

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»  
(ГАПОУ СО «УКСАП»)

Одобрено:

Председатель профкома колледжа

Бор С.П. Боровик  
« 09 » июня 2015 г.

Протокол № 42

Утверждаю:

Директор

Бурганова О.В. Бурганова

« 06 » июля 2015 г.

Приказ о введении в действие

№ 126 от « 06 » июля 2015 г.

Регистрационный номер 126



Документ подписан электронной подписью

Бурганова  
Ольга  
Владимировна

Владелец: ГАПОУ СО "Уральский колледж строительства,  
архитектуры и предпринимательства" ГАПОУ СО "УКСАП"  
620078, Свердловская обл, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117  
8(343) 374-30-15, uksap@mail.ru, www.uksap.ru  
ИНН 6660008039; КПП 667001001

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете ветеранов государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Свердловской области «Уральский  
колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»  
(Новая редакция)

Одобрено и принято на Совете колледжа

Протокол № 33 от « 01 » июня 2015 г.

Председатель совета колледжа

В.А. Коновалов

Екатеринбург, 2015г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Совет ветеранов ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства архитектуры и предпринимательства» (далее – колледж) является общественной организацией, создается в целях обеспечения работы с ветеранами колледжа, обеспечения защиты их прав и законных интересов, оказания содействия руководству колледжа в патриотическом, нравственном, профессиональном воспитании сотрудников и студентов на лучших традициях и опыте колледжа.

1.2. В своей деятельности Совет ветеранов колледжа (далее – Совет) руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим положением.

1.3. Совет ветеранов осуществляет постановку на учет ветеранов (занесение в общий список ветеранов) своим решением по мере поступления от них заявлений, а так же решает вопросы по выходу из ветеранской организации по письменным заявлениям членов организации или их исключению.

1.4. В Совет избираются наиболее авторитетные ветераны колледжа, активно участвующие в общественной деятельности.

1.5. В своей работе Совет тесно взаимодействует с отделом кадров.

1.6. К категории ветеранов колледжа относятся работники, стаж работы которых в колледже составляет более 30 лет, независимо от того находятся ли они на заслуженном отдыхе или продолжают трудиться в колледже.

1.7. Деятельность Совета ветеранов колледжа строится на принципах добровольности ее членов, самоуправления и соблюдения законодательства Российской Федерации.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА ВЕТЕРАНОВ**

2.1. Содействие в решении социальных проблем ветеранов-пенсионеров колледжа.

2.2. Обеспечение участия ветеранов колледжа в патриотическом, нравственном, профессиональном воспитании работников и студентов.

2.3. Обеспечение взаимодействия ветеранов колледжа с общественными организациями, в том числе с ветеранскими организациями, музеями.

2.4. Участие в лекционной деятельности среди студентов и работников колледжа.

2.5. Чествование ветеранов в праздничные дни.

2.6. Написание и публикация личных воспоминаний о боевом, трудовом и спортивном пути отдельных ветеранов.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА ВЕТЕРАНОВ**

3.1. Учет ветеранов колледжа.

3.2. Изучение условий жизни ветеранов колледжа, внесение предложений руководству колледжа по оказанию социальной и правовой защиты нуждающимся в ней ветеранам.

3.3. Участие в проведении в колледже тематических вечеров, встреч.

3.4. Обеспечение участия ветеранов в подготовке и проведении в колледже торжественных мероприятий, праздновании знаменательных и памятных дат

3.5. Участие в работе музея колледжа (проведение экскурсий, создание экспозиций).

3.6. Организация и проведение лекций, бесед, встреч, круглых столов и других культурно-просветительских и воспитательных мероприятий.

### **4. ПРАВА СОВЕТА ВЕТЕРАНОВ**

4.1. Созывать собрания ветеранов, приглашать для участия в собраниях и свои заседания представителей администрации и профсоюзной организации.

4.2. Вносить предложения администрации и профсоюзной организации в пределах своих полномочий.

4.3. Принимать решения, носящие обязательный характер для ветеранов колледжа, и рекомендательный характер для администрации и профсоюзной организации колледжа.

4.4. Ходатайствовать о решении проблем ветеранов перед администрацией и профсоюзной организацией в форме направления выписки из протокола своего заседания с решением по заявлению ветерана и приложением копии его заявления.

4.5. Информировать трудовой коллектив колледжа о своей деятельности в форме обращений, объявлений, приглашений, поздравлений, размещаемых на соответствующих стендах в здании колледжа, на сайте колледжа.

4.6. Председатель Совета ветеранов наделяется правом подписания протоколов заседаний, писем, обращений и других документов от имени Совета.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ВЕТЕРАНОВ**

5.1. Совет избирается в количестве 5 человек на общем собрании ветеранов колледжа открытым голосованием простым большинством голосов.

5.2. Члены Совета избирают из своего состава председателя и заместителя.

5.3. Председатель Совета составляет план работы Совета сроком на один год, который выносится на рассмотрение заседания Совета и собрания ветеранов в конце календарного года. План работы Совета утверждается председателем Совета колледжа.

5.4. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие. Ведет заседание Совета его председатель.

5.5. Совет, при решении соответствующих вопросов, приглашает на свои заседания представителей администрации, профсоюзной организации и ветеранов (для рассмотрения их заявлений, пожеланий, ходатайств и просьб).

5.6. Общие собрания ветеранов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На обсуждения выносятся наиболее актуальные вопросы деятельности Совета. Повестка дня и дата проведения собрания

определяется по согласованию с администрацией колледжа. Все решения принимаются открытым голосованием большинством голосов.

5.7. Совет информирует ветеранов о своей деятельности и планах работы на ежегодно проводимых собраниях ветеранов, принимает решение о дате их проведения.

5.8. Председатель Совета:

- обеспечивает выполнение решений Совета, руководит текущей деятельностью Совета;

- в пределах своей компетенции распределяет обязанности между членами Совета.

5.9. Заместитель председателя Совета:

- в отсутствие председателя Совета выполняет его обязанности;

- в отсутствие или по поручению председателя Совета проводит заседания Совета;

- выполняет поручения председателя Совета и решения Совета.

5.10. Члены Совета:

- участвуют в заседаниях и работе Совета;

- выполняют поручения председателя и заместителя председателя Совета.

5.11. Голосование о досрочном прекращении полномочий председателя Совета проводятся:



- по инициативе самого председателя, выраженной в письменной форме;

- по инициативе более половины членов Совета.

## **6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ВЕТЕРАНОВ**

6.1. Прекращение деятельности Совета осуществляется путем реорганизации или ликвидации по решению общего собрания ветеранов колледжа.

**СОГЛАСОВАНО:**

Наименование организации, предприятия	Должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
ГАПОУ СО «УКСАП»	начальник юрид. службы	Лаврова Е.Г.		29.06.15
ГАПОУ СО «УКСАП»	начальник службы кадров	Александрова С.А.		29.06.15
ГАПОУ СО «УКСАП»				
ГАПОУ СО «УКСАП»				

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

6 (шесть) листов

Директор [подпись] О.В.Бурганова

«20» июль 2016 год

