

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(«ГАПОУ СО «УКСАП»)

Одобрено:

Председатель профкома колледжа

Боровик С.П. Боровик
« 09 » июня 2015 г.

Протокол № 42

Утверждаю:

Директор

Бурганова О.В. Бурганова
« 09 » июня 2015 г.

Приказ о введении в действие

№ 09 от « 09 » июня 2015 г.

Регистрационный номер 127

ПОЛОЖЕНИЕ
о знаке отличия «Почетный работник»
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства,
архитектуры и предпринимательства»
(Новая редакция)

Одобрено и принято на Совете колледжа

Протокол № 33 от « 09 » июня 2015 г.

Председатель Совета колледжа

В.А. Коновалов



Документ подписан электронной подписью

Бурганова
Ольга
Владимировна

Владелец: ГАПОУ СО "Уральский колледж строительства,
архитектуры и предпринимательства" ГАПОУ СО "УКСАП"
620078, Свердловская обл, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117
8(343) 374-30-15, uksap@mail.ru, www.uksap.ru
ИНН 6660008039; КПП 667001001

г. Екатеринбург, 2015

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение о знаке отличия «Почетный работник» государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (ГАОУ СПО СО «УКСАП») (в дальнейшем – колледж, работодатель) разработаны и утверждены в соответствии с действующим законодательством, Уставом колледжа с целью установления оснований и порядка награждения указанным знаком отличия работников колледжа.

Под работниками понимается трудовой коллектив работников организации, состоящих в трудовых отношениях с работодателем на основании заключенных договоров и работающих в колледже на постоянной основе.

2. Положение о знаке отличия «Почетный работник» (в дальнейшем – Положение), а также все изменения и дополнения к нему утверждаются директором колледжа и доводятся до сведения каждого работника.

3. Действие Положения распространяется на всех работников независимо от стажа работы и режима занятости.

II. Основания для награждения знаком отличия «Почетный работник»

1. Знаком отличия «Почетный работник» (далее – Знаком отличия) награждаются работники колледжа:

- непрерывно работающие в колледже на основании заключенного с ними трудового договора не менее 25 лет, имеющие особые трудовые заслуги и личные достижения; принимающие активное участие в мероприятиях колледжа;

- вышедшие на пенсию работники, ранее непрерывно работавшие в колледже на основании заключенного с ними трудового договора не менее 20 лет, не потерявшие связь с колледжем, принимающие активное участие в мероприятиях колледжа.

III. Порядок представления к награждению.

1. Награждение наградами и присвоение почетного звания производятся, исходя из принципов:

1) поощрения работников исключительно за личные заслуги и достижения, учитывая трудовой стаж и квалификацию;

2) активное участие в мероприятиях колледжа, направленных на укрепление авторитета колледжа и поддержание имиджа, качества образовательных услуг и т.д.

2. Выдвижение кандидатуры к награждению наградами или присвоению почетного звания производится по представлению отдела кадров. Письменное представление предоставляется отделом кадров на рассмотрение Совета колледжа.

3. Ходатайство о награждении оформляется на наградном листе установленного образца (Приложение № 1), подписывается председателем

Совета колледжа, начальником отдела кадров и заверяется печатью. В характеристике работника должны быть отражены его непрерывный трудовой стаж в колледже, а также заслуги, трудовые достижения и успехи.

3. Решение о награждении работника колледжа Знаком отличия оформляется приказом директора колледжа.

4. Знак отличия представляет собой круглую медаль с выпуклым бортиком с обеих сторон.

На лицевой стороне в центре знака — накладное изображение логотипа колледжа. По окружности расположена надпись «ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК».

Знак при помощи ушка и кольца соединяется с колодкой. На колодке в три строки слова: «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА».

4. Одновременно со Знаком отличия выдается удостоверение к нему. Удостоверение к Знаку отличия (далее – удостоверение) имеет форму книжки размером 80 x 110 мм в твердой обложке.

На лицевой стороне удостоверения размещены выполненные: вверху в центре слово «УДОСТОВЕРЕНИЕ» и ниже в четыре строки слова: «К ЗНАКУ ОТЛИЧИЯ УРАЛЬСКОГО КОЛЛЕДЖА СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА «ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК».

На левой внутренней стороне удостоверения в центре расположено цветное изображение нагрудного Знака отличия. В нижней части по центру указан номер знака.

В верхней части правой внутренней стороны удостоверения располагается слово «УДОСТОВЕРЕНИЕ» и номер знака, под ним – фамилия, имя, отчество награжденного работника.

Далее располагаются слова: «награжден(а) знаком отличия Уральского колледжа строительства, архитектуры и предпринимательства «Почетный работник».

Ниже от левого поля расположено слово «Директор». Инициалы имени, отчества и фамилия директора указываются на этой же строке от правого поля.

Строкой ниже указывается номер и дата приказа.

Гербовая печать колледжа располагается в левом углу.

5. Награждение знаками отличия производится на основании приказа директора колледжа. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

IV. Вручение Знака отличия.

1. Вручение Знака отличия и соответствующего удостоверения к нему производится в торжественной обстановке.

2. Знак отличия носится на правой стороне груди ниже государственных наград.

3. Работники, удостоенные Знака отличия, обладают правом:

- ношения Знака отличия;
- беспрепятственного доступа в колледж (с предварительным уведомлением отдела кадров);

- участия в торжественных мероприятиях колледжа, проводимых по случаю государственных и муниципальных праздников, юбилеев и других торжеств;

- награждения ценным подарком к юбилейной дате колледжа не реже чем 1 раз за 5 лет.

4. Повторное награждение знаком отличия «Почетный работник» не допускается.

5. Знак отличия «Почетный работник» при утере повторно не выдается.

Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Свердловской области
«Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства».

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

_____ (наименование знака отличия)

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Место работы, занимаемая должность _____

3. Дата рождения _____

4. Место рождения _____

5. Образование _____

6. Ученая степень, ученое звание _____

8. Квалификационная категория (для преподавателей) _____

9. Стаж работы: общий _____, в отрасли _____

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг, представляемого к награде

Кандидатура рекомендована _____

Председатель Совета колледжа

_____ (подпись)

Начальник отдела кадров

_____ (подпись)

"__" _____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО:

Наименование организации, предприятия	Должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
ГАПОУ СО «УКСАП»	начальник юрид. отдела	Майборода Е.Г.		24.06.15
ГАПОУ СО «УКСАП»	начальник отдела кадров	Алибулова З.А.		25.06.15
ГАПОУ СО «УКСАП»				
ГАПОУ СО «УКСАП»				

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

6 (*шесть*) листов
Директор *О.В. Бурганова* О.В. Бурганова
« *20* » *июль* 2013 года

