

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома колледжа

 С.П. Боровик

«23» октября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 О.В. Бурганова

«07» ноября 2018 г.

Приказ о введении в действие

№ 180/от «07» ноября 2018 г.

Регистрационный номер 204



Документ подписан электронной подписью

Бурганова
Ольга
Владимировна

Владелец: ГАПОУ СО "Уральский колледж строительства,
архитектуры и предпринимательства" ГАПОУ СО "УКСАП"
620078, Свердловская обл, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117
8(343) 374-30-15, uksap@mail.ru, www.uksap.ru
ИНН 6660008039; КПП 667001001

ПОРЯДОК

установления доплат за увеличение объема работ работникам
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Уральский колледж строительства, архитектуры и
предпринимательства»

Одобрено и принято на Совете колледжа

Протокол № 49 от «01» ноября 2018 г.

Председатель Совета колледжа

 Е.Н. Зенкова

г. Екатеринбург, 2018 г.

1. Общие положения

1. Порядок установления доплат за увеличение объема работ работникам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 N 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области», Положением об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

2. Настоящий порядок определяет условия установления доплат за увеличение объема работы работникам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее - колледж).

3. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4. Доплаты за увеличение объема работ относятся к компенсационным выплатам и устанавливаются в соответствии с настоящим Порядком.

5. Под увеличением объема работ руководитель может поручить работнику работу, выполняемую в границах его должности, объем которой больше стандартного.

Увеличение объема работ предполагает поручение работнику работы по его же специализации.

Увеличение объема работы подразумевает выполнение дополнительного труда в объемах, превышающих установленные трудовым договором.

6. Дополнительная работа поручается работнику при выполнении следующих условий:

- отсутствие отрыва от основной деятельности;
- исполнение обязанностей в рамках стандартной длительности рабочего времени (на основании части 1 статьи 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации).

7. Дополнительная работа (увеличения объема работ) возможны при условии получения письменного согласия от работника.

8. Сведения об увеличенной нагрузке в трудовую книжку работника не вносятся.

2. Виды дополнительного объема работ

2.1. В целях настоящего порядка под дополнительным объемом работ понимается выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы

по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату по следующим видам:

1) Организация, проведение и контроль мероприятий, связанных с прохождением обучающимися производственной практики;

2) Увеличение объема работы при изменении количества обучающихся, учетных единиц, обслуживаемых объектов и т.п.;

3) Организация и проведение в колледже мероприятий (мастер-классы, научно-практические конференции, профессиональные конкурсы и т.п.);

4) Участие и сопровождение инновационных проектов, выполнение функций куратора проекта, в том числе в рамках развития материально технической базы колледжа, организация технических процессов в рамках конкретного проекта, разработка и реализация стратегии развития под выбранную концепцию, организация условий для воплощения проекта в том или ином виде (публикации, выставке, мастер-классе, презентации и так далее), руководство и/или участие в реализации приоритетных проектов Международного, Всероссийского, регионального и отраслевого уровней.

3. Порядок, условия установления, размеры доплат

3.1. Размер доплаты за увеличение объема работ устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.2. Доплата может быть установлена как в твердой денежной сумме, так и в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы.

3.3. Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы и конкретный размер доплат определяются директором колледжа в зависимости от объема дополнительной работы и производятся на основании письменного приказа директора в пределах фонда оплаты труда.

3.4. В случаях, когда работникам предусмотрено установление доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по двум и более основаниям, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется исходя из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета доплат по другим основаниям.

3.5. Доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам за увеличение объема работ не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

4. Порядок снятия доплаты за увеличение объема работ

4.1. Для снятия доплаты нужно снять с работника обязанности по выполнению введенной работы.

4.2. Доплата за увеличение объема работ снимается бухгалтерией на основании приказа руководителя об остановке начисления вознаграждения.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Начальник отдела кадров		З.А.Анчугова	25.10.18
Начальник юридического отдела		Е.Г.Жальских	25.10.18
Главный бухгалтер		Г.Б.Фадеева	25.10.2018
Заместитель главного бухгалтера		Л.И.Филиппова	25.10.18