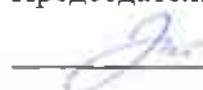


ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
  
О.В.Бурганова  
2016 г.  
Приказ вводится в действие  
№ 55 от «16» февраля 2016 г.  
Регистрационный номер 160

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделении социальной работы  
государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства,  
архитектуры и предпринимательства»

Одобрено и принято на Совете колледжа  
Протокол № 37 от «19» февраля 2016 г.  
Председатель Совета колледжа  
 Е.Н. Зенкова

Екатеринбург 2016 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об отделении социальной работы государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее - Положение) разработано в соответствии с Международной Конвенцией по правам ребенка, Декларацией прав ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ, постановлениями Правительства Свердловской области, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

1.2. Отделение социальной работы (далее - отделение) является структурным подразделением колледжа и организует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, перспективными и текущими планами колледжа и отделения.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основными целями отделения являются:

- развитие социальной и культурной компетентности личности;
- адаптация обучающихся в социуме;
- обеспечение условий для профессионального становления и самореализации личности;
- организация и совершенствование социальной и внеучебной работы.

2.2. Задачи отделения:

- создание системы воспитательной работы в колледже, способствующей развитию политической, нравственной и правовой культуры личности;
- формирование социально-педагогической воспитывающей среды;
- создание условий для творческой самореализации личности;

- создание условий для формирования лидерских качеств обучающихся, обеспечивающих конкурентоспособность выпускников на рынке труда;
- совершенствование комплексной системы формирования здорового образа жизни, профилактики зависимостей и правонарушений;
- сохранение и развитие традиций колледжа, проведение комплекса мероприятий, способствующих повышению его имиджа;
- формирование и развитие органов студенческого самоуправления.

### **3.ФУНКЦИИ**

3.1. Основными функциями отделения являются:

- организация внеучебной деятельности по направлениям: гражданско-правовое, патриотическое, нравственно-эстетическое, спортивно-оздоровительное, трудовое воспитание;
- организация досуговых мероприятий;
- социально-психологическое сопровождение обучающихся, в том числе проживающих в общежитиях, а также обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- организация работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- разработка системы мер, направленных на обеспечение посещаемости учебных занятий;
- подготовка отчетной документации по основным направлениям деятельности отделения;
- организация работы учебно-воспитательной комиссии, совета старост, студенческого совета, советов общежитий, отряда волонтеров, студенческого пресс-центра, творческих коллективов;
- участие в разработке и реализации программы развития колледжа;
- оказание методической помощи работникам колледжа по вопросам социально-психологического сопровождения обучающихся.

## **4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ**

4.1. Структуру и штатную численность отделения утверждает директор колледжа.

4.2. Деятельность отделения обеспечивают: заведующий отделением, социальный педагог, педагог-психолог, тьюторы, педагог-организатор, преподаватель-организатор БЖ, воспитатели общежитий, медицинские работники, руководитель физического воспитания.

4.3. Руководство отделением осуществляет заведующий, работающий непосредственно под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

4.4. Заведующий отделением назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа.

## **5. ПРАВА**

5.1. Работники отделения имеют право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения функций отделения;
- вносить на рассмотрение предложения по формированию планов развития колледжа в части деятельности отделения, по оптимизации работы отделения в установленном порядке;
- вносить на рассмотрение директора предложения о поощрении обучающихся за активное участие в социально значимых мероприятиях;
- вносить на рассмотрение директора предложения о вынесении дисциплинарных взысканий обучающимся за нарушения Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в студенческих общежитиях;
- решать вопросы, связанные с социальным обеспечением обучающихся: социальная стипендия, материальная помощь, обеспечение детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей, другие виды социальной помощи.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. Работники отделения обязаны:

- осуществлять перспективное и текущее планирование работы;
- принимать участие в формировании перспективного плана развития колледжа;
- проводить анализ работы отделения с целью совершенствования воспитательного процесса;
- своевременно предоставлять отчетную документацию по направлению своей работы;
- принимать участие в мероприятиях, предусмотренных планами работы колледжа и отделения;
- обеспечивать выполнение требований по технике безопасности и охране труда.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Работники отделения несут ответственность за выполнение своих функций в рамках, предусмотренных действующим законодательством РФ, Уставом колледжа и настоящим Положением.

## **8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ОТДЕЛЕНИЯ**

8.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями колледжа по направлению воспитательной работы, в пределах своей компетенции.

## **9. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

9.1. Реорганизация и ликвидация отделения осуществляется приказом директора колледжа.

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Начальник юридического отдела	Жальских Е.Г.		18.02.2016г.
Заместитель директора по воспитательной работе	Мясникова Ю.В.		18.02.2016г.
Заведующий отделением социальной и внеучебной работы	Боровик С.П.		11.02.2016г.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

6 (шесть) листов  
Директор *О.В. Бурганова* О.В. Бурганова  
«24» *августа* 2016 год

