

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА,  
АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

 О.В. Бурганова

2018 г.

Приказ о введении в действие

№ 44/0 от «08»  2018 г.

Регистрационный номер 194

## ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинском кабинете в государственном автономном  
профессиональном образовательном учреждении Свердловской области  
«Уральский колледж строительства, архитектуры и  
предпринимательства»

Одобрено и принято на Совете колледжа

Протокол № 46 от «21» марта 2018 г.

Председатель Совета колледжа

 Е.Н. Зенкова

Екатеринбург, 2018 г.

1. Положение подготовлено в соответствии с приложением №1 к Порядку оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 ноября 2013 г. №822н.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности медицинского кабинета колледжа по оказанию медицинской помощи несовершеннолетним.

3. Целью деятельности медицинского кабинета, является оказание обучающимся первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, а также профилактика заболеваний.

4. На должность заведующего медицинского кабинета назначается медицинский работник, соответствующий Квалификационным требованиям к специалистам с высшим медицинским образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 года N 415н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июля 2009 года, регистрационный N 14292) с изменениями, внесенными приказом Минздравсоцразвития России от 26.12.2011 N 1644н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 апреля 2012 года, регистрационный N 23879) (далее - Квалификационные требования к специалистам с высшим медицинским образованием в сфере здравоохранения), по специальности "педиатрия", имеющий стаж работы по данной специальности не менее 5 лет, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2010 года, регистрационный N 18247).

5. В медицинском кабинете предусматривается медицинский блок, который размещается в помещениях образовательной организации и состоит из кабинета врача-педиатра (фельдшера), медицинской сестры и процедурного кабинета.

6. Штатная численность медицинских работников в медицинском кабинете определяется с учетом объема оказываемой первичной медицинской помощи и проводимой профилактической работы, численности несовершеннолетних в колледже и устанавливается директором колледжа.

7. Медицинские работники, оказывают первичную медико-санитарную помощь несовершеннолетним, нуждающимся в лечении, реабилитации и оздоровительных мероприятиях.

8. Оснащение медицинского кабинета осуществляется в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным приложением N 3 к Порядку оказания медицинской помощи, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 ноября 2013 г. №822н.

9. Медицинский кабинет осуществляет следующие виды деятельности:

9.1. участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания, трудового обучения в колледже;

- 9.2. оказание обучающимся первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
- 9.3. направление обучающихся при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится обучающийся;
- 9.4. организацию и проведение работы по иммунопрофилактике в колледже;
- 9.5. организацию и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- 9.6. организацию и проведение ежегодных, периодических медицинских осмотров обучающихся;
- 9.7. анализ состояния здоровья несовершеннолетних;
- 9.8. подготовку предложений и внедрение конкретных медико-социальных и психологических технологий сохранения, укрепления и восстановления здоровья обучающихся;
- 9.9. методическое обеспечение по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения;
- 9.10. участие в гигиеническом контроле средств обучения и воспитания и их использования в процессе обучения и воспитания;
- 9.11. проведение санитарно-гигиенической просветительной работы среди обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний и формированию здорового образа жизни;
- 9.12. взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья обучающихся;
- 9.13. своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;
- 9.14. передачу сведений ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) пациентов (обучающихся), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий.

10. Медицинский кабинет, взаимодействует с медицинскими организациями, территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органами опеки и попечительства, органами социальной защиты и др.

11. Работники медицинского кабинета ведут медицинскую документацию в установленном порядке и предоставляют отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным органом исполнительной власти.

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Начальник юридического отдела		Е.Г. Жальских	16.03.2018г.
Начальник отдела кадров		З.А. Анчугова	15.03.2018г.
Заместитель директора по воспитательной работе		С.П. Боровик	14.03.2018г.

и скреплено печатью  
6 ( шесть ) листов

Директор *В. В. Бурганова*

« 08 » *сентября* 2011 года

