

П РА В И Т Е Л ь С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И
М И Н И С Т Е Р С Т В О О Б Р А З О В А Н И Я И М О Л О Д Е Ж Н О Й П О Л И Т И К И С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И

Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н О Е А В Т О Н О М Н О Е П Р О Ф Е С С И О Н А Л ь Н О Е О Б Р А З О В А Т Е Л ь Н О Е У Ч Р Е Ж Д Е Н И Е
С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И « У Р А Л ь С К И Й К О Л Л Е Д Ж С Т Р О И Т Е Л ь С Т В А , А Р Х И Т Е К Т У Р Ы И
П Р Е Д П Р И Н И М А Т Е Л ь С Т В А »
(Г А П О У С О « У К С А П »)



О.В. Бурганова

2022 г.

ПРОГРАММА

г о с у д а р с т в е н н о й и т о г о в о й а т т е с т а ц и и п о о б р а з о в а т е л ь н о й п р о г р а м м е
с р е д н е г о п р о ф е с с и о н а л ь н о г о о б р а з о в а н и я с п е ц и а л ь н о с т и
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Одобрено и принято
Педагогическим советом колледжа
Протокол №4 от «12» декабря 2022 г.

Екатеринбург
2022 г.

I. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012 г.),

- Законом «Об образовании в Свердловской области» (от 15.07.2013 г. №78-03);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 08.11. 2021 г. № 800 с изм. от 05.05.2022 г.);

- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (утв. приказом Министерства образования и науки РФ приказ от 28 июля 2014г. № 834);

- Оценочными материалами демонстрационного экзамена базового уровня по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, том 1.

- Уставом ГАПОУ СО «УКСАП» и другими локальными актами.

Цель ГИА: определение соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО.

Задачи ГИА: способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающихся при решении конкретных профессиональных задач; определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

ГИА по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике проводится:

1. для группы Л-31 в форме демонстрационного экзамена базового уровня;

2. для групп ДЛ-18/23, ДЛ-19/23 в форме защиты дипломной работы.

В соответствии с рабочим учебным планом специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, с ФГОС СПО на государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель: с 19.05.2023 по 30.06.2023 г.

На выполнение заданий демонстрационного экзамена объем времени определяется согласно комплекта оценочной документации – 4 часа.

В период выполнения дипломной работы на консультации для каждого студента предусмотрено не более двух часов в неделю по графику, составленному руководителем дипломной работы.

II. Основные правила организации и проведения ГИА

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми в колледже по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной

организации или педагогических работников.

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.34 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.12 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в учебный отдел заведующему отделением письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

2.1 Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения

демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по

каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в колледже не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. Продолжительность демонстрационного экзамена – 4 часа.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

2.2 Порядок организации и проведения защиты дипломной работы

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются методическим объединением, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Выпускная квалификационная работа в виде дипломной работы выполняется в соответствии с утвержденной темой (приложение 1) и с индивидуальным заданием на выполнение выпускной квалификационной работы (приложение 3).

Выпускная квалификационная работа в виде дипломной работы выполняется в соответствии с утвержденной темой и с индивидуальным заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

Объем дипломной работы должен составлять не менее 60 страниц печатного текста формата А-4. Структура дипломной работы:

- титульный лист (приложение 2)
- оглавление;
- введение;
- основная часть (2 главы);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Параметры страницы: Поля: верхнее, нижнее – 1,5 см., правое – 1 см., левое – 3 см. Шрифт: Times New Roman, кегль 14. Интервал полуторный. Абзацный отступ – 1,25. Выравнивание текста – по ширине. Исключить переносы в словах. Таблицы, рисунки, фото в основной текст добавляются в текстовом редакторе Word. Нумерация страниц (за исключением титульного листа) в нижнем правом углу страницы.

Оглавление должно содержать перечень глав и разделов, подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами и имеют наименования. Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей дипломной работы (1, 2, 3 и т.д.); разделы должны иметь порядковые номера в пределах каждой части (1.1, 1.2 и т.д.; 2.1, 2.2 и т.д.); подразделы должны иметь порядковые номера в пределах каждого раздела (1.1.1, 1.1.2 и т.д.; 2.1.1, 2.1.2 и т. д.).

При наличии в дипломной работе более одного рисунка, таблицы, приложения их нумеруют последовательно арабскими цифрами (рисунки и таблицы отдельно). Рисунки, таблицы, приложения должны иметь наименования. На все рисунки, таблицы, приложения должны быть ссылки в тексте. Иллюстрации и таблицы рекомендуется располагать по тексту (после ссылки и возможно ближе к ней).

Введение дипломной работы отражает актуальность рассматриваемой темы; в нем формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цель, задачи работ; указываются виды источников информации, на основе которых выполнена работа.

В основной части дипломной работы пошагово выполняются все задания, предусмотренные к данной теме в соответствии с индивидуальным заданием на выполнение выпускной квалификационной работы (приложение 3). В этой части работы наряду с логическим раскрытием теоретических положений автор использует информацию, иллюстрирующую практическое состояние дел по разрешению данной проблемы. Аргументировано обосновывает основные положения, поэтапно раскрывает формы внедрения предложений по решению исследуемой проблемы, указывает используемые методики, инструментарий. Представляет в развернутом виде полученные в ходе исследования результаты, комментирует их, делает на их основе соответствующие выводы.

Содержание основной части выпускной квалификационной работы включает 2 главы:

1. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В РАЗЛИЧНЫХ СФЕРАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов.

1.2. Расчет основных параметров логистической системы.

1.3. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

2. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ (НА ПРИМЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ...)

2.1. Краткая характеристика организации и ресурсов, связанных с материальными и нематериальными потоками.

2.2. Расчет логистических издержек. Оценка эффективности и контроля логистических операций.

2.3. Разработка предложений по оптимизации работы логистической системы организации.

В главе 1. необходимо рассмотреть следующие вопросы:

- основания и цель выполнения работы.

- понятие материальных и нематериальных потоков и ресурсов.
- системы товародвижения.
- производственные и сбытовые системы.
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и складских работ.
- способы и методы планирования и организации логистических процессов.
- проектирование системы управления запасами.
- нормирование товарных запасов.
- зонирование складских помещений и организация складских работ.
- выбор вида транспортных средств, разработка маршрута следования, оптимизация транспортных расходов.

При создании главы 2. следует последовательно описать следующие данные:

- Основная информация об организации (для юридического лица – организационно-правовая форма, наименование и адрес, номер и дата госрегистрации; для физического лица – ФИО, серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность); виды деятельности; организационная структура.
- анализ и проектирование на уровне организации систем управления материальными и нематериальными потоками.
- информационное и документационное обеспечение осуществляемых хозяйственных операций.
- расчет логистических издержек (транспортных и складских расходов, расходов на формирование и управление запасами и т.д.).
- оценка эффективности работы логистической системы с целью оптимизации затрат.
- выявление узких мест и ликвидация отклонений от плановых показателей в логистической системе.
- осуществление альтернативного выбора наилучшего варианта функционирования логистической системы.

В заключении излагаются итоги работы, выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

В библиографический список включаются все источники, которыми пользовался студент в процессе написания работы, по алфавитному порядку. В первой части указывают нормативные документы (законы, стандарты, правила и т.п.), в конце списка перечисляют электронные источники. Пример оформления источников в списке:

1. Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в РФ» от 10.01.2003г. №17-ФЗ.
2. Кузнецов И.Н. Основы исследовательской деятельности. – М.: Академия, 2019. – С.94.

3. Основы логистики / под ред. В.В. Щербакова – СПб: ПИТЕР, 2018. – 338 с.

4. ...

28. www.asu.ru/cppkp/index.files

В тексте работы ссылки на источники информации оформляются в квадратных скобках: «...система бронирования Amadeus создана в 1987 году крупнейшими европейскими авиакомпаниями [4, с. 17]».

Для подкрепления отдельных положений в работе могут быть приведены копии документов, иллюстративные материалы и др. В таком случае они выносятся в приложение к работе. Все приложения начинаются с нового листа с надписи в правом верхнем углу «Приложение» и имеют тематические заглавия, ясно и правильно характеризующие их содержание. При наличии в работе более одного приложения все они нумеруются. В тексте следует обязательно делать ссылку на номер соответствующего приложения.

Законченная работа с подписями руководителя, всех консультантов и исполнителя (студента) рецензируется специалистами, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой дипломной работы.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени проработки, новизны и оригинальности решений, принятых в проекте, использования современных конструктивных решений, материалов, методов расчета, технологических и организационных решений, экономических обоснований;
- перечень положительных качеств дипломной работы и ее недостатков;
- оценку дипломной работы в целом.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

После получения рецензии внесение изменений в дипломную работу не допускается.

Заведующий отделением после ознакомления с отзывом руководителя дипломной работы и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу в ГЭК.

Защита дипломных работ проводится в специально подготовленных аудиториях на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту одной дипломной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии, и, как правило, включает:

- доклад студента (не более 15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании

государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии. При неявке на защиту до окончания работы государственной экзаменационной комиссии проставляется отметка «не явился», и секретарь доводит информацию до учебной части.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию колледжа письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласия с ее результатами.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

III. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Под фондом оценочных средств понимается комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций на государственной итоговой аттестации выпускников, а также уровня подготовки выпускников к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по завершении освоения ОПОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

В качестве предмета оценивания в рамках демонстрационного экзамена, выполнения и защиты дипломной работы вынесены элементы следующих общих и профессиональных компетенций:

ВПД 1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ВПД 2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ВПД 3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ВПД 4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Общие компетенции выпускников

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ОК 11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.1 Контрольно-измерительные материалы для демонстрационного экзамена

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Демонстрационный экзамен включает в себя выполнение 4 модулей, пример заданий представлен в Приложении 1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием соответствующего оборудования, указанного в Оценочных материалах демонстрационного экзамена базового уровня (том 1) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Таблица № 1. Требования к оцениванию демонстрационного экзамена

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.	Планирование и организация документооборота в рамках участка логистической системы. Принятие, сортировка и самостоятельно составление требуемой документацию. Осуществление выбора поставщиков, перевозчиков, определение типов посредников и каналов распределения.	25,00
2	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.	Использование различных моделей и методов управления запасами. Осуществление управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	30,00
3	Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и	Владение методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	25,00

	нематериальными потоками.		
4	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.	Определение критериев оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	20,00
		ИТОГО	100,00

Задания модулей выполняются с использованием компьютера/ноутбука с ПО Справочно-правовая система, с текстовым редактором, офисным пакетом.

Таблица №2. Перевод результатов демонстрационного экзамена из стобальной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка (стобальная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00-69,99	70,00-100,00

3.2 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания дипломной работы

Таблица №3. Признаки проявления общих и профессиональных компетенций

Общие и профессиональные компетенции	Признаки проявления
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1. Грамотно, уверенно, четко излагает основные положения ДР в защитной речи. 2. Оформляет ДР в соответствии с требованиями.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	3. Рационально подбирает и структурирует информацию в содержании ДР.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	4. Использует в работе информационно-коммуникационные технологии.
ОК 6. Работать в коллективе и	5. Владеет профессиональной лексикой,

команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 6. Правильно и уверенно отвечает на вопросы членов ГЭК.
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	7. Определяет критерии выбора поставщика, перевозчика и тип посредников; 8. Анализирует и проектирует каналы распределения.
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	9. Аргументирует выбор способов построения системы распределительных каналов; 10. Демонстрирует способности к анализу и планированию логистической сбытовой сети в конкретных условиях; 11. Определяет потребности логистической системы и её отдельных элементов.
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	12. Рассчитывает количественные и качественные показатели обслуживания потребителей; 13. Обосновывает масштаб необходимых капитальных вложений; 14. Определяет показатели финансовых результатов деятельности логистической системы.
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	15. Обосновывает методы расчёта логистических издержек; 16. Определяет пути снижения (оптимизации) логистических издержек в организации (подразделении).

На защите дипломной работы признаки общих и профессиональных компетенций оцениваются членами государственной экзаменационной комиссии по факту проявления 16 признаков:

- 0 - признак не проявляется;
- 1 - признак проявляется частично;
- 2 - признак проявляется в полном объеме.

Максимальное количество баллов – 32, из них по профессиональным компетенциям – 20, по общим компетенциям - 12.

Каждый член государственной экзаменационной комиссии заполняет лист оценки защиты дипломной работы. Результаты защиты заносятся в сводную ведомость. Форма листа оценки и итоговый лист оценки дипломных работ представлены в Приложении 5.

Итоговая оценка защиты дипломной работы производится по шкале соответствия по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала соответствия:

32-29 баллов – «отлично»

28-25 баллов - «хорошо»

24- 19 балла - «удовлетворительно»

18 и менее - «неудовлетворительно».

**ПРИМЕРНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО
ЭКЗАМЕНА БАЗОВОГО УРОВНЯ**

Модуль 1: Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности

Задание модуля 1:

В течении первых двух кварталов года предприятие получало от поставщиков ООО «Астория» и ООО «Вереск» товары: масло растительное и масло сливочное.

Динамика цен на поставляемые товары представлена в таблице.

Таблица.

Динамика цен на поставляемые товары

Поставщик	Квартал	Товар	Объем поставки, ед/квартал	Цена за единицу, руб.
ООО «Астория»	1	Масло растительное	500	70
	1	Масло сливочное	400	60
ООО «Вереск»	1	Масло растительное	1100	70
	1	Масло сливочное	500	50
ООО «Астория»	2	Масло растительное	600	80
	2	Масло сливочное	600	70
ООО «Вереск»	2	Масло растительное	1500	90
	2	Масло сливочное	600	70

На основании данных таблицы:

- раскройте основные этапы выбора поставщиков
- определите средневзвешенный темп роста ценны по двум поставщикам;
- принять решение о заключении договора с одним из поставщиков по критерию цены поставки.

- сделайте вывод;

- на основании полученных результатов необходимо составить договор-поставки с одним из поставщиков.

Заполнить договор (Договор №56 от 01.09.2022 г.) на поставку продуктов по следующим данным:

Покупатель Ресторан «Рай», г. Москва, ул. Кабельная 2-я, д. 2. (директор Иванов А.Б.)

Поставщиком в данном случае будет являться предприятие, которое наиболее подходит по цене поставки исходя из полученных результатов задачи. Ассортимент поставляемой продукции: масло растительное и масло сливочное. Объемы поставки и цену товара берем из условия задачи по 2 кварталу. Поставка будет осуществляться силами и средствами поставщика по указанному адресу. На принятие товара, и рассмотрение спорных ситуаций даётся от 1 до 3-х дней.

Штрафные санкции и пени будут составлять 35% от стоимости товара. Срок действия договора 1 год с момента его подписания.

Реквизиты сторон и отдельные недостающие данные обучающиеся заполняют самостоятельно.

Типовую форму договора-поставки обучающийся находит, используя ресурсы сети Интернет (рекомендуется использовать информационно-справочные системы Консультант плюс и Гарант).

Модуль 2: Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

Задание модуля 2:

По данным учета затрат стоимость подачи одного завода на комплектующее изделие составляет 158 руб., годовая потребность в комплектующем равна 10568 шт., цена единицы комплектующего – 256 руб., стоимость хранения комплектующего изделия равна 25% его цены.

Число рабочих дней в году – 226, время поставки каждой партии – 10 дней, возможная задержка поставки 2 дня.

1. Определить параметры системы управления запасами с фиксированным размером заказа. Полученные результаты оформить в таблице.
2. Подготовить презентацию, в которой представить основные модели управления запасами.

Модуль 3: Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками

Задание модуля 3:

Логистическая фирма планирует приобрести торговые павильоны, при этом первоначальные затраты оцениваются в пределах 432 тыс. руб. В течение первого года планируется дополнительно инвестировать 216 тыс. руб. Денежный поток составляет 103 тыс. руб. за год. Ликвидационная стоимость павильонов через 10 лет оценивается в размере 320 тыс. р.

Определить экономический эффект в результате реализации данных капитальных вложений, если проектная дисконтная ставка составляет 10%.

Сделайте вывод относительно целесообразности вложения финансовых ресурсов организации.

Модуль 4: Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

Задание модуля 4:

Выручка логистического предприятия от реализации продукции составляет 6,5 млн. усл. ед., переменные расходы – 4,84 млн. усл. ед., постоянные расходы – 2,752 млн. усл. ед. Максимальный объем производства 16000 усл. ед. Цена единицы продукции составляет 650 усл. ед. (ден. ед.). Прямые переменные затраты на условную единицу продукции 420 ден. ед. (усл. ед.).

Определить: Уровень безубыточности в стоимостном выражении (усл. ден. ед.) Объем производства в натуральном выражении, усл. ед.

Рассчитать прибыль для этих условий

Запас

финансовой

прочности

(ЗФП).

Примерные темы дипломных работ

1. Организация складского хозяйства на отдельном предприятии и направления ее совершенствования.
2. Разработка маршрута доставки товаров.
3. Оптимизация цепей поставок.
4. Разработка эффективных логистических решений в деятельности российских транспортных компаний.
5. Оптимизация сети распределения торговой компании.
6. Влияние условий поставки товаров на логистические затраты.
7. Маршрутизация поставок при снабжении компании.
8. Повышение эффективности использования автотранспортных средств.
9. Проблемы формирования и развития логистической дистрибутивной сети компании.
10. Внедрение информационных систем управления грузопереработкой.
11. Оптимизация логистических бизнес-процессов компании.
12. Разработка системы мотивации персонала логистической инфраструктуры.
13. Совершенствование системы управления заказов в сети распределения компании.
14. Обоснование выбора логистического посредника в транспортировке грузов.
15. Оценка эффективности инвестиционного проекта строительства и эксплуатации склада.
16. Факторы влияния перераспределения грузопотоков международного транспорта на связях Европы и Азии.
17. Совершенствование системы планирования поступающих товаров на региональный склад дистрибуции.
18. Повышение эффективности управления системой складирования.

19. Совершенствование управления материальным потоком.
20. Повышение эффективности деятельности логистического персонала.
21. Совершенствование системы организации закупок.
22. Повышение эффективности управления товарными запасами.
23. Совершенствование организации транспортных процессов.
24. Повышение эффективности управления транспортными потоками.
25. Применение информационно-аналитических систем в логистике и торговле (прогнозирование и бюджетирование).
26. Информационное обеспечение логистического взаимодействия с внешними контрагентами.
27. Оценка эффективности аутсорсинга.
28. Применение информационных технологий для организации контроля за движением грузового транспорта.

Форма титульного листа дипломной работы

П Р А В И Т Е Л Ъ С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(ГАПОУ СО «УКСАП»)

Допускаю к защите
Зав. отделением

Работа защищена с оценкой

_____ 202__ г

Подпись ответственного лица

_____ 20__ г.

Дипломная работа

На тему: _____

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения _____

Группа _____

Исполнитель:

_____ (_____)

Руководитель:

_____ (_____)

Екатеринбург

202__ г.

Формы документов на выполнение дипломной работы

П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И
М И Н И С Т Е Р С Т В О О Б Р А З О В А Н И Я И М О Л О Д Е Ж Н О Й П О Л И Т И К И С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И

Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н О Е А В Т О Н О М Н О Е П Р О Ф Е С С И О Н А Л Ь Н О Е О Б Р А З О В А Т Е Л Ь Н О Е У Ч Р Е Ж Д Е Н И Е
С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И « У Р А Л Ь С К И Й К О Л Л Е Д Ж С Т Р О И Т Е Л Ъ С Т В А , А Р Х И Т Е К Т У Р Ы И
П Р Е Д П Р И Н И М А Т Е Л Ъ С Т В А » (Г А П О У С О « У К С А П »)

Рассмотрено
На заседании МО
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.
Руководитель МО
_____ Г.Р. Наумова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ Т.А. Прилуцкая
« ___ » _____ 20 ___ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

На тему _____

Студенту группы _____

Фамилия, имя, отчество _____

Тема утверждена приказом _____ директора ГАПОУ СО «УКСАП» № ___ от __. __. 202__ г.

Срок выполнения работы с _____ по _____

Исходные данные:

Содержание 1 главы:

Содержание 2 главы:

Рекомендуемая литература _____

Руководитель дипломной работы _____ И.О.Ф.

План-график выполнения дипломной работы

№ п/п	Наименование этапов работы	сроки	Отметка о выполнении, подпись руководителя
1	Определение основного содержания работы, составление плана работы		
2	Введение		
3	Глава 1.		
4	Глава 2.		
5	Заключение и библиографический список		
6	Представление завершённой ДР руководителю для написания отзыва		
7	Представление завершённой ДР на рецензирование		
8	Завершение подготовки к защите с учётом отзыва и рецензии		
9	Предварительная защита		
10	Представление к защите		

Руководитель работы _____ « ____ » _____ 20__ г.
(Подпись)

Задание получил _____ « ____ » _____ 20__ г.
(Подпись студента)

П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И
М И Н И С Т Е Р С Т В О О Б Р А З О В А Н И Я И М О Л О Д Е Ж Н О Й П О Л И Т И К И С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И
Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н О Е А В Т О Н О М Н О Е П Р О Ф Е С С И О Н А Л Ь Н О Е О Б Р А З О В А Т Е Л Ь Н О Е У Ч Р Е Ж Д Е Н И Е
С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И «У Р А Л Ъ С К И Й К О Л Л Е Д Ж С Т Р О И Т Е Л Ъ С Т В А, А Р Х И Т Е К Т У Р Ы И
П Р Е Д П Р И Н И М А Т Е Л Ъ С Т В А» (Г А П О У С О «У К С А П»)

О т з ы в
руководителя
на дипломную работу

на тему _____
(название работы)

Ф.И.О. студента _____
формы обучения _____ курс _____
Дипломная работа состоит из введения, _____ глав, заключения, библиографического
списка, _____ приложений. Общий объем работы _____ страниц. Работа
иллюстрирована _____ рисунками. Список используемой литературы включает _____
источников.

Соответствие _____ дипломной _____ работы _____ заданию

(соответствует, не соответствует, частично соответствует)

и по объему _____
(соответствует, не соответствует, частично соответствует)

Студент _____
(своевременно выполнял, частично нарушал, постоянно нарушал)

график выполнения дипломной работы.

За время обучения и написания дипломной работы студент проявил следующие
качества _____

В работе применял следующие методы исследования

Замечания и рекомендации _____

Рекомендую допустить студента

(Ф.И.О.)

к защите дипломной работы.

Дипломная работа заслуживает оценку _____

Руководитель: _____
(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Рецензия
на дипломную работу

на тему _____
(название работы)

Ф.И.О. студента _____
_____ курса специальности (направления) _____ номер группы _____

Соответствие дипломной работы заданию
_____ (соответствует, не соответствует, частично соответствует)

и по объему _____
(соответствует, не соответствует, частично соответствует)

Актуальность темы _____

Положительные стороны дипломной работы _____

Недостатки и слабые стороны дипломной работы _____

Реализация поставленных задач _____

Оформление _____

Рецензент: _____
(Ф.И.О.)

Место работы _____

Должность _____

Дипломная работа заслуживает оценку _____ и ее автор заслуживает присвоение
квалификации _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

М.П.

ЛИСТ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ВЫПУСКНИКОВ В ОБЛАСТИ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

группа	Член ГЭК		Профессиональные компетенции (признаки проявления)										ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА									
	дата	.202 г., время	Общие компетенции (признаки проявления)					Профессиональные компетенции (признаки проявления)					Оценка по 4 балльной шкале	Дескриптивная (описательная) оценка								
			1. Грамотно, уверенно, четко излагает основные положения ВКР в защитной речи	2. Формирует ВКР в соответствии с требованиями.	3. Рационально подбирает и структурирует информацию в содержании ВКР	4. Использует в работе информационно-коммуникационные технологии	5. Владеет профессиональной лексикой, приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	6. Правильно и уверенно отвечает на вопросы членов ГЭК	7. Определяет критерии выбора поставщика, перевозчика и тип посредников	8. Анализирует и проектирует каналы распределения	9. Аргументирует выбор способов построения системы распределительных каналов	10. Демонстрирует способности к анализу и планированию логистической сети в конкретных условиях	11. Определяет потребности логистической системы и её отдельных элементов	12. Рассчитывает количественные и качественные показатели обслуживания потребителей	13. Обосновывает масштаб необходимых капитальных вложений	14. Определяет показатели финансовых результатов деятельности логистической системы	15. Обосновывает методы расчёта логистических издержек	16. Определяет пути снижения (оптимизации) логистических издержек в организации (попазданий)	Сумма проявленных признаков	Оценка по 4 балльной шкале	Дескриптивная (описательная) оценка	

Ф.И.О. студентов

0 - не проявился, 1 - проявился частично, 2 - проявился полностью Шкала соответствия: 32-29 баллов – «отлично» 28-25 баллов - «хорошо» 24- 19 балла - «удовлетворительно» 18 и менее - «неудовлетворительно».

ИТОГОВЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Группа _____, дата _____ 202 г., время _____

№ п/п	Ф.И.О. студентов	Результаты оценки общих и профессиональных компетенций (сумма проявления признаков)					Средний общий балл	Оценка руководителя	Оценка рецензента	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	
		Председатель ТЭК	Зам. председателя ТЭК	Член ТЭК	Член ТЭК	Член ТЭК				Оценка по 4 балльной шкале	Дескриптивная (описательная) оценка
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											

Секретарь _____ (_____)