

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2015 году ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятий	Информация о реализации мероприятий (проведенная работа)
1.	Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2015 год.	30.12.2014	Коновалов В.А., заместитель директора.	Утвержден план работы комиссии по противодействию коррупции на 2015 год. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки
2.	Разработка и утверждение локальных нормативно-правовых актов в рамках антикоррупционной политики колледжа. (Положение о конфликте интересов в ГАПОУ СО «УКСАП»)	31.10.2015	Жальских Е.Г., начальник юридического отдела	Разработан локальный нормативно-правовой акт: «Положение о конфликте интересов в ГАПОУ СО «УКСАП» и представлен на согласование Совета колледжа. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки
3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	до 31.12.2015	Жальских Е.Г., начальник юридического отдела	Дополнительным соглашением к трудовому договору введен пункт об условиях получения выплат стимулирующего характера, в котором говорится о соблюдении положений Кодекса профессиональной этики (п. 2.10. «Педагогическим работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения всеми участниками образовательного процесса; своим личным

4.	Использование прямых телефонных линий с заместителями директора и руководителями структурных подразделений колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	30.01.2015
5.	Организация личного приема граждан директором колледжа , заместителями директора, заведующими филиалами.	30.01.2015

	<p>поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости») Подписано 110 дополнительных соглашений.</p> <p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p>
<p>заместители директора: Лихачева В.А., Наумова Г.Р., Мясникова Ю.В., руководители структурных подразделений: Фадеева Г.Б., Анчугова З.А., Жальских Е.Г., Зенкова Е.Н., Прилуцкая Т.А., Рубцова И.И., Нельмина М.В., Ванеев С.Н., заведующие филиалами: Фефелова Л.В., Пупова Л.И., Дегтева Т.А.</p>	<p>У каждого ответственного лица имеется прямой телефонный номер, который используется для непосредственного общения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.</p> <p>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки</p>
<p>Бурганова О.В., директор, заместители директора:</p>	<p>Установлены дни и время личного приема граждан</p> <p>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки</p>

			Лихачева В.А., Наумова Г.Р., Мясникова Ю.В., заведующие филиалами: Фефелова Л.В., Пупова Л.И., Дегтева Т.А.	
6.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:			
	- аттестация педагогических работников;	19.05.2015, 20.05.2015, 14.06.2015, 28.10.2015, 23.12.2015	Наумова Г.Р., заместитель директора	Проведена аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности. Аттестован – 21 чел., из них 1 чел. не соответствует занимаемой должности. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки
	- самоанализ деятельности колледжа (отчеты по направлениям деятельности, в т.ч. публичный отчет);	01.07.2015	Зенкова Е.Н., заведующий Центром формирования контингента	Подготовлен и сформирован Публичный отчет о результатах деятельности ГАОУ СПО СО «УКСАП» за период с 01.01.2014 по 31.12.2014 г. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.	10.07.2015- 10.08.2015	Фадеева Г.Б., главный бухгалтер, Анчугова З.А., начальник отдела кадров,	В соответствии с действующим законодательством РФ изготовление документов государственного образца о профессиональном образовании

		<p>Прилуцкая Т.А., заведующий учебной частью</p>	<p>осуществляется АО «Печатный дом Формат», имеющий лицензию на осуществление деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции на основании поданной колледжем заявки, в которой указано точное количество экземпляров для изготовления. После изготовления документы в указанном количестве передаются по товарным накладным в бухгалтерию колледжа, где они хранятся. Количество заполненных документов соответствует количеству выпускников, завершивших обучение и указанных в приказе директора. Выдача документов осуществляется на основании локального нормативного акта: «Положение о выдаче дипломов» и фиксируется в журнале выдачи дипломов о профессиональном образовании государственного образца, который хранится в отделе кадров. Фактов получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании не</p>
--	--	--	---

				зафиксировано. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки
8.	Контроль за осуществлением приёма в колледж обучающихся.	16.04.2015	Зенкова Е.Н, заведующий центром формирования контингента	Сформирована приемная комиссия ГАПОУ СО «УКСАП», осуществляющая свою деятельность в соответствии с законодательство РФ. Фактов нарушения приёма в колледж не зафиксировано. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки
9.	Контроль за осуществлением приёма в колледж работников.	до 31.12.2015	Анчугова З.А., начальник отдела кадров	Контроль за осуществлением приема в колледж работников осуществляется на основании Устава, Правил внутреннего распорядка работников. Фактов нарушения в процедуре приема работников в колледж надзорными органами не выявлено Выполнено в полном объеме, в установленные сроки
10.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	07.02.2015 28.03.2015 18.04.2015	Зенкова Е.Н, заведующий центром формирования контингента	Организовано во время проведения дней открытых дверей, выставок, собеседований, индивидуальных консультаций; размещение информации на официальном сайте колледжа, а также консультирование граждан через онлайн- приемную колледжа. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки

11.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся.	31.10.2015	заместители директора: Лихачева В.А., Наумова Г.Р., Мясникова Ю.В., Фадеева Г.Б., главный бухгалтер	Организовано анкетирование родителей по вопросу выявления фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся. На первом этаже колледжа размещен ящик для жалоб и обращений; организована обратная связь по обращениям на официальный сайт колледжа; действуют прямая телефонная связь. Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся не зафиксировано. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
12.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и увольнения преподавателей.	до 31.12.2015	заместители директора: Лихачева В.А., Наумова Г.Р., Мясникова Ю.В.; заведующие филиалами: Фефелова Л.В., Пупова Л.И., Дегтева Т.А; Прилуцкая Т.А, заведующий учебной частью, Анчугова З.А.	Соблюдений правил приема, перевода, отчисления обучающихся и увольнения преподавателей регламентировано локальными нормативными актами колледжа: Правила приема в 2015 году; Положение о порядке и основаниях отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска обучающихся. Правила внутреннего распорядка работников и др. Выполнено в полном объеме, в

			начальник отдела кадров, Зенкова Е.Н. заведующий Центром формирования контингента	установленные сроки.
13.	Проведение Дней открытых дверей в колледже. Ознакомление родителей с условиями поступления в колледж и обучения в нем.	07.02.2015 28.03.2015 18.04. 2015	Зенкова Е.Н. Заведующий центром формирования контингента	Проведено 3 Дня открытых дверей Зарегистрировано более 600 человек из числа школьников Свердловской области Выполнено в полном объеме, в установленные сроки
14.	Организация и проведение общих собраний с абитуриентами и их родителями (лицами их заменяющими) по условиям обучения, стоимости образовательных услуг, заключении договоров на обучение. Права и обязанности обучающихся колледжа.	30.06.2015, 02.07.2015, 03.07.2015, 07.07.2015, 10.07.2015, 14.07.2015, 21.07.2015, 31.07.2015, 07.08.2015,	Зенкова Е.Н., заведующий центром формирования контингента	Проведены общие собрания с абитуриентами и их родителями (лицами их заменяющими) Общее число присутствующих на собраниях -496 человек. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
15.	Своевременное информирование посредством размещения информации на официальном сайте колледжа о проводимых мероприятиях и других событиях в жизни колледжа.	до 31.12.2015	Зенкова Е.Н. заведующий центром формирования контингента	Информация о проведенных в колледже мероприятиях размещена на официальном сайте колледжа. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
16.	Рассмотрение вопросов неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией. Персональная ответственность работников колледжа за неправомерное принятие	до 31.12.2015	Члены Комиссии по противодействию коррупции	Вопросов о фактах несоблюдения законодательства по борьбе с коррупцией на рассмотрение не поступало.

	решения в рамках своих полномочий.			Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
17.	Размещение и оформление информационного стенда по вопросам антикоррупционной политики.	30.10.2015	Беляева Е.С., юрисконсульт	Оформлен информационный стенд «Противодействие коррупции» Выполнено в полном объеме, в установленные сроки
18.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на занятиях в рамках дисциплин, профессиональных модулей. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	до 31.12.2015	Наумова Г.Р., заместитель директора	Изучение проблемы коррупции в государстве осуществляется в рамках учебных дисциплин: «Обществознание», «Основы права», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» с 1-5 курс. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки
19.	Проведение тематического часа тьютора «Защита законных интересов обучающихся от угроз, связанных с коррупцией».	26.10.2015- 30.10.2015, 17.11.2015- 22.11.2015, 01.12.2015- 10.12.2015	Боровик С.П., заведующий отделением социальной и внеучебной работы	Проведено 15 тематических часов тьютора: «Защита законных интересов обучающихся от угроз, связанных с коррупцией» Выполнено в полном объеме, в установленные сроки
20.	Проведение конкурса социальной рекламы по номинации «Нет коррупции!»	10.12.2015 – 25.12.2015	Боровик С.П., заведующий отделением социальной и внеучебной работы	Проведен конкурс социальной рекламы по номинации «Нет коррупции!» Выполнено в полном объеме, в установленные сроки
21.	Проведение видеоуроков в медицентре колледжа «Нет коррупции!».	19.12.2015	Кожемякина И.А. педагог- библиотекарь	Проведен видеоурок в медицентре колледжа «Нет коррупции!» Выполнено в полном объеме, в установленные сроки

22.	Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам противодействия коррупции.	31.10.2015, 01.11.2015- 15.12.2015	Боровик С.П., заведующий отделением социальной и внеучебной работы Наумова Г.Р., заместитель директора	Проведено анкетирование родителей (на родительских собраниях) по вопросам противодействия коррупции. Проведено анкетирование обучающихся по вопросам противодействия коррупции в 23 группах. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки
23.	Проведение заседания с работниками колледжа по антикоррупционной тематике (заседания методического совета, оперативные совещания и пр.)	24.06.2015	Беляева Е.С., юрисконсульт	Проведено общее собрание работников. Представлена информация о действующих нормативных актов колледжа по реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
24.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря).	23.11.2015	Боровик С.П., заведующий отделением социальной и внеучебной работы	Проведен в рамках недели правовой помощи обучающимся Выполнено в полном объеме, в установленные сроки
25.	Размещение в колледже ящика для подачи жалоб и обращений.	30.01.2015	Боровик С.П., заведующий отделением социальной и внеучебной работы	На первом этаже колледжа размещен ящик жалоб и обращений. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки
26.	Ознакомление работников под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия	24.06.2015	Беляева Е.С., юрисконсульт	Работники ознакомлены с локальными нормативными актами на общем собрании работников Выполнено в полном объеме, в

	коррупции в колледже.			установленные сроки
27.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	до 31.12.2015	Бурганова О.В., директор	Работниками колледжа выполняются все необходимые меры по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. Фактов нарушения антикоррупционного законодательства не выявлено. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки
28.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа на наличие в них сведений о фактах коррупции.	до 31.12.2015	Боровик С.П., председатель комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии по противодействию коррупции	Жалоб и обращений не поступало Выполнено в полном объеме, в установленные сроки
29.	Проведение рабочих встреч с представителями правоохранительных органов с целью координирования действий, направленных на предупреждение коррупции.	до 31.12.2015	Боровик С.П., председатель комиссии по противодействию коррупции	По соглашению с правоохранительными органами встреча с их представителями перенесена на 1 квартал 2016. Выполнение данного мероприятия перенесено на 1 квартал 2016 год
30.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	до 31.12.2015	Лихачева В.А., заместитель директора, председатель комиссии по осуществлению закупок.	Работа осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ. На заседаниях Комиссии по противодействию коррупции (2, 4 квартал) были заслушаны отчеты председателя комиссии по

				<p>осуществлению закупок о выполнении требований установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p> <p>За 2015 г. фактов нарушения закупочной деятельности в образовательном учреждении не выявлено.</p> <p>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки</p>
31.	Контроль целевого использования бюджетных и внебюджетных средств колледжа.	03.04.2015, 06.07.2015, 08.10.2015	Фадеева Г.Б., главный бухгалтер	<p>Ежеквартальные отчеты (нарастающим итогом) на заседаниях Наблюдательного совета колледжа о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности на 2015 год по формам 05 03 737 по кодам вида деятельности 2, 4, 5</p> <p>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки</p>
32.	Обеспечение контроля выполнения условий контрактов, договоров на выполнение работ и оказание услуг.	до 31.12.2015	заместители директора: Лихачева В.А., Наумова Г.Р., Мясникова Ю.В.; заведующие филиалами: Фефелова Л.В., Пупова Л.И., Дегтева Т.А,	<p>Все этапы закупочной деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ, с локальным нормативным актом «Положение о закупках товаров, работ и услуг в ГАПОУ СО «УКСАП» руководителями структурных подразделений.</p> <p>Информация о заключенных</p>

			Фадеева Г.Б., главный бухгалтер	договорах и результатах их выполнения размещается в единой информационной системе сети «Интернет». Выполнено в полном объеме, в установленные сроки
33.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции»	03.02.2015, 01.07.2015, 02.10.2015, 25.12.2015	Боровик С.П., председатель комиссии по противодействию коррупции	<p>Проведены заседания Комиссии по противодействию коррупции: Протокол № 1 от 03.02.2015</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Локальные нормативные акты колледжа по противодействию коррупции. 2. Выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2015 год. 3. Исполнение учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности по видам деятельности в 2014 году. <p><u>Решили:</u></p> <p>Принять к сведению информацию о работе комиссии по противодействию коррупции в ГАОУ СПО СО «УКСАП» и выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2015 год, а также информацию об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности по видам</p>

деятельности в 2014 году.

Протокол № 2 от 01.07.2015

Рассматриваемые вопросы:

1. Выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2015 г.

2. Выполнение требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Выполнение предписаний выданных колледжу надзорными органами.

Решили: представленную информацию принять к сведению.

Протокол № 3 от 02.10.2015

Рассматриваемые вопросы:

1. Выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2015 г.

2. Исполнение учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности по видам деятельности в первом полугодии 2015 года

3. Соблюдение Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федерации», в части организации работы приемной комиссии (по обращениям граждан).

4. Самоанализ деятельности колледжа (представление публичного отчета).

5. Внесение изменений в план работы комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «УКСАП» на 2015 год.

Решили: _____ представленную информацию принять к сведению . Внести изменения в План работы комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «УКСАП» на 2015 год и включить вопрос: «Об освещении на официальном сайте ГАПОУ СО «УКСАП» антикоррупционной деятельности колледжа».

Протокол № 4 от 25.12.2015

Рассматриваемые вопросы:

1. Выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2015 г.

2. Выполнение требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических

				<p>лиц.»</p> <p>3. Осуществление контроля за информационной открытостью образовательного учреждения и обращениями граждан.</p> <p>4. Формирование плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2016 год.</p> <p>5. Об освещении на официальном сайте ГАПОУ СО «УКСАП» антикоррупционной деятельности колледжа</p> <p>Решили: представленную информацию принять к сведению</p> <p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
--	--	--	--	---

Вывод: Из 33 мероприятий Плана в 2015 выполнено 32 мероприятия, из них: **выполнено в полном объеме в установленные сроки** – 32 мероприятия; **не выполнено** - 1 мероприятие (Проведение рабочих встреч с представителями правоохранительных органов с целью координирования действий, направленных на предупреждение коррупции). По соглашению с правоохранительными органами проведение данного мероприятия перенесено на I кварта 2016 года.

Директор




О.В. Бурганова