

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ СО «УКСАП»)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома колледжа

Б.П.
С.П.Боровик

« 29 » *марта* 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.В.Бурганова
О.В.Бурганова

Приказ о введении в действие

№ *157* от « *05* » *02* 2021 г.

Регистрационный номер *157*



Документ подписан электронной подписью

Бурганова
Ольга
Владимировна

Владелец: ГАПОУ СО "Уральский колледж строительства,
архитектуры и предпринимательства" ГАПОУ СО "УКСАП"
620078, Свердловская обл, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 117
8(343) 374-30-15, uksap@mail.ru, www.uksap.ru
ИНН 6660008039; КПП 667001001

ПОЛОЖЕНИЕ

об административно-экономическом совете
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области «Уральский колледж строительства,
архитектуры и предпринимательства»

Одобрено и принято на Совете колледжа

Протокол № *13* от « *01* » *02* 2021 г.

Председатель Совета колледжа

Е.Н.Зенкова
Е.Н.Зенкова

Екатеринбург
2021

I. Основные положения

1. Административно-экономический совет государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (сокращенное наименование - ГАПОУ СО «УКСАП») (далее – колледж) – постоянно действующий экспертно-совещательный коллегиальный орган, создаваемый с целью обеспечения стабильного функционирования колледжа и его филиалов.

2. Административно-экономический совет колледжа рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной базы колледжа и его филиалов, взаимодействия с социальными партнерами и осуществляет общее эффективное руководство финансовой деятельностью колледжа.

3. Административно-экономический совет колледжа состоит из 5-7 человек. Возглавляет административно-экономический совет колледжа директор колледжа, который организует его работу.

В состав административно-экономического совета колледжа могут входить: заместитель главного бухгалтера колледжа, экономист, начальник кадрово-юридического отдела и/или юрисконсульт, заместители директора, руководители структурных подразделений.

4. Персональный состав административно-экономического совета колледжа утверждается приказом директора.

5. В заседаниях административно-экономического совета колледжа по согласованию с директором могут принимать участие представитель первичной профсоюзной организации, председатель Совета колледжа, члены иных коллегиальных органов, а также специалисты подразделений колледжа для предоставления информации и экспертного мнения по вопросам их компетенции.

6. Заседание административно-экономического совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов совета. Решения совета считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов совета колледжа, принимавших участие в заседании. Директор имеет право решающего голоса, если голоса членов административно-экономического совета разделятся поровну.

7. На каждом заседании административно-экономического совета колледжа избирается секретарь, который ведет протокол заседания.

8. Решения административно-экономического совета колледжа по вопросам повестки дня отражаются в протоколах заседаний. Протоколы заседаний Административно-экономического совета колледжа подписываются директором и секретарем заседания, протоколы хранятся в делах колледжа постоянно.

9. Заседания административно-экономического совета колледжа проходят ежеквартально, при необходимости ежемесячно.

II. Основные задачи и функции административно-экономического совета колледжа

10. Основными задачами административно-экономического совета колледжа являются:

- формирование информационно-аналитических оснований для эффективного функционирования и развития колледжа, создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач колледжа, как единого учебно-производственного комплекса в целом;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности колледжа и его подразделений;
- внедрение инновационных технологий организационно-экономического управления колледжем;
- совершенствование хозяйственного механизма деятельности колледжа и его структурных подразделений на основе применения инструментов финансово-административно-экономического регулирования, обеспечение связи органов общественного регулирования, самоуправления работников, студенческого сообщества, родителей, социальных партнеров;
- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности колледжа, выявление и мобилизация внутренних ресурсов.

11. Административно-экономический совет выполняет следующие функции:

11.1. Определяет направления и порядок использования имеющихся в распоряжении бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников колледжа.

11.2. Осуществляет контроль организации оперативного учета и контроля поступлений доходов и расходов структурных подразделений, включая обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства).

11.3. Рассматривает финансовый план, в котором проводится анализ экономического состояния структурных подразделений и производится расчет сметных цен, предоставляемых образовательных и иных услуг, составляется смета доходов и расходов подразделений на следующий учебный год на основе производственных показателей и с учетом прогноза объема реализации образовательных услуг и других мероприятий по профилю структурного подразделения.

11.4. Анализирует финансово-экономическое состояние и результаты административно-экономической деятельности колледжа.

11.5. Осуществляет планирование финансовой деятельности колледжа.

11.6. Готовит обоснования и предложения по организации выполнения работ по вопросам административно-экономической деятельности колледжа.

11.7. Разрабатывает и проводит экспертизу предложений по совершенствованию финансовой деятельности колледжа.

11.8. Рассматривает проекты и готовит заключения по проектам локальных нормативных актов (положений, методик и др.), регулирующих

вопросы организации и управления финансово-экономической деятельностью колледжа.

11.9. Разрабатывает проекты нормативно-распорядительных документов по вопросам деятельности административно-экономического совета колледжа.

11.10. Проводит анализ и рассмотрение потребностей в получении средств, распределению и использованию; предложений по их рациональному распределению и использованию.

11.11. Рассматривает материалы и документы для представления работников колледжа к различным видам поощрения и награждения, включая размеры и формы материального поощрения и оказание материальной помощи.

11.12. Производит оценку результативности работы структурных подразделений на основании ежемесячной аналитической справки по ФОТ, доходам и расходам.

11.13. Производит экспертизу предлагаемых к внедрению экономических и финансовых нормативов деятельности колледжа и его структурных подразделений, схем распределения финансовых ресурсов.

11.14. Рассматривает и выносит экспертное заключение по представляемым руководителями структурных подразделений колледжа обоснованиям эффективности инвестиционных и инновационных проектов и программ.

11.15. Разработка предложений по мероприятиям, направленным на повышение эффективности деятельности колледжа, увеличение доходов, снижение затрат, устранение потерь и непроизводительных расходов.

13. Административно-экономический совет колледжа имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организационной структуры управления колледжа;

- принимать участие в разработке предложений по целевому использованию финансовых средств, социальных льгот и гарантий, в том числе по оплате труда работников;

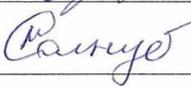
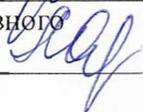
- заслушивать руководителей структурных подразделений, педагогических работников, работников структурных подразделений (филиалов), представителей органов самоуправления по различным аспектам деятельности колледжа.

III. Заключительные положения

14. Директор колледжа и члены Административно-экономического совета колледжа обязаны действовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами колледжа.

15. Директор колледжа и члены Административно-экономического совета колледжа действуют в соответствии с настоящим положением и несут ответственность за выполнение возложенных на них задач и функций.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник кадрово-юридического отдела		Главный бухгалтер	
Юрисконсульт	З.А. Анчугова	Заместитель главного бухгалтера	Г.Б. Фадеева
			
	Н.А. Солнцева		Л.И. Филиппова