

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2021 году
государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский
колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»**

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятий	Информация о реализации мероприятий (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции					
1.1	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов.	в течение всего периода до 15.12.2021 г.	юрисконсульт	Проведена правовая и антикоррупционная экспертизы принятых и утвержденных в 2021 году ЛНА .	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
1.2	Обеспечение эффективного функционирования комиссии по противодействию коррупции	В течении календарного года	председатель комиссии по противодействию коррупции	Проведение один раз в квартал заседаний комиссии по противодействию коррупции, принятие решений по актуальным вопросам антикоррупционной политики колледжа	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

1.3	<p>Реализация специальных антикоррупционных процедур, в соответствии с локальными нормативными актами: Положение о комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «УКСАП» (новая редакция), Положение о конфликте интересов в ГАПОУ СО «УКСАП» (новая редакция), Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАПОУ СО «УКСАП», Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников ГАПОУ СО «УКСАП» (новая редакция); Положение об антикоррупционной политике ГАПОУ СО «УКСАП»; Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГАПОУ СО «УКСАП»; Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях</p>	в течение всего периода	комиссия по противодействию коррупции. юрисконсульт	<p>В целях реализации специальных антикоррупционных процедур были проведены следующие мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заседания комиссии по противодействию коррупции с рассмотрением вопросов по контролю финансово-хозяйственной деятельности; по контролю исполнения с Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; по контролю за исполнением предписаний, выданных колледжу надзорными органами. 2. Организовано консультирование работников колледжа применения (соблюдения) антикоррупционных процедур (в случаях обращения за консультациями). 	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		08 декабря 2021 г.	председатель комиссии по противодействию коррупции	2. Проведено совещание с работниками колледжа по информированию их о содержании новых локальных документов, обеспечивающих формирование антикоррупционных норм поведения.	
		в течение всего периода	заместители директора	3. Обеспечена открытость деятельности образовательной организации с целью содействия реализации прав граждан на доступ к информации о ее деятельности.	

	<p>деятельности ГАПОУ СО «УКСАП»; Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику ГАПОУ СО «УКСАП» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами; Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГАПОУ СО «УКСАП»; Порядок информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности в ГАПОУ СО «УКСАП»</p>	<p>в течение всего периода</p>	<p>юрисконсульт, заместители директора, начальник кадрово-юридического отдела</p>	<p>4. Организовано индивидуальное консультирование работников колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p>	
1.4.	<p>Актуализация пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже.</p>	<p>в течение года до 01 декабря</p>	<p>председатель комиссии по противодействию коррупции. юрисконсульт</p>	<p>Разработано и актуализировано Положение о конфликте интересов в ГАПОУ СО «УКСАП» (Новая редакция). Приказ «О введении в действие локальных актов» ГАПОУ СО «УКСАП» №73/о от 15.05.2021г.</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p>
<p>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа. Обеспечение открытости деятельности колледжа</p>					

2.1.	Использование средств коммуникаций (телефон, электронная почта и др.) с заместителями директора колледжа для обращения по факту выявления коррупции с целью принятия соответствующих мер	в течение всего периода (по мере поступления обращения)	заместители директора, руководители структурных подразделений	У каждого ответственного лица имеется прямой телефонный номер, который используется для непосредственного общения в случаях выявления фактов коррупции. Номера телефонов размещены на официальном сайте колледжа. При обращении граждан посредством прямых телефонных линий коррупционных фактов не выявлено.	Выполнено в полном объеме
2.2.	Организация личных приемов граждан директором колледжа по вопросам по противодействию коррупции	в течение всего периода	директор	Установлены дни и время личного приема граждан.	Выполнено в полном объеме
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности; - аттестация педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории;	даты проведения аттестационных процедур: 30.03.2021 г. 02.03.2021 г 02.04.2021 г 19.05.2021 г. 08.11.2021 г 09.11.2021 г 10.11.2021 г. 02.12.2021 г. 03.12.2021 г.	заместитель директора по учебной работе	Проведены процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемым должностям; на высшую и первую квалификационные категории. В процедуре аттестации участвовали 24 независимых (внешних) эксперта. На соответствие занимаемой должности аттестовано 3 чел. На первую и высшую квалификационные категории аттестовано 24 чел.	Выполнено в полном объеме

- статистические отчеты;		заместители директора, заместитель главного бухгалтера	В течение 2021 г. были подготовлены статистические отчеты:	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
	январь		-1-ФК;	
	февраль		- Сведения организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (Форма №1 – ПК)	
	февраль		- Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения (Форма № ПО)	
	февраль		— Декларация о потреблении энергетических ресурсов за год	
	апрель		- Сведения о материально технической и информационной базе, финансово экономической деятельности профессиональных образовательных организаций (СПО2);	
	июнь		- Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации, реализующей программы СПО (СПО- Мониторинг)	
	июль		- Аналитическая информация по итогам ГИА;	
	октябрь		-Сведения об образовательной организации осуществляющей образовательную деятельность» (СПО1);	
	1 раз в квартал		- Росстат «Сведения о неполной занятости и движении работников» (П4НЗ)	

		октябрь		- Электронная система сбора и анализа данных (ЭССАД);	
		ноябрь		- ФИС ГИА и Приема	
		1 раз в месяц		- сведения об объеме платных услуг населения по видам (П-Услуги)	
		ежемесячно		- сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг (П-1)	
		1 раз в квартал		- ЗП-Образование;	
		1 раз в квартал		- сведения о численности и заработной плате работников (П-4)	
		1 раз в квартал		- Свод отчетов по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете субъектов РФ (Форма №625)	
		1 раз в квартал		- Мониторинг трудоустройства выпускников (Форма Трудоустройство выпускников)	
	- самоанализ деятельности колледжа (отчеты по направлениям деятельности, в т.ч. публичный отчет).	январь	главный бухгалтер	1) Отчет об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности за 2021 г.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		апрель	заместители директора	2) Отчет о самообследовании ГАПОУ СО «УКСАП» за период с 01.01.2020 по 31.12.2020 г.	

		1 раз в квартал	заместитель директора по воспитательной работе	3) Отчеты по направлениям воспитательной работы: профилактика правонарушений, обеспечение комплексной безопасности, отчет о состоянии гражданской обороны, отчет о проведении областной межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток», отчет по профилактике ВИЧ/СПИД; отчет по профилактике экстремизма в молодежной среде, отчет о проведении социально-психологического тестирования и др..	
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.	в течение всего периода	заместитель директора по учебной работе, главный бухгалтер	<p>В соответствии с действующим законодательством РФ изготовление документов государственного образца о профессиональном образовании осуществляет АО «Печатный дом Формат», имеющий лицензию на осуществление деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции на основании поданной колледжем заявки, в которой указано точное количество экземпляров для изготовления. Изготовленные документы в указанном количестве передаются по товарным накладным в бухгалтерию колледжа, для хранения как бланки строгой отчетности. Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03. Выбытие бланков при их оформлении (выдаче), а также в связи с выявлением порчи и принятии решения об их списании (уничтожении) производится на основании акта.</p> <p>Количество заполненных документов соответствует количеству выпускников, завершивших обучение и указанных в приказе директора.</p> <p>Выдача документов осуществляется на</p>	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

				<p>основании локального нормативного акта: Положение «О порядке заполнения, учета и выдачи дипломов и их дубликатов» (размещено на официальном сайте колледжа) и фиксируется в журнале выдачи дипломов о профессиональном образовании государственного образца, который хранится в отделе кадров.</p> <p>Фактов нарушений получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании не выявлено.</p>	
2.5.	<p>Организация ежегодного мониторинга выполнения контрольных цифр приема, обучающихся в колледж по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.</p>	июнь-ноябрь	<p>заместитель директора по УПР, ответственный секретарь приемной комиссии Заместитель директора по учебной работе</p>	<p>Приемная комиссия ГАПОУ СО «УКСАП», осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и локальными документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила приема в ГАПОУ СО «УКСАП» в 2021 г.; - Положение о приемной комиссии ГАПОУ СО «УКСАП»; - Положение об экзаменационной комиссии ГАПОУ СО «УКСАП»; - Положение об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «УКСАП»; - Приказ «О плане и порядке приема в 2021г.» <p>В 2021 г. в связи с особым режимом функционирования колледжа, связанным с мерами по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19) прием в колледже осуществлялся преимущественно в режиме онлайн с применением дистанционных технологий. Очный прием в колледж проводился с соблюдением требований Роспотребнадзора в соответствии со сформированным графиком посещений колледжа абитуриентами и их законными представителями по</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p>

				<p>предварительной записи.</p> <p>В целях информирования о приеме на обучение колледж размещал информацию на официальном сайте uksar.ru, в сети Интернет, а также обеспечивал доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и электронной информационной системе. Жалоб от абитуриентов и их законных представителей не поступало.</p> <p>Контрольные цифры приема на 2021-2022 учебный год выполнены.</p> <p>Фактов нарушения правил приёма обучающихся в колледж не выявлено.</p>	
2.6.	<p>Привлечение представителей общественных организаций, объединений, социальных партнеров к проведению мероприятий в колледже (ГИА, чемпионаты, Абилимпиксы, олимпиады, демонстрационные экзамены и др.) в конкурсные и экспертные комиссии.</p>	<p>в течение всего периода в соответствии с датами проведения конкретных мероприятий</p>	<p>заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по УПР</p>	<p>1) В течение 2021 г. к участию в мероприятиях по направлению воспитательной работы, привлекались представители общественных организаций, объединений, органов исполнительной власти: территориальная избирательная комиссия Кировского района города Екатеринбурга; МАУ Городской центр медицинской профилактики, Отдел образования и молодежной политики Кировского района г. Екатеринбурга, Территориальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и др.</p> <p>2) В 2021 г. для определения у выпускников уровня профессиональной подготовки по конкретным профессиям или специальностям в соответствии с ФГОС, стандартами Ворлдскиллс для оценки выполнения задания демонстрационного экзамена колледжем привлекались независимые эксперты - представители работодателей, представители образовательных организаций Свердловской области в количестве 73 человек</p>	<p>Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p>

				<p>по 14 компетенциям.</p> <p>Для работы в составе ГЭК было задействовано 93 человека, из которых 52 человека являются представителями профильных предприятий и организаций работодателей.</p> <p>В ходе проведения ГИА замечаний со стороны участников к условиям организации проведения ГИА не было.</p> <p>Колледж является площадкой проведения чемпионатов по профессиональному мастерству для людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс». В 2021 г. было проведено два чемпионата «Абилимпикс», в котором приняли участие 12 внешних экспертов.</p> <p>Также колледж является постоянной площадкой проведения региональных чемпионатов WorldSkills.</p> <p>В 2021 г. на площадке колледжа проводились два чемпионата по стандартам «WorldSkills Russia»: IX ОТКРЫТЫЙ Региональный чемпионат WorldSkills CO; Отборочные соревнования для участия в финале IX Национального чемпионата WorldSkills Russia по компетенции «Промышленный дизайн» (юниоры). В чемпионате приняли участие 62 независимых эксперта.</p>	
2.7.	Информирование граждан о праве на получение профессионального образования (Дни открытых дверей, информирование на сайте колледжа, профтестирование, индивидуальные консультации).	в течение всего периода по отдельному плану	заместитель директора по УПР, ответственный секретарь приемной комиссии	Информирование граждан о праве на получение образования организовано во время проведения Дней открытых дверей, ВКС, собеседований, индивидуальных консультаций; профорientационных мероприятий для школьников, в которых приняло участие 7102 человек. Размещена информация на официальном сайте колледжа, а также консультирование граждан через	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

				<p>онлайн-приемную колледжа. В рамках проведения дней открытых дверей проведено анкетирование абитуриентов 9-11 классов в количестве 611 чел. на выявление профессиональных намерений обучающихся источников информации о колледже, отзывов о проведение проф. ориентационных мероприятий</p> <p>Подготовлено 6 видеороликов в рамках IX открытого регионального чемпионата «Молодые профессионалы» Свердловской области. В период приемной кампании 2021 г. проведены родительские собрания в режиме ВКС (1206 просмотров).</p> <p>Проведены профориентационные мероприятия в рамках общероссийского проекта «Ночь музеев» с участием 640 человек. Реализуются соглашения в рамках профориентационной работы для образовательных организаций Свердловской области с представителями работодателей: ООО "Бергауф Строительные технологии", Дом сумок, LUDOR, ООО "Уралпроектдубрава", ООО "Перспектива"; ООО "Диалог-Екатеринбург" ООО "Геотрейд", ООО «Роберт Бош», ROCKWOOL, Компания KERAMA MARAZZI Екатеринбург.</p>	
2.8.	Обеспечение соблюдения процедур перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в колледж в	в течение всего периода	заместитель директора по учебной работе	Процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся осуществляются в соответствии с Положением «О порядке и основаниях отчисления,	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

	соответствии с локально-нормативными документами.			восстановления, предоставления академического отпуска обучающимся ГАПОУ СО «УКСАП». Фактов нарушения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся не выявлено.	
2.9.	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи, оказанной колледжу.	в течение всего периода (по мере поступления спонсорской, благотворительной помощи)	главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	Информация о поступлении финансовых и материальных средств, в том числе и добровольных пожертвований, их расходовании по итогам финансового года размещается на официальном сайте колледжа. В 2021 г. безвозмездную (спонсорскую, благотворительную) помощь колледж не получал.	Выполнено в полном объеме
2.10.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции.	в течение всего периода (по мере поступления обращений граждан)	заместители директора, руководители структурных подразделений	Организована обратная связь по обращениям на официальный сайт колледжа; действуют прямая телефонная связь; установлены дни и время личного приема граждан директором колледжа, заместителями директора, председателем комиссии по противодействию коррупции. На первом этаже колледжа размещен ящик для жалоб и обращений; ведется журнал регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности работников ГАПОУ СО «УКСАП». Проводятся мероприятия по изучению платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все». В 2021 году коррупционных обращений граждан, содержащих сведения о коррупции не поступало.	Выполнено в полном объеме
2.11.	Обеспечение открытости деятельности колледжа посредством размещения информации на официальном сайте колледжа о проводимых мероприятиях и других	наполнение сайта колледжа в течение всего периода	ответственный за сайт колледжа	Информация о проведенных в колледже мероприятиях размещена на официальном сайте колледжа http://www.uksap.ru/ .	Выполнено в полном объеме

	событиях в образовательной организации.				
3. Анतिकоррупционное просвещение в колледже					
3.1.	Ознакомление обучающихся с нормами антикоррупционного законодательства. Формирование антикоррупционных норм поведения в ходе освоения образовательных программ в рамках изучения отдельных тем учебных дисциплин.	в течение учебного года в соответствии с учебными планами	заместитель директора по учебной работе, заведующий методическим кабинетом	Изучение проблемы коррупции в обществе и формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся осуществляется в рамках учебных дисциплин: «Обществознание», «Обществоведение», «Право», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Менеджмент и управление персоналом»	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки
3.2.	Проведение тематических часов куратора/тьютора по вопросам антикоррупционного законодательства в соответствии с Методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 августа 2015 № 08-1189).	октябрь – декабрь	заместитель директора по воспитательной работе	- Часы тьютора (куратора) по теме «Противодействие коррупции, методы ее предупреждения; неотвратимость наказания за коррупционные правонарушения» проведены в 20 учебных группах	Выполнено в полном объеме
3.3.	Организация мероприятий через библиотечный Медиациентр по подбору текстового и визуального	декабрь	педагог-библиотекарь	Сформирована подборка видеоматериалов и информационных источников по вопросам антикоррупционного воспитания. Проведены видеоуроки по теме «Нет	Выполнено в полном объеме

	материалов для работы с обучающимися по проблемам коррупции			коррупции» Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.	
3.4.	Анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам качества получаемого образования, в том числе возможных коррупционных проявлениях в процессе обучения.	июнь-август	заместитель директора по учебной работе, заведующий методическим кабинетом	Проведено анкетирование родителей и обучающихся по вопросам качества получаемого образования, в котором приняли участие 665 человека. На сайте был размещен соцопрос «Об уровне «деловой» коррупции».	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
3.5.	Организация и проведение недели правовых знаний, в том числе мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся.	октябрь	заместитель директора по воспитательной работе	Организована и проведена неделя правовой помощи обучающимся, в ходе которой были проведены мероприятия: - трансляция презентации «Права и обязанности обучающихся» - оформлены информационные стенды (телефоны доверия, бесплатная юридическая помощь гражданам, телефоны вызова экстренных служб). - Видеоурок «Нет коррупции!»	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
3.6.	Участие работников колледжа в социологическом опросе уровня восприятия коррупции; заполнение анкеты для опроса работников для расчета индекса восприятия внутренней коррупции.	сентябрь	председатель комиссии по противодействию коррупции	Работникам колледжа было предложено пройти социологический опрос об уровне «деловой» коррупции	Выполнено в полном объеме
4. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения коррупции					
4.1.	Ознакомление работников с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже посредством	декабрь	секретарь комиссии по противодействию коррупции	В декабре 2021 года работники колледжа были ознакомлены с локальными нормативными актами, размещенными на официальном сайте колледжа, в частности: - План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы;	Выполнено в полном объеме

	<p>размещения на официальном сайте колледжа http://www.uksap.ru/</p>			<ul style="list-style-type: none"> - Положение об антикоррупционной политике ГАПОУ СО «УКСАП»; - Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГАПОУ СО «УКСАП» к совершению коррупционных правонарушений; - Положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГАПОУ СО «УКСАП»; - Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГАПОУ СО «УКСАП»; - Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику ГАПОУ СО «УКСАП» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами; - Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГАПОУ СО «УКСАП» - Порядок информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности в ГАПОУ СО «УКСАП» - Положение о конфликте интересов в ГАПОУ СО «УКСАП» (Новая редакция). 	
4.2.	<p>Проведение рабочих совещаний по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в структурных подразделениях колледжа</p>	декабрь	председатель комиссии по противодействию коррупции	<p>08 декабря 2021 года проведено совещание с работниками колледжа по информированию их о содержании новых локальных документов, обеспечивающих формирование антикоррупционных норм поведения.</p>	Выполнено в полном объеме

4.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействие) работников колледжа, на наличие сведений о фактах коррупции.	по факту поступления, в течение всего периода	комиссия по противодействию коррупции	Жалоб и обращений о наличии о фактов коррупции не поступало.	Выполнено в полном объеме
4.4.	Проведение встреч с представителями правоохранительных органов, юридического сообщества с целью информирования работников колледжа по вопросам профилактики коррупции и практики применения антикоррупционного законодательства.	по отдельному графику	председатель комиссии по противодействию коррупции	27 апреля 2021 г. проведена лекция по теме «Правовая ответственность несовершеннолетних», в том числе за несоблюдение норм антикоррупционного законодательства (представителем ПДН ОП №1) для работников отделения социальной и внеучебной работы и студентов колледжа. В октябре-декабре 2021 г. было организовано обучение кураторов учебных групп по программе повышения квалификации «Психолого-педагогические основы деятельности куратора в среднем профессиональном образовании»	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
4.5.	Профилактика конфликта интересов в колледже (мониторинг наличия родственных связей между работниками колледжа). Рассмотрение вопросов на заседаниях комиссии по противодействию коррупции о потенциальном возникновении конфликта интересов.	по плану работы комиссии по противодействию коррупции	председатель комиссии по противодействию коррупции	В декабре 2021 г. работники колледжа были ознакомлены с Положением о конфликте интересов в ГАПОУ СО «УКСАП» (новая редакция). Вопрос о результатах мониторинга наличия родственных связей между работниками колледжа был рассмотрен 25.03.2020 г. Следующее рассмотрение этого вопроса запланировано на 2 квартал 2022 года.	Выполнено в полном объеме
4.6.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	в течение всего периода, 1 раз в квартал	председатель комиссии по	Состав комиссии по противодействию коррупции утвержден приказом № 165/о от 17 ноября 2014 г. «О создании комиссии по	Выполнено в полном объеме, в

			<p>противодействию коррупции</p>	<p>противодействию коррупции» (с изм. на от 25.06.2021 г.). Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «УКСАП» (новая редакция), утвержденным приказом №56/о от 23 марта 2019 г ;</p> <p>В 2021 году проведено 4 заседания Комиссии по противодействию коррупции.</p> <p>Протокол № 27 от 20 марта 2021 г.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2020 год (по материалам отчета за 2020 год) 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа в 2020 году (отчет главного бухгалтера) 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2020 году в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» 4. Об организации работы по антикоррупционному просвещению обучающихся, работников, родителей <p>Протокол №28 от 24 июня 2021 г.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в I квартале 2021 года 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа за I квартал 2021 года (отчет главного бухгалтера) 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в 	<p>установленные сроки</p>
--	--	--	----------------------------------	---	----------------------------

организации в I квартале 2021 года в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. Выполнение предписаний выданных колледжу надзорными органами в период с июля по декабрь 2020 г. и I полугодие 2021 года.

Протокол №29 от 12 октября 2021 г.

Рассматриваемые вопросы:

1. Об утверждении проекта плана работы по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» на 2021-2024 гг.

2. О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за II квартал 2021 года

3. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа за II квартал 2021 года (отчет главного бухгалтера)

Докладчик: Фадеева Г.Б., главный бухгалтер

4. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во II квартале 2021 года в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

5. Итоги ГИА: аттестация, независимая оценка общих и профессиональных компетенций выпускников.

6. Соблюдение Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

				<p>Российской Федерации» в части организации работы приемной комиссии в 2021 году Протокол №30 от 27 декабря 2021 г. Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за III квартал 2021 года. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа за III квартал 2021 года (отчет главного бухгалтера). 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в III квартале 2021 года в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». 4. О проекте плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2022 год 	
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности					
5.1.	<p>Обеспечение систематического контроля по выполнению требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Заслушивание вопроса на заседаниях по противодействию коррупции</p>	<p>в течение всего периода, 1 раз в квартал</p>	<p>председатель комиссии по осуществлению закупок</p>	<p>Все этапы закупочной деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ, с локальным нормативным актом «Положение о закупках товаров, работ и услуг в ГАПОУ СО «УКСАП» руководителями структурных подразделений. Информация о заключенных договорах и результатах их выполнения размещается на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок по адресу: www.zakupki.gov.ru 20.03.2021 г., 24.06.2021 г., 12.10.2021 г., 27.12.2021 г. были заслушаны отчеты председателя комиссии по осуществлению закупок о выполнении требований установленных Федеральным законом от</p>	<p>Выполнено в полном объеме, в установленные сроки</p>

				18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» За 2021 г. фактов нарушения закупочной деятельности в образовательном учреждении не выявлено.	
5.2.	Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа. Заслушивание вопроса на заседаниях по противодействию коррупции	в течение всего периода, 1 раз в квартал	главный бухгалтер	На заседаниях комиссии по противодействию коррупции 20.03.2021 г., 24.06.2021 г., 12.10.2021 г., 27.12.2021 г. были заслушаны вопросы о контроле за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа (отчет главного бухгалтера). Подготовлен, сформирован и размещен на официальном сайте колледжа отчет об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности за 2021 г.	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки
5.3.	Контроль за выполнением предписаний надзорных органов, направленных в адрес колледжа. Заслушивание вопроса на заседаниях по противодействию коррупции	в течение всего периода	юрисконсульт	Вопрос рассматривался на заседании комиссии по противодействию коррупции во втором квартале 2021 г. В 2021 г. прошли 24 проверки, которые были проведены Прокуратурой Кировского района г. Екатеринбурга, Министерством финансов Свердловской области, Центральным Екатеринбургским отделом Управления Роспотребнадзора по Свердловской области, ГУ МЧС России по Свердловской области, а именно: 1. Прокуратура Кировского района г.Екатеринбурга: 1.1. Во исполнение требований протеста исх. №01-15-2021 от 27.01.2021 на п.п. 3.1, 3.2 Положения о защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию в ГАПОУ СО «УКСАП», утвержденного 11.03.2014 (далее – Положение). Указанное Положение переработано, пункты 3.1.,3.2. Положения приведены в соответствие с	Выполнено в полном объеме, в установленные сроки

				<p>Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Переработанное Положение о защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию в ГАПОУ СО «УКСАП» одобрено и принято Советом колледжа (протокол от 01.02.2021 №58);</p> <p>1.2. Во исполнение требования исх. № 1-93в-2021 от 08.02.2021 о мониторинге исполнения законодательства о собственности и противодействии коррупции в образовательных учреждениях, дан мотивированный ответ, предоставлены для проверки локальные нормативные акты, регулирующие в ГАПОУ СО «УКСАП» вопросы профилактики коррупции. В ходе проверки - нарушения не выявлены.</p> <p>1.3. Во исполнение требований представления об устранении нарушений законодательства от 27.01.2021 исх. №01-16-2021, Представление рассмотрено с участием старшего помощника прокурора Цивилевой Е.В., установлено, что нарушения законодательства о противодействии терроризму и экстремистской деятельности в ГАПОУ СО «УКСАП» отсутствуют. Дан мотивированный ответ.</p> <p>2. Министерством финансов Свердловской области с 06.10.2021 по 19.11.2021 проведена плановая камеральная проверка использования субсидий, предоставленных из областного бюджета ГАПОУ СО «УКСАП» и их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2019-2020 годы.</p> <p>Приняты меры по устранению нарушений,</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>отраженных в Акте Проверки:</p> <p>в части бухгалтерского учета – нарушения были устранены в ходе проверки;</p> <p>в части расходования бюджетных средств (субсидии областного бюджета) нарушение устранено.</p> <p>в части использования бюджетных средств (субсидии областного бюджета) и прочих нарушений, не имеющих ценностного выражения - утвержден и реализуется План мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия Министерства финансов Свердловской области – плановой камеральной проверки использования субсидий, предоставленных из областного бюджета ГАПОУ СО «УКСАП» и их отражения в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2019-2020 годы.</p> <p>3. Центральный Екатеринбургский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области:</p> <p>Направил 18 предписаний о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в связи с положительным результатом лабораторного обследования на COVID-19 у работников ГАПОУ СО «УКСАП» в течение 2021 г.:</p> <p>Принятые меры:</p> <p>Проведены дополнительные санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия. Даны мотивированные ответы.</p> <p>4. ГУ МЧС России по Свердловской области:</p>
--	--	--	--	---

4.1. предписание Отдела надзорной деятельности и профилактической работы Муниципального образования «город Екатеринбург» Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного Управления МЧС России по Свердловской области от 28.12.2021 №1921/1 об устранении выявленных 28.12.2021, в ходе выездной проверки, нарушений обязательных требований пожарной безопасности в здании ГАПОУ СО «УКСАП» по адресу: г.Екатеринбург ул. Малышева 117;

4.2. предписание Отдела надзорной деятельности и профилактической работы Муниципального образования «город Екатеринбург» Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного Управления МЧС России по Свердловской области от 28.12.2021 №1922/1 об устранении выявленных 28.12.2021, в ходе выездной проверки, нарушений обязательных требований пожарной безопасности в общежитии ГАПОУ СО «УКСАП» по адресу: г.Екатеринбург, ул. Малышева 130.

Принятые меры:

издан приказ «Об устранении нарушений правил противопожарной безопасности» о подготовке и утверждении, в установленном порядке, плана устранения, выявленных в ходе выездной проверки ОНД и ПР МО «город Екатеринбург» УНД и ПР Главного управления МЧС России по Свердловской области,

				нарушений обязательных требований пожарной безопасности на объектах колледжа. В соответствии с требованиями Предписания и Планом, выявленные недостатки будут устранены колледжем до 01.09.2022.	
--	--	--	--	---	--

Вывод: Из 30 мероприятий плана в 2021 г. выполнено 30 мероприятий, из них:
выполнено в полном объёме в установленные сроки – 30 мероприятий;
не выполнено - 0 мероприятий;
выполнено частично – 0 мероприятий

И.о. директора



С.П. Боровик