

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА,  
АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома колледжа

 С.П.Боровик

« 25 » декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 О.В.Бурганова

« 25 » декабря 2015 г.

Приказ о введении в действие

№ 36 от « 25 » декабря 2015 г.

Регистрационный номер 150



Документ подписан электронной подписью

Бурганова  
Ольга

Владимировна

Владелец: ГАПОУ СО "Уральский колледж строительства,  
архитектуры и предпринимательства" ГАПОУ СО "УКСАП"  
620078, Свердловская обл, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117  
8(343) 374-30-15, uksap@mail.ru, www.uksap.ru  
ИНН 6660008039; КПП 667001001

## ПОЛОЖЕНИЕ

о приносящей доход деятельности государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения Свердловской области  
«Уральский колледж строительства, архитектуры и  
предпринимательства»  
(новая редакция)

Одобрено и принято на Совете колледжа

Протокол № 36 от « 25 » декабря 2015 г.

Председатель Совета колледжа

 Е.Н.Зенкова

Екатеринбург, 2015 г.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о приносящей доход деятельности (далее - Положение) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее – колледж) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 N174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом Свердловской области от 15.07.2013 г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом колледжа.
2. Настоящее положение разработано с целью создания правовой основы, направленной на стимулирование развития разнообразных видов платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, увеличение дополнительных источников финансирования уставной деятельности.
3. Положение регламентирует организацию и ведение приносящей доход деятельности, направление использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе на выплату вознаграждения за работу, осуществляемую в рамках приносящей доход деятельности.
4. Приносящая доход деятельность может осуществляться колледжем постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и не противоречит федеральным законам.
5. Оказание платных услуг в рамках основных и дополнительных образовательных программ может осуществляться только при наличии лицензии по осуществляемым направлениям, специальностям, профессиям, уровням подготовки и повышения квалификации, программ дополнительного образования в объеме, согласованном с органами исполнительной власти, органом местного самоуправления, в ведении которого учебное заведение находится.

6. Приносящая доход деятельность колледжа может быть прекращена в случаях и порядке, предусмотренных законом.

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7. Основными целями приносящей доход деятельности являются:
- разработка и реализация проектов, не связанных с государственным финансированием, направленная на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, улучшение качества услуг;
  - привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования, расширения материально-технической базы колледжа;
  - установление зависимости материального стимулирования работников колледжа от результатов качества и эффективности труда, активности участия в осуществлении приносящей доход деятельности колледжа;
8. Для достижения указанных целей колледжем осуществляются следующие функции:
- планирование работы колледжа;
  - изучение спроса на образовательные и иные услуги, оказываемые колледжем;
  - проведение мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса.

### **ИСТОЧНИКИ ДОХОДОВ И ВИДЫ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

9. Колледж в соответствии с Уставом может осуществлять приносящую доход деятельность по следующим направлениям:

#### **Образовательная деятельность, в т.ч.:**

- осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной установленным государственным заданием либо соглашением о

средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

**Деятельность, связанная с обеспечением образовательного процесса:**

- реализация товаров, созданных (произведённых) колледжем;
- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками колледжа или обучающимся в колледже;
- организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и иных мероприятий;
- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в колледже в ходе производственной практики, производственного обучения;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и иного);
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- предоставление услуг по проживанию (общежитие, услуги гостиницы), коммунальных и хозяйственных услуг работникам и обучающимся

Федерации;

- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой и приобретаемой за счёт средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельности столовой, буфета;
- осуществление экспертной деятельности (подготовка заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлению в установленной сфере деятельности);
- оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности колледжа; организация и проведение международных мероприятий;
- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- исследования в области маркетинга и менеджмента;
- выпуск и продажа информационно-методической, учебно-методической литературы;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового;
- торговля приобретёнными товарами, оборудованием;
- услуги инновационных лабораторий, оборудованных учебно-производственных мастерских;
- оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях; проведение медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз;

деятельности молодёжных туристских лагерей и горных туристских баз, включая реализацию путёвок.

**Прочая деятельность и иные поступления:**

- сдача в аренду имущества и передача в пользование конструктивных элементов зданий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области;
- сдача лома и отходов чёрных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья; получение финансовых санкций — штрафов, пени, неустоек, возмещение ущерба по судебным решениям и др.
- добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

**УПРАВЛЕНИЕ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

10. Директор колледжа осуществляет общее руководство и контроль приносящей доход деятельности колледжа.
11. Заместители директора по соответствующему направлению деятельности организуют работу по разработке проектов и программ по приносящей доход деятельности, а также несут персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в колледже.
12. Административно-экономический совет колледжа осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с обеспечением стабильного функционирования колледжа и его филиалов, ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной базы колледжа и его филиалов, взаимодействия с социальными партнерами.
13. Заместители директора осуществляют совместно с бухгалтерией колледжа:
  - разработку и анализ смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, плана финансово-хозяйственной деятельности;

- разработку предложений по распределению средств, полученных от приносящей доход деятельности.
14. Главный бухгалтер осуществляет:
- формирование сводной сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
  - обеспечение документального подтверждения произведенных расходов средств от приносящей доход деятельности;
  - ведение учета и представление отчетов по приносящей доход деятельности;
  - осуществление контроля исполнения смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.
15. Руководители структурных подразделений осуществляют:
- разработку проектов по приносящей доход деятельности;
  - составление смет доходов и расходов;
  - отчетов об исполнении смет и анализ финансовых результатов приносящей доход деятельности структурного подразделения.

### **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

16. Колледж самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг (работ) с учетом наличия материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу) и на одинаковых при оказании одних и тех услуг условиях, в соответствии с действующим законодательством и Уставом.
17. Колледж самостоятельно утверждает размер платы за оказываемые платные услуги (работы), за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.
18. Осуществление финансовых операций по приносящей доход деятельности, реализация платных услуг образовательным учреждением осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с юридическими и

локальными актами колледжа.

19. Договоры на оказание платных услуг подписываются должностными лицами образовательного учреждения, имеющими соответствующие полномочия. Перечень таких лиц устанавливается приказом директора колледжа.
20. Доход, полученный от всех видов приносящей доход деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные пожертвования, поступает:
  - в денежной форме - в кассу или на расчетный счет колледжа;
  - в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс колледжа.
21. По всем операциям по использованию пожертвованного имущества (в т.ч. денежных средств) ведется обособленный учет.
22. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014 N 3210-У"О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства".

### **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

23. Колледж самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от приносящей доход деятельности, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.
24. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:
  - оплата труда и начисления на оплату труда;
  - прочие выплаты, связанные с оплатой дополнительных выплат и компенсаций, обусловленных условиями трудового договора, оплатой



служебных командировках

- оплата коммунальных услуг;
  - услуги связи;
  - услуги по организации внеучебной деятельности и прочие услуги;
  - приобретение материалов (строительных, текстильных и т.д.);
  - содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.д.);
  - приобретение канцелярских и хозяйственных расходов;
  - приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
  - приобретение сувениров, подарков;
  - приобретение продуктов питания;
  - оплата командировочных расходов;
  - повышение квалификации работников;
  - приобретение методической и учебной литературы;
  - укрепление материально-технической базы по направлениям;
  - уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей;
  - прочие расходы.
25. В целях организации эффективного планирования и учета деятельности, структурные подразделения (филиалы) колледжа ежегодно до 01 июля представляют на рассмотрение административно-экономического совета колледжа проекты смет доходов и расходов на следующий учебный год.
26. На основании заключения административно-экономического совета директор колледжа утверждает сметы структурных подразделений (филиалов) колледжа.
27. Бухгалтерией колледжа формируется сводная смета доходов и расходов на очередной учебный год.
28. Данные сводной сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности включаются в план финансово-хозяйственной деятельности колледжа.

деятельности за счет средств от приносящей доход деятельности устанавливается на основании анализа эффективности приносящей доход деятельности, анализа фактических расходов за предыдущий период и показателей на плановый период. Средства фонда оплаты труда (ФОТ) направляются на заработную плату работников, осуществляющих организацию, обеспечение и непосредственное оказание платных услуг.

30. Доля общехозяйственных расходов, связанных с обеспечением финансово-хозяйственной, административно-управленческой деятельности колледжа в целом и расходов на развитие материально-технической базы, учитываемых в смете расходов структурных подразделений (филиалов), устанавливается ежегодно на основании анализа финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий период, плана мероприятий стратегического развития колледжа, до 30% от общей суммы доходов структурного подразделения.
31. Формирование фонда стимулирующих выплат за счет средств от приносящей доход деятельности осуществляется из расчета 20% от суммы доходов от приносящей доход деятельности за предыдущий финансовый год на основании отчета главного бухгалтера, без учета средств поступающих в качестве добровольных пожертвований, взносов (КОСГУ 180).
32. Должностным лицам, ответственным за организацию, управление, привлечение средств от приносящей доход деятельности и эффективность их расходования, могут быть установлены доплаты за счет средств от приносящей доход деятельности. Конкретный размер доплаты устанавливается приказом директора на основании анализа эффективности работы конкретного работника.
33. Премияльные выплаты за счет средств от приносящей доход деятельности работникам устанавливаются на основании приказа директора, ежемесячно, по итогам работы за предыдущий месяц, в соответствии с Положением об оплате труда колледжа.

структурными подразделениями (филиалами) колледжа, утверждается директором колледжа и содержит следующие документы:

- смету доходов и расходов (Приложение 1);
- расчет объемных показателей предоставления платных услуг (Приложение 2);
- расчет доходов от приносящей доход деятельности (Приложение 3);
- график поступления денежных средств, с разбивкой по месяцам на весь отчетный период (Приложение 4);
- расчет затрат на оплату труда основного персонала (Приложение 5);
- расчет затрат на материальные запасы (Приложение 6);
- детализацию расходов в соответствии с кодами ОКДП с квартальной разбивкой (Приложение 7).

38. Формирование показателей по поступлениям от приносящей доход деятельности структурных подразделений колледжа производится на основании установленных цен и анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на данные платные услуги.
39. При формировании расходной части сметы структурного подразделения учитываются расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг данным структурным подразделением, общехозяйственные расходы на обеспечение учебного процесса структурного подразделения и колледжа в целом, а также расходы на развитие материально-технической базы колледжа в разрезе статей экономической бюджетной классификации.
40. Внесение изменений в сметы доходов и расходов осуществляется на основании представлений руководителей структурных подразделений (филиалов) на рассмотрение в административно-экономический совет и утверждается директором колледжа.
41. Смета доходов и расходов каждого структурного подразделения предусматривает гарантированную работникам выплату районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, установленных действующим российским законодательством и настоящим Положением.

расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, финансируемых за счет средств от приносящей доход деятельности, могут предусматривать расходы на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в соответствии с действующим законодательством.

43. При наличии финансовой возможности компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, соответствующая сумма предусматривается в расшифровке к статье 212 «Прочие выплаты» с назначением «Пособии, компенсации, выплаты, обусловленные статусом работника».
44. Руководитель структурного подразделения формирует список лиц из числа работников, имеющих право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, и согласовывает его с начальником отдела кадров.
45. В случае отсутствия в смете структурного подразделения денежных средств, предусмотренных для выплаты компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в соответствующем финансовом году, выплаты работникам не производятся.

#### **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСХОДОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

46. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, используются в соответствии с назначением, в частности: денежные средства могут расходоваться на любые уставные цели учреждения - на приобретение и модернизацию материально-технического обеспечения учебного процесса, спортивного инвентаря, пополнение библиотечного фонда в целях повышения качества образовательного и культурного уровня обучающихся, удовлетворения их потребностей в физическом развитии, нравственном и

духовном воспитании, а оборудование, оргтехника и т.п. – в соответствии с назначением данного вида оборудования.

47. В случае, если вносителем не определена цель направления пожертвования или взноса, решение о расходовании денежных средств принимается на административно-экономическом совете колледжа.
48. Доходы от сдачи в аренду имущества, закрепленного за образовательным учреждением, могут использоваться на любые уставные цели, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

### **КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

49. Контроль осуществления приносящей доход деятельности осуществляется директором колледжа.
50. Оперативный учет и контроль поступлений доходов и расходов структурных подразделений, включая обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства), осуществляется бухгалтерией колледжа.
51. Ежемесячно бухгалтерией представляется информация о доходах по приносящей доход деятельности и расходах подразделения, прохождении и оплате счетов, выплате заработной платы, размерах отчислений и т.д., в разрезе структурных подразделений.
52. Должностные лица, ответственные за подготовку информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.

## Смета доходов и расходов за \_\_\_\_\_ учебный год

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Сумма, руб.	
		план	факт
<b>Поступления от приносящей доход деятельности, всего:</b>	X		
<b>в том числе :</b>	X		
<i>Образовательные услуги</i>	130		
<i>Услуги общежития</i>	130		
<i>Услуги общественного питания</i>	130		
<i>Прочие услуги</i>	130		
<i>Доходы от собственности</i>	120		
<b>Гранты, премии, добровольные пожертвования государственным учреждениям, находящимся в ведении органов государственной власти субъектов РФ</b>	180		
<b>Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации.</b>	180		
<b>Выплаты, всего:</b>	<b>900</b>		
<i>в том числе:</i>	X		
Заработная плата	211		
Прочие выплаты	212		
Начисления на выплаты по оплате труда	213		
Услуги связи	221		
Транспортные услуги	222		
Коммунальные услуги	223		
Арендная плата за пользование имуществом	224		
Работы, услуги по содержанию имущества	225		
Прочие работы, услуги	226		
Прочие расходы	290		
Увеличение стоимости основных средств	310		
Увеличение стоимости материальных запасов	340		

Заведующий филиалом \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Зам.главного бухгалтера \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Расчет объемных показателей предоставления услуг

на \_\_\_\_\_ г.

наименование услуги				
наименование подразделения (филиала)				
№№ строки	Наименование показателя	Количество, чел.		всего
		дневное отделение	заочное отделение	
	1			
1	Количество обучающихся на начало планового периода			
2	Прием планового года			
3	Выпуск в плановом году			
7	Количество обучающихся на конец планового года			
8	Среднегодовой контингент в плановом году			
9	Количество групп на начало планового периода:			
10	Количество групп приема планового года			
11	Количество групп выпуска планового года, всего			
12	в том числе по срокам			
15	Количество групп на конец планового года			
16	Среднегодовое количество групп			
17	Средняя наполняемость групп			
18	Приведенный контингент			
<b>Общие сведения (на начало планируемого периода)</b>				
19	Количество отделений			
20	в том числе вечерних и заочных отделений			
21	Количество учебно-консультационных пунктов			
22	Количество зданий			
23	Площадь и объем всего:			
	Внутренняя площадь в кв. м			
	Кубатура по наружному обмеру в м <sup>3</sup>			
24	Среднегодовое число мест в общежитиях			

Заведующий филиалом \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зам.главного бухгалтера \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Расчет доходов  
по приносящей доход деятельности на \_\_\_\_\_ год**

<b>наименование подразделения (филиала)</b>				
<b>№ пп</b>	<b>Наименование услуги</b>	<b>Кол-во , чел.</b>	<b>Стоимость услуги, руб.</b>	<b>Сумма, руб</b>

Заведующий подразделением (филиалом) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Зам.главного бухгалтера \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



График поступления денежных средств

наименование филиала

№ п п	Наименование	Утверждено	Поступления за период	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Всего
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Контингент															
1	График поступления платежей															
2	Фактическое поступление в т.ч.:															
	основное образование															
	дополнительное образование															
3	Отклонение от сметы															
4	Доля выполнения сметы накопительно															
5	За аналогичный период прошлого года															

Расчет фонда заработной платы основного персонала на \_\_\_\_\_ учебный год

наименование подразделения (филиала)		
№ строки	Наименование показателя	Количество
1	Среднегодовое количество групп:	
	дневных отделений	
	вечернего отделения	
3	Количество учебных часов на группу:	
	дневных отделений	
	вечернего отделения	
4	Общее количество учебных часов:	
	на все группы дневных отделений	
	на все группы вечернего отделения	
5	Среднегодовое число учащихся заочного отделения	
6	Количество учебных часов на 1 обучающегося	
7	Количество учебных часов на обучающихся заочного отделения	
8	Общее количество учебных часов	
9	Средняя стоимость одного часа	
10	Фонд зарплаты педагогического персонала	
11	Прочие виды педагогической заработной платы, в том числе	
	на руководство методическими объединениями, предметными комиссиями	
	-количество комиссий	
	-средний размер оплаты за единицу	
	за заведование лабораториями и кабинетами	
	-количество лабораторий и кабинетов	
	-средний размер оплаты за единицу	
другая работа		
за классное руководство		
12	Итого по заработной плате основного персонала	

Заведующий филиалом \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зам.главного бухгалтера \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Расчет затрат на материальные запасы**

**(наименование услуги (работы))**

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов
				(5)= (3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого	х	х	х	

Заведующий филиалом \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /




Зам. главного бухгалтера \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

		Подразделение, филиал	
		Номенклатура товаров, работ, услуг	
		Код ОКДП	
		КОСГУ	
		предмет договора (контракта)	
		Обоснование (необходимость заключения договора)	
		Наименование контрагента	
		Обоснование выбора контрагента (критерии отбора)	
		Контакты (должность, фамилия, телефон)	
		№ договора	
сро		к	дей
ра		ств	ия
		дог	
		оно	
начало			
окончание			
		сумма договора (контракта)	
		Обоснование суммы договора (контракта)	
		План финансирования	
		Источники финансирования	
		План финансирования	
январь	1 кварт ал	2	3
февраль			
март			
апрель			
май	2 кварт ал	3	4
июнь			
июль			
август			
сентябрь	3 кварт ал	4	3
октябрь			
ноябрь			
декабрь			
январь	3 кварт ал	4	3
февраль			
март			
апрель			
май	4 кварт ал		
июнь			

Заведующий филиалом

Главный бухгалтер

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Начальник юридического отдела		Е.Г. Жальских	25.12.2015г.
Главный бухгалтер		Г.Б.Фадеева	25.12.2015г.
Зам.главного бухгалтер		Л.И.Филиппова	25.12.2015г.

и скреплено печатью  
21 (двадцать один) листов  
Директор О.В. Бурганова  
«31» сентября 2015 год

