

П РА В И Т Е Л ь С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И
М И Н И С Т Е Р С Т В О О Б Щ Е Г О И П Р О Ф Е С С И О Н А Л ь Н О Г О О Б Р А З О В А Н И Я С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И
Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н О Е А В Т О Н О М Н О Е П Р О Ф Е С С И О Н А Л ь Н О Е О Б Р А З О В А Т Е Л ь Н О Е У Ч Р Е Ж Д Е Н И Е
С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И «У Р А Л ь С К И Й К О Л Л Е Д Ж С Т Р О И Т Е Л ь С Т В А, А Р Х И Т Е К Т У Р Ы И
П Р Е Д П Р И Н И М А Т Е Л ь С Т В А» (Г А П О У С О «У К С А П»)

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор



О.В. Бурганова

2016 г.

Приказ о введении в действие

№ *155* от «*19*» *февраля* 2016 г.

Регистрационный номер 155



Документ подписан электронной подписью

Бурганова
Ольга
Владимировна

Владелец: ГАПОУ СО "Уральский колледж строительства,
архитектуры и предпринимательства" ГАПОУ СО "УКСАП"
620078, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117
8(343) 374-30-15, uksap@mail.ru, www.uksap.ru
ИНН 6660008039; КПП 667001001

П О Л О Ж Е Н И Е

**о студенческом пресс-центре государственного автономного
профессионального образовательного учреждения Свердловской области
«Уральский колледж строительства, архитектуры и
предпринимательства»**

Одобрено и принято на Совете колледжа

Протокол № 37 от «19» февраля 2016 г.

Председатель Совета колледжа

Е.Н. Зенкова

Екатеринбург, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о студенческом пресс-центре государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом колледжа.

1.2. Студенческий пресс-центр (далее - пресс-центр) государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее – колледж) является одной из форм студенческого самоуправления.

1.3. Пресс-центр создается как постоянно действующий орган самоуправления обучающихся и действует на основании данного Положения.

1.4. Руководитель пресс-центра назначается приказом директором колледжа, по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕСС-ЦЕНТРА

2.1. Основной целью создания пресс-центра является развитие системы самоуправления в образовательном учреждении и создание условий для реализации творческой и общественной активности обучающихся колледжа.

2.2. Основными задачи пресс-центра являются:

- своевременное и адекватное освещение внешних и внутренних мероприятий, а также наиболее значительных событий в студенческой жизни колледжа;
- информационная поддержка социально и культурно значимых мероприятий;
- популяризация научной и общественной деятельности обучающихся;

– вовлечение молодежи в практику создания электронных информационных материалов.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕСС-ЦЕНТРА

3.1. Сбор, обработка, хранение и предоставление информации о студенческой жизни колледжа (создание фотоархива, архива всех выпусков периодического издания в печатном и электронном видах).

3.2. Организация фотосъемки внутренних и внешних мероприятий колледжа.

3.3. Организация, оформление, информационное наполнение и обновление информационного стенда для размещения выпусков периодического издания.

3.4. Проведение социологических опросов и анкетирования с целью обеспечения «обратной связи» по вопросам студенческого самоуправления.

3.5. Подготовка к защите и представлению студенческих социально значимых проектов на различных уровнях.

3.6. Выпуск периодического издания, освещающего студенческую жизнь, а также внутренние и внешние мероприятия:

- периодичность выпуска периодического издания – не реже 1 раза в месяц;
- предварительный просмотр готового номера осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и после согласования с директором колледжа дает разрешение к выпуску.

3.7. Периодическое издание печатается в колледже и распространяется среди обучающихся, работников колледжа. Электронная версия издания размещается на официальном сайте колледжа www.uksap.ru и на официальной странице в социальной сети.

4. СТРУКТУРА ПРЕСС-ЦЕНТРА

4.1. Членами пресс-центра могут стать обучающиеся колледжа. Участие в работе пресс-центра является добровольным.

4.2. Члены пресс-центра проводят собрания не реже 2-х раз в месяц или по мере необходимости, которые оформляются протоколом.

4.3. При пресс-центре может быть создана консультативная группа из числа руководящих и педагогических работников колледжа численностью 3-5 человек. Обязанностями консультативной группы является присутствие на собраниях пресс-центра (по мере необходимости) и оказание содействия, помощи в организации работы членам пресс-центра. Члены консультативной комиссии имеют право вносить предложения по организации работы пресс-центра колледжа.

4.4. Деятельность пресс-центра организует председатель, которого избирают из числа членов на общем собрании большинством голосов, сроком на 1 год.

4.5. В структуру пресс-центра входят: сектор сбора и обработки информации, сектор набора, дизайна и компьютерной верстки, группа фоторепортеров, сектор редакции и корректировки текстов, сектор по распространению периодического издания.

4.5. Руководство пресс-центром осуществляет работник отделения социальной работы, который назначается приказом директора колледжа в начале учебного года.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРЕСС-ЦЕНТРА

5.1. Права руководителя пресс-центра:

- определять основные направления деятельности пресс-центра, предварительно согласовав с заместителем директора по воспитательной работе;
- контролировать работу членов пресс-центра;
- определять состав членов пресс-центра;
- планировать работу пресс-центра;
- организовывать и проводить собрания с членами пресс-центра;
- инициировать участие членов пресс-центра во внутренних и внешних мероприятиях, по предварительному согласованию с заместителем директора по воспитательной работе.

5.2. Права членов пресс-центра:

- взаимодействовать с действующими в колледже органами студенческого самоуправления в рамках своей компетенции;
- участвовать в различных внешних и внутренних мероприятиях, конкурсах, представлять колледж на конкурсах, концертных площадках, акциях, а также на других общественных мероприятиях данного профиля;
- вносить предложения, касающиеся деятельности пресс-центра, и участвовать в их обсуждении и реализации;
- свободно выходить из числа членов пресс-центра на основании собственного желания.

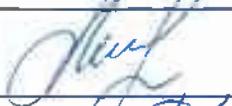
5.3. Руководитель и члены пресс-центра обязаны:

- знать и соблюдать настоящее Положение;
- участвовать в деятельности пресс-центра, посещать собрания, своевременно выполнять обязанности, предусмотренные настоящим Положением;
- принимать активное участие в работе пресс-центра;
- выполнять все решения общего собрания членов пресс-центра.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Члены пресс-центра несут ответственность за достоверность и оперативность подготовленных материалов.

6.2. Персональную ответственность за работу пресс-центра несет руководитель пресс-центра.

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Начальник юридического отдела		Е.Г. Жальских	25.01.2016
Зам.директора по ВР		Ю.В. Мясникова	22.01.16
Зав. отделением		С.П. Боровик	04.02.16

принято, проинформировано
и скреплено печатью

6 (шесть) листов
Директор Бетова О.В. Бургинева
07 февраля 2016 год

