

РАССМОТРЕН
на заседании Комиссии
по противодействию коррупции
протокол от 12.10.2021 г. № 29

Приложение к письму
от 15.10 2021г. № 11769

УТВЕРЖДЕН
приказом
от 26.10.2021 г. № 149/о

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Свердловской области
«Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»
на 2021 – 2024 гг.

г.Екатеринбург
2021г.

План работы по противодействию коррупции на 2021 - 2024 гг.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия
1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов.	В течение всего периода до 15.12. каждого календарного года	юрисконсульты
1.2	Обеспечение эффективного функционирования комиссии по противодействию коррупции		заместитель директора по воспитательной работе, председатель комиссии по противодействию коррупции
1.3.	Реализация специальных антикоррупционных процедур, в соответствии с локальными нормативными актами: Положение о комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «УКСАП» (новая редакция), Положение о конфликте интересов работников ГАПОУ СО «УКСАП», Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАПОУ СО «УКСАП», Положение об установлении ограничений, запретов и возложении обязанностей на работников ГАПОУ СО «УКСАП», Кодекс профессиональной этики ГАПОУ СО «УКСАП» (новая редакция), Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГАПОУ СО «УКСАП» к совершению коррупционных правонарушений, Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику ГАПОУ СО «УКСАП» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и другими лицами, Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГАПОУ СО «УКСАП», Порядок информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности в ГАПОУ СО «УКСАП» и др.		заместитель директора - руководитель ЦОПП, председатель комиссии по осуществлению закупок, заместители директора, при участии начальника кадрово-юридического отдела
1.4.	Актуализация пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже.	Ежегодно в срок до 01.12.	заместитель директора по воспитательной работе, председатель комиссии по

			комиссии по противодействию коррупции
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа. Обеспечение открытости деятельности колледжа			
2.1.	Использование средств коммуникаций (телефон, электронная почта и др.) с заместителями директора колледжа для обращения по факту выявления коррупции с целью принятия соответствующих мер	По мере поступления обращения	заместитель директора - руководитель ЦОПП, председатель комиссии по осуществлению закупок, заместители директора
2.2.	Организация личных приемов граждан директором колледжа по вопросам по противодействию коррупции	По графику, в течение всего периода	директор
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических работников; - статистические отчеты; - отчет о результатах самообследования деятельности колледжа (отчеты по направлениям деятельности).	В течение всего периода, по графику проведения процедур	заместитель директора по учебной работе, заместитель главного бухгалтера; заместитель руководителя ЦОПП по проектированию образовательной деятельности
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.	В течение всего периода	заместитель директора по учебной работе, главный бухгалтер
2.5.	Организация ежегодного мониторинга выполнения контрольных цифр приема, обучающихся в колледж по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.	Июнь-ноябрь 2021г., Июнь-ноябрь 2022г., Июнь-ноябрь 2023 г., Июнь-ноябрь 2024 г.	заместители директора
2.6.	Привлечение представителей общественных организаций, объединений, социальных партнеров к проведению мероприятий в колледже (ГИА, чемпионаты, Абилимпиксы, олимпиады, демонстрационные экзамены и др.) в конкурсные и экспертные комиссии.	В течение всего периода в соответствии с датами проведения конкретных мероприятий	заместители директора

2.7.	Анализ деятельности по противодействию коррупции при осуществлении аттестационных и других итоговых мероприятий в колледже (ГИА, демонстрационные экзамены, работы экспертных комиссий).	По отдельному графику проведения ГИА и демонстрационных экзаменов	заместитель директора по учебной работе
2.8.	Информирование граждан о праве на получение профессионального образования (Дни открытых дверей, информирование на сайте колледжа, профтестирование, индивидуальные консультации).	В течение всего периода по отдельному плану	заместитель директора по учебно-производственной работе, ответственный за работу приемной комиссии
2.9.	Обеспечение соблюдения процедур перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в колледж в соответствии с локально-нормативными документами.	В течение всего периода 2 раза в год	заместитель директора по учебной работе
2.10.	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи, оказанной колледжу.	В течение всего периода (по мере поступления спонсорской, благотворительной помощи)	главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера
2.11.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции.	В течение всего периода (по мере поступления граждан)	директор, заместители директора
2.12.	Обеспечение открытости деятельности колледжа посредством размещения информации на официальном сайте колледжа о проводимых мероприятиях и других событиях в образовательной организации.	Наполнение сайта колледжа в течение всего периода	заместитель руководителя ЦОПШ по цифровому развитию
3. Антикоррупционное просвещение в колледже			
3.1.	Ознакомление обучающихся с нормами антикоррупционного законодательства. Формирование антикоррупционных норм поведения в ходе освоения образовательных программ в рамках изучения отдельных тем учебных дисциплин.	В течении каждого учебного года в соответствии с учебными планами образовательных программ	заместитель директора по учебной работе; заведующий методическим кабинетом

3.2.	Проведение тематических часов куратора/тьютора по вопросам антикоррупционного законодательства в соответствии с Методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 августа 2015 № 08-1189).	По плану воспитательной работы кураторов/тьюторов в в течении каждого учебного года	заместитель директора по воспитательной работе
3.3.	Организация мероприятий через библиотечный Медицентр по подбору текстового и визуального материалов для работы с обучающимися по проблемам коррупции.	К началу каждого учебного года	педагог-библиотекарь
3.4.	Анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам качества получаемого образования, в том числе возможных коррупционных проявлениях в процессе обучения.	Ноябрь-декабрь 2021г., ноябрь-декабрь 2022 г. ноябрь-декабрь 2023 г. ноябрь-декабрь 2024г.	заведующий методическим кабинетом
3.5.	Организация и проведение недели правовых знаний, в том числе мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся.	Ноябрь 2021 г., ноябрь 2022 г., ноябрь 2023 г., ноябрь 2024г.	заместитель директора по воспитательной работе
3.6.	Участие работников колледжа в социологическом опросе уровня восприятия коррупции; заполнение анкеты для опроса работников для расчета индекса восприятия внутренней коррупции.	1 раз в год	заместитель директора по воспитательной работе
4. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Ознакомление работников с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже посредством размещения на официальном сайте колледжа http://www.uksap.ru/	Сентябрь-октябрь каждого учебного года	секретарь комиссии по противодействию коррупции
4.2.	Проведение рабочих совещаний по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в структурных подразделениях колледжа	1 раз в год	заместитель директора - руководитель ЦОПШ, председатель комиссии по осуществлению закупок, заместители директора, начальник хозяйственного отдела

4.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействие) работников колледжа, на наличие сведений о фактах коррупции.	По факту поступления обращения	юристы
4.4.	Проведение встреч с представителями правоохранительных органов, юридического сообщества с целью информирования работников колледжа по вопросам профилактики коррупции и практики применения антикоррупционного законодательства.	По отдельному графику	заместитель директора по воспитательной работе, председатель комиссии по противодействию коррупции
4.5.	Профилактика конфликта интересов в колледже (мониторинг наличия родственных связей между работниками колледжа). Рассмотрение вопросов на заседаниях комиссии по противодействию коррупции о потенциальном возникновении конфликта интересов.	Декабрь 2021 г., декабрь 2022 г., декабрь 2023 г., декабрь 2024г.	заместитель директора по воспитательной работе, председатель комиссии по противодействию коррупции
4.6.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Один раз в квартал, в течение каждого года	заместитель директора по воспитательной работе, председатель комиссии по противодействию коррупции
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности			
5.1.	Обеспечение систематического контроля по выполнению требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Заслушивание вопроса на заседаниях по противодействию коррупции	Ежеквартально, в течение каждого года	заместитель директора - руководитель ЦОПП, председатель комиссии по осуществлению закупок
5.2.	Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа. Заслушивание вопроса на заседаниях по противодействию коррупции	Ежеквартально, в течение каждого года	главный бухгалтер
5.3.	Контроль за выполнением предписаний надзорных органов, направленных в адрес колледжа. Заслушивание вопроса на заседаниях по противодействию коррупции	Два раза в год	юристы