

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2019 году
ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»**

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятий	Информация о реализации мероприятий (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции					
1.	Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2019 г.	До 31.12.2018	Председатель комиссии	План работы комиссии по противодействию коррупции на 2019 год утвержден на заседании комиссии по противодействию коррупции 26 декабря 2018 года (протокол №18) Выполнено в полном объеме, в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
2.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов.	В течение всего периода	Начальник юридического отдела	Проведен анализ на коррупционность содержание трудовых договоров работников и должностных инструкций лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Разработаны и утверждены в новой редакции: Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников; Положение о конфликте интересов работников ГАПОУ СО «УКСАП». Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме

3.	<p>Реализация специальных антикоррупционных процедур, в соответствии с локальными нормативными актами: Положение о комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «УКСАП» (новая редакция), Положение о конфликте интересов в ГАПОУ СО «УКСАП» (новая редакция), Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАПОУ СО «УКСАП», Положение об установлении ограничений, запретов и возложение обязанностей работников ГАПОУ СО «УКСАП», Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников ГАПОУ СО «УКСАП» (новая редакция)</p>	<p>один раз в квартал в течение года</p>	<p>Заместители директора при участии юридического отдела, заместитель главного бухгалтера</p>	<p>В целях реализации специальных антикоррупционных процедур были проведены следующие мероприятия:</p> <p>1. Заседания комиссии по противодействию коррупции с рассмотрением вопросов по контролю финансово-хозяйственной деятельности; по контролю исполнения с Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; по контролю за исполнением предписаний, выданных колледжу надзорными органами 1 раз в квартал.</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>
		<p>декабрь 2019 г.</p>	<p>Председатель комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>2. Сформирована комиссия для мониторинга наличия родственных связей среди работников колледжа. (Приказ № 4/о от 16.01.2020г.)</p>	
		<p>09 декабря 2019 г.</p>	<p>Председатель комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>3. Проведено совещание с работниками колледжа по информированию их об организации работы по противодействию коррупции в колледже и формированию стандартов антикоррупционного поведения.</p>	
		<p>в течение всего периода</p>	<p>Заместители директора</p>	<p>4. Обеспечена открытость деятельности образовательной организации с целью содействия реализации прав граждан на доступ к информации о ее деятельности.</p>	
		<p>в течение всего периода</p>	<p>Начальник юридического отдела</p>	<p>5. Организовано индивидуальное консультирование работников колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p>	
4.	<p>Актуализация пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Председатель комиссии</p>	<p>Проведена работа по актуализации документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже, в</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>

	проявлений в колледже.			<p>частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников ГАПОУ СО «УКСАП» (новая редакция) (Приказ о введении в действие №147/о от 22.10.2019 г. - Положение о конфликте интересов в ГАПОУ СО «УКСАП» (новая редакция) (Приказ о введении в действие № 33/о от 20.03.2019 г.) <p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p>	
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа. Обеспечение открытости деятельности колледжа					
5.	Использование прямых телефонных линий с заместителями директора и руководителями структурных подразделений колледжа в целях выявления фактов коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение всего периода	Заместители директора, руководители структурных подразделений	<p>У каждого ответственного лица имеется прямой телефонный номер, который используется для непосредственного общения в целях выявления фактов коррупции. Номера телефонов размещены на официальном сайте колледжа.</p> <p>При обращении граждан посредством прямых телефонных линий коррупционных фактов не выявлено.</p> <p>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</p>	Выполнено в полном объеме
6.	Организация личного приема граждан директором колледжа, заместителями директора.	По графику, в течение всего периода	Директор, заместители директора	<p>Установлены дни и время личного приема граждан.</p> <p>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</p>	Выполнено в полном объеме
7.	<p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогических работников; 	<p>22.01.2019 г</p> <p>16.04.2019 г</p> <p>06.05.2019 г.</p> <p>03.12.2019 г</p> <p>25.02.2019 г</p>	заместитель директора по учебной работе	<p>Проведена процедура аттестации педагогических работников на соответствие должности «преподаватель», аттестовано 10 чел., все соответствуют занимаемой должности. А также</p>	Выполнено в полном объеме

	26.06.2019 г 10.09.2019 г 30.10.2019г		<p>проведена аттестация педагогических работников на высшую и I квалификационные категории, аттестовано 9 чел.</p> <p>В процедуре аттестации участвовали 12 независимых экспертов.</p> <p>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</p>	
- статистические отчеты;		заместители директора, заведующий учебным отделом	В течение 2019 г. были подготовлены статистические отчеты:	Выполнено в полном объеме
	апрель		- Сведения о материально технической и информационной базе, финансово экономической деятельности профессиональных образовательных организаций (СПО2);	
	октябрь		-Сведения об образовательной организации осуществляющей образовательную деятельность» (СПО1);	
	октябрь		- Сведения по образовательным программам СПО Финансовая грамотность СПО	
	Январь		- Электронная система сбора и анализа данных (ЭССАД);	
	Июнь		- Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации, реализующей программы СПО (СПО-Мониторинг)	
	Январь		- Сведения о сфере государственной молодежной политики за 2019 год (Форма №1 – молодежь)	
	Апрель		- Сведения о деятельности организации в сфере дополнительного образования детей и взрослых (Форма №ДОП-ИНВ)	
	Февраль		- Сведения организации, осуществляющей образовательную	

			деятельность по дополнительным профессиональным программам (Форма №1 – ПК)	
	Февраль		- Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения (Форма № ПО)	
	1 раз в квартал		- Свод отчетов по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете субъектов РФ (Форма №625)	
	1 раз в квартал		- Мониторинг трудоустройства выпускников (Форма №Трудоустройство выпускников)	
	ноябрь		- ФИС ГИА и Приема	
	январь		-1-ФК;	
	июль		- Аналитическая информация по итогам ГИА;	
	1 раз в квартал		- ЗП-Образование;	
	1 раз в квартал		- сведения о численности и заработной плате работников (П-4)	
	1 раз в месяц		- сведения об объеме платных услуг населения по видам (П-Услуги)	
	февраль		- сведения об использовании топливно-энергетических ресурсов за год (4-ТЭР)_	
			Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	
- самоанализ деятельности колледжа (отчеты по направлениям деятельности, в т.ч. публичный отчет).	апрель	заместители директора	1) Публичный отчет о результатах деятельности ГАПОУ СО «УКСАП» за период с 01.01.2018 по 31.12.2018 г.	Выполнено в полном объеме

		январь	главный бухгалтер
		1 раз в квартал	Заместитель директора по воспитательной работе
8.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.	В течение всего периода	Заместитель директора по учебной работе, главный бухгалтер, заведующий учебным отделом

<p>2) Отчет об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности за 2019 г.</p>	
<p>3) Отчеты по направлениям воспитательной работы: профилактика правонарушений, комплексная безопасность, отчет о состоянии гражданской обороны, отчет о проведении областной межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» и др.)</p>	
<p>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</p>	
<p>В соответствии с действующим законодательством РФ изготовление документов государственного образца о профессиональном образовании осуществляется АО «Печатный дом Формат», имеющий лицензию на осуществление деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции на основании поданной колледжем заявки, в которой указано точное количество экземпляров для изготовления. Изготовленные документы в указанном количестве передаются по товарным накладным в бухгалтерию колледжа, для хранения.</p> <p>Количество заполненных документов соответствует количеству выпускников, завершивших обучение и указанных в приказе директора.</p> <p>Выдача документов осуществляется на основании локального нормативного акта: «Положение о выдаче дипломов» и фиксируется в журнале выдачи дипломов</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>

				<p>о профессиональном образовании государственного образца, который хранится в отделе кадров.</p> <p>Фактов нарушений получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании не выявлено.</p> <p>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</p>	
9.	<p>Организация ежегодного приёма обучающихся в колледж; выполнение контрольных цифр приема.</p>	<p>июнь-ноябрь</p>	<p>Заведующий центром формирования контингента</p>	<p>Приемная комиссия ГАПОУ СО «УКСАП», осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ.</p> <p>Сформированы экзаменационная комиссия по проведению вступительных испытаний, апелляционная комиссия по результатам вступительных испытаний ГАПОУ СО «УКСАП»</p> <p>Контрольные цифры приема на 2019-2020 учебный год выполнены.</p> <p>Фактов нарушения правил приёма обучающихся в колледж не выявлено.</p> <p>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>
10.	<p>Привлечение представителей общественных организаций, объединений, социальных партнеров к проведению мероприятий в колледже (ГИА, чемпионаты, олимпиады и др.) в конкурсные и экспертные комиссии.</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Заместители директора</p>	<p>1) В течение 2019 г. к участию в мероприятиях по направлению воспитательной работы, привлекались представители общественных организаций, объединений, органов исполнительной власти:</p> <p>ГАУ СО «Региональный центр патриотического воспитания»; Совет ветеранов Кировского района города Екатеринбурга; территориальная избирательная комиссия Кировского района города Екатеринбурга; МАУ городской центр медицинской профилактики, Отдел по координации учреждений образования здравоохранения</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>

				<p>и молодежной политики Кировского района г.Екатеринбурга, Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Кировского района, «Центр этноконфессиональных исследований, профилактики экстремизма и терроризма» и др.</p> <p>2) Для определения у выпускников уровня профессиональной подготовки по конкретным профессиям или специальностям в соответствии с ФГОС, стандартами Ворлдскиллс, колледжем привлекаются независимые эксперты-представители работодателей, представители образовательных организаций Свердловской области. В 2019 году в количестве 73 человек.</p> <p>В том числе, для оценки выполнения задания ДЭ по ТОП-50 были привлечены 55 экспертов.</p> <p>Также 18 представителей работодателей привлечены в качестве председателей государственных экзаменационных комиссий.</p> <p>Колледж является постоянной площадкой проведения Национальных чемпионатов по профессиональному мастерству для людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс". В 2019 в проведении чемпионата принимали участие 14 независимых экспертов.</p> <p>Также колледж является постоянной площадкой проведения чемпионатов WorldSkills. В 2019 г. при проведении чемпионатов были привлечены 62 независимых эксперта.</p> <p>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</p>	
--	--	--	--	---	--

11.	Информирование граждан о праве на получение образования	В течение всего периода	Заведующий центром формирования контингента, заведующие отделениями	<p>Информирование граждан организовано во время проведения дней открытых дверей, выставок, собеседований, индивидуальных консультаций; профориентационных мероприятий для школьников, в которых приняло участие 1731 человек. Размещена информация на официальном сайте колледжа, а также консультирование граждан через онлайн-приемную колледжа. Реализуются соглашения в области профориентационной мероприятий для образовательных организаций Свердловской области с представителями работодателей: ООО «Бергауф строительные технологии», ООО «Перспектива», Kerama marazzi Екатеринбург, ООО ГК «Диалог», ООО «УралпроектДубрава», ООО «Су-22» и др.</p> <p>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</p>	Выполнено в полном объеме
12.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся.	В течение всего периода	Заместители директора	<p>Информация о поступлении финансовых и материальных средств, в том числе и добровольных пожертвований от родителей (законных представителей) и обучающихся, а также об их расходовании по итогам финансового года размещена на официальном сайте колледжа.</p> <p>На первом этаже колледжа размещен ящик для жалоб и обращений; организована обратная связь по обращениям на официальный сайт колледжа; действуют прямая телефонная связь; установлены дни и время личного приема граждан директором колледжа, заместителями директора.</p> <p>Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных</p>	Выполнено в полном объеме

				представителей) обучающихся не выявлено. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.	
13.	Обеспечение соблюдения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.	В течение всего периода	Заместитель директора по учебной работе, заведующий учебным отделом	Процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся осуществляются в соответствии с Положением о порядке и основаниях отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска обучающихся. Фактов нарушения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся не выявлено. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме
14.	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже.	В течение всего периода	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	Информация о поступлении финансовых и материальных средств, в том числе и добровольных пожертвований, и об их расходовании по итогам финансового года размещается на официальном сайте колледжа. В 2019 г. безвозмездную (спонсорскую, благотворительную) помощь колледж не получал. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме
15.	Мониторинг коррупционных проявлений в колледже и информирование директора о выявленных фактах коррупции.	В течение всего периода	Заместители директора, руководители структурных подразделений	Организована обратная связь по обращениям на официальный сайт колледжа; действуют прямая телефонная связь; установлены дни и время личного приема граждан директором колледжа, заместителями директора, председателем комиссии по противодействию коррупции; на первом этаже колледжа размещен ящик для жалоб и обращений; ведется журнал регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности работников ГАПОУ СО «УКСАП».	Выполнено в полном объеме

				В 2019 году коррупционных проявлений в колледже не выявлено. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки	
16.	Своевременное информирование посредством размещения информации на официальном сайте колледжа о проводимых мероприятиях и других событиях в жизни колледжа.	В течение всего периода	Ответственный за сайт колледжа	Информация о проведенных в колледже мероприятиях размещена на официальном сайте колледжа http://www.uksap.ru/ . Выполнено в полном объеме, в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
3. Антикоррупционное просвещение в колледже					
17.	Изучение проблемы коррупции при освоении образовательных программ в рамках изучения отдельных тем учебных дисциплин, профессиональных модулей. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	В соответствии с учебными планами	Заместитель директора по учебной работе, заведующий учебным отделом	Изучение проблемы коррупции в государстве и формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся осуществляется в рамках учебных дисциплин, профессиональных модулей: «Обществознание», «Обществоведение». «Право». «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» с 1 по 5 курсы. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
18.	Проведение тематических занятий по проблемам коррупции в соответствии с Методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у студентов (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 августа 2015 № 08-1189).	Октябрь – декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе	- Тематические занятия «Противодействие коррупции, методы ее предупреждения; неотвратимость наказания за коррупционные правонарушения» проведены в 12 учебных группах - Видео-уроки «Противодействие коррупции – гражданская позиция молодежи» в 6 учебных группах - Видео-презентация «Неделя правовых знаний» (в том числе знаний в сфере противодействия коррупции) транслируется на мониторах 1 и 2 этажей. - Лекция-беседа «Правовая ответственность	Выполнено в полном объеме

				несовершеннолетних» Выполнено в полном объеме, в установленные сроки	
19.	Организация работы библиотечного Медицентра по подбору текстового и визуального материалов для работы с обучающимися по проблемам коррупции.	В течение всего периода	Педагог-библиотекарь	Сформирована подборка видеоматериалов и информационных источников по вопросам антикоррупционного воспитания. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме
20.	Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам качества получаемого образования, в том числе возможных коррупционных проявлениях в процессе обучения.	декабрь	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Проведено анкетирование родителей и обучающихся по вопросам качества получаемого образования, в том числе возможных коррупционных проявлениях в процессе обучения, в котором приняли участие 128 человек. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме
21.	Организация и проведение недели правовых знаний, в том числе мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся.	Ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе	Организована и проведена неделя правовой помощи детям, в ходе которой были проведены мероприятия: - видео-презентация «Неделя правовых знаний»; - оформление информационных стендов (телефоны доверия, бесплатная юридическая помощь гражданам, телефоны вызова экстренных служб). Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
4. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения коррупции					
22.	Ознакомление работников с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже посредством размещения на официальном сайте колледжа http://www.uksap.ru/ .	В течение всего периода	Секретарь комиссии	В октябре-декабре 2019 года более 60 работников колледжа были ознакомлены под роспись с локальными нормативными актами, разработанными образовательной организацией и размещенными на официальном сайте колледжа, в частности: - Положение о конфликте интересов в ГАПОУ СО «УКСАП» (новая редакция)	Выполнено в полном объеме

				<ul style="list-style-type: none"> - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАПОУ СО «УКСАП», - Положение о противодействии коррупции ГАПОУ СО «УКСАП» - Положение об установлении ограничений, запретов и возложение обязанностей работников ГАПОУ СО «УКСАП» - Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников ГАПОУ СО «УКСАП» (новая редакция) - План мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы; <p>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки</p>	
23.	Рассмотрение вопросов соблюдения законодательства в области противодействия коррупции на внутренних рабочих совещаниях структурных подразделений колледжа, на семинарах.	Декабрь	Председатель комиссии по противодействию коррупции	<p>09 декабря 2019 года было проведено общее собрание работников колледжа, на котором председатель комиссии по противодействию коррупции выступила с информацией о работе комиссии по противодействию коррупции, осветила ряд вопросов по антикоррупционному воспитанию, а также еще раз ознакомила с содержанием локальных нормативных документов в сфере противодействия коррупции.</p> <p>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</p>	Выполнено в полном объеме
24.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействие) работников колледжа на наличие сведений о фактах коррупции.	По факту поступлений, в течение всего периода	Комиссия по противодействию коррупции	<p>Жалоб и обращений о наличии фактов коррупции не поступало.</p> <p>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.</p>	Выполнено в полном объеме
25.	Проведение встреч с	По	Председатель	Для работников проведены лекции:	Выполнено в

	представителями правоохранительных органов, юридического сообщества с целью информирования работников колледжа по вопросам профилактики и практики применения антикоррупционного законодательства.	отдельном у графику	комиссии	28.08.2019. «Профилактика вовлечения молодежи в ряды псевдорелигиозных, экстремистских организаций, другую незаконную деятельность ». - «Центр этноконфессиональных исследований, профилактики экстремизма и терроризма» Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.	полном объеме
26.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Председатель комиссии	Состав комиссии по противодействию коррупции утвержден приказом № 165/о от 17 ноября 2014 г. «О создании комиссии по противодействию коррупции» (с изм. на 26.01.2018 г.). Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «УКСАП» (новая редакция), утвержденным приказом №56/о от 23 марта 2018 г ; В 2019 году проведено 4 заседания Комиссии по противодействию коррупции. Протокол № 19 от 9 апреля 2019 г. Рассматриваемые вопросы: 1. Об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2018 год (По материалам отчета за 2018 год) 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа в 2018 году (отчет главного бухгалтера) 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2018 году в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» 4. О результатах работы комиссии	Выполнено в полном объеме

				<p>по мониторингу наличия родственных связей среди работников колледжа</p> <p>Протокол №20 от 27 июня 2019 г.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в I квартале 2019 года 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа за I квартал 2019 года (отчет главного бухгалтера) 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в I квартале 2019 года в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». 4. Выполнение предписаний выданных колледжу надзорными органами <p>Протокол №21 от 9 октября 2019 г.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за II квартал 2019 года 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа за II квартал 2019 года (отчет главного бухгалтера) 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во II квартале 2019 года в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» 4. Соблюдение Федерального 	
--	--	--	--	--	--

				<p>закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части организации работы приемной комиссии в 2019 году</p> <p>5. Правовое обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции Протокол №22 от 20 декабря 2019 г. Рассматриваемые вопросы:</p> <p>1. О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за III квартал 2019 года.</p> <p>2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа за III квартал 2019 года (отчет главного бухгалтера).</p> <p>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в III квартале 2019 года в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p>4. О проекте плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2020 год.</p> <p>5. О создании комиссии по мониторингу наличия родственных связей между работниками колледжа</p> <p>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки</p>	
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности					
27.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических	В течение всего периода	Председатель комиссии по осуществлению закупок	Все этапы закупочной деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ, с локальным нормативным актом «Положение о закупках товаров, работ и услуг в ГАПОУ СО «УКСАП»	Выполнено в полном объеме

	лиц».			руководителями структурных подразделений. Информация о заключенных договорах и результатах их выполнения размещается на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок по адресу: www.zakupki.gov.ru 09.04.2019 г., 27.06.2019 г., 09.10.2019 г., 20.12.2019 г. были заслушаны отчеты председателя комиссии по осуществлению закупок о выполнении требований установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» За 2019 г. фактов нарушения закупочной деятельности в образовательном учреждении не выявлено. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.	
28.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа.	Каждый квартал	Главный бухгалтер	На заседаниях комиссии по противодействию коррупции 09.04.2019 г., 27.06.2019 г., 09.10.2019 г., 20.12.2019 г. были заслушаны вопросы о контроле за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа (отчет главного бухгалтера). Подготовлен, сформирован и размещен на официальном сайте колледжа отчет об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности за 2019 г. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме
29.	Контроль за выполнением предписаний надзорных органов, направленных в адрес колледжа.	В течение всего периода	Начальник юридического отдела	В 2019 г. состоялись 6 проверок, которые были проведены Прокуратурой Кировского района г. Екатеринбурга, Министерством общего и профессионального образования	

			<p>Свердловской области, ГУ МЧС России по Свердловской области, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области, а именно:</p> <p>Прокуратура Кировского района г. Екатеринбурга:</p> <p>-04.02.-25.03.2019г. Документарная проверка с целью соблюдения исполнения законодательства о труде в части соблюдения ст. 331 ТК РФ (представление выполнено).</p> <p>-17.09.-25.09.2019г. Документарная проверка с целью соблюдения исполнения законодательства о заработной плате преподавателей (Предписаний от прокуратуры не поступало).</p> <p>-25.09.-04.10.2019г. Документарная проверка (Предписаний от прокуратуры не поступало).</p> <p>-20.11.2018-21.01.2019гг. Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области. - проверка проведена эпидемиологического расследования (представлений в адрес колледжа не поступало).</p> <p>-21.03.2019г. Министерство общего и профессионального образования Свердловской области. Проверка антитеррористической деятельности по защите объектов (территорий) организаций сферы образования Свердловской области (замечаний не выставлено).</p>	
--	--	--	---	--

				-05.07.-23.07.2019г. ГУ МЧС России по Свердловской области. Проверка по исполнению правил пожарной безопасности по адресу: г. Екатеринбург, ул. Сулимова, 27) (подписание выполнено).	
--	--	--	--	---	--

Вывод: Из 29 мероприятий Плана в 2019 г. выполнено 29 мероприятие, из них:
выполнено в полном объёме в установленные сроки – 29 мероприятий;
не выполнено - 0 мероприятий;
выполнено частично – 0 мероприятий

И.о. директора



В.А. Лихачёва