализации государственных услуг (количественных и качественных показателей).	3.2.Выполнени е плана доход по приносящей доход деятельности.	3.3. Выполнение плана дохода по приносящей доход деятельности более 100% за счет увеличения объема предоставляемых услуг, количества предоставляемых услуг, сохранности контингента, снижение процента отсева контингента ниже планового уровня, а также привлечение дополнительных средств, в т.ч. средств благотворительных пожертвований физических и юридических лиц.	Размер стимулирующе й выплаты за 6 месяц
1	2	3	4	5	6

Должность

подпись

ФИО

«__» _____ 201_ г.

Перечень оснований (№№ приказов, распоряжений, справок и др.подтверждающих документов)

- 1.
- 2.

Замечания, комментарии к справке членов комиссии _____

Особое мнение директора колледжа _____

Справка № _____

по показателям эффективности профессиональной деятельности руководителей структурных подразделений

(для работников головного учреждения г.Екатеринбург второй и третьей групп оплаты по уровню масштаба деятельности (средний и высший уровни управления), Бобровского филиала)

за _____ 201_ г.

период

1. Показатели интенсивности деятельности

№	Должность	ФИО	1.1.Участие в организации и проведении мероприятий различного уровня;	1.2.Выполнение особо важных, сложных и срочных работ;	1.3.Участие в составе экспертных, рабочих групп и т.д.;	1.4.Организация эффективной работы по соответствующему направлению (обеспечение взаимозаменяемости работников и т.д.).	Размер стимулирующей выплаты за 6 месяц
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Показатели качества работы

№	Должность	ФИО	2.1.Отсутствие нарушений по результатам проверок надзорных и контролирующих органов, внутреннего аудита и финансового контроля структурного подразделения	2.2.Своевременное, полное и достоверное представление отчетности	2.3.Своевременная разработка и актуализация локальных нормативных актов структурного подразделения	2.4.Отсутствие обоснованных жалоб, претензий получателей услуг, контрагентов;	2.5.Отсутствие претензий к деятельности структурного подразделения со стороны непосредственного руководителя, директора учреждения	2.6.Эффективное бесконфликтное взаимодействие с руководителями структурных подразделений, другими работниками	2.7.Обеспечение защиты обучающихся от информации, приносящей вред их здоровью и развитию;	2.8.Обеспечение защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.	Размер стимулирующей выплаты за 6 месяц
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3. Показатели высоких результатов работы

№	Должность	ФИО	3.1.Выполнение государственного задания по реализации государственных услуг (количественных и качественных показателей).	3.2.Выполнение плана доход по приносящей доход деятельности.	3.3. Выполнение плана дохода по приносящей доход деятельности более 100% за счет увеличения объема предоставляемых услуг, количества предоставляемых услуг, сохранности контингента, снижение процента отсева контингента ниже планового уровня, а также привлечение дополнительных средств, в т.ч. средств благотворительных пожертвований физических и юридических лиц.	Размер стимулирующей выплаты за 6 месяц
1	2	3	4	5	6	7

Должность ответственного лица

подпись ФИО

«__» _____ 201_ г.

Основания (№№ приказов, распоряжений, справок и т.д.):

- 1.
- 2.

Замечания, комментарии к справке членов комиссии _____

Справка № _____

по показателям эффективности профессиональной деятельности работы специалистов и служащих, медицинских работников, работников культуры и искусства

(Отдел кадров, юридический отдел, Учебная часть, центр формирования контингента, библиотечный медиацентр)

за _____ 201_ г.

период

1. Показатели интенсивности

№	Должность	ФИО	1.1. Участие в проведении мероприятий различного уровня;	1.2. Выполнение особо важных, сложных и срочных работ;	1.3. Участие в составе экспертных, рабочих групп и т.д.	Размер стимулирующей выплаты за месяц
1	2	3	4	5	6	7

2. Показатели качества

№	Должность	ФИО	2.1. Отсутствие нарушений по результатам проверок надзорных и контролируемых органов, внутреннего аудита и финансового контроля структурного подразделения персональн. данных;	2.2. Своевременное, полное и достоверное представление отчетности;	2.3. Своевременная разработка и актуализация локальных нормативных актов структурного подразделения	2.4. Отсутствие обобщенных жалоб, претензий получателей услуг, контрагентов;	2.5. Отсутствие претензий к деятельности работника со стороны непосредственного руководителя, директора учреждения	2.6. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил хранения документов в на бумажных носителях, обеспечение электронного документооборота	2.7. Эффективное бесконфликтное взаимодействие с руководителями структурных подразделений, другими работниками	2.8. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.	Размер стимулирующей выплаты за месяц
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3. Показатели высоких результатов работы

№	Должность	ФИО	3.1. Плановность, стабильность работы по информационно-правовому, материально-техническому, финансовому и т.д. обеспечению уставной деятельности, не допускающих нарушений и срывов в деятельности образовательного учреждения	Размер стимулирующей выплаты за месяц
1	2	3	4	5

_____ / _____ / _____
 Должность _____ 201_ г. _____ подпись _____ ФИО _____

Перечень оснований (№№ приказов, распоряжений, справок и др. подтверждающих документов)

- 1.
 - 2.
- Замечания, комментарии к справке членов комиссии

Справка № _____
по показателям эффективности профессиональной деятельности работы
специалистов и служащих, медицинских работников, работников культуры
и искусства
(бухгалтерия)

за _____ 201_ г.
 период

1. Показатели интенсивности

№	Должность	ФИО	1.1. Участие в проведении мероприятий различного уровня;	1.2. Выполнение особо важных, сложных и срочных работ;	1.3. Участие в составе экспертных, рабочих групп и т.д.	Размер стимулирующей выплаты за месяц
1	2	3	4	5	6	7

2. Показатели качества работы

№	Должность	ФИО	2.1. Отсутствие нарушений по результатам проверок надзорных и контролирующих органов, внутреннего аудита и финансового контроля структурного подразделения персональных данных;	2.2. Своевременное, полное и достоверное представление отчетов;	2.3. Своевременная разработка и актуализация локальных нормативных актов структурного подразделения;	2.4. Отсутствие обособленных жалоб, претензий получателей услуг;	2.5. Отсутствие претензий к деятельности работника со стороны непосредственного руководителя, директора учреждения;	2.6. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил хранения документов на бумажных носителях, обеспечение электронного документооборота;	2.7. Эффективное бесконфликтное взаимодействие с руководителем структурных подразделений, другими работниками;	2.8. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.	2.9. Своевременное осуществление платежей, начислений, оформлений бухгалтерских документов и их обработка, пр.	2.10. Обеспечение сохранности материальных запасов, основных средств;	Размер стимулирующей выплаты за месяц
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

3. Показатели высоких результатов работы

№	Должность	ФИО	3.1. Плановность, стабильность работы по информационно-правовому, техническому, финансовому и т.д. уставной деятельности, не допускающих нарушений и срывов в образовательного учреждения	Размер стимулирующей выплаты за месяц
1	2	3	4	5

_____ / _____ / _____
 Должность / подпись / ФИО
 « _____ » _____ 201_ г.

Перечень оснований (№№ приказов, распоряжений, справок и др. подтверждающих документов)

- 1.
 - 2.
- Замечания, комментарии к справке членов комиссии

Справка № _____
по показателям эффективности профессиональной деятельности
специалистов и служащих, медицинских работников, работников культуры
и искусства

(Информационно-вычислительный центр)

за _____ 201_ г.

период

1. Показатели интенсивности

№	Должность	ФИО	1.1. Участие в проведении мероприятий различного уровня;	1.2. Выполнение особо важных, сложных и срочных работ;	1.3. Участие в составе экспертных, рабочих групп и т.д.	Размер стимулирующей выплаты за месяц
1	2	3	4	5	6	7

2. Показатели качества работы

№	Должность	ФИО	2.1. Своевременное, полное и достоверное представление отчетности;	2.2. Соответствие обслуживаемых объектов в нормативным требованиям;	2.3. Обеспечение безопасности информации в компьютерной сети, своевременное копирование, архивирование и резервирование данных;	2.4. Оперативное восстановление работоспособности и локальной сети при сбоях или выходе из строя сетевого оборудования;	2.5. Отсутствие претензий к деятельности работников а со стороны непосредственного руководителя, директора учреждения	2.6. Эффективное бесконфликтное взаимодействие с руководителями структурных подразделений, другими работниками;	2.7. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных	2.8. Систематическое, качественное ведение электронного документооборота;	Размер стимулирующей выплаты за месяц
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3. Показатели высоких результатов работы

№	Должность	ФИО	3.1. Плановность, стабильность работы по информационно-правовому, материально-техническому, финансовому и т.д. обеспечению уставной деятельности, не допускающих нарушений и срывов в деятельности образовательного учреждения	Размер стимулирующей выплаты за месяц
1	2	3	4	5

_____ / _____ / _____
 Должность _____ подпись _____ ФИО _____
 «__» _____ 201_ г.

Перечень оснований (№№ приказов, распоряжений, справок и др.подтверждающих документов)

- 1.
- 2.

Замечания, комментарии к справке членов комиссии

Справка № _____

по показателям эффективности деятельности специалистов и служащих,
медицинских работников, работников культуры и искусства

Бобровский филиал

за _____ 201_ г.
период

1. Показатели интенсивности деятельности

№	Должность	ФИО	1.1. Участие в проведении мероприятий различного уровня;	1.2. Выполнение особо важных, сложных и срочных работ;	1.3. Участие в составе экспертных, рабочих групп и т.д.	Размер стимулирующей выплаты за месяц
1	2	3	4	5	6	7

2. Показатели качества работы

№	Должность	ФИО	2.1. Отсутствие нарушений по результатам проверок надзорных и контролирурующих органов, внутреннего аудита и финансового контроля структурного подразделения персональн ых данных;	2.2. Своевременное, полное и достоверное представление отчетности;	2.3. Своевременная разработка и актуализация локальн ых нормативных актов структурного подразделения	2.4. Отсутствие обеспокоенности жалоб, претензий получателей услуг, контрагентов;	2.5. Отсутствие претензий к деятельности работника со стороны непосредственного руководителя, директора учреждения	2.6. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил хранения документов на бумажных носителях, обеспечение электронного документооборота	2.7. Эффективное взаимодействие с руководителями структурных подразделений, другими работниками	2.8. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональн ых данных.	Размер стимулирующей выплаты за месяц
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3. Показатели высоких результатов работы

№	Должность	ФИО	3.1. Плановность, стабильность работы по информационно-правовому, материально-техническому, финансовому и т.д. обеспечению уставной деятельности, не допускающих нарушений и срывов в деятельности образовательного учреждения	Размер стимулирующей выплаты за месяц
1	2	3	4	5

Должность ответственного лица
«__» _____ 201_ г.

подпись ФИО

Перечень оснований (№№ приказов, распоряжений, справок и др. подтверждающих документов)

- 1.
- 2.

Замечания, комментарии к справке членов комиссии

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Начальник юридического отдела		Е.Г.Жальских	14.12.2016г
Начальник отдела кадров		З.А.Анчугова	08.12.2016г
Главный бухгалтер		Г.Б.Фадеева	09.12.2016г
Заместитель главного бухгалтера		Л.И.Филиппова	10.12.2016г