

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ
СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(ГАОУ СПО СО «УКСАП»)



Утверждаю:

Директор

О.В. Бурганова

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о музее государственного автономного образовательного
учреждения среднего профессионального образования Свердловской
области «Уральский колледж строительства, архитектуры и
предпринимательства»
(ГАОУ СПО СО «УКСАП»)

Одобрено и принято на Совете колледжа
Протокол № 26 от «28» февраля 2014 г.
Председатель Совета колледжа
Ю.В. Пискунов

Екатеринбург, 2014г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе примерного Положения о музее образовательного учреждения N 28-51-181/16 от 12.03.2003.

1.2. Музей истории колледжа (далее – музей) является составной частью библиотечного медиацентра колледжа.

1.3. Музей осуществляет свою деятельность на основании:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" № 273 от 29.12.2012г.;
- Закона Свердловской области «О Музейном деле»;
- Письма Министерства Образования Российской Федерации о деятельности музеев образовательных учреждений от 12.03.2003г. №28-51-181/16.

1.4. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.5. Музей является общедоступным местом.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – история образовательного учреждения.

2.2. Музейный предмет – альбомы, фотографии, электронные альбомы отражающие историю и развитие колледжа, поступившие в музей и зафиксированные в инвентарной книге.

2.3. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.4. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.5. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты), в т.ч. в электронном виде.

3. Организация и деятельность музея

3.1. Организация музея в колледже является результатом работы обучающихся и работников колледжа.

3.2. Деятельность музея регламентируется настоящим положением.

3.3. Общее руководство деятельностью музея осуществляется заведующим библиотечным медиацентром.

3.3. Профиль музея исторический.

3.4. Основные задачи музея:

- хранение музейных предметов, музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов, музейных коллекций;
- изучение музейных предметов, музейных коллекций, публикаций;
- осуществление просветительской и образовательной деятельности.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории развития колледжа путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся колледжа;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной деятельности.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге музея.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет заведующий библиотечным медиacentром.

5.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Лист согласования

Гл. бухгалтер


Подпись **Г.Б.Фадеева** 20.02.14
Дата

Зам.директора
по Учебной и
Инновационной работе


Подпись **В.А.Лихачева** 03.02.2014
Дата

Нач. Юридического
Отдела


Подпись **Е.Г.Жальских** 03.02.2014
Дата

Зав. Библиотечным
Медиацентром


Подпись **О.Н.Тобина** 20.02.14
Дата

и скреплено печатью

4 (четыре) листов

Секретарь С.А. Шарова

«14» января 2014 год

