

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)



Документ подписан электронной подписью

Бурганова
Ольга
Владимировна

Владелец: ГАПОУ СО "Уральский колледж строительства,
архитектуры и предпринимательства" ГАПОУ СО "УКСАП"
620078, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117
8(343) 374-30-15, uksap@mail.ru, www.uksap.ru
ИНН 6660008039; КПП 667001001



УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.В. Бурганова

2016 г.

Приказ о введении в действие

№ 130/п от «02» июня 2016 г.

Регистрационный номер 165

ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрении обучающихся за успехи в учебной и внеучебной
деятельности в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Свердловской области
«Уральский колледж строительства, архитектуры и
предпринимательства»

Одобрено и принято на Совете колледжа

Протокол № 38 от «02» июня 2016 г.

Председатель Совета колледжа

 Е.Н. Зенкова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о поощрении обучающихся за успехи в учебной и внеучебной деятельности в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ, Уставом колледжа и другими нормативными документами.

1.2. Данное Положение направлено на реализацию права обучающегося на поощрение за успехи в учебной и внеучебной деятельности и определяет форму, основание и порядок морального и материального поощрения обучающихся.

1.3. Под поощрением в настоящем Положении подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, исследовательской, общественной, спортивной и творческой деятельности.

1.4. Применение мер поощрения основано на принципах: единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся; стимулирования успехов и качества деятельности обучающихся; открытости и публичности.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Основаниями для поощрения обучающихся являются:

- успешное освоение основной профессиональной образовательной программы;
- активное участие в мероприятиях по общественной, исследовательской, спортивной и творческой деятельности, способствующих поддержанию положительного имиджа и продвижения бренда образовательной организации;
- активное участие в работе органов студенческого самоуправления;

– призовые места в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, научно-практических конференциях, соревнованиях различного уровня.

3. ФОРМЫ И ВИДЫ ПОощРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. В отношении обучающихся определены моральные и материальные формы поощрения

3.2. Виды морального поощрения обучающихся:

– **Почетная грамота** - награждаются обучающиеся, имеющие отличные показатели в учебе, призеры внутренних и внешних предметных олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов, олимпиад профессионального мастерства (1 раз в семестр или по мере необходимости);

– **Диплом** - награждаются обучающиеся, занявшие призовые места в творческих конкурсах и спортивных соревнованиях (по итогам учебного года или по мере необходимости);

– **Благодарственное письмо** - вручается обучающимся, а также, может быть направлена родителям (законным представителям) за успехи в учебной, внеучебной деятельности и активное участие в общественной жизни образовательной организации (по итогам учебного года или по мере необходимости);

– **Презентация достижений обучающихся** – организация выставки, выступления, публикации и т.д.

3.3. Виды материального поощрения обучающихся:

– стипендиальные гранты для обучающихся колледжа, предоставляемые в соответствии с Порядком отбора кандидатов на соискание стипендиальных грантов для обучающихся ГАПОУ СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»;

– представление на получение именной стипендии Правительства Российской Федерации или Губернатора Свердловской области.

3.4. Допускается одновременно несколько видов поощрения обучающихся.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ НА ПООЩРЕНИЕ

4.1. Работники колледжа (заведующий филиалом, заместители директора, заведующий учебной частью, заведующий отделением социальной работы, руководители центра творчества) оформляют представление на обучающегося, кандидата на поощрение.

4.2. Представление на поощрение рассматривается на заседании Студенческого совета, оформляется в виде мотивированного мнения в протоколе заседания и передается на рассмотрение директору колледжа.

4.3. Решение директора о поощрении оформляется приказом.


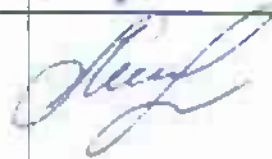




4.4. В случае командных достижений поощрение назначается каждому члену команды.

4.5. Поощрение доводится до сведения обучающихся посредством размещения материалов на информационных стендах, ТВ-экранах, на собраниях органов студенческого самоуправления, официальном сайте образовательной организации.

4.6. Церемония награждения за успехи в различных видах деятельности проводится в торжественной обстановке при участии директора колледжа и/или заместителей директора.

4.7. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Начальник юридического отдела	Жальских Е.Г.		10.05.2016г
Заместитель директора по воспитательной работе	Мясникова Ю.В.		10.05.16г
Заместитель директора учебной и инновационной и работе	Лихачева В.А.		10.05.16г
Заместитель директора по учебно- методической работе	Наумова Г.Р.		10.05.2016г
Заведующий учебной частью	Прилуцкая Т.А.		10.05.2016г
Заведующий отделением социальной, внеучебной работе	Боровик С.П.		10.05.16г