

П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И
М И Н И С Т Е Р С Т В О О Б Щ Е Г О И П Р О Ф Е С С И О Н А Л Ь Н О Г О О Б Р А З О В А Н И Я С В Е Р Д Л О В С К О Й
О Б Л А С Т И

Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н О Е А В Т О Н О М Н О Е П Р О Ф Е С С И О Н А Л Ь Н О Е О Б Р А З О В А Т Е Л Ь Н О Е
У Ч Р Е Ж Д Е Н И Е С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И « У Р А Л Ъ С К И Й К О Л Л Е Д Ж С Т Р О И Т Е Л Ъ С Т В А,
А Р Х И Т Е К Т У Р Ы И П Р Е Д П Р И Н И М А Т Е Л Ъ С Т В А » (Г А П О У С О « У К С А П »)

С О Г Л А С О В А Н О :

Председатель профкома колледжа

С.П.Боровик
« 26 » сентября 2019 г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю



Директор

О.В.Бурганова

« 27 » сентября 2019 г.

Приказ о введении в действие

№ 147/0 от 27 сентября 2019 г.

Регистрационный номер 221



Документ подписан электронной подписью

Бурганова
Ольга
Владимировна

Владелец: ГАПОУ СО "Уральский колледж строительства,
архитектуры и предпринимательства" ГАПОУ СО "УКСАП"
620078, Свердловская обл, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117
8(343) 374-30-15, uksap@mail.ru, www.uksap.ru
ИНН 6660008039; КПП 667001001

П О Л О Ж Е Н И Е

о комиссии по социальному страхованию работников государственного
автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Уральский колледж строительства,
архитектуры и предпринимательства»

Одобрено и принято на Совете колледжа

Протокол № 51 от «27» 09 2019 г.

Председатель Совета колледжа

Е.Н.Зенкова

г. Екатеринбург, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по социальному страхованию ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» создана в соответствии с Положением о Фонде социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. N 101 и Типовым положением о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию, утвержденным Фондом социального страхования Российской Федерации 15.07.1994 г. № 556а и согласованным с Министерством труда Российской Федерации 14.07.1994 г. для осуществления практической работы по социальному страхованию в образовательной организации.

1.2. Комиссия по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации.

1.3. Члены комиссии по социальному страхованию избираются из числа работников колледжа и первичной профсоюзной организации колледжа на общем собрании трудового коллектива.

2. Функции комиссии

Комиссия по социальному страхованию:

2.1 осуществляет контроль за расходованием средств социального страхования;

2.2. осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию.

2.3. контролирует правильность определения права на получение пособия по социальному страхованию;

2.4. решает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию;

2.5. проводит анализ использования средств социального страхования в колледже, вносит предложения руководству колледжа и первичной профсоюзной организации колледжа о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию по собственной инициативе и по заявлениям работников колледжа;

- запрашивать у администрации колледжа материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;

- принимать участие в выяснении обстоятельств несчастных случаев по работникам колледжа в период их нахождения в колледже, а также в пути на работу или с работы и др.;

- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации проверок в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;

- участвовать в осуществлении контроля органами Управления здравоохранения за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников колледжа;

- обращаться в отделение Фонда, зарегистрировавшее страхователя, в случае возникновения спора между комиссией и администрацией колледжа, а также в случаях неисполнения администрацией решений комиссии;

- получать в отделении Фонда нормативные документы и необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением Фонда;

- информировать работников колледжа о добровольных формах социального страхования.

3.2. Комиссия обязана:

- информировать администрацию колледжа о случаях установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию;

- представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения Фонда;

- представлять общему собранию трудового коллектива и администрации колледжа отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;

- рассматривать в 10-дневный срок заявления работников колледжа по вопросам социального страхования.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия избирается на срок от 1 до 3-х лет. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания трудового коллектива, в том числе по представлению отделения Фонда;

4.2. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии;

4.3. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа;

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения комиссии по социальному страхованию оформляются протоколом;

4.5. Комиссия по социальному страхованию в своей деятельности руководствуется настоящим Положением;

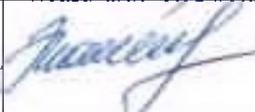
4.6. По решению отделения Фонда членам комиссии может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

5. Контроль за работой комиссии. Обжалование решений комиссии

5.1. Контроль за работой комиссии осуществляет отделение Фонда.

5.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в отделение Фонда.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Начальник отдела кадров	Анчугова З.А.		18.09.2019.
Заместитель директора по воспитательной работе	Боровик С.П.		20.09.19
Начальник юридического отдела	Жальских Е.Г.		19.09.19г.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

5 (пять) листов

Директор О.В. Бурганова

« 22 » октября 2019 год

