

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА,
АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)

УТВЕРЖДАЮ



Директор
О.В.Бурганова
2016 г.
Принят в действие
№ 55 от 16 февраля 2016 г.
Регистрационный номер 156

ПОЛОЖЕНИЕ

о танцевальной студии Центра творчества государственного
автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Уральский колледж строительства,
архитектуры и предпринимательства»

Одобрено и принято на Совете колледжа

Протокол № 37 от «19» февраля 2016 г.

Председатель Совета колледжа

Е.Н. Зенкова

Екатеринбург, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о танцевальной студии Центра творчества государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Положением о Центре творчества.

1.2. Танцевальная студия (далее - Студия) является одной из форм внеучебной работы с обучающимися очной формы обучения государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее - колледж).

1.3. Студия - это творческий добровольный танцевальный коллектив обучающихся, созданный с целью популяризации культуры и традиций современных танцевальных направлений.

1.4. Основными задачами Студии являются:

- развитие танцевальных навыков, артистического мастерства, эмоциональности членов Студии;
- создание условий для творческой самореализации обучающихся;
- организация досуга студенчества во внеучебной деятельности колледжа;
- повышение спортивного мастерства любителей различных танцевальных направлений;
- формирование здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью;
- формировать механизмы вовлечения обучающихся в многообразную творческую и культурно-просветительскую деятельность.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДИИ

2.1. Направления деятельности Студии формируются в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением и планом работы Центра творчества.

2.2. Основными направлениями деятельности Студии являются:

- обучение танцевальным навыкам по различным направлениям;
- создание условий для самореализации обучающихся;
- совершенствование танцевальных навыков членов Студии посредством практических занятий;
- содействие в организации и участии в культурных внутренних и внешних мероприятиях;
- организация систематических тренировок членов Студии;
- расширение сферы деятельности Студии посредством связи с другими клубами и объединениями данного профиля.

3. РУКОВОДСТВО СТУДИЕЙ

3.1. Руководство деятельностью Студии осуществляет педагог дополнительного образования, который непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

3.2. Деятельность Студии планируется ежегодно. В начале каждого учебного года план Студии утверждает заместитель директора по воспитательной работе.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА СТУДИИ

4.1. Членами Студии могут стать обучающиеся колледжа, обладающие хореографическими данными и прошедшие предварительный отбор. Участие в Студии является добровольным.

4.2. Члены Студии проводят собрания не реже 1 раза в месяц или по мере необходимости.

4.3. Деятельность Студии организует ее координатор, который избирается на общем собрании из числа членов сроком на 1 год.

4.4. Координатор Студии выполняет следующие обязательства:

- проводит заседания общего собрания членов Студии с правом решающего голоса;
- контролирует своевременное и надлежащее исполнение своих обязанностей членами Студии;
- принимает участие в определении стратегии развития Студии;
- принимает участие в определении направлений деятельности Студии.

4.5. В случае невыполнения своих обязанностей координатором Студии, его кандидатура может быть пересмотрена на общем собрании ее членов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СТУДИИ

5.1. Права руководителя Студии:

- определять основные направления деятельности Студии;
- мотивировать обучающихся колледжа к членству в Студии;
- контролировать работу членов Студии, после предварительного согласования с заместителем директора по воспитательной работе определять её состав;
- планировать работу Студии;
- организовывать и проводить репетиции с членами Студии;
- инициировать участие членов Студии во внутренних и внешних мероприятиях, по предварительному согласованию с заместителем директора по воспитательной работе.

5.2. Права членов Студии:

- взаимодействовать с действующими в колледже органами студенческого самоуправления в рамках своей компетенции;
- участвовать в различных внешних мероприятиях, конкурсах по согласованию с директором колледжа, представлять колледж на конкурсах,

концертных площадках, акциях, а также на других общественных мероприятиях данного профиля;

- участвовать в репетициях и выступлениях членов Студии;
- объединяться в танцевальные группы, ансамбли, коллективы и т.д.;
- развивать и поддерживать молодежные инициативы, направленные на развитие творческих и танцевальных данных;
- вносить предложения, касающиеся деятельности Студии, и участвовать в их обсуждении и реализации;
- получать информацию о деятельности Студии;
- свободно выходить из числа членов Студии на основании собственного желания.

5.3. Руководитель и члены Студии обязаны:

- знать и соблюдать настоящее Положение;
- участвовать в деятельности Студии, посещать все репетиции;
- принимать активное участие в работе Студии, планировании и проведении мероприятий;
- выполнять все решения общего собрания членов Студии;
- не совершать действий, нарушающих настоящее Положение, этику товарищеских взаимоотношений, а также действий, наносящих моральный или материальный ущерб Студии, воздерживаться от деятельности, противоречащей целям и задачам Студии.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Начальник юридического отдела		Е.Г. Жальских	25.01.2016
Зам.директора по ВР		Ю.В. Мясникова	25.01.16
Зав. отделением		С.П. Боровик	04.02.16

и скреплено печатью

6 (шесть)

листов

Директор

О.В. Бурганова

12 февраля 2016 год

