

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)



Документ подписан электронной подписью

Бурганова
Ольга
Владимировна

Владелец: ГАПОУ СО "Уральский колледж строительства,
архитектуры и предпринимательства" ГАПОУ СО "УКСАП"
620078, Свердловская обл, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117
8(343) 374-30-15, uksap@mail.ru, www.uksap.ru
ИНН 6660008039; КПП 667001001



УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.В. Бурганова

«29» декабря 2015 г.

Приказ о введении в действие

№ 143 от «29» декабря 2015 г.

Регистрационный номер 143

ПОЛОЖЕНИЕ
о попечительском совете государственного автономного
профессионального образовательного учреждения Свердловской
области «Уральский колледж строительства, архитектуры и
предпринимательства»

Одобрено и принято на Совете колледжа

Протокол № 36 от «29» декабря 2015 г.

Председатель Совета колледжа

 Е.Н. Зенкова

Екатеринбург, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о попечительском совете государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее – попечительский совет) определяет порядок формирования, задачи, функции попечительского совета, компетенций и полномочий его членов.

1.2. Попечительский совет - коллегиальный орган управления, создаваемый в колледже в интересах колледжа, на принципах добровольности, коллегиальности, равноправия своих членов, для содействия в решении текущих и перспективных задач развития колледжа.

1.3. Попечительский совет действует на основе законодательства Российской Федерации, устава колледжа и настоящего Положения о попечительском совете колледжа.

1.4. В своей деятельности попечительский совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.4 ст. 26;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.99 г. №1397 «Об утверждении примерного положения о попечительском совете общеобразовательного учреждения»;
- Указом Президента Российской Федерации от 31.08.99 г. №1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных организаций в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом колледжа.

1.5. Основные задачи попечительского совета:

- формирование программы развития колледжа;
- участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса;
- содействие материально-техническому обеспечению колледжа (строительству и ремонту объектов учебного, социально-бытового и другого назначения, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники);
- поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности колледжа.
- содействие развитию международного сотрудничества колледжа.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА И ЕГО СОСТАВ

- 2.1. Структура, порядок формирования, компетенция и порядок организации деятельности попечительского совета определяются Уставом колледжа.
- 2.2. Состав попечительского совета формируется Советом колледжа и утверждается приказом директором колледжа на неопределенный срок.
- 2.3. В состав попечительского совета входят 5 человек.
- 2.4. В состав попечительского совета могут входить:
- директор колледжа
 - представители профессиональных сообществ, работодателей;
 - представители общественных организаций (объединений);
 - представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм;
 - родители (законные представители) обучающихся;
 - выпускники колледжа.
- 2.5. Деятельность членов попечительского совета осуществляется на безвозмездной основе.
- 2.6. Деятельность попечительского совета осуществляется под руководством председателя попечительского совета. Председатель и секретарь избираются на первом заседании попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании. Директор колледжа является не избираемым членом попечительского совета и не может исполнять функции председателя.
- 2.7. Член попечительского совета вправе выйти из состава попечительского совета путём направления письменного заявления директору колледжа и председателю попечительского совета.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Организационной формой работы попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.2. Заседание попечительского совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов попечительского совета.
- 3.3. Заседание попечительского совета может проводиться в форме видеоконференции или селекторного совещания.
- 3.4. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, попечительский совет принимает решение. Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов попечительского совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя попечительского совета.
- 3.5. Решения попечительского совета вступают в силу с момента

подписания протокола заседания председателем и секретарем попечительского совета.

3.6. Работу по реализации принятых попечительским советом решений организуют его председатель, члены попечительского совета, и по поручению попечительского совета - руководящие и педагогические работники колледжа.

3.7. Решения попечительского совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах РФ и Уставе колледжа.

3.8. Информация о деятельности попечительского совета доводится до сведения коллектива на общих собраниях.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Попечительский совет имеет право:

- контролировать финансово-хозяйственную деятельность фонда развития колледжа;

- заслушивать руководство колледжа по рациональному использованию бюджетных и внебюджетных финансовых средств на нужды колледжа, о перспективах развития колледжа, соблюдения финансовой дисциплины в колледже, выполнения программ (подпрограмм) развития колледжа;

- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития колледжа, в том числе согласовывать по представлению директора бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных от условий приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников.

4.2. К компетенции попечительского совета относится:

- содействие формированию стратегии и реализации программы развития колледжа;

- содействие сотрудничеству колледжа с государственными, общественными и деловыми структурами;

- содействие развитию международного сотрудничества колледжа в образовательной, научной, технической и культурной областях;

- содействие привлечению средств внебюджетных источников;

- содействие в соответствии с законодательством Российской Федерации формированию целевого капитала, средства которого используются на развитие колледжа;

- содействие развитию систем внешнего и внутреннего аудита деятельности колледжа;

- оценка деятельности колледжа с точки зрения эффективности проводимой им политики в сфере образования, научной и инновационной деятельности.

4.3. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации колледжа.

4.4. Решения попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

4.5. Члены попечительского совета обязаны действовать в рамках законодательства РФ, Устава Колледжа и нормативных локальных актов колледжа.

4.6. Попечительский совет представляет интересы колледжа, а также интересы организаций, представители которых входят в состав попечительского совета, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в том числе международных), в отношениях с физическими лицами.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Решения попечительского совета оформляются протоколами.

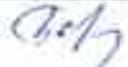
5.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола (с начала учебного года), дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем попечительского совета.

5.4. Секретарь попечительского совета оформляет протоколы, отвечает за их сохранность и прилагающийся к ним документов.

5.5. Протоколы хранятся в юридическом отделе в течение 5 лет, затем сдаются в архив колледжа и утилизируются по акту в общепринятом порядке.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебной и инновационной работе	Лихачева В.А.		25.12.2015
Начальник юридического отдела	Жальских Е.Г.		25.12.15
Председатель профкома	Боровик С.П.		25.12.15

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

122222 листов
Директор О.В. Бурганова
«30» 2015 год

