

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ
СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(ГАОУ СПО СО «УКСАП»)



Утверждаю:
Директор
О.В. Бурганова
2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отсрочке или рассрочке оплаты за обучение
по договорам об оказании платных образовательных услуг в
государственном автономном образовательном учреждении
среднего профессионального образования Свердловской области
«Уральский колледж строительства, архитектуры и
предпринимательства»**

Одобрено и принято на Совете колледжа
Протокол № 27 от 09.04 2014 г.
Председатель Совета колледжа
В.А.Коновалов

Екатеринбург, 2014 г.

1. Общие положения

1. Положение об отсрочке или рассрочке оплаты за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее Положение) определяет условия и порядок отсрочки или рассрочки оплаты за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в целях социальной поддержки обучающихся.

2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законодательством РФ, Уставом колледжа.

3. Настоящее Положение распространяется на отношения по оплате за обучение Заказчиком (обучающимся, родителями обучающихся или их законных представителей, а также иными гражданами или юридическими лицами), при условии, что у Заказчика есть такая необходимость.

4. Отсрочка или рассрочка оплаты за обучение представляет собой изменение определенных образовательным учреждением сроков внесения платы за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

5. Под отсрочкой платежа понимается способ погашения задолженности, при котором её внесение в полной сумме переносится на срок более поздний, чем это предусмотрено договором.

6. Рассрочка - это способ оплаты образовательных услуг, при котором платёж производится не в полной сумме их стоимости, а по частям.

2. Условия предоставления отсрочки или рассрочки

7. Право на получение отсрочки или рассрочки по оплате за обучение имеют лица, обучающиеся на договорной основе по очной форме обучения.

8. Решение о предоставлении отсрочки или рассрочки по оплате за обучение принимается в отношении отдельного обучающегося на основании его личного заявления и допускается только по следующим основаниям:

1) если обучающийся из многодетной семьи - семьи, в которой воспитывается трое и более детей (в том числе и усыновленных, а также падчериц и пасынков) в возрасте до 18-ти лет. Если в многодетной семье кто-то из детей уже достиг 18-летия и проходит обучение в высшем учебном заведении любого типа по очной форме обучения, то до достижения ими 23-летнего возраста такая семья также считается многодетной

2) если семья обучающегося имеет обязательства по кредиту (договору);

3) если обучающийся, в период обучения, потерял родителей (одного родителя) или иных законных представителей при представлении документального подтверждения указанного факта;

4) если семья является малообеспеченной (среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации);

5) документально подтвержденный факт подачи в Пенсионный фонд Российской Федерации заявления гражданином Российской Федерации из числа названных в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала на оплату соответствующей образовательной услуги для данного обучающегося.

9. Отсрочка платежа в любом случае не может быть предоставлена на срок, завершающийся позднее, чем за 10 (десять) дней до начала проведения промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации соответствующего обучающегося.

10. Отсрочка или рассрочка оплаты за обучение может быть предоставлена обучающемуся, **не имеющему академической и финансовой задолженности на момент подачи заявления**

11. В индивидуальных случаях, по решению директора колледжа допускается рассрочка - поэтапная оплата образовательных услуг, по индивидуальному графику. В случае положительного решения директора о предоставлении рассрочки заявление предоставляется в бухгалтерию Колледжа, где в программном комплексе «1С бухгалтерия» формируется индивидуальный график платежей.

12. Обучающейся, получивший право на отсрочку по оплате за обучение, теряет такое право в случае нарушения сроков внесения очередного платежа.

13. Дата последнего платежа по договору об оказании платных образовательных услуг в учебном году, на который предоставлена отсрочка, должен быть не позднее «31» декабря или «30» июня в зависимости от того, какая дата ближе к окончанию семестра.

14. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Колледжа. В связи с тем, что на практике бывают ситуации, когда на расчетный счет колледжа денежные средства от обучающихся (их представителей) поступают позже, чем была непосредственно произведена оплата плательщиками, то сроком, соответствующим своевременной оплате, считается следующий рабочий день поступления денежных средств на расчетный счет колледжа, после указанного срока оплаты в заявлении. Во всех остальных случаях, подтверждением своевременной и полной оплаты считается предъявление обучающимся оригинала платежного документа с указанием даты и суммы платежа.

3. Порядок оформления права на получение отсрочки или рассрочки

15. Для получения отсрочки или рассрочки оплаты за обучение обучающийся и/или Заказчик должен подать заявление на имя директора колледжа с указанием причины предоставления отсрочки, даты отсрочки или графика платежей (при рассрочке оплаты).

16. Заявление об отсрочке или рассрочке оплаты за обучение (Приложение 1 настоящего положения) принимается секретарем учебной части, проверяется заведующим отделением на наличие оснований, указанных в п. 10 настоящего положения, передается начальнику юридического отдела для проведения юридической экспертизы.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие тяжелое материальное положение, с указанием причин, послуживших основанием их возникновения (например: копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, справка о среднедушевом доходе семьи, копия удостоверения многодетной семьи, свидетельство о смерти, стихийное бедствие - справка о факте ущерба от соответствующих органов (МЧС, администрации населенного пункта) и пр.

17. Заявление на имя директора с соответствующими визами и прилагаемыми к нему документами передается работниками учебной части в приемную директора для принятия окончательного решения директором колледжа.

В случае удовлетворения поданного заявления и положительного решения директором колледжа, отсрочка или рассрочка оплаты оформляется работниками бухгалтерии колледжа совместно с учебной частью или заведующим обособленного структурного подразделения (филиала) в форме Протокола согласования договорной цены с указанием графика платежей.

Директору ГАОУ СПО СО «УКСАП»
О.В.Бургановой

(заказчик)

Законного представителя

(обучающийся)

Заявление

Прошу предоставить отсрочку (рассрочку) по оплате за обучение в _____ семестре 20__ / 20__ учебного года в размере _____ руб. и разрешить производить оплату по индивидуальному графику (помесечно, поквартально, _____ инос) _____ в _____ связи _____ с

(указать причины)

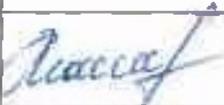
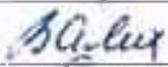
График платежей

Копии подтверждающих документов прилагаю

Согласовано:
Юридический отдел
Учебная часть

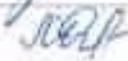
Основания для предоставления отсрочки (рассрочки)	Подтверждающие документы
Оплата обучения за счет средств материнского капитала	Копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал
Малообеспеченная семья	Справка о среднедушевом доходе семьи
Многодетная семья	Копия удостоверения многодетной семьи
Потеря кормильца	Свидетельство о смерти
Наличие кредитных обязательств	Ипотечный договор

СОГЛАСОВАНО:

Название образовательной организации	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
ГАОУ СПО СО «УКСАП»	Начальник юридического отдела	Жальских Е.Г.		01.04.2014
ГАОУ СПО СО «УКСАП»	Заместитель директора по Уи ИР	Лихачева В.А.		01.04.2014
ГАОУ СПО СО «УКСАП»	Заведующий учебной частью	Прилуцкая Т.А.		01.04.2014
ГАОУ СПО СО «УКСАП»	Заведующий отделением	Журна В.В.		01.04.2014
ГАОУ СПО СО «УКСАП»	Заведующий отделением	Чернов А.В.		01.04.2014
ГАОУ СПО СО «УКСАП»	Главный бухгалтер	Фалеева Г.Б.		01.04.2014

Зам по бух

Фалеева



01.04.2014

прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
6 (1000000) листов
Секретарь: С.А. Шарова
« 16.04.2014 » год

