

П РА В И Т Е Л ь С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И
М И Н И С Т Е Р С Т В О О Б Щ Е Г О И П Р О Ф Е С С И О Н А Л ь Н О Г О О Б Р А З О В А Н И Я С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И

Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н О Е А В Т О Н О М Н О Е П Р О Ф Е С С И О Н А Л ь Н О Е О Б Р А З О В А Т Е Л ь Н О Е У Ч Р Е Ж Д Е Н И Е
С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И «У Р А Л ь С К И Й К О Л Л Е Д Ж С Т Р О И Т Е Л ь С Т В А, А Р Х И Т Е К Т У Р Ы И
П Р Е Д П Р И Н И М А Т Е Л ь С Т В А» (Г А П О У С О «У К С А П»)

 Документ подписан электронной подписью

Владелец: ГАПОУ СО "Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства" ГАПОУ СО "УКСАП"
620078, Свердловская обл, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117
8(343) 374-30-15, uksap@mail.ru, www.uksap.ru
ИНН 6660008039; КПП 667001001

Бурганова
Ольга
Владимировна

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Д и р е к т о р
О.В. Бурганова
2016 г.
П р и к а з о в в е д е н и и в д е й с т в и е
№ 37 от «19» февраля 2016 г.
Регистрационный номер 157

П О Р Я Д О К
п о с т а н о в к и о б у ч а ю щ и х с я н а в н у т р и к о л л е д ж н ы й у ч е т в г о с у д а р с т в е н н о м
а в т о н о м н о м п р о ф е с с и о н а л ь н о м о б р а з о в а т е л ь н о м у ч р е ж д е н и и
С в е р д л о в с к о й о б л а с т и «У р а л ь с к и й к о л л е д ж с т р о и т е л ь с т в а,
а р х и т е к т у р ы и п р е д п р и н и м а т е л ь с т в а»

Одобрено и принято на Совете колледжа

Протокол № 37 от «19» февраля 2016 г.

Председатель Совета колледжа

 Е.Н. Зенкова

Екатеринбург 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий «Порядок постановки обучающихся на внутриколледжный учет в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Международной Конвенцией по правам ребенка, Декларацией прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 № 223 – ФЗ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ, Федеральным законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120 – ФЗ, постановлениями Правительства Свердловской области, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Правилами проживания в студенческих общежитиях, Положением об учебно-воспитательной комиссии колледжа.

1.2. Порядок определяет последовательность действий работников отделения социальной работы (далее - отделения) по постановке обучающихся на внутриколледжный учет (далее - внутриколледжный учет, учет) и порядок снятия с учета.

1.3. Постановка на внутриколледжный учет является мерой профилактического характера и основанием для организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Внутриколледжный учет осуществляется с целью:

- принятия мер ранней профилактики, направленных на предотвращение и предупреждение действия негативных факторов, отрицательно влияющих на формирование личности обучающихся;
- усиления контроля за посещаемостью обучающихся в части пропусков учебных занятий по неуважительным причинам;

- обеспечения мер предупредительного характера в отношении обучающихся, поведение которых свидетельствует о проявлении признаков девиантного поведения;
- оказания социальной помощи обучающимся, совершившим правонарушение.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение правонарушений со стороны обучающихся;
- оказание помощи обучающимся в защите их прав;
- оказание социально-психологической помощи обучающимся, склонным к девиантному поведению;
- оказание помощи несовершеннолетним обучающимся в период адаптации в колледже.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ

3.1. В начале каждого учебного года (не позднее 1 октября) заведующий отделением (далее - заведующий) предоставляет на рассмотрение учебно-воспитательной комиссии список обучающихся для постановки на учет, сроком на 1 учебный год.

3.2. Основанием для постановки на учет являются:

- ходатайство тьютора о постановке обучающегося на учет, в связи с пропусками учебных занятий (более 50% от общего количества);
- заявление обучающегося и/или родителя (законного представителя) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию образовательной организации;
- постановление Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - ТКДН и ЗП), представление органов внутренних дел;

- нарушение обучающимся порядка проживания в студенческих общежитиях;
- нанесение обучающимся ущерба имуществу колледжа, личной собственности обучающихся или работников колледжа;
- факты некорректного поведения по отношению к обучающимся, работникам колледжа;
- факты появления обучающегося в колледже или общежитиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, курения в колледже, общежитиях и на территории, прилегающей к колледжу;
- распространение обучающимся наркотических, токсических веществ, алкогольных напитков;
- нарушение обучающимся санитарных и гигиенических норм в колледже и общежитии.

3.3. Для формирования списка обучающихся по постановке на учет, работники отделения и учебной части представляют заведующему отделением следующие документы:

- ведомость (текущей, промежуточной, итоговой) аттестации обучающегося, подтверждающую неудовлетворительные итоги освоения учебной программы;
- заявление работника отделения, с обоснованием необходимости постановки обучающегося на учет.

3.4. За каждым обучающимся, рекомендованным к постановке на внутриколледжный учет, приказом директора закрепляется общественный воспитатель, сроком на один учебный год.

3.5. Педагог-психолог разрабатывает программу индивидуальной реабилитации обучающегося, состоящего на учете.

3.6. Заведующий организует работу общественных воспитателей по реализации программ индивидуальной реабилитации.

получении по существующим средствам связи) родителю (законному представителю) обучающегося о постановке обучающегося на учет.

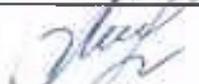
4. ПОРЯДОК СНЯТИЯ С УЧЕТА

4.1. Результатом профилактической работы с обучающимся, состоящим на учете, является снятие обучающегося с учета.

4.2. Решение о снятии обучающегося с учета принимает учебно-воспитательная комиссия в начале (не позднее 1 октября) и в конце (не позднее 20 июня) текущего учебного года на основании:

- ходатайства тьютора, подготовленного совместно с общественным воспитателем обучающегося, состоящего на учете;
- постановления ТКНД и ЗП;
- отчисления обучающегося из колледжа.

4.3. В случае, если по решению учебно-воспитательной комиссии обучающийся остается на учете на следующий учебный год, то программа индивидуальной реабилитации корректируется.

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Начальник юридического отдела		Е.Г. Жальских	15.02.2016г.
Зам.директора по ВР		Ю.В. Мясникова	12.02.2016г.
Зам.директора по учебной и инновационной работе		В.А. Лихачева	12.02.2016г.
Зав. отделением социальной и внеучебной работе		С.П. Боровик	13.02.2016г.

приобщено, пронумеровано
и скреплено печатью

6 (шесть) листов
Директор *В.В. Бурганова* О.В. Бурганова
« 24 *сентября* 2016 год

