

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома колледжа

 С.П.Боровик
« 18 » ноября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 О.В.Бурганова
« 17 » ноября 2016 г.
Приказ о введении в действие
№ 180 от « 15 » декабря 2016 г.
Регистрационный номер 180



Документ подписан электронной подписью

Владелец: ГАПОУ СО "Уральский колледж строительства,
архитектуры и предпринимательства" ГАПОУ СО "УКСАП"
Бурганова 620078, Свердловская обл, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117
Ольга 8(343) 374-30-15, uksap@mail.ru, www.uksap.ru
Владимировна ИНН 6660008039; КПП 667001001

ПОРЯДОК

установления доплат за увеличение объема работ педагогическим
работникам государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж
строительства, архитектуры и предпринимательства»

Одобрено и принято на Совете колледжа

Протокол № 41 от « 15 » декабря 2016 г.

Председатель Совета колледжа

 Е.Н.Зенкова

г. Екатеринбург, 2016 г.

1. Настоящий Порядок применяется при установлении доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы педагогическим работникам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее - колледж) за увеличение объема работ.

2. Доплаты за увеличение объема работ относятся к компенсационным выплатам и устанавливаются в соответствии с настоящим Порядком.

3. В целях настоящего положения под дополнительным объемом работ понимается выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату по следующим видам:

3.1. Кураторство учебных(ой) групп(ы).

Индивидуальная работа со студентами, организация взаимодействия студентов с сокурсниками, преподавателями. Работа с родителями: доведение до их сведения необходимой информации о посещаемости (не посещаемости), успеваемости (неуспеваемости), поведении студента в колледже. Этическое и эстетическое воспитание студентов в группе.

3.2. Проверка письменных работ.

Объем часов для оплаты за проверку письменных работ определяется в соответствии с Порядком определения учебной нагрузки педагогических работников колледжа. Выплата за проверку письменных работ устанавливается ежегодно и оформляется соответствующим приказом директора колледжа.

3.3. Заведование кабинетом (лабораторией).

Кабинет (лаборатория) – это помещение колледжа, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная и внеклассная работа с обучающимися и методическая работа по предмету.

Выплата за заведование кабинетом устанавливается ежегодно и оформляется соответствующим приказом директора колледжа.

3.4. Руководство методическим объединением

Организация методической, экспериментальной и инновационной деятельности методического объединения, координация работы преподавателей, входящих в состав методического объединения.

3.5. Руководство творческими группами:

Организация разработки и участие в творческих инновационных проектах, оказывающих позитивное влияние на авторитет и имидж образовательного учреждения, в том числе координация работы обучающихся по реализации самостоятельных учебно-творческих заданий, выполняемых под руководством педагогического работника колледжа – руководителя творческой группы и предусматривающее создание общественного полезного продукта (макета, проекта и пр.), обладающего субъективной или объективной новизной:

- участие и сопровождение инновационных проектов колледжа, в том числе в рамках развития материально технической базы образовательного учреждения;

- разработка идеи, руководство и презентация творческих проектов получивших заслуженную оценку профессионального сообщества («медаль профессионализма»);

- организация творческой практической деятельности участников образовательного процесса колледжа по созданию благоприятной окружающей среды с использованием современных методик и технологий путем разработки и реализации творческих проектов

3.6. Функции координатора:

Координация деятельности работников образовательного учреждения по различным направлениям. Для педагогических работников основной целью координации является создание методической базы для качественной реализации основных профессиональных образовательных программ и развитие механизмов сопровождения учебно-методической деятельности педагогических работников колледжа:

- разработка учебно-программной документации и методической продукции в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов посредством координации деятельности педагогических работников, методического объединения и рабочих групп;

- содействие развитию инновационных педагогических форм, технологий, методов и средств обучения, направленных на профессиональное становление и развитие качеств, обеспечивающих конкурентоспособность обучающихся в колледже.

- организация и проведение в колледже мероприятий, пропагандирующих передовой педагогический опыт: мастер-классы, научно-практические конференции, творческие отчеты, педагогические чтения, профессиональные конкурсы, выставки методической продукции и т.п.);

3.7. Функции куратора проекта

Координация проектной деятельности колледжа, путем определения актуальности той или иной темы, активного сотрудничества с авторами и разработчиками, помогая им воплощать их идеи и проекты:

- организация технических процессов в рамках конкретного проекта, разработка и реализация стратегии развития под выбранную концепцию, организация условий для воплощения проекта в том или ином виде (публикации, выставке, мастер-классе, презентации и так далее);

- разработка концепции, организация и сопровождение профессиональных образовательных программ по приоритетным профессиям и специальностям среднего профессионального образования;

- руководство и/или участие в реализации приоритетных проектов Международного, Всероссийского, регионального и отраслевого уровней (ведение учебных практикумов, практических занятий, семинаров, мастер-классов, подготовка отчетов по итогам деятельности);

3.8.Проведение работы по дополнительным образовательным программам:

Участие в проектах по развитию системы непрерывного профессионального образования в колледже с учетом преемственных программ: дополнительных общеразвивающих, и предпрофессиональных программ, программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программ подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки, программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения:

- участие в разработке и апробации разноуровневых модульных дополнительных образовательных программ.

- комплектование современной учебно-лабораторной и образовательно-производственной базы, в том числе в рамках взаимодействия с работодателями;

- планирование и реализация мероприятий по повышению квалификации работников и обучающихся колледжа путем организации профессиональных стажировок на предприятия и организации реального сектора экономики, в том числе с использованием современных технологий и форм (лектории, семинары, виртуальные экскурсии, творческие лаборатории и пр.)

3.9.Организация профессиональной ориентации:

Реализация мероприятий с целью организации профориентационной деятельности, способствующей повышению качества набора абитуриентов, готовых к освоению основных и дополнительных образовательных программ и, направленной на развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, социальной активностью, целеустремленностью, социальной ответственностью и качествами гражданина-патриота:

- участие в профориентационных мероприятиях и мероприятиях по содействию трудоустройства выпускников;

- участие в имиджевых мероприятиях, направленных на привлечение контингента, профориентацию обучающихся и содействие трудоустройству выпускников;

- популяризация специальностей и дополнительных образовательных программ, реализуемых колледжем;

- участие в подготовке и проведении профориентационного тестирования;

- применение современных форм и методов профориентационной работы;

- презентация деятельности колледжа на предприятиях реального сектора экономики, специализированных выставках и общественных мероприятиях;

- методическая разработка профориентационных мероприятий, включая разработку профориентационных разделов официального сайта колледжа;

- выступление с лекциями, презентациями на различных форумах, выставках, мероприятиях, конференциях;

- разработка тематических семинаров, круглых столов, презентаций профориентационной направленности.

3.10.Организация трудового обучения:

Проектно - целевая модернизация образовательной среды колледжа с целью опережающего развития содержания профессиональной подготовки специалистов в соответствии с требованиями современного рынка труда, достижениями науки, техники, высокотехнологичных производств, а также зарубежного опыта:

- организация трудоустройства выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования в течение одного года после завершения обучения (проведение бесед, лекция, комплексных мероприятий направленных на организацию трудового обучения), а также развитие механизмов психолого-педагогического сопровождения их первичной адаптации к новым социально-производственным условиям;

- участие в оценке и экспертизе качества профессионального образования в колледже и сертификации прикладных квалификаций;

- обеспечение условий для практического трудового обучения студентов на предприятиях, являющихся лидерами производства в отрасли, и на базе других образовательных организаций в рамках сетевого взаимодействия;

- практикоориентированное обучение;

- разбор на учебных занятиях производственных и практических ситуаций, профессионализация обучающихся

3.11. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации:

Координация деятельности и участие в работе образовательного учреждения с целью официального подтверждения соответствия знаний и умений выпускников Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования:

- организация независимой оценки качества образования, в целях определения соответствия предоставляемого профессионального образования потребностям физических и юридических лиц;

- участие в профессиональной общественной аккредитации реализуемых образовательных программ;

- обеспечение информационно-аналитических и нормативно-правовых оснований государственной итоговой аттестации в колледже (участие в разработке фондов оценочных средств и мониторинговых форм для дальнейшего аудита процессов государственной итоговой аттестации, подготовка предложений для разработки и формирования нормативной базы и пр.);

- участие в аналитической и мониторинговой работе по приведению образовательных стандартов в соответствии с профессиональными стандартами;

- разработка практических рекомендаций, организация консультаций и практического взаимодействия с предприятиями –работодателями;

- участие в формировании профессиональных компетенций специалистов – выпускников колледжа путем взаимодействия с Федеральными учебно-методическими объединениями Российской Федерации в системе среднего

профессионального образования по соответствующим укрупненным группам подготовки по профессиям, специальностям.

4. Работникам за увеличение объема работ устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в размере:

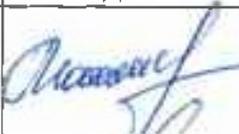
- 1) до 10 процентов - за кураторство учебных (ой) групп(ы);
- 2) до 10 процентов - за проверку письменных работ;
- 3) до 1500 рублей - за заведование кабинетом;
- 4) до 50 процентов - руководство творческими рабочими группами;
- 5) до 35 процентов - руководство методическими объединениями;
- 6) до 150 процентов - выполнение функций координатора, куратора проекта;
- 6) до 100 процентов - проведение работы по дополнительным образовательным программам;
- 7) до 100 процентов - за организацию трудового обучения;
- 8) до 100 процентов - за организацию профессиональной ориентации;
- 9) до 100 процентов - подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.

Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы и конкретный размер доплат определяются директором колледжа в зависимости объема дополнительной работы по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации колледжа и производятся на основании письменного приказа директора о назначениях и подготовке тарификации на соответствующий учебный год в пределах фонда оплаты труда.

4. В случаях, когда работникам предусмотрено установление доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по двум и более основаниям, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется исходя из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета доплат по другим основаниям.

5. Доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам за увеличение объема работ не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Начальник юридического отдела		Е.Г. Жальских	12.12.2016г
Начальник отдела кадров		З.А. Анчугова	12.12.2016г
Главный бухгалтер		Г.Б. Фадеева	12.12.2016г
Заместитель главного бухгалтера		Л.И. Филиппова	12.12.2016г

характеристика

и скреплено печатью

7 (семь) листов
Директор О.В. Бурганова
« 15 декабря 2016 » год

