

П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И  
М И Н И С Т Е Р С Т В О О Б Щ Е Г О И П Р О Ф Е С С И О Н А Л Ь Н О Г О О Б Р А З О В А Н И Я С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И

Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н О Е А В Т О Н О М Н О Е О Б Р А З О В А Т Е Л Ъ Н О Е У Ч Р Е Ж Д Е Н И Е С Р Е Д Н Е Г О  
П Р О Ф Е С С И О Н А Л Ь Н О Г О О Б Р А З О В А Н И Я С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И « У Р А Л Ъ С К И Й К О Л Л Е Д Ж  
С Т Р О И Т Е Л Ъ С Т В А , А Р Х И Т Е К Т У Р Ъ И П Р Е Д П Р И Н И М А Т Е Л Ъ С Т В А »  
( Г А О У С П О С О « У К С А П » )



Утверждаю:

Директор

О.В.Бурганова

2014 г.

## П О Р Я Д О К

**и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам  
среднего профессионального образования, с платного обучения на  
бесплатное в государственном автономном образовательном учреждении  
среднего профессионального образования Свердловской области  
«Уральский колледж строительства, архитектуры и  
предпринимательства»**

Одобен и принят на Совете колледжа  
Протокол № 27 от 04.04 2014 г.

Председатель Совета колледжа  
В.А.Коновалов

Екатеринбург, 2014 г.

## **I. Общие положения**

1. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее Порядок) определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»

Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет субсидий на выполнение государственного задания.

## **II. Порядок перевода с платного обучения на бесплатное**

2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет субсидий на выполнение государственного задания по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

3. Количество вакантных бюджетных мест определяется учебной частью колледжа как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4. Прием заявлений и документов о переводе с платного обучения на бесплатное, при наличии вакантных бюджетных мест, осуществляется заведующими отделением головного образовательного учреждения или заведующими обособленных структурных подразделений (филиалов) до 1 октября и 1 февраля текущего учебного года.

5. Информация о количестве вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе, а также сроках подачи обучающимся мотивированного заявления и документов на переход с платного обучения на бесплатное выставляется по результатам экзаменационных сессий на официальном сайте колледжа [www.uksap.ru](http://www.uksap.ru)

6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой в колледже комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется приказом директора колледжа.

Материалы для работы Комиссии представляют заведующие отделениями головного образовательного учреждения или заведующие обособленными структурными подразделениями (филиалами), в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделением или заведующему обособленным структурным подразделением (филиалом), в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 6 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).

9. Заведующие отделениями или заведующие обособленными структурными подразделениями (филиалами) в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное (заверенная копия сводной семестровая ведомость успеваемости за два семестра, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное); об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (справка за подписью заведующего отделением/заведующего филиалом об отсутствии дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения,

согласованная с бухгалтерией колледжа) (далее - информация).

10. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 6 настоящего Порядка;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 6 настоящего Порядка;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 6 настоящего Порядка.

11. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

12. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации заведующего отделением или заведующего структурным подразделением (филиалом) Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Порядка.

14. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

15. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте колледжа [www.uksap.ru](http://www.uksap.ru)

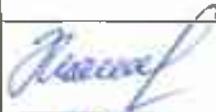
16. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора колледжа не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

**к Порядку и случаям перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»**

**Порядок деятельности комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное**

1. Комиссия по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное является органом, принимающим решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное (далее – комиссия), и действует в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства» (далее – колледж) в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»
2. Комиссия создается на основании приказа директора колледжа.
3. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной и инновационной работе. Секретарь комиссии избирается комиссией из своего состава.
4. Комиссия создается в количестве не менее 5 (пяти) человек сроком на один учебный год.
5. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в семестр.
6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовали более 50% членов комиссии, присутствующих на заседании.
7. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающихся путем его размещения на официальном сайте колледжа [www.ukсар.ru](http://www.ukсар.ru)
8. Члены комиссии несут персональную ответственность за принимаемые комиссией решения, а также за исполнение соответствующих поручений комиссии, председателя комиссии.
9. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.
10. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, оказывает организационную и методическую помощь членам комиссии, работникам, участвующим в подготовке материалов к заседаниям комиссии, контролирует реализацию решений, принимаемых на заседаниях комиссии, ведет делопроизводство комиссии.

## СОГЛАСОВАНО:

Название образовательной организации	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
ГАОУ СПО СО «УКСАП»	Начальник юридического отдела	Жальских Е.Г.		24.03.2014
ГАОУ СПО СО «УКСАП»	Заместитель директора по Уи ИР	Лихачева В.А.		02.04.2014
ГАОУ СПО СО «УКСАП»	Заведующий учебной частью	Прилуцкая Т.А.		26.03.2014
ГАОУ СПО СО «УКСАП»	Заведующий отделением	Журина В.В.		17.03.2014
ГАОУ СПО СО «УКСАП»	Заведующий отделением	Чернов А.В.		27.03.2014

печатью 6 ( шесть ) листа(ов)

Секретарь Карта О.С. Картавченко

« 16 » апрель 2014 год

