

I. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет организацию образовательной деятельности в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее по тексту - ГАПОУ СО «УКСАП», «колледж») в период особого режима функционирования и проведения дополнительных санитарно-эпидемиологических мероприятий в 2022/2023 учебном году.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 №273-ФЗ);

Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
Стандартом Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации, утвержденным 06 июня 2022 года, Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Геральдическим советом при Президенте Российской Федерации;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23.08.2017 N816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464);

Рекомендациями по организации образовательного процесса в 2019/2020 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (Приложение №2 к письму Минпросвещения России от 08.04.2020 №ГД-161/04);

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Письмо Минпросвещения России №05-398 от 10.04.2020);

Письмом Минпросвещения России №03-871 от 17.06.2022 «Об организации занятий «Разговоры о важном»;

Рекомендациями по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий (Письмо Минпросвещения России №ГД-121/05 от 02.04.2020);

Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 31.08.2020 №202-И «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.03.2020 №53-И «О мероприятиях по переходу государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования»;

Письмом Министерства образования и науки РФ «Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях» № 03-1572 от 30.08.2005;

Методическими рекомендациями по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ №03-1423 от 04.06.2000;

СанПиН 2.4.2.2821-10. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0206-20 “Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях” (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17 августа 2020 г.);

[Статьей 11](#) Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

[Частью 2 статьи 5](#) Федерального закона от 17.09.1998 N 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней";

[Календарем](#) профилактических прививок по эпидемическим показаниям (Приказ Минздрава РФ от 21.03.2014 N 125н);

Временными Методическими рекомендациями "Порядок проведения вакцинации взрослого населения против COVID-19", направленные Министерством здравоохранения Российской Федерации [письмом](#) от 24.08.2021 N 30-4/И/2-13481;

Рекомендациями по осуществлению деятельности образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (сovid-19), утвержденные заместителем министра науки и высшего образования Российской Федерации (с изменениями от 20 августа 2021 г.)

направленные Министерством просвещения Российской Федерации [ПИСЬМОМ](#) от 30.08.2021 N 08-1591;

Уставом колледжа (утвержден приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.04.2021 №410-Д) и другими локальными нормативными актами колледжа.

II. Режим деятельности колледжа

3. Контрольно-пропускной режим

3.1. Общие положения

3.1.1. В целях обеспечения безопасности обучающихся, педагогов, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов, а также соблюдения необходимого санитарного режима, в помещениях и на территории колледжа осуществляется контрольно-пропускной режим.

Контрольно-пропускной режим (далее также – «Порядок допуска»)-совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории колледжа и направленных на соблюдение санитарных норм в условиях пандемии.

Территория колледжа - здание, в котором размещается колледж, сопутствующие здания и прилегающая к нему территория.

Ответственность за организацию контрольно-пропускного режима возложена на начальника хозяйственного отдела. Контроль за обеспечением контрольно-пропускного режима на территории колледжа осуществляется заместителем директора по воспитательной работе и дежурным тьютором, в соответствии с их должностными обязанностями.

3.1.2. Настоящий Порядок допуска определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории колледжа во время ограничительных мер, связанных с коронавирусной инфекцией.

3.1.3. Выполнение требований настоящего Порядок допуска обязательно для обучающихся, педагогического состава, всех работников, постоянно или временно работающих в колледже, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории колледжа, а также родителей обучающихся.

3.1.4. Контрольно-пропускной режим на территории колледжа обеспечивают сотрудники ЧОО «Тайпан Е».

3.1.5. Въезд на территорию колледжа и стоянка автотранспорта разрешена только лицам, внесённым в список, согласованный начальником хозяйственного

отдела и утверждённый директором колледжа. Дежурные охранники ЧОО «Тайпан Е», находящиеся на вахте, открывают ворота для въезда автотранспорта только по согласованию с начальником хозяйственной части.

3.1.6. Все посетители колледжа обязаны соблюдать масочный режим.

3.1.7. Ежедневно дежурные охранники делают обход колледжа и в конце рабочего дня заносят записи в специальный журнал, который хранится на вахте.

3.1.8. При возникновении ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся, работников и/или посетителей колледжа, дежурный охранник действует по инструкции, уведомляет администрацию колледжа и вызывает компетентные органы.

3.2. Порядок входа (выхода) обучающихся:

3.2.1. Вход и выход обучающихся в здание колледжа допускается только с внутреннего двора, через вход в цокольный этаж главного учебного корпуса колледжа:

понедельник - пятница с 08.00 до 18.00;

суббота с 08.15 до 15.00.

3.2.2. Обучающиеся допускаются в здание колледжа на основании студенческого билета. В случае отсутствия у обучающегося студенческого билета – он допускается в колледж дежурным тьютором с записью в журнале дежурного охранника на вахте.

3.2.3. Время нахождения работников, обучающихся и посетителей в здание колледжа регламентируется расписаниями занятий, планами внеурочных мероприятий, графиками работ, утвержденными директором. В нерабочее время, выходные и праздничные дни в здание образовательного учреждения допускаются только работники по согласованию с директором.

Работники колледжа допускаются в здание колледжа на основании пропуска (персональной смарт-карты – БСК).

3.2.4. После уроков вход обучающихся в колледж возможен только на дополнительные занятия по расписанию. Педагог дополнительного образования встречает группу в холле 1-го этажа и сопровождает в кабинет. По окончании занятий, педагог провожает обучающихся до 1-го этажа.

3.3. Контрольно -пропускной режим для родителей обучающихся:

3.3.1. Допуск в колледж родителей обучающихся, по личным вопросам к администрации колледжа, осуществляется по предварительному согласованию посещения с администрацией, о чем дежурные охранники на вахте уведомляются администрацией колледжа, с регистрацией в журнале учета посетителей на вахте.

3.3.2. В случае несогласованного с администрацией прихода в колледж родителей обучающихся, дежурный охранник на вахте выясняет цель их прихода, вызывает представителя администрации колледжа и пропускает их в колледж только в сопровождении сотрудника администрации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с регистрацией в журнале учета посетителей на вахте.

3.3.3. Допуск родителей обучающихся на территорию колледжа производится только с центрального входа в колледж с ул. Малышева.

3.4. Контрольно – пропускной режим для прочих посетителей:

3.4.1. Если дежурный охранник колледжа не предупрежден о приходе прочих посетителей, то ему необходимо выяснить цель прихода посетителей, проверить документы, удостоверяющие их личность, доложить о посетителях администрации колледжа, пропускать этих лиц разрешается только по согласованию с администрацией.

3.4.2. Посетители с крупногабаритными сумками в колледж не допускаются.

3.4.3. Посетители, о приходе которых дежурные на вахте предупреждены, могут пройти в колледж в сопровождении, при предъявлении документа удостоверяющего личность, с регистрацией в журнале учета посетителей на вахте.

3.5. Порядок допуска официальных представителей вышестоящих организаций и контролирующих органов:

3.5.1. Официальные представители вышестоящих организаций и контролирующих органов (далее – официальных представителей) проходят в колледж после предъявления удостоверений.

3.5.2. О приходе официальных представителей дежурный охранник на вахте докладывает директору колледжа, а в случае отсутствия директора колледжа начальнику хозяйственной службы.

3.6. Соблюдение санитарных норм.

В целях соблюдения обучающимися, работниками и посетителями колледжа санитарных норм:

3.6.1. Организован «входной фильтр» всех входящих лиц, с обязательной термометрией бесконтактным способом. Лица с признаками ОРВИ (кашель, насморк, повышенная температура) на территорию колледжа не допускаются.

3.6.2. Допуск всех лиц на территорию колледжа осуществляется только после обязательной обработки рук антисептиками и надевания маски (респиратора и т.п.).

3.6.3. Социальная дистанция между входящими должна быть не менее 1,5 м.

3.6.4. Не допускается массовое скопление обучающихся в помещениях колледжа, в том числе в фойе, гардеробной, холлах, коридорах и иных помещениях.

Во время перерыва между занятиями обучающиеся находятся в коридоре, вблизи закрепленных аудиторий, в это время осуществляется проветривание аудиторий.

3.6.5. На территории колледжа соблюдаются санитарно-эпидемиологические правила, действующие на территории Свердловской области, которые обязаны соблюдать все лица, находящиеся на территории колледжа.

3.6.6. Лица с признаками ОРВИ (кашель, насморк, повышенная температура), выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или для лиц младше 18 лет до прихода родителей (законных представителей).

3.6.7. Уборка, дезинфекция, санитарная обработка помещений колледжа проводятся в соответствии с утвержденными графиками, на основании рекомендаций по профилактике в профессиональных образовательных организациях МР 3.1/2.4.0206-20, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и приказами директора колледжа.

4. Правила заселения и проживания в общежитиях Колледжа изложены в локальном нормативном акте – «Порядок предоставления мест в жилых помещениях студенческих общежитий государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»», утвержденном директором ГАПОУ СО «УКСАП»

5. Организация воспитательной и социальной работы с обучающимися.

Организация питания.

5.1. Тьюторы, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор:

осуществляют свою деятельность со студентами, обучающимися по очной форме с использованием дистанционных технологий, используя различные средства коммуникаций, в том числе через размещение материалов на сайте колледжа, через проведение онлайн-консультаций при помощи Skype, WhatsApp и других средств;

осуществляют социально-педагогическое и психологическое сопровождение обучающихся и их законных представителей с целью создания комфортного психоэмоционального состояния обучающихся, организации их досуга, вовлечения их для участия в различных мероприятиях.

5.2. Информация о мероприятиях размещается на официальном сайте колледжа в разделах «Воспитательная работа», «Новости».

5.3. Сопровождение обучающихся по очной форме, в том числе с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с планами работы педагогических работников отделения социальной и внеучебной работы.

5.4. Тьюторы, педагог-психолог, социальный педагог осуществляют социально-педагогическое и психологическое сопровождение обучающихся: детей-сирот; и детей, оставшихся без попечения родителей до 18 лет; лиц из числа детей-сирот с 18 до 23 лет; инвалидов, лиц с ОВЗ; их законных представителей в части обеспечения их прав и гарантий на социальное обеспечение как при личном обращении, так и дистанционно посредством электронной связи.

5.5. Право на получение социальной стипендии имеют:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей до 18 лет; лица из числа детей-сирот с 18 до 23 лет; инвалиды, лица с ОВЗ;

обучающиеся потерявшие обоих родителей или единственного родителя в период обучения;

лица, имеющие право на получение государственной социальной помощи в соответствии со справками территориальных Управлений социальной политики (по месту жительства);

обучающиеся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий.

Документы, подтверждающие право получения социальной стипендии вышеназванными обучающимися, передаются социальному педагогу как при личном обращении, так и дистанционно, посредством электронной связи.

5.6. В рамках внеурочной деятельности с обучающимися еженедельно, по понедельникам, в соответствии с расписанием занятий проводятся информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном».

5.7. Проведение еженедельной церемонии подъема (спуска) Государственного флага Российской Федерации в соответствии с утвержденным 06 июня 2022 года, Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Геральдическим советом при Президенте Российской Федерации, Стандартом Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации.

5.8. Питание обучающихся (завтраки, обеды) организовано на основании заключенных колледжем договоров об организации питания студентов и работников ГАПОУ СО «УКСАП».

5.9. Обучающиеся, имеющие социальные гарантии, обеспечиваются питанием или им выплачивается установленная компенсация, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, приказами директора колледжа.

6. Режим аудиторных занятий

6.1. Для обучающихся очной формы установлена:

для первого курса (на базе основного общего образования) - пятидневная учебная неделя;

для обучающихся первого курса (на базе среднего общего образования) второго, третьего, четвертого и пятого курсов – шестидневная учебная неделя.

6.2. С целью минимизации контактов при реализации основных профессиональных образовательных программ по очной форме обучения предусмотрено деление групп на потоки:

1 поток – обучающиеся первого курса с 8.30ч.;

2 поток – обучающиеся первого курса (на базе среднего общего образования), обучающиеся второго курса с 11.50ч.;

3 поток – обучающиеся третьего, четвертого и пятого курсов с 14.00ч.

6.3. Расписание звонков:

1 пара 08.30 – 10.00¹

2 пара 10.10 – 11.40

3 пара 11.50 – 13.20

перерыв 40 минут

4 пара 14.00 – 15.30

5 пара 15.40 – 17.10

6 пара 17.20 – 18.50

7. Организация учебного процесса по очной форме обучения

7.1. Образовательный процесс в колледже осуществляется в соответствии с временным гибким календарным учебным графиком 2022-2023 учебного года, размещенного на сайте колледжа по ссылке

https://www.uksap.ru/content/left_nav/obrazovanie/).

На сайте колледжа в разделе «Новости» размещается также вся оперативная информация, в том числе по Covid ситуации.

7.2. В соответствии с «Положением о расписании учебных занятий государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (утвержден и введен в действие приказом директора №209/о от 01 октября 2015 г.) расписание составляется диспетчером образовательного учреждения с учетом педагогической нагрузки работников и согласовывается заведующим учебным отделом.

¹ еженедельно, по понедельникам, проводится церемонии подъема Государственного флага Российской Федерации, а также, в рамках внеурочной деятельности с обучающимися, проводятся информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном».

В случае необходимости, в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей (заболевание, отсутствие по уважительной причине), перераспределением учебной нагрузки. Расписание учебных занятий размещается еженедельно на стенде в холле 1 этажа в бумажном виде, а так же дублируется на платформе MOODLE и сайте колледжа (<https://docs.google.com/spreadsheets>).

7.3. Все виды практик реализуются в соответствии с гибким календарным учебным графиком на текущий учебный год и внесенными в него изменениями. В качестве результатов практики обучающимся могут быть перезачтены результаты работы в каникулярный период по соответствующей профессии/специальности при условии соответствия видов работ и выполнения всего требуемого объема практики.

7.4. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируется отдельными федеральными, региональными и локальными нормативными актами, действующими на момент её проведения.

8. Организация учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

8.1. Колледж реализует образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) во всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, практик, организации самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Заочная и очно-заочная формы обучения реализуются исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

8.2. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

8.3. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по

линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

8.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения колледжа независимо от места нахождения обучающихся.

8.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ГАПОУ СО «УКСАП» обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, в том числе защиту персональных данных.

8.6. Формирование расписания учебных занятий с применением ДОТ на каждую неделю, а при необходимости на учебный день, осуществляет диспетчер образовательного учреждения; информирование о расписании обучающихся и преподавателей осуществляется на официальном сайте uksap.ru и в системе дистанционного обучения Moodle.

8.7. Согласно расписанию онлайн-консультаций или вебинаров студенты в указанное в расписании время осуществляют вход по указанной ссылке, предварительно установив необходимое программное обеспечение, подготовив технические средства коммуникации (web-камера, встроенная камера ноутбука, микрофон) и проверив связь.

8.8. При проведении электронного обучения используются электронные учебно-методические комплексы (ЭУМК), в электронной информационной образовательной среде сохраняются все достижения обучающегося и предоставляется возможность для взаимодействия участников образовательного процесса. Результаты освоения ЭУМК учитываются при формировании промежуточной или итоговой оценки по дисциплине/междисциплинарному курсу.

8.9. Преподаватели обеспечивают все виды учебной работы студентов в дистанционном формате с использованием разработанных электронных образовательных ресурсов, согласно расписанию учебных занятий.

В обучении с применением дистанционных образовательных технологий используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;

самостоятельная работа;
научно-исследовательская работа;
вебинары;
веб-форумы.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

работа с электронными учебником, конспектом лекций, справочником, практикумом и другими электронными материалами;

просмотр видео-лекций и других мультимедийных компонентов;

прослушивание аудиоматериалов;

компьютерное тестирование;

изучение печатных и других учебных и методических материалов.

8.10. В случае возникновения технических затруднений (отсутствие связи, доступа на платформу, неисправности оборудования) преподаватели сообщают обучающимся в виде объявлений на платформе Moodle, путем рассылки сообщений либо по электронной почте, либо в общие чаты WhatsApp, Viber, «В контакте» о переносе учебного занятия и незамедлительно сообщают заведующему отделением.

8.11. Тьюторы, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор осуществляют свою деятельность с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе через размещение материалов на сайте колледжа, в системе дистанционного обучения Moodle, через проведение онлайн-консультаций с использованием Skype, WhatsApp и других средств коммуникаций. Они осуществляют социально-педагогическое и психологическое сопровождение обучающихся и их родителей с целью создания комфортного психоэмоционального состояния обучающихся, организации их досуга, вовлечения их для участия в социально-значимых мероприятиях.

8.12. Информация по дистанционному обучению размещается на сайте колледжа uksar.ru и в СДО Moodle. СДО Moodle - система дистанционного обучения, которая позволяет создавать образовательный контент для студентов и преподавателей. Работа в системе Moodle осуществляется на основе методических рекомендаций и инструкций, разработанных для педагогических работников и студентов колледжа.

8.13. Для более эффективной работы и оперативного взаимодействия с обучающимися педагогические работники могут использовать разнообразные электронные ресурсы: Telegram, VK, Skype, Google, Zoom, WiziQ, Screncast-O-Matic, Periscope, Edpuzzle и другие. Для эффективного освоения учебной дисциплины /модуля обучающиеся взаимодействуют с преподавателем или другими

обучающимися через встроенные инструменты коммуникации на платформе или посредством электронной почты, выбранных преподавателем мессенджеров или через организованную группу в социальных сетях.

8.14. Дополнительно возможно использование электронных ресурсов, в том числе электронных библиотечных систем, предоставляемых организациями, осуществляющими издательскую деятельность для системы среднего профессионального образования:

Название ресурса	Ссылка
Информационно-коммуникационная образовательная платформа	https://sferum.ru/
Онлайн-платформа цифрового образовательного контента	https://educont.ru/
Цифровая образовательная платформа московских колледжей	https://spo.mosmetod.ru/distant
Персональная образовательная платформа	http://eor-madk.com.ru/
Электронные библиотеки	http://znanium.com/
Электронные библиотеки	https://urait.ru/
Электронный ресурс Банка России	http://cbr.ru/
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Электронно-библиотечная система	https://www.book.ru
Платформа	https://learningapps.org/
Медиатека образовательных ресурсов	http://store.temocenter.ru/

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»	www.biblio-online.ru
Якласс	https://www.yaklass.ru
Учи.ру	https://uchi.ru
Библиотека видеоуроков	https://interneturok.ru/
Библиотека МЭШ	https://uchebnik.mos.ru/catalogue
Социальная сеть работников образования	https://nsportal.ru/npo-spo

8.15. Электронный журнал – это комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа к ней, размещенный в сети Интернет. Электронный журнал учебных занятий является частью информационной системы колледжа и основным документом учета учебной работы группы.

Ведение журналов в автоматизированной информационной системе является обязательным для каждого педагогического работника колледжа, использующего данную форму педагогической документации по должности. Педагогические работники, заведующие отделениями и администрация колледжа осуществляют действия в электронном журнале.

Заведующими отделениями на основе данных, представленных в электронном журнале, ежемесячно осуществляется анализ текущей успеваемости обучающихся, после 20 числа каждого

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Заместитель директора по УР		Т.А. Прилуцкая	
Заместитель директора по ВР		С.П. Боровик	
Заведующий методическим кабинетом		Г.Р. Наумова	
Начальник ХО		И.О. Осин	
Юрисконсульт		Н.А. Кузнецов	